



**MASTER DI II° LIVELLO in  
“CONSUMATORE MEDIA DIGITALI E TUTELE”  
A.A. 2025/2026**

**IL DIRETTORE**

**VISTO** lo Statuto dell’Università degli Studi di Messina emanato con D.R. n. 1244 del 14 maggio 2012, pubblicato nella G.U. – Serie Generale – n. 116 del 19 maggio 2012, successivamente modificato con D.R. n. 3429 del 30 dicembre 2014, pubblicato nella G.U. – Serie Generale – n. 8 del 12 gennaio 2015;

**VISTO** il D.M. 509/99 e il D.M. 270/04 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo attualmente vigente, aggiornato con D.R. n. 1636 del 22 luglio 2015;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina dei corsi di alta formazione approvato con D.R. n. 1463 del 7 giugno 2020;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza del 11/07/2022 con la quale si approva il rinnovo del Master di II° livello in “Consumatore Media Digitali e Tutele” e si approva il piano dei crediti formativi, per l’a.a. 2022/2023;

**VISTO** il verbale del Nucleo di Valutazione che in data 05/02/2021 ha deliberato di esprimere parere favorevole all’attivazione del Master di II° livello in *Consumatore Media Digitali e Tutele*;

**VISTE** le delibere del Senato Accademico del 04.07.2022 e del Consiglio di Amministrazione dell’Università degli Studi di Messina del 11.07.2022 con le quali viene attivato il Master di I livello in *Consumatore Media Digitali e Tutele*;

**VISTO** il Decreto Rettoriale Rep. n. 1235 - prot n. 73291 del 08.06.2021, con cui è stata approvata l’attivazione del Master di II° livello in *Consumatore Media Digitali e Tutele* per l’anno accademico 2021/2022 e la nomina del Prof. Maria Annunziata Astone, afferente al Dipartimento di Giurisprudenza, quale Direttore dello stesso Master;

**VISTI** il D.P.R. 633/1972 e il D.P.R. 917/1986 concernenti le imposte sui redditi ed il trattamento impositivo dei compensi;

**VISTO** l’art. 27 della Legge 24.11.2000, n. 340;

**VISTE** le Circolari prot. n.14818 del 16/03/2007, prot. n.11708 del 25.2.2008, prot. n. 49766 del 9.9.2008, prot. n.18941 del 30.3.2009, prot. n.60023 del 3.11.2009, prot. n.6912 del 5.2.2010 e prot. n.45570 del 2.8.2010 che forniscono indicazioni operative per il conferimento di incarichi a soggetti esterni;

**VISTO** l'art. 3 comma 79 della legge finanziaria 2008 (l. 244/2007) che prevede che “le pubbliche amministrazioni possono avvalersi di contratti di lavoro flessibile per lo svolgimento di programmi o attività i cui oneri sono finanziati con fondi dell’Unione Europea e del Fondo per le aree sottoutilizzate”; l’art. 92, comma 10, della legge finanziaria 2008 (l. 244/2007) che stabilisce che le Università e gli Enti di ricerca possano avvalersi di contratti di lavoro flessibile i cui oneri non risultino a carico dei bilanci di finanziamento degli Enti o del Fondo di finanziamento degli Enti o del fondo di finanziamento ordinario delle Università;

**VISTO** l’art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che disciplina il conferimento di incarichi di collaborazione, a carattere temporaneo, mediante procedure di valutazione comparativa, subordinando l’attribuzione di un incarico ad un soggetto esterno ad una preliminare ricognizione interna dalla quale risulti l’inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta;

**VISTO** il D.lgs. n. 33/2013 sugli obblighi di trasparenza e comunicazione degli incarichi di collaborazione e di consulenza conferiti a soggetti esterni;

**VISTO** l’art. 3 comma 76 della legge finanziaria 2008 (l. 244/2007) che prevede il conferimento di incarichi a persone “di particolare e comprovata specializzazione universitaria;

**VISTO** il Regolamento d’Ateneo di Amministrazione, Finanza e Contabilità;

**ACCERTATA** l’apposita previsione di spesa sul piano finanziario del Master per la copertura degli incarichi per le attività di tutor;

VISTA la delibera di approvazione del presente bando del Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza del 23 dicembre 2025;

## **RENDE NOTO**

che, nell’ambito del Master di II° livello in “Consumatore Media Digitali e Tutele”, a.a. 2025/2026, è indetta una procedura di selezione comparativa per titoli volta ad accertare l’esistenza all’interno e, in caso di esito negativo, all’esterno dell’Ateneo di n. 2 risorse per lo svolgimento dell’attività di Tutor scientifico/esercitatore. La procedura di selezione avverrà mediante comparazione dei *curricula* con il profilo professionale richiesto e previsto specificatamente nell’ambito del progetto esecutivo del Master.

## **ART. 1 - OGGETTO DELL’ATTIVITÀ**

Il tutor è una figura professionale che assolve ad una funzione di facilitazione, attivazione e stimolazione del cliente-utente per cui opera. Nell’ambito della formazione il tutor organizzativo in genere, si occupa degli aspetti gestionali del percorso formativo, ossia dell’organizzazione delle aule, della predisposizione degli orari, delle comunicazioni a carattere organizzativo e, in quanto rappresentante della struttura che eroga la formazione, rappresenta il punto di riferimento per i corsisti. Il tutor assolve la funzione di stimolazione del processo di apprendimento dei partecipanti al percorso formativo, svolgendo una funzione di sostegno del gruppo.

Considerato che i temi su cui verteranno le lezioni saranno afferenti al diritto dei consumatori, il tutor deve dimostrare un’adeguata conoscenza della materia. Il tutor è, inoltre, responsabile del

coordinamento dei diversi docenti coinvolti nel percorso formativo, garantendone la continuità e la coerenza con gli obiettivi prefissati. Il tutor deve, altresì, assicurare la corretta tenuta del registro delle presenze degli allievi e garantire il regolare funzionamento dei supporti audiovisivi presenti in aula.

Le attività di tutorato si configurano come attività formative strettamente connesse all’attività didattica propriamente detta e devono seguire le indicazioni del Direttore del Master.

In sintesi, le prestazioni dei soggetti individuati avranno ad oggetto attività di supporto alla didattica quali:

- la gestione dei contatti con i corsisti e della corretta tenuta del registro delle presenze;
- il coordinamento dei docenti;
- la verifica del regolare funzionamento dei supporti audiovisivi presenti in aula;
- la predisposizione del materiale per la valutazione del gradimento da parte degli studenti delle attività del Master;
- il supporto agli allievi nel corso delle esercitazioni.

## **ART. 2 - PROFILO RICHIESTO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- capacità organizzative e relazionali;
- conoscenza dei sistemi informatici e multimediali;
- elevata conoscenza del diritto dei consumatori e delle nuove tecnologie, certificata tramite il possesso dei requisiti di partecipazione;

Possono partecipare alla selezione, qualora la verifica interna dia esito negativo, soggetti esterni al personale dell’Università degli Studi di Messina in possesso dei seguenti requisiti:

- Frequenza ad un corso o titolo di dottore di ricerca in materie civilistiche;
- laurea magistrale o quadriennale in Giurisprudenza o lauree equipollenti con voto minimo di 105/110.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, i candidati dovranno specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento.

Ai fini della valutazione, la Commissione terrà conto di eventuali pubblicazioni scientifiche rilevanti in materia, nonché del possesso del titolo di avvocato, di eventuale diploma di specializzazione nelle professioni legali e di eventuale diploma di Master.

Non possono accedere alla procedura, ai sensi e per gli effetti dell’art. 18, 1° comma, lettere b) e c) della L. n. 240 del 30 dicembre 2010, coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al IV° grado compreso, con un professore afferente al Dipartimento di Giurisprudenza, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo.

## **ART. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL’ATTIVITÀ**

I tutor dovranno essere presenti in aula ad eccezione del tempo strettamente necessario per svolgere le attività - tra quelle previste - che non possono essere espletate in aula.

All'inizio delle attività formative il Direttore predisporrà un calendario al quale i tutor vincitori della procedura dovranno attenersi. Saranno accolte richieste di modifica di tale calendario soltanto

se preventivamente concordate; il mancato rispetto del calendario sarà causa di revoca del contratto e determinerà la sostituzione del tutor mediante scorrimento della graduatoria o, in mancanza attraverso l'espletamento di un nuovo bando.

#### **ART. 4 - LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ E DURATA**

Le attività di tutor dovranno realizzarsi presso i locali dell'Università degli Studi di Messina o comunque presso i luoghi di svolgimento delle lezioni, su indicazione del Direttore del Master. L'incarico di tutor prevede un impegno correlato al calendario didattico delle attività formative predisposto dal Direttore del Master nel periodo di durata delle attività didattico esami finali compresi.

#### **ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINE E MODALITÀ.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa (da redigere secondo lo schema di cui all'allegato A), corredata dalla fotocopia del documento di riconoscimento, dal curriculum vitae privo di dati sensibili (in formato europeo, attestante i dati anagrafici, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate, reso in forma autocertificazione firmato in ogni pagina e datato), dovrà essere **presentata entro le 13,00 del decimo giorno dalla pubblicazione** del presente bando, con le seguenti modalità:

- *brevi manu* presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Messina (esclusivamente nei giorni da lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00), Piazza Pugliatti 1 - 98122 Messina (Italia), tassativamente entro e non oltre le ore 13,00 del decimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando;
- in alternativa è, altresì, possibile trasmettere, entro la data e l'orario sopra indicati, l'istanza a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo e-mail [dipartimento.giurisprudenza@pec.unime.it](mailto:dipartimento.giurisprudenza@pec.unime.it), in applicazione alla normativa vigente, avendo cura di indicare nell'oggetto la procedura cui si partecipa. La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione. L'invio deve avvenire in unica spedizione, allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile, preferibilmente PDF - non superiore a 4 Mb - contenenti l'istanza e gli allegati;
- raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale accettante);

Qualsiasi altra modalità di trasmissione telematica non conforme alle predette indicazioni, NON sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione.

Saranno escluse le domande che perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

I candidati devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso. Le dichiarazioni per la partecipazione alla presente selezione sono rese dai candidati ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Pertanto, i candidati dovranno autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso PP. AA. dovendo di contro allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o aggiornamento conseguiti presso soggetti privati).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dagli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### **ART. 6 - COMMISSIONE E SELEZIONE**

La Commissione esaminatrice sarà composta da docenti e/o esperti del settore, componenti del CTS, su proposta del Direttore del Master, e nominata dal Consiglio di Dipartimento o con apposito provvedimento del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza dopo il termine di scadenza delle domande.

La selezione avverrà sulla base del *curriculum* presentato da ciascun candidato e dei titoli. La Commissione effettuerà la selezione tenendo conto dei requisiti professionali dei candidati in modo da accertare che gli stessi abbiano le competenze ed i requisiti richiesti per svolgere la propria attività nell'ambito del Master, oltre che capacità organizzativa e gestionale.

#### **ART. 7 - COMPENSO PREVISTO**

Gli incarichi che verranno assegnati ai vincitori della selezione comparativa avranno natura di collaborazione occasionale e verrà conferito ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2222 e ss. c.c., trattandosi di prestazione d'opera e/o di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione.

L'attività sarà svolta in piena autonomia secondo le esigenze organizzative del Master e nel rispetto del relativo calendario didattico, sotto la supervisione e la responsabilità del Direttore del Master al quale dovranno essere consegnati i registri attestanti il regolare svolgimento dell'attività.

Il compenso complessivo riconosciuto ad ognuno dei vincitori della selezione sarà di **€. 700,00 (settecento/00)** cadauno, inteso al lordo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed erariali a carico del collaboratore e dell'Ente, nel rispetto della disciplina comunitaria e nazionale.

In ogni caso il pagamento del compenso dovuto avverrà solo successivamente all'attestazione da parte del Direttore del Master che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

La spesa graverà sui fondi del Master in "Consumatore Media Digitali e Tutele", a.a. 2025/2026.

Qualora si dovessero verificare riduzioni o sospensioni dell'attività dell'incarico conferito, ovvero una maggiorazione dell'impegno, per motivi didattici e/o organizzativi, il compenso sarà rapportato alle ore di collaborazione effettivamente svolta.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Dipartimento può non procedere al conferimento dell'incarico.

#### **ART. 8 - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i., al quale rivolgersi per avere qualsiasi informazione attinente alla presente selezione, è il dott. Maurizio Pinizzotto, in servizio presso il Dipartimento di Giurisprudenza (indirizzo e-mail: [mpinizzotto@unime.it](mailto:mpinizzotto@unime.it)). Ulteriori informazioni potranno essere richieste direttamente alla Segreteria Organizzativa del Master (tel. 090 6766090) o al Direttore del Master, prof.ssa Maria Annunziata Astone ([mastone@unime.it](mailto:mastone@unime.it)).

#### **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, citati nelle premesse, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato.

Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione e all'eventuale stipula e gestione del contratto, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui al citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Il curriculum del vincitore, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013, sarà reso pubblico e, pertanto, sarà cura del candidato non inserire dati sensibili.

#### **ART. 10 - COMUNICAZIONI**

Il presente bando e l'esito della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo ([www.unime.it](http://www.unime.it)).

**IL DIRETTORE**

*(Prof. Alessio Lo Giudice)*