



**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO
IN CONSULENTE DI FIDUCIA: GARANZIE E TUTELE CONTRO LE
MOLESTIE NEI LUOGHI DI LAVORO**

Anno Accademico 2025/2026

LA DIRETTRICE

- VISTA** Legge 07.08.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge 19.11.1990, n. 341 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";
- VISTA** la Legge 05.02.1992, n. 104, così come modificata dalla legge 28 gennaio 1999, n. 17, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- VISTO** il Decreto Legislativo 25.07.1998, n. 286 e ss. mm. ii. "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";
- VISTO** il D.P.R. 31.08.1999 n. 394 "Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'articolo 1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286";
- VISTO** il D.M. 03.11.1999, n. 509 "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei", così come modificato con D.M. 22.10.2004 n. 270;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- VISTA** il Decreto legislativo 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii;
- VISTA** la Legge 08.10.2010 n. 170 "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico";
- VISTO** il Decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", che ha modificato il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- VISTA** la Legge 12.04.2022 n. 33 "Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a



- due corsi di istruzione superiore”;
- VISTO** il D.M. 29.07.2022 n. 930 “Disposizioni per consentire la contemporanea iscrizione a due corsi universitari”;
- VISTO** la Circolare del Ministero dell’Università e della Ricerca “Procedure per l’ingresso, il soggiorno, l’immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia”;
- VISTO** il D.R. 14.05.2012 n. 1244 “Statuto dell’Università degli Studi di Messina”, così come modificato con D.R. 30.12.2014 n. 3429;
- VISTO** il D.R. 22.07.2015 n. 1636 “Regolamento Didattico di Ateneo”;
- VISTO** il D.R. 07.06.2020 n. 1463 “Regolamento per la disciplina dei corsi di alta formazione”;
- VISTA** la Delibera del Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali assunta al prot. generale d’Ateneo n. 0038235 del 14.3.2025, con cui è stata approvata la proposta di attivazione del primo anno del Corso di perfezionamento in “Consulente di Fiducia: garanzie e tutele contro le molestie nei luoghi di lavoro” per l’anno accademico 2025/2026;
- VISTO** il verbale della riunione del Nucleo di Valutazione del 29/04/2025, di cui al protocollo generale n. 62299 del 30/04/2025, attestante il rilascio di parere positivo sulla proposta di attivazione dei Corsi di Alta Formazione per l’anno accademico 2025/2026, inoltrata con richieste acquisite al protocollo generale n. 54731 del 11/04/2025 e n. 59651 del 24/04/2025;
- VISTE** le delibere del Senato Accademico del 27/05/2025 e del Consiglio di amministrazione dell’Università degli Studi di Messina del 29/05/2025, rispettivamente repertoriate al protocollo n. 77738 del 29/05/2025 e al protocollo n. 78881 del 30/05/2025, con le quali è stata autorizzata l’attivazione ed il rinnovo dei Corsi di Alta Formazione per l’anno accademico 2025/2026;
- VISTO** il D.R. 03.07.2025 n. 1708 con il quale è stata disposta l’istituzione dei corsi di Alta Formazione A.A. 2025/2026;

DECRETA

ART.1. ATTIVAZIONE CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN Consulente di Fiducia: garanzie e tutele contro le molestie nei luoghi di lavoro a.a.2025/2026.

1.1 DISPOSIZIONI GENERALI

Per l’anno accademico 2025/2026 è attivato il corso di perfezionamento in Consulente di Fiducia: garanzie e tutele contro le molestie nei luoghi di lavoro presso l’Università degli Studi di Messina per n. 20 posti.

La Direzione del Corso di perfezionamento ha sede presso il Dipartimento di afferenza, Scienze Biomediche Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali (BIOMORF).



Il Corso di perfezionamento verrà attivato a condizione che, all'esito della procedura di iscrizione prevista dal bando, sia raggiunto il numero minimo (n. = 10) di immatricolate/i fissato dal Regolamento per la disciplina dei corsi di alta formazione.

1.2 OBIETTIVI E ORDINAMENTO DEGLI STUDI DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO

I corsi di perfezionamento sono volti a fornire specifiche conoscenze ed approfondimenti culturali in settori e problematiche ad alto profilo professionale, per un raccordo ottimale con il mercato del lavoro e con le realtà territoriali.

Un corso di perfezionamento universitario ha la durata di sei mesi. Per conseguire il titolo di Corso di perfezionamento universitario il/la corsista deve avere acquisito almeno 20 Crediti Formativi Universitari (CFU).

Il conseguimento dei crediti corrispondenti all'articolazione delle varie attività di perfezionamento e di addestramento è subordinato a verifiche periodiche e finali di accertamento delle competenze acquisite in relazione agli ambiti seguiti.

Il conseguimento del Corso di perfezionamento universitario è subordinato al superamento di una verifica finale di accertamento delle competenze complessivamente acquisite, tenuto anche conto dell'attività di tirocinio (*stage*).

Gli obiettivi e l'ordinamento del Corso di perfezionamento sono descritti nella scheda allegata al presente Bando.

Per ogni altra informazione si prega di consultare il Regolamento dei corsi di alta formazione sopra citato, nonché nella sezione dedicata al Corso di perfezionamento di afferenza della pagina web <https://www.unime.it/didattica/post-laurea/corsi-di-alta-formazione-corso-di-perfezionamento-e-corsi-di-perfezionamento>.

1.3 FREQUENZA E VERIFICHE INTERMEDI E FINALI DEL PROFITTO

La formazione delle corsiste e dei corsisti sarà erogata mediante lezioni frontali svolte anche a mezzo della piattaforma Teams e/o di altra modalità telematica e attività di tirocinio, articolate secondo le indicazioni fornite nella scheda allegata al presente Bando.

La frequenza ai corsi è obbligatoria in misura del 75% nelle singole discipline, rispettivamente nella parte teorica e pratica. Ogni attività formativa e assistenziale si deve svolgere sotto il diretto controllo di tutor, designati dal Comitato tecnico Scientifico, su proposta della Direttrice.

Il Consiglio Tecnico Scientifico potrà deliberare la sospensione o l'esclusione del/la partecipante qualora sia constatata la mancata frequenza, la mancata regolarità nei pagamenti o il non superamento delle verifiche intermedie e finali.

ART. 2. REQUISITI DI ACCESSO

2.1 TITOLI RICHIESTI

L'ammissione al Corso di perfezionamento è riservata a:



- coloro che abbiano conseguito un titolo di studio di livello universitario (diploma universitario, laurea conseguita secondo gli ordinamenti didattici previgenti al Decreto MURST 509/1999, laurea, laurea specialistica e laurea magistrale);
- coloro che, indipendentemente dal possesso del requisito di cui al precedente punto (a), abbiano maturato esperienze professionali riconosciute e ritenute congrue agli scopi dei corsi. Per il Corso di perfezionamento in Consulente di Fiducia: garanzie e tutele contro le molestie nei luoghi di lavoro sono indicati i requisiti specifici nella scheda allegata al presente Bando.

Il/la candidato/a dovrà, a pena di esclusione, certificare il possesso dei citati requisiti di ammissione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, in conformità a quanto prescritto dal successivo art. 6.

Tutti i candidati e le candidate sono ammessi/e con riserva. L'Amministrazione provvederà successivamente e in ogni fase della procedura ad escludere coloro che non sono in possesso dei titoli e requisiti di ammissione previsti dal bando di concorso e/o dichiarati.

2.2 DISPOSIZIONI PER LE IPOTESI DI CONTEMPORANEA ISCRIZIONE A DUE CORSI DI STUDIO

È consentita l'iscrizione contemporanea a un Corso di perfezionamento e a un altro corso di studi attivato presso questo o altri Atenei nei limiti previsti dal D.M. n. 930 del 29 luglio 2022.

I casi di compatibilità sono descritti alla pagina

<https://www.unime.it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/contemporanea-iscrizione-due-corsi-di-istruzione-superiore>.

Nel caso in cui uno dei due corsi di studio sia a frequenza obbligatoria, è consentita l'iscrizione ad un secondo corso di studio che non presenti obblighi di frequenza, ad eccezione dei corsi per i quali la frequenza obbligatoria è prevista per le sole attività di laboratorio e di tirocinio, previa autorizzazione da parte degli Organi Collegiali dei due corsi di studio.

In fase di iscrizione al concorso, il candidato o la candidata è tenuto/a ad allegare l'autocertificazione relativa alla frequenza presso il primo corso di studio, allegando altresì il piano didattico.

2.3 DISPOSIZIONI PER I CITTADINI E LE CITTADINE STRANIERI

I/le cittadini/le dell'Unione Europea e cittadini/e di Stati non membri dell'Unione Europea, in possesso di titolo di studio conseguito presso Università straniere possono presentare istanza, qualora siano in possesso di un titolo accademico equiparabile, per durata e contenuto, al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso. Il titolo deve essere posseduto nei termini sopra indicati.

RICONOSCIMENTO TITOLO DI STUDIO

Qualora il titolo conseguito all'estero non sia già stato riconosciuto, l'ammissione è subordinata alla valutazione, esclusivamente a tali fini, dell'idoneità del titolo da parte della Comitato Tecnico Scientifico del Corso e/o di Commissione Giudicatrice successivamente nominata.

In tal caso, i/le suddetti/e candidati/e devono corredare la predetta domanda con i documenti utili a consentire al Comitato Tecnico Scientifico del Corso di Perfezionamento di pronunciarsi



sulla richiesta di idoneità.

La domanda di ammissione deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- titolo originale. I/le candidati/e cittadini/e di Stati Membri dell'Unione Europea possono autocertificarlo;
- traduzione ufficiale in lingua italiana, solo qualora il titolo non sia rilasciato in lingua inglese, francese, spagnolo. Gli interessati possono rivolgersi a traduttori locali e in seguito richiedere alla Rappresentanza italiana competente per territorio la certificazione della conformità della stessa traduzione (v. <https://www.esteri.it/mae/it/servizi/italiani-all-estero/traduzione-e-legalizzazione-documenti.html>);
- legalizzazione, rilasciata dall'autorità competente a legalizzare il documento che attesta il possesso del titolo di studio. La legalizzazione non è necessaria se il Paese dove è stato conseguito il titolo aderisce alla convenzione dell'Aja (1961). La legalizzazione è sostituita in questo caso dall'Apostille che convalida l'autenticità dell'atto. Non è inoltre necessaria alcuna legalizzazione se il titolo di studio è rilasciato da un'istituzione del Belgio, Danimarca, Francia, Irlanda, Lettonia (Convenzione di Bruxelles 1987), Germania (Convenzione di Roma 1969), Austria (Convenzione di Vienna 1975).

o

- dichiarazione di valore in loco, rilasciata della Rappresentanza Consolare italiana competente per territorio del Paese estero al quale appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato rilasciato da un Paese la cui legislazione ne prevede la legalizzazione, le Ambasciate d'Italia emettono la dichiarazione di valore solo dopo che il titolo è stato legalizzato da parte dell'autorità competente di quel Paese.

La dichiarazione di valore dovrà comprendere la data e il voto di laurea e le informazioni sul sistema di valutazione del titolo accademico conseguito nel Paese estero (voto minimo e massimo conseguibile). La trasformazione dell'eventuale votazione dell'esame finale di laurea sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice sulla base delle informazioni fornite dalla Rappresentanza Italiana nella dichiarazione di valore in merito al sistema di valutazione del Paese in cui è stato conseguito il titolo e in merito alla scala dei valori cui si riferiscono le votazioni. Qualora non risulti possibile evincere tali dati dalla documentazione presentata, la Commissione giudicatrice attribuirà d'ufficio la votazione più bassa.

La dichiarazione di valore può essere sostituita dal *Diploma Supplement*, redatto secondo il modello della Commissione Europea, per i titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore.

La dichiarazione di valore può essere inoltre sostituita da attestazioni rilasciate dal CIMEA, in quanto centro ENIC-NARIC per l'Italia, che contengano tutte le informazioni riportate nella dichiarazione di valore, necessarie per la valutazione del titolo di studio (<https://www.cimea.it/>).

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al sito web: <http://www.studiare-in->



italia.it/studentistranieri.

I/le candidati/e comunitari/e ovunque residenti e quelli/e non comunitari/e regolarmente soggiornanti in Italia da almeno un anno ex art. 39, c. 5, decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, così come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189, in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, accedono alle stesse condizioni e con gli stessi requisiti dei cittadini italiani.

CANDIDATI/E NON RESIDENTI IN ITALIA

Ai candidati e alle candidate non comunitari si applicano le disposizioni stabilite dalla normativa vigente e indicate dal Ministero dell'Università e della Ricerca.

La domanda di preiscrizione dovrà essere presentata anche sul portale Universitaly (<https://universitaly-private.cineca.it/index.php/registration/firststep>) e sarà validata a seguito dell'ammissione al corso di alta formazione.

Una volta validata la domanda, il candidato o la candidata dovrà presentare la richiesta di visto presso le competenti Rappresentanze diplomatico-consolari, seguendo la procedura meglio descritta al link https://universitaly-private.cineca.it/uploads/universitaly-pubblico/Circolare_2025-2026_studenti_internazionali.pdf.

Per informazioni, anche in ordine alle pre-iscrizioni al concorso, i candidati interessati potranno rivolgersi al Welcome Point (ubicato in Via dei Verdi, 98122 – Messina; email welcomepoint@unime.it – tel +390906768300 – web site <https://international.unime.it/welcome-point>).

2.3 CANDIDATE/I CON DISABILITÀ E CANDIDATE/I CON DIAGNOSI DI DSA

I/le candidati/e con disabilità, ai sensi della Legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e successive integrazioni e modificazioni, e i candidati con disturbi specifici di apprendimento ai sensi della Legge 8 ottobre 2010 n. 170 possono beneficiare, per l'accesso ai luoghi di svolgimento delle attività didattiche e/o per lo svolgimento delle prove intermedie e finali, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi a fronte dell'inserimento nella fase d'iscrizione della certificazione medica di cui sono in possesso.

I/le candidati/e con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione legalizzata attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Gli Organi d'Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni suddette accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuto dalla normativa italiana.

Per ulteriori informazioni ci si potrà rivolgere all'Unità Operativa Servizi Disabilità/DSA, Dott.ssa Marisa Currao, e-mail servizi.dd@unime.it, tel.090/6765066.



ART. 3. PROCEDURA PER L'ISCRIZIONE AL CONCORSO

3.1 TEMPISTICHE SULLE PROCEDURE DI AMMISSIONE

ADEMPIMENTO	TERMINE
Domanda di ammissione al concorso	entro le ore 23:59 del 10.01.2026
Pubblicazione graduatoria ammessi/e	Entro 15 giorni dalla scadenza del termine di iscrizione al concorso
Immatricolazione	Le date saranno pubblicate sul sito d'Ateneo
Pagamento prima rata	Contestuale all'immatricolazione
Pagamento seconda rata	Entro sei (6) mesi dalla data d'immatricolazione
Programmato Inizio attività	23.01.2026

3.2 PROCEDURA D'ISCRIZIONE AL CONCORSO

Per partecipare al concorso di ammissione al Corso di perfezionamento, i/le candidati/e dovranno:

1. compilare la domanda di partecipazione, utilizzando **esclusivamente** la procedura di **“pre-iscrizione on-line”** al link <https://unime.esse3.cineca.it/Home.do>, accessibile da qualsiasi computer provvisto di connessione internet, **entro e non oltre il termine indicato al paragrafo 3.1**, a pena di esclusione. Dopo tale ora la procedura sarà disattivata.

Non saranno accettate domande di partecipazione consegnate a mano o inviate a mezzo posta, e-mail o pec.

2. in fase di compilazione della domanda di partecipazione, effettuare il **versamento del contributo per l'organizzazione della procedura concorsuale pari a € 50,00 (cinquanta/00)**, con le modalità previste dal sistema PagoPA, a pena di esclusione. Il suddetto versamento è rimborsabile **solo** nel caso in cui il Corso non venga attivato;

3. una volta completata la procedura, è consigliabile **stampare la domanda di partecipazione**.

La documentazione di seguito elencata dovrà essere allegata, in formato .pdf, negli spazi indicati nella piattaforma esse3, alla domanda di partecipazione di cui al punto 1:

- ✓ autocertificazione relativa al possesso del titolo di laurea, con indicazione della data di conseguimento, della votazione di laurea e degli esami sostenuti, dalla quale si possa evincere la denominazione delle singole discipline, il relativo SSD, il numero di CFU, la data dell'esame e la relativa votazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- ✓ copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente sottoscritta dal/la candidato/a;
- ✓ autocertificazione relativa alla contemporanea frequenza di altro corso di studio per coloro



che intendano seguire il Corso di perfezionamento come secondo corso, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

- ✓ autocertificazione relativa allo status di dipendente presso pubbliche amministrazioni per coloro che intendano avvalersi delle agevolazioni previste dal Protocollo d'intesa PA 110 e lode, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (se previste);
- ✓ per chi intende avvalersi degli ausili di cui al par. 2.3, copia del certificato di invalidità o legge 104/92 rilasciato a norma di legge.

Tutti/e i/le candidati/e saranno ammessi/e con riserva alla procedura concorsuale.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato a mezzo PEC.

Parimenti, nel caso in cui dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000), e l'esposizione del dichiarante all'azione di risarcimento del danno da parte dei contro interessati, si procederà all'annullamento dell'eventuale immatricolazione alla Scuola, al recupero di eventuali benefici concessi e saranno trattenute le tasse e i contributi universitari versati, ivi compresa la somma di € 50,00, versata quale contributo per la partecipazione al concorso.

ART. 4. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è composta dai componenti del Comitato tecnico Scientifico, con il supporto della segreteria amministrativa. I nominativi sono indicati nella scheda allegata al presente Bando.

ART. 5. ELENCO AMMESSI/E - GRADUATORIA GENERALE DI MERITO

Sono ammessi/e al Corso di perfezionamento coloro che, in relazione al numero dei posti disponibili, si saranno collocati/e entro l'ultima posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato, determinato a seguito della valutazione dei titoli presentati dal candidato.

La graduatoria generale di merito sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito dell'Ateneo nella sezione news e avvisi della pagina dedicata al Corso di perfezionamento raggiungibile al link <https://www.unime.it/didattica/post-laurea/corsi-di-alta-formazione-corsi-di-perfezionamento-e-corsi-di-perfezionamento>.

La suddetta pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo ufficiale di pubblicità dei risultati delle prove di ammissione.

I/le candidati/e collocati in posizione utile dovranno iscriversi al corso di specializzazione entro il termine perentorio e secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando **“PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE ON-LINE”**.



ART 6. PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE ONLINE

Tutti i candidati e le candidate utilmente collocati/e in graduatoria dovranno iscriversi **entro e non oltre il termine indicato al paragrafo 3.1**, utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura online, ossia collegandosi al sito web <https://unime.esse3.cineca.it/Home.do>.

Attraverso la predetta procedura andrà eseguito:

- ✓ versamento della prima rata delle tasse universitarie (inclusiva di Tassa Regionale per il diritto allo studio, Bollo virtuale e assicurazioni), mediante la procedura di pagamento PagoPA;
- ✓ upload della copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale degli interessati;
- ✓ per i residenti all'estero, upload di copia del codice fiscale italiano ufficiale e del permesso di soggiorno.

Chi non adempirà a quanto sopra entro il termine stabilito sarà considerato rinunciatario/a.

A seguito di rinuncia all'immatricolazione da parte dei/le candidati/e vincitori/vincitrici e in tutte le altri ipotesi in cui dovessero rendersi vacanti i posti messi a bando, l'Ufficio preposto provvederà a pubblicare l'avviso dello scorrimento della graduatoria di merito, fino alla concorrenza del numero massimo di iscritti indicato, sul sito web d'Ateneo e, in particolare, nella scheda dedicata al Corso di perfezionamento individuabile dalla pagina <https://www.unime.it/didattica/post-laurea/corsi-di-alta-formazione-corso-di-perfezionamento-e-corsi-di-perfezionamento>, affinché i/le candidati/e che immediatamente seguono in graduatoria procedano all'immatricolazione entro **il termine indicato nell'avviso**.

ART. 7. TASSE E CONTRIBUTI PER LA FREQUENZA

7.1 MODALITA' DEI VERSAMENTI

Coloro che si immatricolano a un corso di perfezionamento sono tenuti al versamento delle tasse e dei contributi fissati nelle schede indicate al presente Bando, che possono essere versati nelle seguenti modalità:

- prima rata (inclusiva di Tassa Regionale per il diritto allo studio, Bollo virtuale e assicurazioni) pari a **€ 150,00** (centocinquanta euro), da versarsi al momento dell'immatricolazione. Non è ammesso il pagamento tardivo di tale rata, il mancato pagamento entro il suddetto termine sarà considerato rinuncia alla frequenza del corso di perfezionamento;
- seconda rata pari a **€ 150,00** (centocinquanta euro), da versarsi entro sei mesi dalla data d'immatricolazione.

Il versamento della prima rata di immatricolazione deve essere effettuato perentoriamente al momento dell'immatricolazione.

7.2 COPERTURA ASSICURATIVA

Tutti gli studenti iscritti all'Università sono coperti da apposita polizza assicurativa per gli infortuni connessi all'attività di formazione.



ART. 8. ESAME FINALE E CONSEGUIMENTO TITOLO

Al termine delle attività didattiche è prevista una verifica finale secondo le modalità indicate nelle schede allegate.

Ai fini dell'ammissione alla suddetta verifica, lo/a studente deve essere risultato idoneo nelle prove intermedie e aver regolarizzato il pagamento delle relative tasse.

Entro il ventesimo giorno precedente a quello fissato per l'esame finale i candidati e le candidate devono effettuare la procedura di domanda titolo accedendo alla propria area personale della piattaforma esse3, seguendo la procedura relativa (https://archivio.unime.it/sites/default/files/guida%20conseguimento%20titolo_0.pdf).

La verifica si svolgerà in presenza di fronte a una Commissione Giudicatrice. Il voto è attribuito in 110/110 con la possibilità di concedere il massimo dei voti con lode. Il voto minimo per il superamento della prova è pari a 66/110.

In caso di impedimenti di rilevante impatto -su specifica richiesta del candidato- il Comitato Tecnico Scientifico del Corso potrà valutare la discussione dell'elaborato di verifica mediante strumenti telematici di connessione da remoto.

ART. 9 NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 241/90, il responsabile del procedimento amministrativo è individuato:

- nel Direttore del Corso di Perfezionamento per il procedimento relativo alla procedura di ammissione sino alla pubblicazione della graduatoria;
- nella Responsabile dell'Unità Organizzativa Post Laurea, Dott.ssa Gabriella La Rosa, relativamente alla pubblicazione del presente bando sul sito d'Ateneo, alla raccolta e alla trasmissione delle domande di ammissione e al procedimento relativo alla fase d'immatricolazione.

I candidati e le candidate hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal capo V della l. n. 241/90 nonché dal Regolamento attuativo di cui al D.P.R. n. 184/2006.

Per gli atti della procedura soggetti agli obblighi di pubblicazione ex art. 19, commi 1 e 2, d.lgs. 33/2013, la modalità di accesso è disciplinata dal suddetto decreto legislativo.

ART. 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali dei/le candidati/e sarà effettuato con modalità conformi al Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016.

La relativa informativa, consultabile in fase di presentazione della domanda, è disponibile nella sezione privacy di Ateneo raggiungibile al link <http://www.unime.it/it/ateneo/privacy>.

Il conferimento dei dati personali indicati nel bando e nella procedura d'iscrizione sulla piattaforma esse3 è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura stessa e di ogni



operazione consequenziale, ivi compresa la determinazione del punteggio conseguito a seguito dello svolgimento delle prove di ammissione.

I dati personali conferiti nella piattaforma esse3 potranno inoltre essere trattati dall'Ateneo per i fini istituzionali dell'ente stesso.

ART. 11 NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alle disposizioni vigenti in materia.

Le informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste all'Unità Organizzativa Post Laurea a mezzo e-mail: clarosa@unime.it o chiamando l'info point al n. 0906768300.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Prof. VINCI Sergio Lucio Angelo
(firmato digitalmente)

R.P.A. Dott.ssa Gabriella La Rosa –U. Org. Post Laurea



SCHEMA DESCrittiva

CORSO DI PERFEZIONAMENTO DI

Consulente di Fiducia: garanzie e tutele contro le molestie nei luoghi di lavoro

SETTORE /AREA
Area umanistica e sociale: Tutela di genere – inclusione e garanzie
Area medico-giuridica: Tutela e benessere degli ambienti di lavoro
Area medico legale – giuridica: Tutele terziarie assicurative, sociali e private
REQUISITI D'AMMISSIONE
Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. 270/2004 (vecchio ordinamento) oppure in possesso di Laurea Triennale o Magistrale (ex D.M. 270/2004) attinente alle scienze mediche, sociali, umane e giuridiche. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza. Sono ammessi a partecipare al corso anche coloro che, pur non essendo in possesso dei suddetti titoli, dimostrino - con apposita documentazione - di aver maturato specifiche esperienze nelle tematiche del benessere contro ogni forma di discriminazioni nell'ambito del rapporto di lavoro e del disagio lavorativo.

FINALITA'
È destinato a professionisti che desiderano confrontarsi con le tematiche delle molestie negli ambienti lavorativi, del settore pubblico e privato, nel ruolo di Consulente di Fiducia; ai professionisti già coinvolti nei ruoli di imparzialità nella tutela del benessere lavorativo contro ogni discriminazione all'interno delle Amministrazioni, pubbliche e private, al fine di acquisire competenze e indirizzi utili e certificati. Il/La Consulente di Fiducia è una figura specializzata preferibilmente esterna all'Amministrazione o all'azienda, in possesso di specifici requisiti d'esperienza e competenza idonei a svolgere il compito previsto; è chiamata a prevenire, gestire e risolvere efficacemente i casi di molestie, mobbing e discriminazioni all'interno dell'Ente o Azienda. Svolge il suo ruolo preferibilmente in posizione di terzietà, segretezza e gratuità per gli utenti, raccogliendo le segnalazioni di situazioni di disagio lavorativo ed assumendo apposite iniziative allo scopo di prevenire e risolvere tali criticità.

LINGUA
Italiano

DIPARTIMENTO di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali (BIOMORF)
SSD MEDS-25/B (MED/44), MEDS-25/A (MED/43), GIUR-01/A (IUS/01), GIUR-04/A (IUS/07), GIUR-14/A (IUS/17), MEDS-11/A (MED/25), PSIC-01/A (M-PSI/01), PSIC-03/B (M-PSI/06), STAT-03/A (SECS-S/04), ECON-06/A (SECS-P/07), GSPS-03/B (SPS/03).

OBIETTIVI SPECIFICI
Obiettivo specifico del Corso è quello di formare le figure professionali dei Consulenti di fiducia nei



confronti di competenze trasversali, dalla capacità di ascolto alla capacità di identificare precocemente situazioni di pericolo, fino alla conoscenza degli strumenti idonei al contrasto. Il Corso è così finalizzato all'acquisizione di informazioni, conoscenze e competenze rivolto ai soggetti che intendono esercitare questo delicato compito. Il corso è destinato anche a professionisti che già svolgono questo ruolo all'interno di specifici contesti lavorativi e che intendono acquisire nozioni di approfondimento sulla delicata materia. Il ruolo del Consulente di Fiducia rappresenta uno strumento di garanzia, prevenzione e intervento per la tutela e il rispetto dei valori contenuti nei Codici Etici e nel Codice di comportamento per la prevenzione delle molestie morali e sessuali e il loro contrasto.

OBIETTIVI DIDATTICI

acquisire competenze trasversali sulla capacità di ascolto; acquisire competenze idonee all' identificazione precoce di situazioni potenzialmente rischiose nei confronti del benessere lavorativo;
acquisire elementi di psicologia generale e del lavoro;
acquisire nozioni di base giuridiche rispetto agli strumenti idonei al contrasto;
acquisire informazioni, conoscenze e competenze in funzione dei differenti contesti lavorativi presso i quali l'attività dovrà essere espletata, anche in funzione della presenza di specifici agenti o condizioni di lavoro che possono agire da moltiplicatori dei rischi;
acquisire competenze necessarie alla gestione dei contrasti e delle controversie lavorative;
acquisire competenze specifiche in tema di stress lavoro correlato, mobbing, benessere organizzativo.

ARTICOLAZIONE DIDATTICA

L'itinerario formativo didattico sarà arricchito da percorsi di *learning by doing* mediante attività pratiche di simulazione ma anche attraverso proiezione e realizzazione di *massive open online courses* su specifici tools al fine di acquisire competenze tecniche in materia di contrasto alle discriminazioni, sostenibilità, equità di genere.

Il piano didattico è così articolato:

60 ore di didattica frontale erogata mediante lezioni in aula e/o su piattaforma Microsoft TEAMS.

15 ore di esercitazione pratica con simulazione di casi,

15 ore di laboratorio per stesura di procedure e codici di comportamento,

15 ore di attività pratica per la valutazione stragiudiziale o giudiziale nel contenzioso, 15 ore di seminari sui temi della normativa nazionale e sovranazionale.

PERCORSO E CREDITI FORMATIVI

CFU TOTALI: 20 con la seguente corrispondenza di CFU/ore impegno complessivo:

1 CFU = 25 ore, di cui - 6 ore di Lezione Frontale (Art. 8, c.2, Regolamento Corsi Alta Formazione) e la differenza (19 ore) di Studio Individuale - min 10 ore-max 12 ore di esercitazioni, attività di laboratorio, progettazione in aula, seminari, revisione di progetti in aula (Art. 10, c.5, Regolamento didattico d'Ateneo - D.R. n. 1636 del 22 Luglio 2015) e la differenza (min 15-max 13) di Studio Individuale

MODULO			ORE	CFU
N	Ambito	Obiettivi formativi specifici e contenuti	SSD	Ore frontali+



				Ore Studio Individu ale	
1	Medicina del Lavoro (parte generale)	Cenni di normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Classificazione dei rischi professionali. Valutazione dello stress lavoro correlato. I rischi psicosociali. La prevenzione primaria e secondaria. Sorveglianza Sanitaria e Medico Competente: ruoli nell'identificazione dei pattern discriminatori. L'identificazione nosografica dell'Istituto Nazionale Assicurazioni contro gli Infortuni sul Lavoro e le malattie professionali (INAIL)	MEDS- 25/B	6+19	4
	Medicina del Lavoro (parte speciale)	Codificazioni, atti organizzativi e contrattazione collettiva. La costituzione di reti con organismi di parità per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni. Pattern identificativi di situazioni di disagio sul lavoro, di comportamenti discriminanti, di molestie sessuali e vessazioni.	MEDS- 25/B		2
	Psichiatria	Malattie neuropsichiche associate al disagio lavorativo: disturbo dell'adattamento lavorativo, diagnosi dei disturbi correlati allo stress, DSM V	MEDS -11/A		1
	Medicina legale	La tutela terziaria della violenza. Referto, rapporto/ denuncia. Valutazione medico legale del danno alla persona nei diversi ambiti del diritto (penale e civile) e ai sensi delle Assicurazioni Sociali obbligatorie (INAIL).	MEDS- 25/A		2
	Psicologia Generale	La comunicazione, l'assertività, l'AUDIT. La disabilità. Il contrasto alla discriminazione. Rappresentazione e conoscenza. Decisione, ragionamento e creatività attraverso il Linguaggio. Motivazione ed Emozioni.	PSIC- 01/A		1
2	Psicologia del Lavoro	Il valore dell'individuo nelle organizzazioni, il lavoro di relazione e di articolazione, la motivazione al lavoro, motivazioni intrinseche ed	PSIC- 03/B		2



		estrinseche, la struttura lavorativa, identità e riconoscimento, individuo, gruppo, organizzazione (relazioni e contesti). La convivenza lavorativa. Il disagio lavorativo: strumenti di valutazione e intervento. Traumatizzazione vicaria.			
3	Economia Aziendale	Il bilancio di genere all'interno delle aziende, i piani di parità nelle amministrazioni. La corporate governance e il Diversity Management. L'organizzazione aziendale; struttura semplice e struttura funzionale.	ECON-06/A		1
4	Diritto del lavoro	Il diritto del lavoro nel nuovo secolo. Il lavoro subordinato pubblico e privato. Diritti e doveri della prestazione di lavoro. I contratti: tipici e atipici. La somministrazione di lavoro: nozione e condizioni di liceità. Il rapporto di lavoro nel gruppo d'impresa. Il potere disciplinare e le modalità del suo esercizio. Il contratto collettivo nazionale di lavoro. Valore giuridico dei codici di comportamento. Elementi di diritto antidiscriminatorio	GIUR-04/A		2
	Diritto penale	La responsabilità penale, la norma penale. L'accertamento del nesso di causa. Delitti e contravvenzioni. Delitti contro la libertà personale: molestie e violenza; violenza privata e stalking; delitti contro l'incolumità individuale. La perseguitabilità.	GIUR-14/A		1
	Diritto Privato	Diritti e pari opportunità nella tutela dei lavoratori, dei lavoratori diversamente abili. Adempimenti e obbligazioni. La responsabilità contrattuale ed extracontrattuale. Il danno risarcibile e l'onere probatorio. Il risarcimento del danno. La tutela giurisdizionale dei diritti.	GIUR-01/A		1
	Storia delle Istituzioni Politiche	Le Istituzioni politiche dal liberalismo alla democrazia. Le istituzioni politiche del welfare. La femminilizzazione del lavoro. L'era globale. Gli organismi di parità per il contrasto delle discriminazioni.	GSPS-03/B		1
	demografia A cura di esperti di	L'agenda del Consulente di Fiducia, le strategie del consulente di fiducia.	STAT-		1



	comprovata ed elevata competenza ed esperienza professionale	L'ascolto organizzativo e le tecniche di comunicazione del Consulente di fiducia. Il lavoro pubblico e la consulente di fiducia. Codificazioni, atti organizzativi e contrattazione collettiva.	03/A		
	Statistica sociale	Introduzione alla logica quantitativa e all'analisi statistica dei dati. La statistica sociale. Distribuzioni di frequenza e rappresentazioni grafiche. Cenni all'analisi multivariata: regressione logistica. Indici e indicatori sociali: misurare e leggere il benessere, lo sviluppo e la violenza. Cenni alle componenti demografiche dello sviluppo.	STAT-03/B		1
	TOTALE				

DIRETTRICE DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO			
NOMINATIVO	QUALIFICA	SSD	DIPARTIMENTO
Daniela SAPIENZA	PO	MEDS-25/A (MED/43)	BIOMORF

COMPONENTI COMITATO TECNICO SCIENTIFICO			
NOMINATIVO	QUALIFICA	SSD	DIPARTIMENTO
Fenga Concettina	PO	MEDS-25/B	BIOMORF
Calabò Vittoria	PO	GSPS-03/B	SCIPOG
Liga Francesca	PO	PSIC-02/A	DIMED
Noto Guido	PA	ECON-06/A	ECONOMIA
COMPONENTI ESTERNI			
Calafa' Laura	PO	Università di Verona	
Crisafulli Mariella	Consigliera di Parità	Città Metropolitana di Messina	

COMPONENTI SEGRETERIA AMMINISTRATIVA			
NOMINATIVO	QUALIFICA	DIPARTIMENTO	
Francesco GILIBERTO	PTA	BIOMORF	

QUOTA D'ISCRIZIONE singola
300,00 €