



**Procedura Esse3 per la compilazione della  
Domanda di Riduzioni/Esoneri A.A. 2025/2026**



**AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA:**

La domanda deve essere obbligatoriamente compilata e presentata **entro il 23 gennaio 2026.**

Per garantire una corretta graduazione delle tasse in base alla Tua effettiva situazione economica, assicurati di aver ottenuto **l'attestazione relativa all'ISEE-U<sup>1</sup>** e aver **prestato il consenso** affinché l'Ateneo possa acquisire il Tuo ISEE-U.



**ATTENZIONE! Gli studenti che hanno già ottenuto la graduazione delle tasse per effetto di precedenti richieste relative all'A.A. corrente NON dovranno effettuare tale procedura.**

<sup>1</sup> Nella richiesta deve essere espressamente indicato il componente o i componenti del nucleo familiare per i quali calcolare l'indicatore **per le prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio Universitario.**



Università  
degli Studi di  
Messina

1. Accedi alla Tua area personale Esse3 dal link: <https://unime.esse3.cineca.it>

Dal menù in alto a destra scegli la voce “Segreteria”.

The screenshot shows the Università degli Studi di Messina student area. At the top right, there is a vertical sidebar with various menu items. The item 'Segreteria' is highlighted with a red oval. The main content area displays general information about the university and student status, followed by specific notices like 'AVVISO IMPORTANTE: CORSO BASE OBBLIGATORIO PER GLI STUDENTI, IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO' and 'AVVISO PER GLI ISCRITTI AL CORSO 24CFU PER ACCESSO FIT'. Below this, there is a section titled 'Informazioni sullo studente' with details such as 'Tipo di corso: Corso di Laurea', 'Profilo studente: Studente Standard', and 'Anno di Corso: 2020'. A 'Screenshot' button is visible at the bottom of this section.

2. Clicca su “Riduzioni/Esoneri” per iniziare la procedura.

The screenshot shows the same Università degli Studi di Messina student area as the previous one. The vertical sidebar now has a different set of menu items, with 'Riduzioni/Esoneri' highlighted with a red oval. The main content area contains the same notices and student information section as the first screenshot.



3. Leggi con attenzione l'elenco delle riduzioni/esoneri e prepara la documentazione giustificativa (es. autocertificazione, ecc).

Scegli la voce che ti interessa e clicca su

**Operazione**

(Icona di un file con un cerchio rosso intorno a esso)

**Elenco Esoneri/Riduzioni**

Di seguito sono visualizzate le agevolazioni economiche (riduzioni/esoneri) che UniMe offre per l'anno 2022.

Prima di avviare, consulta il Documento sulla contribuzione studentesca per conoscere i requisiti necessari per ottenere il beneficio economico per l'Anno Accademico corrente.

Riduzioni/Esoneri	Stato	Operazione
Studente con Assegno Studio L.R. 19/1993		(Icona verde)
Esonero per figli di vittime di mafia, criminalità, terrorismo ecc.		(Icona verde)
Studente Unime Atleta		(Icona verde)
Studente straniero rifugiato e/o richiedente asilo		(Icona verde)
Studente straniero con borsa Governo Italiano		(Icona verde)
Studente straniero Accordi di cooperazione internazionale.		(Icona verde)
Studente in servizio militare o sostitutivo		(Icona verde)
Studentessa ragazza madre		(Icona verde)
Esonero figli Forze Armate e Polizia Sicilia/Calabria		(Icona verde)
Esonero per Studente detenuto		(Icona verde)
Esonero dipendenti Pubblica Amministrazione		(Icona verde)
Famiglia nei studi Università Paemra		(Icona verde)

4. Inserisci l'allegato (in unico file .PDF) selezionando la relativa voce nel campo "Azioni".

**Allegati domanda Riduzioni/Esoneri**

Domanda registrata. In questa pagina è possibile effettuare il caricamento di documenti utili alla valutazione. Finché non carichi tutti gli allegati obbligatori, la tua domanda non potrà essere valutata.

**Lista allegati**

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Data di inserimento	Azioni
ALLEGATO ESONERO - Autocertificazione/documentazione giustificativa	1	0	0				<b>Inserisci Allegato</b>

**Torna alla lista Riduzioni/Esoneri**

Screenshot

**Legenda**

- Upload Allegati effettuato
- Upload Allegati obbligatorio
- Upload Allegati non obbligatorio
- Dettaglio
- Modifica
- Elimina
- Informazione



Università  
degli Studi di  
Messina

5. Se tutti i passaggi sono stati eseguiti correttamente, vedrai questa schermata:

The screenshot shows a web interface for managing attachments. At the top, there's a header with the university logo and navigation links for Home and Login. Below this, a title reads "Allegati domanda Riduzioni/Esoneri". A note below the title states: "Domanda registrata. In questa pagina è possibile effettuare il caricamento di documenti utili alla valutazione. Finché non carichi tutti gli allegati obbligatori, la tua domanda non potrà essere valutata." To the right, a legend provides icons for various actions: Upload Allegati effettuato (green), Upload Allegati obbligatorio (orange), Upload Allegati non obbligatorio (yellow), Dettaglio (magnifying glass), Modifica (pencil), Elimina (trash), and Informazione (info icon). A table lists the uploaded file: "ALLEGATO ESONERO - Autocertificazione/documentazione giustificativa" with a max of 1, status green, titled "prova", described as "prova", and inserted on 25/10/2022 16:48:25. A "Screenshot" button is visible at the bottom left of the table area.

6. Assicurati che lo “stato” della domanda sia verde  
7. Consulta la legenda per ulteriori dettagli.  
8. Dopo aver verificato il corretto inserimento della domanda, clicca su “Torna alla lista Riduzioni/Esoneri” ed effettua il logout.

**ATTENZIONE:** Potrai modificare gli allegati e la domanda entro e non oltre il 23 gennaio 2026.



Contattaci:

[Welcome Point](#)

[Segreterie studenti](#)

