



## Nucleo di Valutazione dell'Università di Messina

### Verbale della riunione del 19 dicembre 2025

Il Nucleo di Valutazione (NdV) si riunisce, in via telematica e in modalità asincrona, dalle ore 9:00 del giorno 19 dicembre 2025.

Sono presenti il prof. Giovanni Betta, la prof.ssa Giuliana Gorrasi, il prof. Francesco Izzo, il prof. Alberto Marchese e il sig. Marco Pace.

Presiede il prof. Giovanni Betta e assume il ruolo di segretario il prof. Alberto Marchese. Il segretario, prof. A. Marchese, viene assistito per la verbalizzazione dal dott. Pietro Bertuccelli, Responsabile dell'Unità Operativa Supporto Nucleo di Valutazione, il quale coordina e raccoglie lo scambio di comunicazioni durante la riunione.

Il NdV procede pertanto a discutere e deliberare in ordine ai seguenti punti posti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Vigilanza assolvimento obblighi pubblicazione al 30 novembre 2025 (delibera ANAC n. 192 del 07/05/2025)
3. Parere del Nucleo di Valutazione sul Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Messina, ai sensi dell'art. 54, comma 5, del d.lgs. n.165/2001
4. Varie ed eventuali

---

Il prof. G. Betta dichiara aperta la seduta alle ore 12:06.

#### Punto 1 - Comunicazioni

Il Prof. G. Betta informa il NdV che con nota prot. n. 168216 del 09/12/2025 è stato inviato il ***"Report di Monitoraggio – Performance 2025: attività di monitoraggio degli obiettivi operativi"***, redatto a cura dell'*U. O. Programmazione* afferente all'*UCT Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting*.

Proseguendo, il prof. Betta comunica che il PQA con nota prot. n. 169897 del 11/12/2025 ha avviato la Procedura per la Rilevazione delle Opinioni degli Studenti dei Tirocini di Medicina e Chirurgia a.a. 2025/26. I questionari di valutazione verranno compilati in periodi diversi, a

seconda della tipologia di tirocinio e del semestre di frequenza. Per l'a.a. 2025/26 le date scelte dal PQA per la compilazione sono le seguenti:

- per i tirocini legati alle discipline didattiche:
  - 1° Semestre – dal 07/01/2026 al 30/04/2026;
  - 2° Semestre – dal 04/05/2026 al 30/09/2026;
- per il tirocinio pratico valutativo:
  - dal 07/01/2026 al 30/09/2026.

Il Nucleo prende atto di quanto comunicato.

Il Prof. G. Betta informa che con nota ANVUR prot. n. 5448 del 12/12/2025 (prot. n. 170785 del 12/12/2025), l'ANVUR ha inviato il parere sui Percorsi di Formazione Insegnanti per cui la valutazione è risultata non positiva, dando un termine di 10 giorni all'Ateneo per la formulazione di eventuali controdeduzioni. In particolare, i percorsi per cui la valutazione è risultata non positiva sono:

- 4468 - Lingue e culture straniere nell'istruzione secondaria di I e II grado (INGLESE), in cui manca l'indicazione di almeno due docenti di riferimento nei settori comuni del percorso formativo e il relativo insegnamento;
- 1598 – Matematica, in cui deve essere attribuito un incarico didattico al Direttore del percorso.

Mediante annotazione sul medesimo prot. n. 170785, la responsabile dell'U. Org. Formazione Insegnanti ha informato che *"in data 12/12/2025 sono state inserite le integrazioni richieste nella scheda di ciascun corso"*.

Il Nucleo ne prende favorevolmente atto.

**Punto 2 - Vigilanza assolvimento obblighi pubblicazione al 30 novembre 2025 (delibera ANAC n. 192 del 07/05/2025)**

Il Presidente rammenta al NdV la *"Delibera dell'Autorità nazionale Anticorruzione n. 192 del 7 maggio 2025. Vigilanza sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione"* in cui si prevede che:

*"[...] il RPCT, successivamente alla pubblicazione dell'attestazione OIV, avrà cura di assumere entro il 30 novembre 2025 le iniziative – misure di trasparenza – utili a superare*

*le criticità segnalate dagli OIV ovvero idonee a migliorare la rappresentazione dei dati per renderli più chiari e fruibili. [...] La fase di monitoraggio è eventuale e riguarda esclusivamente gli enti per i quali gli OIV e gli altri organismi con funzioni analoghe, nella fase di rilevazione al 31 maggio 2025, hanno evidenziato, nella scheda di rilevazione fornita nell'applicativo web, il mancato raggiungimento del 100% (grado di pieno assolvimento) su tutti gli indicatori di qualità, ossia 1) pubblicazione; 2) completezza di contenuto 3) completezza rispetto agli uffici o ai soggetti tenuti; 4) aggiornamento; 5) formato. [...] Gli OIV, o organismi con funzioni analoghe, in tali evenienze, ossia quelle nella quali il punteggio attribuito è inferiore al 100% (anche in uno solo dei diversi indicatori), a partire dal 16 luglio 2025, avranno cura di monitorare le misure di adeguamento agli obblighi di pubblicazione adottate dalle amministrazioni/enti, società, verificando **entro il 30 novembre 2025** il permanere o il superamento delle **sole criticità** esposte nella citata scheda di rilevazione (punteggi attribuiti inferiori al 100%); le verifiche, condotte sugli obblighi oggetto di attestazione, riguarderanno i medesimi indicatori esaminati in fase di rilevazione, ossia 1) la pubblicazione; 2) la completezza di contenuto 3) la completezza rispetto agli uffici o ai soggetti tenuti; 4) l'aggiornamento; 5) il formato. [...] L'attestazione degli OIV, o degli altri organismi o soggetti con funzioni analoghe, completa della scheda delle verifiche di monitoraggio e dell'eventuale elenco delle inadempienze, compilate tramite il servizio web fornito dall'Autorità, è pubblicata a cura del RPCT, entro il **15 gennaio 2026**, nella sezione «Amministrazione trasparente» o «Società trasparente» sotto-sezione di primo livello «Controlli e rilievi sull'amministrazione», sotto-sezione di secondo livello «Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe», «Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione».”*

Il NdV, effettuate le verifiche necessarie, nella riunione del 07/07/2025 procedeva alla relativa approvazione, in osservanza del termine del 15/07/2025, validando la versione finale della griglia di rilevazione e il relativo documento di attestazione. In quella sede il NdV non evidenziava alcune particolare criticità tranne che per i seguenti obblighi i cui valori, riportati nella colonna “completezza del contenuto”, risultavano inferiori al 100%:

- **“Consulenti e collaboratori” / “Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza”**, i dati relativi al “curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo”, “allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o

*finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali” e “all’attestazione dell’avvenuta verifica dell’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse” per ogni titolare di incarico pubblicato risultano rispettivamente 99,36%, 91,32% e 93,42% sulla base di un controllo effettuato, alla data del 31/05/2025, su 1095 consulenti e collaboratori pubblicati nell’anno 2024;*

- **“Personale” / “Posizioni organizzative”**, nei dati relativi ai *“Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo”*, da un conteggio effettuato su 90 posizioni organizzative il cv è presente nel 91% dei casi.

Sulla base della griglia di monitoraggio precompilata dal RPCT, dott. Pietro Nuccio, il Presidente ha potuto constatare che al 30/11/2025 il valore del campo **“completezza del contenuto”** per gli obblighi sopra considerati è valorizzato nel seguente modo:

- Nella sezione **“Consulenti e collaboratori” / “Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza”** i dati relativi al *“curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo”*, *“allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali”* e *“all’attestazione dell’avvenuta verifica dell’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse”* per ogni titolare di incarico pubblicati al **30/11/2025 e riferiti all’anno 2024** risultano rispettivamente pari al **100%**, al **91,32%** ed al **93,42%**;
- Nella sezione **“Personale” / “Posizioni organizzative”** i dati relativi ai *“Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo”* pubblicati al **30/11/2025 e riferiti all’anno 2024** risultano rispettivamente pari al 100%.

L’esito di tale istruttoria è stato messo a disposizione di tutti i Componenti del Nucleo ed è riportato nell’**allegato n. 1**.

Quindi, in seguito:

- (i) alla richiesta di compilazione della griglia di monitoraggio inviata al RPCT (prot. n. 160906 del 24/11/2025) a firma del Presidente del NdV, prof. Giovanni Betta,
- (ii) alla trasmissione della griglia di monitoraggio (prot. 168153 del 09/12/2025) compilata dal RPCT, dott. Pietro Nuccio,
- (iii) alle verifiche del Nucleo, le quali confermano gli esiti del lavoro preparatorio che

pertanto è fatto proprio,

il Nucleo approva l'allegato n. 1.

Il NdV dà mandato all'*U. Op. Supporto NdV* di inviare il documento di attestazione del monitoraggio, per gli adempimenti consequenziali, al RPCT, all'*U. Op. Normativa Istituzionale, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione* e, per dovuta conoscenza, alla Magnifica Rettrice, una volta avvenuto l'inserimento dei dati sulla piattaforma ANAC.

**Punto 3 - Parere del Nucleo di Valutazione sul Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Messina, ai sensi dell'art. 54, comma 5, del d.lgs. n.165/2001**

Il Presidente, prof. Giovanni Betta, informa il NdV che con nota prot. n. 171055 del 12/12/2025 il Direttore Generale, dott. Pietro Nuccio, ha trasmesso la richiesta di formulazione del parere obbligatorio del Nucleo di Valutazione, previsto dall'art. 54, comma 5, del d.lgs. n.165/2001, in merito alle modificazioni del vigente Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Messina. Tale revisione si è resa necessaria a seguito delle modifiche apportate dal D.P.R. n. 81/2023 al D.P.R. n. 62/2013. Il NdV procede, pertanto ad esprimere sul punto il seguente

**Parere ai sensi dell'art. 54, comma 5, del d.lgs. n.165/2001**

visto l'articolo 54, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

visto il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81;

vista la legge 6 novembre 2012, n. 190, nonché il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

preso atto del testo emendato del Codice di comportamento di Ateneo, trasmesso dalla Direzione Generale, contenente modifiche in recepimento dell'aggiornata normativa di settore e delle linee di indirizzo ANAC;

considerata la richiesta della Direzione Generale di procedere all'emanazione del prescritto parere di competenza;

Rilevato che il testo proposto risulta conforme al quadro normativo vigente, nazionale e settoriale, con particolare riferimento:

- all'aggiornamento del Codice di comportamento nazionale;
- all'integrazione sistematica con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
- al rafforzamento delle misure di prevenzione della corruzione, trasparenza e tutela dell'integrità amministrativa.

Rilevato altresì che il testo proposto:

- evidenzia un coerente allineamento con il sistema di misurazione e valutazione della performance, al fine di valorizzare il comportamento organizzativo quale elemento qualificante della responsabilità individuale, in particolare per il personale con funzioni dirigenziali;
- esprime, con maggiore livello di dettaglio, il quadro prescrittivo:
  - a) in materia di conflitto di interessi, obblighi di astensione e comunicazione;
  - b) con riguardo all'utilizzo delle tecnologie informatiche e dei social media;
  - c) nei rapporti con il pubblico e nella tutela dell'immagine istituzionale dell'Ateneo;
  - d) estende l'ambito soggettivo di applicazione, garantendo coerenza con la pluralità di rapporti giuridici che caratterizzano l'organizzazione universitaria (personale, collaboratori, assegnisti, studenti con incarichi formalizzati).

Tutto ciò visto, considerato e rilevato,

**il Nucleo di Valutazione **esprime parere favorevole****

all'adozione del Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Messina, nella sua nuova formulazione.

Il NdV dà, pertanto, mandato all'*U. Op. Supporto NdV* di inviare l'estratto del presente punto al Direttore Generale e per dovuta conoscenza alla Magnifica Rettrice.

#### **Punto 4 - Varie ed eventuali**

Non ci sono varie ed eventuali da discutere.

---

La seduta viene sciolta alle ore 12:56.

Il presente verbale viene letto e approvato seduta stante.

**Il Presidente**

**f.to Prof. Giovanni Betta**

**Il Segretario**

**f.to Prof. Alberto Marchese**

**ALLEGATO N. 1**

**Griglia verifica stato pubblicazione e completezza dei dati richiesti dall'art. 14, comma 1, lett. da a) a e) del d.lgs. n. 33/2013 per gli organi di amministrazione, direzione e di governo dell'Università - Vigilanza assolvimento obblighi pubblicazione al 30 novembre 2025 (delibera ANAC n. 192 del 07/05/2025)**

Amministrazione	Università degli Studi di Messina	Tipologia ente	Istituzioni universitarie	Comune sede legale	Messina	Codice Avviamento Postale (CAP)sede legale	98122
Codice fiscale o Partita IVA	80004070837	Link di pubblicazione	<a href="https://archivio.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/controlli-e-rilievi/attestazioni-del-nucleo-di">https://archivio.unime.it/it/ateneo/amministrazione/amministrazione-trasparente/controlli-e-rilievi/attestazioni-del-nucleo-di</a>	Regione sede legale	Sicilia	Soggetto che ha predisposto la griglia	Nucleo di valutazione

CARTA DI LAVORO MONITORAGGIO	PAR. 1.1	SCHEDA DI MONITORAGGIO AL 30/11/2025 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.			PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%
				Per ciascun titolare di incarico:						
				1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%
				2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	67-99%	100%	100%	100%
				3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%

CARTA DI LAVORO MONITORAGGIO	PAR. 1.1	SCHEDA DI MONITORAGGIO AL 30/11/2025 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.			PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?
				specifiche evidenze delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato						
				Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%
				Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Trasparente	67-99%	100%	100%	100%
			Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:						
				Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	In Ateneo il titolare di incarico dirigenziale di vertice è il Direttore Generale. Il Direttore Generale in carica nel 2024 è stato l'avv. Francesco Bonanno, i cui documenti risultano pubblicati al seguente link <a href="https://archivio.unime.it/it/persona/francesco-bonanno">https://archivio.unime.it/it/persona/francesco-bonanno</a> raggiungibile da amministrazione trasparente/organizzazione/titolari di incarichi di amministrazione di direzione e governo/ soggetti cessati dall'incarico. Nella pagina <a href="https://www.unime.it/ateneo/organi">https://www.unime.it/ateneo/organi</a> vengono, invece, pubblicati i documenti del Direttore Generale attualmente in carica, dott. Pietro Nuccio.
				Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%

CARTA DI LAVORO MONITORAGGIO	PAR. 1.1	SCHEDA DI MONITORAGGIO AL 30/11/2025 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.			PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	
				qualsiasi titolo corrisposti							
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Per il Direttore Generale ed i Dirigenti, considerata l'illegittimità costituzionale dell'art. 14 (sentenza n. 20 del 23 gennaio 2019), che incide sull'obbligo di pubblicazione dei dati di cui all'art. 14, comma 1, lettera f), tutti gli Atenei in attesa di ulteriori disposizioni legislative pubblicano: - l'atto di nomina; - il curriculum; - le dichiarazioni ai sensi dell'art. 14, comma 1, lett. c, d ed e; - le dichiarazioni ai sensi del d.lgs n. 39/2013.
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	

CARTA DI LAVORO MONITORAGGIO	PAR. 1.1	SCHEDA DI MONITORAGGIO AL 30/11/2025 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.			PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982			pubblicazione dei dati sensibili)							
				3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfieribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
				Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Per ciascun titolare di incarico:						
				Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
				Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013										

CARTA DI LAVORO MONITORAGGIO	PAR. 1.1	SCHEDA DI MONITORAGGIO AL 30/11/2025 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.			PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?		
			organizzativa con funzioni dirigenziali	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%		
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%		
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%		
				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico].	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982										

CARTA DI LAVORO MONITORAGGIO	PAR. 1.1	SCHEDA DI MONITORAGGIO AL 30/11/2025 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.			PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	
				(NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)							
				3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
				Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta		Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	

CARTA DI LAVORO MONITORAGGIO	PAR. 1.1	SCHEDA DI MONITORAGGIO AL 30/11/2025 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.			PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	
Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013  Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013  Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo  Curriculum vitae  Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Nessuno	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%		
				Nessuno	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%		
				Nessuno	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%		
				Nessuno	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%		
				Nessuno	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%		
				Nessuno	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013  Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la	Nessuno	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		

CARTA DI LAVORO MONITORAGGIO	PAR. 1.1	SCHEDA DI MONITORAGGIO AL 30/11/2025 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	
				pubblicazione dei dati sensibili)							
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982			3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Non ci sono stati provvedimenti sanzionatori	
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%		
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	Il conto annuale viene elaborato e trasmesso nel mese di agosto dell'anno successivo a quello di riferimento. Pertanto, al 31 maggio 2025 il documento più recente è il conto annuale relativo al 2023.	

CARTA DI LAVORO MONITORAGGIO	PAR. 1.1	SCHEDA DI MONITORAGGIO AL 30/11/2025 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	
Personale non a tempo indeterminato	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato		le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico							
	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)		Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	Documento aggiornato al 2023
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)		Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	Dal 2024 l'Ateneo non ha personale non a tempo indeterminato, a parte i Ricercatori che hanno una normativa specifica
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	

CARTA DI LAVORO MONITORAGGIO	PAR. 1.1	SCHEDA DI MONITORAGGIO AL 30/11/2025 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	Link al sito dell'ARAN
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	La struttura competente, D.A organizzazione e gestione delle risorse umane (vedi relazione di cui al prot 18045 del 6.2.25) dichiara di aver assolto all'obbligo per il 2024
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi  Curricula  Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente  Pubblicato nella Sezione Trasparente  Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%  100%  100%	100%  100%  100%	100%  100%  100%	100%  100%  100%	
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	La struttura competente, D.A organizzazione e gestione delle risorse umane (vedi relazione di cui al prot 18045 del 6.2.25) dichiara di aver assolto all'obbligo per il 2024

CARTA DI LAVORO MONITORAGGIO	PAR. 1.1	SCHEDA DI MONITORAGGIO AL 30/11/2025 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	
				tracce delle prove scritte							
Bandi di gara e contratti	Art. 37 del dlgs 33/2013	<b>ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE</b> Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti									
		Automatizzazione delle procedure	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%		
		Acquisizione interesse realizzazione opere incompiute	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse  NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		Nel corso del 2024 non sono state avviate manifestazioni di interesse per la conclusione di opere incompiute
		Mancata redazione programmazione	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori  Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		Il programma è stato regolarmente redatto ed è pubblicato sia in AT che sul sito del MIT
		Documenti sul sistema di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento	Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%		In AT, sezione bandi di gara e contratti sono pubblicati il link e le norme che disciplinano le modalità di accesso al sistema di qualificazione di Ateneo (Elenco Operatori economici)

CARTA DI LAVORO MONITORAGGIO	PAR. 1.1	SCHEDA DI MONITORAGGIO AL 30/11/2025 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	
				periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.							
			Gravi illeciti professionali	<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u>  Atti eventualmente adottati recanti l'elenco delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Nel corso del 2024 non sono stati adottati relativi a gravi illeciti professionali
			Progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u>  Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	Nella sezione AT è presente la sezione dedicata ai progetti finanziati
<b>PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023</b>  <b>PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI</b> Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti											
Fase o procedura	-	Denominazione singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento							
Pubblicazione		Dibattito pubblico	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b)	Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Nel corso del 2024 non sono state avviate procedure di dibattito pubblico

CARTA DI LAVORO MONITORAGGIO	PAR. 1.1	SCHEDA DI MONITORAGGIO AL 30/11/2025 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	
Affidamento	-	Documenti di gara	Commissioni giudicatrici	allegato)  2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)  3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato  Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione deiii documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
				Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte							
	Affidamento	Pari opportunità e inclusione lavorativa		Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	Non sono stati contrattualizzati operatori con più di 50 dipendenti nell'ambito di procedure PNRR e PNC
				<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u>  Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e		Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	n/a	n/a	n/a	n/a	

CARTA DI LAVORO MONITORAGGIO	PAR. 1.1	SCHEDA DI MONITORAGGIO AL 30/11/2025 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	
				femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta							
				Procedura di affidamento dei servizi pubblici locali:  1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);  2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3);  3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;  4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e		Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

CARTA DI LAVORO MONITORAGGIO	PAR. 1.1	SCHEDA DI MONITORAGGIO AL 30/11/2025 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	
				31 co. 2);  5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)							
<b>Esecutiva</b>			Collegio Consultivo Tecnico (CCT)	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Nel corso del 2024 non sono state pubblicate gare soprasoglia per le quali è previsto l'obbligo di nomina del CCT
			Pari opportunità e inclusione lavorativa	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u>  1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti  2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici	Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Nel corso del 2024 non si sono verificate le condizioni per l'applicazione della disposizione

CARTA DI LAVORO MONITORAGGIO	PAR. 1.1	SCHEDA DI MONITORAGGIO AL 30/11/2025 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	
				che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)							
	Sponsorizzazioni		Contratti di sponsorizzazione	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Nel corso del 2024 non sono state avviate manifestazioni di interesse per la ricerca di sponsor
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile		Procedure di somma urgenza	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
	Finanza di progetto		Finanza di progetto	Provvedimento conclusivo della	Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Nel corso del 2024 non sono state avviate procedure di finanza di progetto

CARTA DI LAVORO MONITORAGGIO	PAR. 1.1	SCHEDA DI MONITORAGGIO AL 30/11/2025 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	
				procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi							
Bilanci	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011		Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
				Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Bilancio preventivo e consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
				Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	Piano degli indicatori aggiornato al 2023

CARTA DI LAVORO MONITORAGGIO	PAR. 1.1	SCHEDA DI MONITORAGGIO AL 30/11/2025 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	
Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni ambientali	motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione							
			Stato dell'ambiente	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	La tutela dell'ambiente non rientra tra i fini istituzionali dell'Università. Tuttavia, l'Ateneo è attivo per la promozione culturale della sostenibilità con la partecipazione alla Rete delle Università per lo Sviluppo Sostenibile (RUS) e quindi, a fini informativi, in questa sezione c'è il link alla pagina del portale unime dedicata alla sostenibilità
			Fattori inquinanti	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
				3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	

CARTA DI LAVORO MONITORAGGIO	PAR. 1.1	SCHEDA DI MONITORAGGIO AL 30/11/2025 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	
				ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse							
				Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	
				Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	
				Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	
				Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Gli interventi di emergenza di norma non rientrano tra i fini istituzionali delle Università, tuttavia in questa sezione, su indicazione dell'ANAC, sono stati pubblicati i rendiconti delle donazioni effettuate a sostegno dell'emergenza pandemia da COVID19. Nessuna donazione è comunque pervenuta con riferimento all'anno 2024.

CARTA DI LAVORO MONITORAGGIO	PAR. 1.1	SCHEDA DI MONITORAGGIO AL 30/11/2025 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	
				delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti							
				Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
				Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	Dal 2022 in questa sezione viene pubblicato il PIAO in quanto il PTPCT è una sezione del PIAO.
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	In questa sezione si pubblica il regolamento che tutela il dipendente che segnala illeciti
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e	Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	

CARTA DI LAVORO MONITORAGGIO	PAR. 1.1	SCHEDA DI MONITORAGGIO AL 30/11/2025 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	
				controllo nell'anticorruzione							
	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	

## ALLEGATO N. 2

### e-mail attestazione presenze e approvazione verbale Componenti NdV

---

**Riunione telematica del NdV del 19/12/2025 - Richiesta attestazione presenza Componenti NdV**

---

Da Supporto Nucleo Di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>  
Data ven 19/12/2025 08:55  
A Giovanni Betta <betta@unicas.it>; 'Francesco Izzo' <francesco.izzo@unina.it>; Giuliana GORRASI <ggorrasi@unisa.it>; Alberto Marchese <alberto.marchese@unime.it>; MARCO PACE 559201 <marco.pace1@studenti.unime.it>  
Cc Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>; Giuseppe Bonanno <giuseppe.bonanno@unime.it>

Preg.mi Componenti del NdV,  
su indicazione del Presidente del NdV si richiede l'attestazione della Vostra presenza alla riunione odierna.  
Si prega di confermare la partecipazione telematica, mediante la funzione "rispondi a tutti", alla presente e-mail con indicazione esplicita della VS presenza.

Cordiali saluti,  
Pietro Bertuccelli

---

**Re: Riunione telematica del NdV del 19/12/2025 - Richiesta attestazione presenza Componenti NdV**

---

Da Alberto Marchese <alberto.marchese@unime.it>  
Data ven 19/12/2025 08:57  
A Supporto Nucleo Di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>; Giovanni Betta <betta@unicas.it>; 'Francesco Izzo' <francesco.izzo@unina.it>; Giuliana GORRASI <ggorrasi@unisa.it>; MARCO PACE 559201 <marco.pace1@studenti.unime.it>  
Cc Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>; Giuseppe Bonanno <giuseppe.bonanno@unime.it>

Confermo la mia presenza.  
Alberto Marchese

---

**Re: Riunione telematica del NdV del 19/12/2025 - Richiesta attestazione presenza Componenti NdV**

---

Da MARCO PACE 559201 <marco.pace1@studenti.unime.it>  
Data ven 19/12/2025 09:02  
A Supporto Nucleo Di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>; Giovanni Betta <betta@unicas.it>; 'Francesco Izzo' <francesco.izzo@unina.it>; Giuliana GORRASI <ggorrasi@unisa.it>; Alberto Marchese <alberto.marchese@unime.it>  
Cc Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>; Giuseppe Bonanno <giuseppe.bonanno@unime.it>

Buongiorno a tutti. Confermo la mia presenza alla riunione odierna. Cordiali saluti.

---

**Re: Riunione telematica del NdV del 19/12/2025 - Richiesta attestazione presenza  
Componenti NdV**

---

Da Giuliana GORRASI <ggorrasi@unisa.it>

Data ven 19/12/2025 09:09

A Supporto Nucleo Di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>

Cc Giovanni Betta <betta@unicas.it>; Francesco Izzo <francesco.izzo@unina.it>; Alberto Marchese <alberto.marchese@unime.it>; MARCO PACE 559201 <marco.pace1@studenti.unime.it>; Supporto Nucleo Di Valutazione <magadura.nucleo@unime.it>; Giuseppe Bonanno <giuseppe.bonanno@unime.it>

Presente,

GG

---

**R: Riunione telematica del NdV del 19/12/2025 - Richiesta attestazione presenza Componenti NdV**

---

Da betta@unicas.it <betta@unicas.it>

Data ven 19/12/2025 11:04

A Supporto Nucleo Di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>; 'Francesco Izzo' <francesco.izzo@unina.it>; Giuliana GORRASI <ggorrasi@unisa.it>; Alberto Marchese <alberto.marchese@unime.it>; MARCO PACE 559201 <marco.pace1@studenti.unime.it>

Cc Supporto Nucleo Di Valutazione <magadura.nucleo@unime.it>; Giuseppe Bonanno <giuseppe.bonanno@unime.it>

Confermo la mia presenza

Giovanni

---

**Re: Riunione telematica del NdV del 19/12/2025 - Richiesta attestazione presenza  
Componenti NdV**

---

Da franizzo <franizzo@unina.it>

Data ven 19/12/2025 12:02

A Supporto Nucleo Di Valutazione <supporto.nucleo@unime.it>

Cc Giovanni Betta <betta@unicas.it>; 'Francesco Izzo' <francesco.izzo@unina.it>; Giuliana GORRASI <ggorrasi@unisa.it>; Alberto Marchese <alberto.marchese@unime.it>; MARCO PACE 559201 <marco.pace1@studenti.unime.it>; Supporto Nucleo Di Valutazione <magadura.nucleo@unime.it>; Giuseppe Bonanno <giuseppe.bonanno@unime.it>

Presente

Francesco Izzo

**Riunione telematica del NdV del 19/12/2025 - Apertura**

---

Da Supporto Nucleo Di Valutazione <[magadora.nucleo@unime.it](mailto:magadora.nucleo@unime.it)>

Data ven 19/12/2025 12:06

A Giovanni Betta <[betta@unicas.it](mailto:betta@unicas.it)>; FRANCESCO IZZO <[franizzo@unina.it](mailto:franizzo@unina.it)>; Giuliana GORRASI <[ggorrasi@unisa.it](mailto:ggorrasi@unisa.it)>; Alberto Marchese <[alberto.marchese@unime.it](mailto:alberto.marchese@unime.it)>; MARCO PACE 559201 <[marco.pace1@studenti.unime.it](mailto:marco.pace1@studenti.unime.it)>

Cc Supporto Nucleo Di Valutazione <[magadora.nucleo@unime.it](mailto:magadora.nucleo@unime.it)>; Giuseppe Bonanno <[giuseppe.bonanno@unime.it](mailto:giuseppe.bonanno@unime.it)>

Gentili,

avendo tutti i Componenti del NdV dichiarata a mezzo e-mail la propria presenza, per conto del Presidente, prof. Giovanni Betta, si dichiara aperta la riunione telematica del Nucleo del 19/12/2025.

La documentazione relativa all'o.d.g. è disponibile all'interno dell'area cloud

Cordiali saluti,  
Pietro Bertuccelli

---

**Riunione telematica del NdV del 19/12/2025 - Invio verbale per approvazione**

---

Da Supporto Nucleo Di Valutazione <[magadora.nucleo@unime.it](mailto:magadora.nucleo@unime.it)>

Data ven 19/12/2025 12:15

A Giovanni Betta <[betta@unicas.it](mailto:betta@unicas.it)>; FRANCESCO IZZO <[franizzo@unina.it](mailto:franizzo@unina.it)>; Giuliana GORRASI <[ggorrasi@unisa.it](mailto:ggorrasi@unisa.it)>; Alberto Marchese <[alberto.marchese@unime.it](mailto:alberto.marchese@unime.it)>; MARCO PACE 559201 <[marco.pace1@studenti.unime.it](mailto:marco.pace1@studenti.unime.it)>

Cc Supporto Nucleo Di Valutazione <[magadora.nucleo@unime.it](mailto:magadora.nucleo@unime.it)>; Giuseppe Bonanno <[giuseppe.bonanno@unime.it](mailto:giuseppe.bonanno@unime.it)>

📎 1 allegato (391 KB)

Verbale Riunione NdV 2025-12-19.docx;

Gentilissimi,

su indicazione del Presidente, prof. Giovanni Betta e del Segretario, prof. Alberto Marchese, si invia il verbale della riunione telematica odierna per l'approvazione.

Si prega di far pervenire mediante la funzione "rispondi a tutti", alla presente e-mail, la Vostra approvazione. La riunione si riterrà formalmente chiusa alla ricezione dell'ultima e-mail di approvazione.

Cordiali saluti,  
Pietro Bertuccelli

**Re: Riunione telematica del NdV del 19/12/2025 - Invio verbale per approvazione**

---

Da MARCO PACE 559201 <marco.pace1@studenti.unime.it>

Data ven 19/12/2025 12:19

A Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>; Giovanni Betta <betta@unicas.it>; FRANCESCO IZZO <franizzo@unina.it>; Giuliana GORRASI <ggorrasi@unisa.it>; Alberto Marchese <alberto.marchese@unime.it>

Cc Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>; Giuseppe Bonanno <giuseppe.bonanno@unime.it>

Dichiaro approvato il verbale della suddetta riunione

---

**Re: Riunione telematica del NdV del 19/12/2025 - Invio verbale per approvazione**

---

Da Giuliana GORRASI <ggorrasi@unisa.it>

Data ven 19/12/2025 12:20

A Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>

Cc Giovanni Betta <betta@unicas.it>; FRANCESCO IZZO <franizzo@unina.it>; Alberto Marchese <alberto.marchese@unime.it>; MARCO PACE 559201 <marco.pace1@studenti.unime.it>; Giuseppe Bonanno <giuseppe.bonanno@unime.it>

Approvo il verbale.

Grazie,

GG

---

**Re: Riunione telematica del NdV del 19/12/2025 - Invio verbale per approvazione**

---

Da franizzo <franizzo@unina.it>

Data ven 19/12/2025 12:29

A Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>

Cc Giovanni Betta <betta@unicas.it>; Giuliana GORRASI <ggorrasi@unisa.it>; Alberto Marchese <alberto.marchese@unime.it>; MARCO PACE 559201 <marco.pace1@studenti.unime.it>; Giuseppe Bonanno <giuseppe.bonanno@unime.it>

Approvo

fi

---

**Re: Riunione telematica del NdV del 19/12/2025 - Invio verbale per approvazione**

---

Da Alberto Marchese <alberto.marchese@unime.it>

Data ven 19/12/2025 12:30

A Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>; FRANCESCO IZZO <franizzo@unina.it>

Cc Giovanni Betta <betta@unicas.it>; Giuliana GORRASI <ggorrasi@unisa.it>; MARCO PACE 559201 <marco.pace1@studenti.unime.it>; Giuseppe Bonanno <giuseppe.bonanno@unime.it>

Approvo il verbale trasmesso.

Alberto Marchese

---

**R: Riunione telematica del NdV del 19/12/2025 - Invio verbale per approvazione**

---

Da betta@unicas.it <betta@unicas.it>

Data ven 19/12/2025 12:56

A Supporto Nucleo Di Valutazione <magadora.nucleo@unime.it>; FRANCESCO IZZO <franizzo@unina.it>; Giuliana GORRASI <ggorrasi@unisa.it>; Alberto Marchese <alberto.marchese@unime.it>; MARCO PACE 559201 <marco.pace1@studenti.unime.it>

Cc Giuseppe Bonanno <giuseppe.bonanno@unime.it>

Si approva il verbale.

Giovanni