



Università degli
Studi di Messina

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Componente 1
“Potenziamento Dell’offerta Dei Servizi All’istruzione: Dagli Asili Nido All’università” –
Investimento 3.4 “Didattica E Competenze Universitarie Avanzate”, sotto-Investimento T4
“Iniziative Transnazionali In Materia Di Istruzione”, finanziato dall’Unione europea –
NextgenerationEU**

“DEH2023-00010 Digital Education_Hub_Higher Education”- CUP: D43C23004530005

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 4
UNITÀ DI PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO, A TEMPO DETERMINATO
PER UN PERIODO PARI A N. 6 MESI - TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI),
APPARTENENTE ALL’AREA DEI COLLABORATORI, CLASSE INIZIALE, PROFILO
PROFESSIONALE DEL SETTORE TECNICO INFORMATICO, DI SUPPORTO ALLA
RICERCA NELL’AMBITO DEL PROGETTO “DEH2023-00010 DIGITAL EDUCATION
HUB_HIGHER EDUCATION” - CUP: D43C23004530005**

Il Direttore Generale

- Visto** lo Statuto dell’Ateneo di Messina vigente;
- Visto** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell’Ateneo di Messina vigente;
- Visti** la legge 7.8.1990, n. 241 e il D.P.R. n. 184/06 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e ss.mm.ii.;
- Visto** il d.lgs. 30.03.2001, n.165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, in particolare l’art. 7;
- Vista** la Legge 30.12.2010, n. 240 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario;
- Visto** il d.lgs. 14.03.2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Visto** l’art. 1, comma 303, della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell’11.12.2016 in cui si dispone che, al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato, gli atti e i contratti di cui all’art. 7 comma 6 del D.lgs. 30.03.2001 stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall’articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14.01.1994, n. 20;
- Visto** il d. lgs. 30.06.2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii.;
- Visto** il d.lgs. 07.03.2005, n. 82 “Codice dell’Amministrazione digitale” e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.P.R. 11.2.2005, n. 68 “Regolamento recante disposizioni sull’utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell’art. 27 della Legge 16.01.2003, n. 3”;

- Visto** il d.lgs. 11.4.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246” e ss.mm.ii.;
- Visto** il Codice di comportamento dell’Università degli Studi di Messina adottato con D.R. 2921 del 23.12.2020;
- Visto** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12.02.2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e ss.mm.ii.;
- Vista** la Delibera del Consiglio di amministrazione del 07.02.2006 con la quale è stato determinato in € 30,00 il contributo di partecipazione di ciascun candidato per la partecipazione ad ogni selezione;
- Visto** il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, e, in particolare, il combinato disposto dell’art. 3, comma 6, e dell’art. 19, comma 8, secondo cui per lo svolgimento delle procedure concorsuali il bando di concorso può fissare un contributo di ammissione per ciascun candidato non superiore a 10 euro per i concorsi per il personale non dirigenziale e di importo compreso tra 10 e 15 euro per i concorsi per il personale dirigenziale
- Visto** il D.D. 2698/2023, prot. n. 118251 del 22/09/2023 con il quale è stato rideterminato in €10,00 il contributo di partecipazione di ciascun candidato alle procedure selettive per il reclutamento di personale non dirigenziale;
- Visto** il decreto direttoriale n. 1005 del 05.07.2024 con cui il Ministero dell’Università e della Ricerca (MUR) ha pubblicato l’“Avviso per la concessione di finanziamenti destinati a iniziative educative transnazionali – TNE” a valere su Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), ai fini della selezione e del finanziamento, di iniziative educative transnazionali (TNE), previste dalla sottomisura T4 “Iniziative Transnazionali in materia di istruzione”, Investimento 3.4 “Didattica universitaria e competenze avanzate” del PNRR, Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università”;
- Visto** il decreto direttoriale, n. 1152 del 31.07.2024 di concessione del finanziamento del progetto **DEH2023-00010 Digital Education_Hub_Higher Education**;
- Visto** l’atto d’obbligo firmato dalla Capofila di progetto **il Politecnico di Milano**, Rep. n. 21.987 del 09.09.2024;
- Vista** la nota, assunta al prot. n. 87529 del 18.06.2025, con la quale il Direttore Generale ha costituito il gruppo di lavoro - Progetto DEH 2023-0010 DIGITA EDUCATION HUB (DEH_HED) D.D. 2100/2023;
- Preso atto** che le attività progettuali sono state formalmente avviate il 01.10.2024 e devono concludersi entro il 30.06.2026;
- Viste** le delibere degli Organi di governo dell’Ateneo di Messina: Senato Accademico rep. n. 407/2024, prot. n. 135469/2024 del 23.10.2024 e Consiglio di amministrazione rep. n. 502/2024 prot. n. 139273/2024 del 30.10.2024 con cui si è proceduto ad affidare la gestione amministrativo-contabile del progetto **DEH2023-00010 Digital Education_Hub_Higher Education** al Dipartimento Amministrativo Servizi Didattici e Alta Formazione dell’amministrazione centrale, e con cui si prende atto del ruolo di Responsabile scientifico del Prof. Giacomo Fiumara;

- Viste** le disposizioni attuative del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021, di cui alla Circolare del ministero dell'Economia e delle Finanze del 18.01.2022 prot. 8432;
- Viste** le “Linee Guida per la rendicontazione destinate ai soggetti attuatori degli interventi del PNRR ITALIA”, prot. MUR n. 411 del 10.03.2025;
- Vista** la nota assunta al prot. n. 136401/2025 del 09.10.2025, con cui il Responsabile scientifico per l'attuazione del progetto **DEH2023-00010 Digital Education_Hub_Higher Education, CUP: D43C23004530005**, ha chiesto di avviare la procedura di reclutamento di n. 4 unità di personale Area dei Collaboratori, classe iniziale, settore tecnico informatico, da assumere a tempo determinato, a valere sui fondi del suddetto progetto, per la durata di 6 mesi-Tempo parziale (18 ore settimanali);
- Vista** la delibera del Consiglio di amministrazione, adunanza del 30.10.2025, rep. n. 415 /2025 prot. n.148817 del 31.10. 2025, che ha autorizzato il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Umane ad avviare la procedura di reclutamento finalizzata alla valutazione delle conoscenze, competenze ed esperienze nei settori specificati nella nota del responsabile scientifico;
- Considerato** che per l'Area dei Collaboratori alla data del 31.12.2024 la percentuale di rappresentatività del genere maschile all'interno dell'Ateneo è pari al 49,85 %, quella del genere femminile è pari al 50,15 % e che il differenziale tra i generi non risulta essere superiore al 30%;
- Ravvisata** la necessità di procedere all'emanazione del bando per il reclutamento di n. 4 unità di personale appartenenti all'Area dei Collaboratori, classe iniziale, settore tecnico informatico, da assumere a tempo determinato, a valere sui fondi del suddetto progetto, per la durata di 6 mesi-Tempo parziale (18 ore settimanali), a supporto del progetto “DEH2023-00010 Digital Education_Hub_Higher Education”;
- Accertata** la copertura finanziaria sui fondi del Progetto “DEH 2023 – 00010 Digital Education Hub_Higher Education finanziato dal PNRR_DIGITAL_EDUCATION_HUB_FIUMARA, DA02 Budget 2025, CUP: D43C23004530005, con il visto di Ragioneria in calce alla relazione istruttoria per il Consiglio di Amministrazione, adunanza del 30.10.2025, rep. n. 415 /2025 prot. n.148817 del 31.10. 2025;

DECRETA

Art. 1

(Indizione)

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per il reclutamento n. 4 unità di personale appartenente all'Area dei Collaboratori, classe iniziale, settore tecnico informatico, da assumere a tempo determinato per la durata di 6 mesi - Tempo parziale (18 ore settimanali), di supporto alla ricerca nell'ambito del progetto “DEH2023-00010 Digital Education Hub_Higher Education”.

Le attività da svolgere richiedono conoscenze, competenze ed esperienza nei seguenti ambiti:

- conoscenza delle tecniche di ripresa audiovisiva;
- competenza nell'utilizzo di software di editing video e post-produzione, quali Adobe Premiere Pro, Da Vinci Resolve, Final Cut Pro, o equivalenti;

- conoscenza base della gestione del suono e dei microfoni in ambiente di produzione;
- conoscenza dei principali formati di compressione, esportazione e archiviazione video;
- capacità di allestire set audiovisivi con illuminazione adeguata;

Competenze trasversali:

- capacità di lavorare in team;
- attitudine alla risoluzione dei problemi tecnici;
- precisione e rispetto delle tempistiche di produzione;
- creatività e sensibilità artistica.

Art. 2

(Requisiti di ammissione)

Per l'ammissione alla selezione di cui all'art. 1 è richiesto:

- a) essere in possesso del Titolo di studio di Diploma di scuola secondaria superiore;
- b) qualificazione professionale inerente all'attività relativa al posto messo a concorso, ricavabile alternativamente:
 - da documentata esperienza lavorativa almeno biennale nel settore audiovisivo (produzione, post-produzione, regia, o ruoli tecnici correlati con esperienza nella gestione e nell'utilizzo di attrezzature professionali per la ripresa audio e video e/o capacità di operare in live streaming o nella gestione di eventi dal vivo);
 - da attestazione di formazione specifica (certificazioni tecniche relative al settore audiovisivo: ad es. Avid Certified User, Adobe Certified Professional etc.);
 - dal possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado con indirizzo specifico nel settore audiovisivo, cinematografico o informatico.

Per i titoli conseguiti all'estero si rinvia alle disposizioni vigenti in materia di riconoscimento, ai fini professionali e di accesso ai pubblici impieghi, dei titoli di studio e, in particolare, all'art. 38 D. Lgs. n. 165/2001.

- d) Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 e dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, come modificato dalla Legge 6 agosto 2013, n. 97, i cittadini degli Stati membri della Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

(1) godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o provenienza; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

(2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

(3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) maggiore età;

g) idoneità fisica a svolgere l'attività prevista. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente;

h) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;

i) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dall'assunzione in servizio o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni.

In caso di procedimenti penali in corso per reati contro la Pubblica Amministrazione l'Ateneo si riserva di valutare l'ammissione alla selezione in riferimento al profilo da reclutare.

Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Ai candidati verrà richiesto, a pena di esclusione, il versamento della quota di € 10,00 quale contributo per le spese partecipazione alla procedura selettiva. Il pagamento dovrà avvenire, prima del completamento e dell'invio definitivo della domanda, tramite il sistema PAGOPA integrato nella piattaforma informatica. Tale importo, anche in caso di mancata partecipazione al concorso, non sarà in alcun caso rimborsabile.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3

(Pubblicazione del bando e Domanda di ammissione)

Il presente bando viene pubblicato **sul sito web istituzionale di Ateneo** alla pagina <https://www.unime.it/it/ateneo/bandi> e sul Portale unico del Reclutamento all'indirizzo www.InPA.gov.it.

La domanda di partecipazione, nonché i documenti ritenuti utili per il concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica **PICA (Piattaforma Integrata Concorsi Atenei)** raggiungibile tramite il seguente link:

<https://pica.cineca.it/unime/>

L'accesso alla piattaforma PICA è consentito **ESCLUSIVAMENTE** tramite credenziali **SPID** (Sistema Pubblico Identità Digitale), che consentirà, in base alla normativa vigente, di sottoscrivere la domanda senza dover ricorrere a dispositivi di firma digitale.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve, inoltre, essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La domanda, a pena di esclusione, deve contenere tutti i dati richiesti nella procedura telematica e deve essere corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato.

Per la segnalazione di **problemi tecnici contattare esclusivamente** il servizio di supporto tecnico fornito da *Cineca*, direttamente dalla piattaforma PICA, attraverso la compilazione di un *form* denominato "SUPPORTO" raggiungibile tramite il link presente in basso in tutte le pagine di compilazione della domanda di partecipazione. In ogni caso si rappresenta che tale assistenza sarà garantita fino alle 24 ore antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per problematiche **di carattere amministrativo** inviare mail al Responsabile del Procedimento.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, **accertato dall'amministrazione e attestato da apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale** dell'Ateneo, tale da impedire ai candidati l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati in prossimità della scadenza, il termine per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Non sarà concessa alcuna proroga in caso di malfunzionamenti derivanti da problematiche tecniche riconducibili al candidato.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) *curriculum vitae* aggiornato e firmato;
- b) copia del documento di identità in corso di validità. La mancata allegazione del documento di riconoscimento sarà considerata causa di esclusione;
- c) certificazioni o attestati a supporto delle esperienze dichiarate (se disponibili);
- d) eventuali portfoli di lavori, con le seguenti caratteristiche: video HD (1920x1080) di tipo Mp4 in formato H264/H265 della durata massima di 1 minuto e dimensioni inferiori a 100MB e/o max 10 foto in formato JPG (max 2MB l'una) e/o Portfolio PDF di max 10 pagine di dimensione inferiore a 50MB.

Tutti i files di cui al punto d) dovranno essere allegati all'interno di un unico file compresso.

La registrazione, la compilazione e l'invio *on line* della domanda devono essere completati entro le ore 13.00 del **decimo giorno** successivo a quello della pubblicazione del bando. Tale termine è perentorio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della candidatura non sarà più consentito l'invio della domanda di partecipazione.

Entro la scadenza del termine di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. **Per il corretto invio della propria candidatura sarà necessario**, dopo aver accertato la corretta compilazione della domanda utilizzando il tasto “VERIFICA”, **procedere alla sottomissione dell'istanza mediante l'utilizzo del tasto “PRESENTA”**. A conferma dell'esito positivo dell'inoltro della domanda, il candidato riceverà una mail di conferma all'indirizzo indicato in fase di compilazione.

Le domande rimaste in stato di “bozza” non saranno considerate validamente proposte, ai fini della partecipazione, perché non acquisite al sistema.

Sempre entro il termine di scadenza del bando, successivamente all'invio della domanda sarà possibile ritirare la domanda e procedere con la compilazione di una nuova istanza.

N.B. La procedura di ritiro non consente il salvataggio dei dati e degli allegati precedentemente inseriti.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi delle disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- b) residenza;
- c) indirizzo di posta elettronica ordinaria e PEC dove saranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva, con impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione degli stessi;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria;
- e) se cittadino italiano, il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- f) di non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. In caso di procedimenti penali in corso, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002, il candidato dovrà darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

g) il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, specificando l'istituto presso il quale è stato conseguito, la data del rilascio e la votazione. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente o equivalente al corrispondente titolo italiano; qualora il candidato non sia ancora in possesso della dichiarazione di equipollenza/equivalenza, dovrà comunicare la data di presentazione della richiesta alla competente autorità;

h) il possesso degli altri requisiti richiesti per l'ammissione al concorso di cui al precedente articolo 2;

i) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i nati fino all'anno 1985);

j) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;

k) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per avere conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

l) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o se cittadino di Paesi terzi: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

m) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

n) l'eventuale possesso di titoli di preferenza e/o precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati.

I requisiti di cui all'art. 2 D.P.R. n. 487/1994 devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto.

Il candidato con disabilità dovrà specificare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio necessario alla condizione di disabilità e l'eventuale esigenza del tempo aggiuntivo, documentati da idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per il territorio, ai sensi della L. n. 104/92, così come modificata dalla L. n. 17/99.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), dovrà specificare, nella domanda di partecipazione, gli strumenti compensativi necessari e l'eventuale esigenza del tempo aggiuntivo, documentati da idonea certificazione rilasciata in età adulta da strutture del SSN, o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, ai sensi della L. n.170/2010 e successive linee guida D.M. n. 5669, 12 luglio 2011.

Per eventuali informazioni, il candidato potrà rivolgersi all'Unità Operativa "Servizi Disabilità/DSA" dell'Ateneo, sita in via dei Verdi, 5 (Welcome Point, ex Biblioteca regionale) Messina - e-mail: servizi.dd@unime.it , tel. 090 676 /5066.

L'Amministrazione effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione,

ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'eventuale irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti avendo cura, altresì, di **non superare il limite massimo complessivo di 200Mb**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per gli eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore relativi all'inoltro della domanda.

Art. 4 (Commissione esaminatrice)

La Commissione esaminatrice è nominata con Decreto del Direttore Generale, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii. e dell'art. 7 del Regolamento di Ateneo per il reclutamento del personale dirigente e tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Messina vigente, nel rispetto del combinato disposto degli artt. 35, comma 3, lett. e) e 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 5 (Modalità di selezione)

1. Le prove di esame consistono in una prova scritta ed in una prova orale.
2. La prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico ed eventualmente con soluzione di domande a risposta multipla e/o a risposta aperta, potrà svolgersi anche mediante l'utilizzo di tecnologie e strumentazioni informatiche e digitali. Tale prova è volta a verificare le conoscenze e l'attitudine del candidato alla soluzione di quesiti/tracce inerenti alle attività da svolgere, e verterà sui seguenti argomenti/materie:
 - la conoscenza delle tecniche di ripresa audiovisiva;
 - la competenza nell'utilizzo di software di editing video e post-produzione, quali Adobe Premiere Pro, Da Vinci Resolve, Final Cut Pro, o equivalenti;
 - la conoscenza base della gestione del suono e dei microfoni in ambiente di produzione;
 - la conoscenza dei principali formati di compressione, esportazione e archiviazione video;
 - capacità di allestire set audiovisivi con illuminazione adeguata.

3. La prova orale verterà sugli stessi argomenti della prova scritta. Saranno, inoltre, accertate la conoscenza della lingua inglese e:
- la capacità di lavorare in team;
 - l'attitudine alla risoluzione dei problemi tecnici;
 - precisione e rispetto delle tempistiche di produzione;
 - creatività e sensibilità artistica.

4. Al fine di consentire il rispetto della tempistica di rendicontazione del Progetto, è stabilito sin d'ora che la prova scritta si svolgerà in data 12 dicembre 2025. La prova orale, per coloro che supereranno la prova scritta, avrà luogo il 16 dicembre 2025.

Con successivo avviso, pubblicato nella pagina dedicata alla procedura in esame all'indirizzo <https://www.unime.it/bandi-e-concorsi/personale-tecnico-amministrativo>, saranno resi noti l'orario e la sede delle prove d'esame. **Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione.**

5. Durante la prova i candidati non possono portare con sé, e se in possesso, dovranno consegnarli alla Commissione prima della lettura delle tracce, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, telefoni cellulari e apparecchiature elettroniche di alcun genere.
6. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami.
7. L'elenco dei candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.unime.it/bandi-e-concorsi/personale-tecnico-amministrativo>. I candidati non inseriti in detti elenchi devono intendersi esclusi dalla suddetta prova.
8. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà, altresì, data comunicazione del voto riportato nella prova scritta.
9. La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione dei titoli soltanto per i candidati che abbiano conseguito almeno la votazione minima di 21/30 nello svolgimento della prova orale.
10. La votazione finale è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.
11. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di identità.

Art. 6 (Titoli valutabili)

Ai sensi dell'art. 8, comma 2, del D.P.R. n. 487/1994, ai titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/30 o equivalente.

Non saranno, comunque, oggetto di valutazione i titoli di studio, professionali e di qualificazione che sono già stati considerati come requisito di ammissione alla presente procedura ai sensi dell'art. 2 del presente bando.

I titoli valutabili, purché strettamente attinenti alle attività proprie del posto messo a concorso, ed il relativo punteggio, sono i seguenti:

A) Titoli di Studio	
Titoli di studio ulteriori e di livello pari o superiore rispetto a quello minimo richiesto per l'accesso, purché giudicati attinenti dalla Commissione giudicatrice	Max 12 punti
B) Titoli di servizio	
Attività lavorativa di tipo subordinato, parasubordinato (co.co.co o co.co.pro) e autonoma prestata presso le Università, presso le pubbliche amministrazioni indicate all'art. 1, comma 2, del D.lgs.165/2001 ovvero presso datori di lavoro privati, con svolgimento di attività analoghe a quelle proprie del profilo	Max 8 punti
C) Altri titoli	
Abilitazioni professionali, corsi di formazione professionale, attestati di qualificazione professionale, certificazioni linguistiche e informatiche, tirocini, pubblicazioni e qualunque altro titolo non ricompreso nelle precedenti tipologie, purché attinente	Max 10 punti

Le dichiarazioni rese in seno alla domanda telematica di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 19, 19-bis, 46 e 47 del DPR 445/2000. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate.

Art. 7

(Preferenze a parità di merito)

A parità di titoli e di merito, si applica il disposto di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 16.06.2023 n. 82.

Documentazione relativa ai titoli valutabili:

- Attività lavorativa prestata e titoli culturali, professionali e di formazione conseguiti presso Amministrazioni Pubbliche Italiane.

Le copie dei contratti e dei certificati rientranti in questa categoria non devono essere allegate. Ai sensi della normativa vigente in materia non sono infatti richieste né accettate copie di contratti e certificazioni contenenti informazioni già in possesso della Pubblica Amministrazione italiana: saranno prese in considerazione solo le dichiarazioni sostitutive. In particolare, devono essere riportati con esattezza e senza variazioni tutti gli elementi indicati nei contratti di lavoro stipulati con amministrazioni pubbliche o nei titoli rilasciati da queste ultime. L'Amministrazione si riserva di effettuare opportune verifiche su quanto dichiarato dai candidati.

- Attività lavorativa prestata e titoli culturali, professionali e di formazione conseguiti presso soggetti privati italiani e stranieri.
Pena la non valutabilità dei titoli, a corredo della dichiarazione devono essere prodotte le copie dei contratti di lavoro privato (o altra documentazione idonea a comprovare gli elementi richiesti) e le copie dei titoli, corredate della dichiarazione di conformità agli originali.

Per la valutazione dei titoli di servizio, si applicano anche i seguenti principi:

- A) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- B) in caso di servizi o rapporti di lavoro contemporanei, è valutato solo quello più favorevole al candidato;
- C) qualora non vengano dichiarati gli esatti termini temporali di inizio e fine di ciascun rapporto di lavoro subordinato, saranno valutati, in carenza del giorno di inizio o di fine, un solo giorno al mese; in carenza del mese di inizio o di fine, un solo giorno all'anno.

Si rammenta che tali titoli devono obbligatoriamente essere indicati in domanda, in quanto dovranno essere già posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Art. 8

(Graduatoria di merito)

L'Amministrazione universitaria si riserva il diritto di modificare o, eventualmente, di revocare il presente bando o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Con provvedimento del Direttore Generale saranno approvati gli atti della selezione e la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato e, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 7 del presente bando.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata come sopra.

I provvedimenti verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Università di Messina nella sezione Bandi e Concorsi.

Art. 9

(Costituzione del rapporto di lavoro e presentazione documenti di rito)

I vincitori della selezione saranno assunti in prova con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, per la durata di mesi sei e con orario di lavoro di 18 ore settimanali.

Prima della stipula del contratto, i vincitori dovranno produrre la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla normativa vigente in materia. La mancata o incompleta consegna della documentazione suddetta, o la omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto, implicano l'impossibilità di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero, per il rapporto già instaurato, comporta l'immediata risoluzione del medesimo.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità degli Stati esteri devono essere conformi alle disposizioni vigenti negli Stati stessi e debbono essere, altresì, legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente.

Il periodo di prova ha la durata di 15 giorni, ai sensi dell'art. 7, comma 2, D. Lgs. n. 104/2022 e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti, secondo quanto previsto dall'art. 94 CCNL Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 18 gennaio 2024 per il triennio 2019/2021.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono le disposizioni vigenti in materia.

Art. 10

(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196, e ss.mm.ii., e del Regolamento (UE) 2016/679, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'informativa al riguardo è disponibile nella sezione [Privacy e cookie policy](#) del portale di Ateneo.

Art. 11

(Accesso agli atti del concorso)

Ai sensi delle vigenti disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241 ed al relativo regolamento attuativo, l'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è consentito in relazione alla conclusione delle varie fasi del procedimento, ai cui fini gli atti stessi sono preordinati.

Fino a quando la procedura concorsuale non sia conclusa, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri concorrenti.

L'Amministrazione può disporre il differimento al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni concorsuali.

In caso di istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati saranno assolti mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito dell'Università di Messina da parte dell'Ateneo.

Art. 12

(Rinvio a norme)

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia al vigente Regolamento dell'Università degli Studi di Messina e alle disposizioni vigenti in materia concorsuale.

Art. 13

(Responsabile del procedimento)

La Responsabile del procedimento è la dott.ssa Rosalia Faraone – D.A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane – e-mail lavoroflessibile@unime.it – 0906768311.

Il Direttore Generale
Pietro Nuccio
(firmato digitalmente)