



Università
degli Studi di
Messina

**BANDO DI MOBILITA' ERASMUS+ PER ATTIVITA' DI DOCENZA (STA),
COMBINATA DOCENZA E FORMAZIONE (STA+STT) E FORMAZIONE (STT)
VERSO PAESI EXTRA-EUROPEI (KA171) ANNO ACCADEMICO 2025/2026**

LA RETTRICE

- VISTO** lo Statuto dell'Università di Messina modificato con D.R. n. 3429 del 30.12.2014 pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 8 del 12 Gennaio 2015;
- VISTO** il [Regolamento UE 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio](#), che istituisce "Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga il Regolamento (UE) n. 1288/2013;
- VISTA** la [Guida al Programma ERASMUS+](#) che rappresenta il documento europeo di riferimento per la partecipazione a Erasmus+;
- VISTO** il Decreto del Ministero degli Affari Esteri del 23/03/2011 “[Misure e limiti concernenti il rimborso delle spese di vitto e alloggio per il personale inviato in missione all'estero](#)”;
- VISTO** il [Regolamento per le missioni del personale docente e tecnico-amministrativo](#), emanato con Decreto Rettorale n.1278 del 15/05/2025;
- VISTA** la comunicazione PEC dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE Prot. n. 97467 del 21/07/2023 con cui è stata notificata l'attribuzione di fondi per il progetto KA171 Mobility of higher education students and staff supported by external policy funds all'Università degli studi di Messina, Codice Progetto n. 2023-1-IT02-KA171-HED-000140992, pari a €230.798,00, e la successiva Convenzione di finanziamento - CUP J44C23000280006 - prot. n.119400 del 25/09/2023;
- VISTE** le delibere del Senato Accademico Rep. n. 235/2023, prot. n. 136075 del 26/10/2023 e del Consiglio di Amministrazione Rep. n. 413/2023, prot. n. 136094 del 26/10/2023;
- VISTA** la comunicazione dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE Prot. n. 76107 del 13/06/2024 con cui è stata notificata l'attribuzione di fondi per il progetto KA171 Mobility of higher education students and staff supported by external policy funds all'Università degli studi di Messina Codice Progetto n. 2024-1-IT02-KA171-HED-000206831 pari a € 173.712,00 e la successiva Convenzione di finanziamento - CUP J74C24000060006 - prot. n. 92151 del 19/07/2024;
- VISTE** le delibere del Senato Accademico Rep. n. 231/2024, prot. n. 81650 del 26/06/2024 e del Consiglio di Amministrazione Rep. n. 322/2024, prot. n. 82427 del 27/06/2024;



- VISTA** la comunicazione dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, prot. n. 88286 del 19/06/2025, con cui è stata notificata l'attribuzione di fondi per il progetto KA171 Mobility of higher education students and staff supported by external policy funds all'Università degli studi di Messina Codice Progetto n. 2025-1-IT02-KA171-HED-000335233 pari a € 588.812,00;
- VISTO** il D.R. n.1674/2025, prot. n. 93865 del 1/07/2025, di autorizzazione alla firma della convenzione Erasmus+ n. 2025-1-IT02-KA171-HED-000335233 (ratificato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, rispettivamente, nelle sedute del 29/07/2025 e 06/08/2025) e la successiva Convenzione di finanziamento - CUP J34C25000090006 - prot. n. 120180 del 09/09/2025;
- RITENUTO** di dovere procedere, visto l'aumento dei costi di viaggio, all'aggiornamento del contributo di viaggio previsto per il Progetto 2023, sulla base degli importi stabiliti per i Progetti 2024 e 2025, autorizzando conseguentemente l'utilizzo di una quota dei fondi previsti per il "Supporto organizzativo" riconosciuto dal programma Erasmus+ agli Istituti beneficiari (nella misura di €500,00 per ogni mobilità realizzata), proprio quale contributo di sostegno al personale e previsto nel Bilancio Unico di Ateneo di Previsione 2025 C.A. 04.41.02.04;
- VISTO** che esiste la copertura economica sul Bilancio Unico di Ateneo di Previsione 2025, Progetti ERASMUS_KA171_2023, ERASMUS_KA171_2024 e ERASMUS_KA171_2025;
- CONSIDERATO** che sulla C.A. 04.43.18 vi è una disponibilità di €27.740,00 sul progetto ERASMUS_KA171_2023, di €39.816,00 sul progetto ERASMUS_KA171_2024 e sul progetto ERASMUS_KA171_2025 verrà prevista una disponibilità di € 70.058,00 sulla CA.04.43.18, del Bilancio Unico di Ateneo di Previsione 2026;

PREMESSA

Il presente bando si riferisce a mobilità che si realizzeranno nell'anno accademico 2025/2026. L'effettiva possibilità di svolgere la mobilità è legata all'evoluzione della situazione internazionale generatasi, tra l'altro, a seguito dei conflitti in atto e alla condizione anche sanitaria dei singoli Paesi ed Atenei di destinazione. In tale contesto, si fa presente che le mobilità potranno subire modifiche e/o cancellazioni ove se ne presenti la necessità o il partner disponga in tal senso, nel rispetto delle indicazioni dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) ed altre disposizioni locali o nazionali.

Art. 1 – Oggetto

1. Con il presente bando è indetta una selezione comparativa per l'assegnazione di borse di mobilità Erasmus+ finanziate nell'ambito del Progetto Erasmus+ KA171 **sui progetti 2023-1-IT02-KA171-HED-000140992, 2024-1-IT02-KA171-HED-000206831 e 2025-1-IT02-KA171-HED-000335233**. La selezione è rivolta al personale docente e tecnico amministrativo



contrattualizzato dall'Ateneo ed è finalizzata alla mobilità per attività di docenza (STA), combinata docenza e formazione (STA+STT) e formazione (STT) verso i Paesi extra UE indicati nell'art. 3 del presente bando.

Art. 2 – Destinatari e requisiti generali

1. Possono partecipare alla selezione:

- A. **Mobilità per Docenza (STA):** ricercatori, professori associati e ordinari in servizio presso l'Università di Messina sia al momento della presentazione della domanda sia durante il periodo di svolgimento della mobilità.
- B. **Mobilità “Combinata” Docenza/Formazione (STA+STT):** ricercatori, professori associati e ordinari in servizio presso l'Università di Messina sia al momento della presentazione della domanda sia durante il periodo di svolgimento della mobilità.
- C. **Mobilità per Formazione (STT):** ricercatori, professori associati e ordinari e personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università di Messina sia al momento di presentazione della domanda sia durante il periodo di svolgimento della mobilità.

Art. 3 – Destinazioni disponibili

1. Per la presente selezione sono disponibili borse di mobilità per attività di docenza (STA), combinata (STA+STT) o per attività di formazione (STT) presso i seguenti Paesi ed Istituzioni:

PROGETTO	PAESE	UNIVERSITÀ OSPITANTE	IMPORTO MASSIMO CONTRIBUTO DI VIAGGIO ¹	BUDGET MASSIMO DISPONIBILE
2023	MAURITANIA	University of Nouakchott (Nouakchott)	€ 580,00	€7.000,00
2023	TANZANIA	Sokoine University of Agriculture (Morogoro)	€ 1.188,00	€25.000,00
2024	CUBA	Universidad Agraria de La Habana (L'Avana)	€1.735,00	€6.130,00
		Universidad de La Habana (L'Avana)		€9.195,00
2025	ALBANIA	University of Tirana (Tirana)	€309,00	€6.630,00
		University of Shkodra “Luigj Gurakuqi” (Scutari)		
2025	ARMENIA	Yerevan State University (Yerevan)	€395,00	€3.450,00
2025	ETIOPIA	Madda Walabu University (Robe)	€1.188,00	€7.696,00

¹ Oltre al contributo di viaggio il partecipante ha diritto ad un contributo per il soggiorno come specificato all'Art.5



2025	SUDAFRICA	University of the Witwatersrand (Johannesburg)	€1.188,00	€7.700,00
-------------	------------------	--	-----------	------------------

2. Il numero di borse e il numero di mesi/giorni per singola mobilità sarà definito in base alle richieste ricevute fino al raggiungimento del budget massimo disponibile per Paese.
3. Qualora il numero di mobilità richieste dovesse essere superiore al budget massimo disponibile per singolo Paese, la Commissione valuterà la possibilità di allocare un budget maggiore, nel rispetto del finanziamento totale ricevuto per singolo Paese e delle regole di trasferimento fondi previste dal Programma Erasmus+ (Artt. 5.5 delle Convenzioni 2023-1-IT02-KA171-HED-000140992, 2024-1-IT02-KA171-HED-000206831 e 2025-1-IT02-KA171-HED-000335233).
4. Ai candidati che, in base alla graduatoria finale, risultino idonei al finanziamento ma non assegnatari di alcuna sede, gli uffici, su indicazione della Commissione, potranno proporre un'altra sede fra le destinazioni residue e per la quale i candidati possiedano i requisiti specifici richiesti dalla sede di destinazione.

Art. 4 – Contributo di viaggio

1. Il viaggio dovrà essere realizzato utilizzando esclusivamente mezzi di trasporto ordinario quali aereo, treno, bus, nave/traghetto.
2. Il contributo per il viaggio verrà erogato come rimborso delle spese documentate, secondo quanto previsto dal [Regolamento per le missioni del personale docente e tecnico amministrativo d'Ateneo](#). Nell'ipotesi in cui le spese documentate risultino inferiori all'importo massimo del contributo di viaggio riportato nella tabella all'art. 3, conformemente alle indicazioni fornite dall'Agenzia Nazionale INDIRE, non è prevista l'erogazione della quota di contributo eccedente le spese sostenute e, inoltre, qualora le spese documentate eccedano l'importo massimo del contributo, non è ammessa alcuna liquidazione aggiuntiva.
3. In base a quanto previsto dalla guida del Programma Erasmus+, il contributo per il viaggio è calcolato sulla base di costi unitari quantificati per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio, mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata sia di ritorno secondo la tabella di seguito riportata:

Tabella contributi di viaggio per fasce di distanza

Fascia chilometrica	Rimborso massimo per il viaggio - Viaggio non-ecologico	Rimborso massimo per il viaggio –Viaggio ecologico*
0-99 km	€ 28,00	€ 56,00
100-499 km	€ 211,00	€ 285,00
500-1999 km	€ 309,00	€ 417,00
2000-2999 km	€ 395,00	€ 535,00
3000-3999 km	€ 580,00	€ 785,00
4000-7999 km	€ 1.188,00	€ 1.188,00
≥ 8000 km	€ 1.735,00	€ 1.735,00



4. La distanza potrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo previsto dalla Commissione Europea, disponibile alla pagina internet: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

*Per viaggio ecologico si intende il viaggio compiuto, per la maggior parte, con mezzi di trasporto a basse emissioni, come l'autobus, il treno, la bici o il car pooling. Oltre alla maggiorazione del contributo di viaggio, in tale caso, i partecipanti possono ricevere il sostegno individuale per coprire le spese di soggiorno per un massimo di sei giorni di viaggio, dietro presentazione di apposita autocertificazione.

Art. 5 – Contributo di soggiorno

1. Il contributo di soggiorno verrà erogato secondo quanto previsto dal [Regolamento per le missioni del personale docente e tecnico amministrativo d'Ateneo](#) secondo una delle due modalità di rimborso di seguito riportate, che dovrà essere espressamente indicata dal partecipante in sede di candidatura, mediante la compilazione dell' apposita sezione degli Allegati (1A-1B-1C):

- a) **Regime di missione (rimborso analitico delle spese documentate):** i costi di soggiorno vanno documentati e saranno rimborsati in base alla spesa effettivamente sostenuta. Il contributo UE è riportato nella seguente tabella:

Contributo giornaliero	Supporto individuale Progetto 2023	Supporto individuale Progetti 2024 e 2025
1-14 giorni	€ 180,00	€ 190,00
15-60 giorni	€ 126,00	€ 133,00

Se superiore al contributo UE, la parte eccedente del costo di missione sarà a carico del singolo docente/PTA; se inferiore, il rimborso del costo di missione sarà limitato alla spesa sostenuta.
oppure

- b) **Regime forfettario (trattamento alternativo):** il beneficiario di borsa di mobilità può chiedere la corresponsione, a titolo di rimborso delle spese di soggiorno, di una somma calcolata utilizzando il trattamento alternativo giornaliero che, per le destinazioni del presente bando, è di **€120,00** e, solo per la Mauritania, di **€125,00**, come previsto dal Decreto del Ministero Affari Esteri del 23/03/2011 sulla base degli importi previsti dalla tabella C del decreto stesso e riportati anche nel [Regolamento per le missioni del personale docente e tecnico amministrativo d'Ateneo](#).

Il beneficiario che opti per il regime forfettario avrà riconosciuta la suddetta somma, calcolata con il trattamento alternativo giornaliero, anche per due giorni di viaggio, aumentabili fino ad un massimo di sei giorni in caso di “viaggio ecologico”.

Sulla base della normativa nazionale di riferimento (Testo Unico delle Imposte sui Redditi, D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917 e s.m.i.) il pagamento della diaria è soggetto ad una tassazione per la sola quota eccedente € 77,47 giornalieri in base all'aliquota fiscale del singolo beneficiario.

2. In aggiunta al contributo di soggiorno come sopra determinato, l'Ateneo riconosce al beneficiario il rimborso delle spese sostenute per la stipulazione dell'assicurazione sanitaria obbligatoria (cfr. Art. 14) direttamente collegata al periodo di mobilità, per un importo fino a **€100,00** relativamente a soggiorni fino a 14gg e fino a **€150,00** per soggiorni superiori a 14gg.



3. La Commissione Europea stanZIA inoltre annualmente somme aggiuntive destinate alle persone con particolari esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie. L'Unità Operativa Programmi di Mobilità Extra-UE provvederà ad indicare la procedura da seguire per accedere a tali somme aggiuntive a coloro i quali ne faranno richiesta in fase di partecipazione al bando (attraverso il modulo di candidatura).

Art. 6 – Modalità di assegnazione dei contributi

1. I contributi finanziari di cui agli artt. 4 e 5 non possono essere utilizzati per coprire costi simili già rimborsati con fondi dell'Unione Europea.
2. Le borse di mobilità saranno assegnate in base alla graduatoria di merito definita secondo le modalità di cui all'art. 9 del presente bando.

Art. 7 – Durata della mobilità e ammissibilità al finanziamento

1. È possibile effettuare la mobilità in una delle seguenti modalità: in presenza (tenuto conto sia della evoluzione della crisi pandemica nel paese di destinazione sia delle eventuali restrizioni poste alla mobilità) e in modalità blended («mista» virtuale e presenza – tali periodi non potranno sovrapporsi).
2. La durata del soggiorno non può essere inferiore a **cinque giorni** e può arrivare ad un massimo di **due mesi** (60 giorni) continuativi, a cui vanno aggiunti **due giorni** di viaggio, secondo lo schema di finanziamento complessivo di cui agli artt. 3-5 del presente bando.
3. Si fa presente che le mobilità svolte in modalità blended non avranno copertura finanziaria, relativamente al periodo effettuato in virtuale.
4. I giorni di viaggio dovranno coincidere, ove possibile, con il giorno antecedente e con quello immediatamente successivo al periodo di permanenza presso l'istituzione ospitante. Ove ciò non fosse possibile a causa dell'indisponibilità dei mezzi di trasporto sopraccitati, l'assegnatario potrà anticipare o posticipare la data del viaggio di partenza e/o quella del ritorno alla data immediatamente più prossima a quella dichiarata in candidatura, dandone in ogni caso preventiva comunicazione a mezzo e-mail, alla dott.ssa Simona Fazio (progetti.erasmusicm@unime.it).
5. Tutte le mobilità finanziate nell'ambito del presente bando **potranno avere inizio soltanto dopo la pubblicazione ufficiale degli esiti delle selezioni e le conseguenziali attività amministrative e dovranno concludersi entro il 31/07/2026.**
6. Per la mobilità per Docenza (STA), ai fini dell'ammissibilità al finanziamento, il docente deve garantire **un minimo di 8 ore di docenza nell'arco dei 5 giorni di attività (durata minima della mobilità). Per mobilità di durata superiore il numero minimo di ore di insegnamento deve essere calcolato secondo la formula 8/5 per n. giorni, come riportato nello schema dell'All. 4.**
7. Per il solo corpo Docente, sono anche ammesse mobilità di tipo “combinato” che prevedano lo svolgimento sia di attività per docenza sia per formazione. Per questa tipologia di mobilità (STA+STT), **il numero di ore di docenza da impartire nell'arco dell'intera mobilità non dovrà essere inferiore al 50% delle ore riportate nell'All.4.** A tal fine, il candidato dovrà dettagliare il contenuto di entrambe le tipologie di attività nell'apposito “Mobility Agreement for Teaching and Training” (All. 2B).



8. Per la mobilità per Formazione (STT) non saranno accettate domande di mobilità finalizzate alla partecipazione a conferenze, seminari e *workshops* a vario titolo organizzati. È invece ammessa la partecipazione alle “Erasmus International Week/Staff Week” attinenti con l’attività lavorativa svolta presso UNIME.

Art. 8 – Modalità di presentazione della candidatura

1. La candidatura, completa di tutti gli allegati richiesti, dovrà essere inviata, via mail dal proprio indirizzo istituzionale (nome.cognome@unime.it) a: protocollo@unime.it o *brevi manu* all’U. Op. Protocollo Generale, Gestione Documentale, Piazza S. Pugliatti n.1 – piano terra, tutti i giorni da lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30, il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle 17.00, **entro e non oltre le ore 12:30 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, pena l’esclusione**. Ciascun candidato potrà presentare una sola candidatura e indicare una sola preferenza tra le destinazioni disponibili. In caso di presentazione di più domande verrà considerata valida solo l’ultima inviata in ordine temporale.
2. Nell’oggetto della mail va inserita la seguente dicitura:
 - **“Partecipazione al bando di mobilità Erasmus+ KA171 STA”**: se si partecipa alla Mobilità per Docenza
 - **“Partecipazione al bando di mobilità Erasmus+ KA171 combinata STA+STT”**: se si partecipa alla Mobilità Combinata per Docenza e Formazione
 - **“Partecipazione al bando di mobilità Erasmus+ KA171 STT”**: se si partecipa alla Mobilità per Formazione
3. Nella mail dovrà essere allegata la seguente documentazione:

A. Mobilità per docenza (STA):

- **Modulo di candidatura e Curriculum Vitae**, compilato in ogni sua parte, e sottoscritto (preferibilmente con firma digitale) **a pena di esclusione** (All. 1.A);
- **“Staff Mobility Agreement for Teaching”** relativo all'attività di insegnamento (STA) da svolgere all'estero da parte dei docenti UniME, debitamente sottoscritto e timbrato dall'Istituzione straniera e dal Direttore del proprio Dipartimento di afferenza presso UniME (All. 2.A);
- **Copia fotostatica di un documento d’identità, in corso di validità**, qualora il modulo di candidatura non venga firmato con firma digitale.

B. Mobilità Combinata per Docenza/Formazione (STA+STT):

- **Modulo di candidatura e Curriculum Vitae**, compilato in ogni sua parte, e sottoscritto (preferibilmente con firma digitale) **a pena di esclusione** (All. 1.B);
- **“Staff Mobility Agreement for Teaching and Training”** relativo all'attività di insegnamento (STA) e di formazione (STT) da svolgere all'estero da parte dei docenti UniME, debitamente sottoscritto e timbrato dall'Istituzione straniera e dal Direttore del proprio Dipartimento di afferenza presso UniME (All. 2.B);



- **Copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità**, qualora il modulo di candidatura non venga firmato con firma digitale.

C. Mobilità per formazione (STT):

- **Modulo di candidatura e Curriculum Vitae**, compilato in ogni sua parte, e sottoscritto (preferibilmente con firma digitale) **a pena di esclusione** (All. 1.C);
- **“Staff Mobility Agreement for Training”** relativo all'attività di formazione (STT) da svolgere all'estero, debitamente sottoscritto e timbrato dall'Istituzione/Impresa straniera e dal proprio Responsabile della Struttura presso UniME (All. 2.C);
- **Copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità**, qualora il modulo di candidatura non venga firmato con firma digitale.

4. La domanda di candidatura costituisce una dichiarazione sostitutiva di certificazioni (art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445); pertanto le dichiarazioni mendaci, oltre a comportare l'esclusione dalla selezione, sono penalmente sanzionate a norma dell'art 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.
5. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione da parte del candidato delle norme contenute nel presente bando e nei citati regolamenti. La partecipazione alla procedura implica, come acquisito in via preventiva, il consenso al rilascio dei documenti presentati, nel caso di richiesta da parte degli altri concorrenti, ai sensi della normativa in materia di accesso agli atti.

Art. 9 - Procedure e criteri di valutazione

1. La valutazione di merito delle candidature verrà effettuata dalla Commissione nominata con Decreto Rettorale.
2. La Commissione valuterà le candidature pervenute nei termini di cui all'art.8, applicando i seguenti criteri di selezione, distinti per mobilità per docenza (STA), combinata docenza e formazione (STA+STT) e formazione (STT), in linea con gli obiettivi espressi nella Guida al Programma Erasmus+ e con gli obiettivi specifici dei progetti Erasmus+ KA171 2023, 2024 e 2025. Per i criteri relativi a SSD/CUN, livello linguistico, obiettivi specifici di progetto (per le mobilità STT) per sede ospitante, **consultare l'All.3 al presente bando:**

A. Criteri MOBILITÀ PER DOCENZA (STA):

Criteri	Punteggio
Afferenza a SSD /Area CUN (vedasi All.3)	Fino a 6 punti: • SSD=6 punti • CUN=3 punti
Valutazione del workplan come definito nello Staff Mobility Agreement (SMA)(All.2.A)	Fino a 10 punti: • SMA dettagliato e coerente con la proposta progettuale = da 6 a 10 punti • SMA generico o non coerente con la proposta progettuale = da 3 a 5 punti



	• SMA generico e non coerente con la proposta progettuale = da 0 a 2 punti
Prima esperienza di mobilità Erasmus+	2 punti
Conoscenza della lingua come stabilito dalla sede ospitante (vedasi All. 3)	2 punti
Curriculum vitae (compilato secondo le modalità indicate nell'All.1.A)	Fino a 10 punti: • Documentata Collaborazione con la sede ospitante = 4 punti • Attività di docenza/ricerca svolte all'estero = 2 punti • Attività di valutazione e referaggio di progetti internazionali = 2 punti • Altre attività internazionali = 2 punti
	Tot (max raggiungibile 30 punti)

B. Criteri MOBILITÀ COMBINATA PER DOCENZA E FORMAZIONE (STA+STT):

Criteri	Punteggio
Afferenza a SSD /Area CUN (vedasi All.3)	Fino a 6 punti: • SSD=6 punti • CUN=3 punti
Valutazione del workplan come definito nello Staff Mobility Agreement (SMA)(All.2.B)	Fino a 10 punti: • SMA dettagliato e coerente con la proposta progettuale = da 6 a 10 punti • SMA generico o non coerente con la proposta progettuale = da 3 a 5 punti • SMA generico e non coerente con la proposta progettuale = da 0 a 2 punti
Prima esperienza di mobilità Erasmus+	2 punti
Conoscenza della lingua come stabilito dalla sede ospitante (vedasi All. 3)	2 punti
Curriculum vitae (compilato secondo le modalità indicate nell'All.1.B)	Fino a 10 punti: • Documentata Collaborazione con la sede ospitante = 4 punti • Attività di docenza/ricerca svolte all'estero = 2 punti • Attività di valutazione e referaggio di progetti internazionali = 2 punti • Altre attività internazionali = 2 punti
	Tot (max raggiungibile 30 punti)



C. Criteri MOBILITÀ PER FORMAZIONE (STT):

Criteri	Punteggio
(solo per docenti) Afferenza a SSD (vedasi All.3) Oppure (solo per PTA) Afferenza ad articolazioni amministrative coinvolte a vario titolo nella gestione delle attività di internazionalizzazione di Ateneo	4 punti
Coerenza del work plan, come definito nello Staff Mobility Agreement (SMA)(All.2.C), con gli obiettivi specifici delle proposte progettuali per paese (vedasi All.3)	Fino a 10 punti: • SMA dettagliato e coerente con obiettivi del progetto = da 6 a 10 punti • SMA generico o non coerente con la proposta progettuale = da 3 a 5 punti • SMA generico e non coerente con la proposta progettuale = da 0 a 2 punti
Prima esperienza di mobilità Erasmus+	2 punti
Conoscenza della lingua come stabilito dalla sede ospitante (vedasi All. 3)	4 punti
Curriculum vitae (compilato secondo le modalità indicate nell'All.1.C)	Fino a 10 punti: • Documentata Collaborazione con la sede ospitante = 4 punti • Esperienze di mobilità internazionale, scambi con Istituzioni straniere ovvero collaborazione in progetti europei/internazionali = 3 punti • Altre attività internazionali = 3 punti
	Tot. (max raggiungibile 30 punti)

3. La Commissione si riserva di verificare quanto dichiarato dal candidato sotto la propria responsabilità e/o di chiedere ulteriori chiarimenti e qualsiasi documentazione utile per una corretta valutazione della candidatura.
4. Alla fine del processo di valutazione, saranno stilate due graduatorie, una per la mobilità per docenza (STA)/mobilità combinata (STA+STT) e l'altra per formazione (STT), organizzate per Paese². A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane di età.
5. I candidati per lo svolgimento della mobilità dichiarano di conoscere la lingua della Sede ospitante (o quella in cui si svolgeranno le attività di mobilità) ovvero la lingua prevista nell'accordo interistituzionale.

² Ai sensi del Programma Erasmus+ e delle Convenzioni stipulate, non è consentito spostare fondi tra Paesi.



Art. 10 – Esito della selezione

1. Il Decreto Rettorale di approvazione atti della procedura contenente le graduatorie con le **assegnazioni** delle sedi sarà pubblicato sul sito <https://www.unime.it/bandi-e-concorsi> e tale pubblicazione varrà come notifica agli interessati.
2. I candidati vincitori **dovranno accettare** la mobilità formalmente **entro 5 giorni lavorativi** dalla pubblicazione delle graduatorie sul sito <https://www.unime.it/bandi-e-concorsi>, inviando una e-mail all'indirizzo progetti.erasmusicm@unime.it, **pena la decadenza dall'ammissione alla mobilità**.
3. In caso di rinuncia, o in caso di mancata accettazione entro il termine di cinque giorni, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 11 – Adempimenti prima della mobilità

1. **Almeno 15 giorni prima della partenza, i beneficiari sono tenuti a:**
 - a. Trasmettere alla dott.ssa Simona Fazio (progetti.erasmusicm@unime.it):
 - i. l'**autorizzazione alla missione** firmata dalla struttura di appartenenza secondo il vigente Regolamento di Ateneo per il Trattamento di Missione;
 - ii. copia dell'**assicurazione sanitaria privata**, secondo le indicazioni riportate all'art. 14;
 - b. Contattare la dott.ssa Simona Fazio (progetti.erasmusicm@unime.it) per firmare, preferibilmente con l'ausilio della firma digitale, l'**Accordo finanziario** Ente/Beneficiario.
2. **Non saranno ammesse le mobilità effettuate in data antecedente alla firma dell'Accordo finanziario.**
3. Gli assegnatari di una borsa Erasmus+ sono tenuti a contattare direttamente e personalmente i propri omologhi presso le università ospitanti al fine di ottenere l'accettazione ufficiale allo svolgimento del proprio periodo di mobilità. Sarà, infatti, l'Università ospitante a dover fornire tutte le indicazioni preliminari e necessarie relative sia all'assistenza sanitaria che al soggiorno (visto del Consolato del paese ospitante ove necessario, dichiarazione Università ospitante, ecc.).

Art. 12 - Cambio del periodo/sede della mobilità

1. La modifica della sede ospitante è ammessa solo per gravi e documentati motivi. Gli assegnatari costretti a procedere al cambio della sede dovranno inoltrare, a mezzo Protocollo Generale di Ateneo, alla dott.ssa Simona Fazio (progetti.erasmusicm@unime.it) una apposita istanza motivata, corredata dal nuovo Mobility Agreement, regolarmente compilato, firmato e timbrato così come specificato all'art. 8 del presente Bando, almeno venti giorni prima rispetto alla data di inizio della mobilità originariamente indicata in candidatura. L'istanza sarà sottoposta alla valutazione della Commissione di Ateneo, in assenza della quale la richiesta di modifica della sede non potrà essere accolta.

Art. 13 – Adempimenti a conclusione della mobilità e modalità di rimborso

1. Entro 7 giorni dal rientro, tutti gli assegnatari sono tenuti a presentare al D.A. Bilancio e Finanze, U.Org. Ciclo Passivo (responsabile dott.ssa Daniela Carbone, dcarbone@unime.it), U. Op. Fornitori, Tesoreria e Giornale di Cassa, la seguente documentazione:
 - i **giustificativi** in originale delle **spese di viaggio** e le relative carte di imbarco/biglietti ferroviari/biglietti del pullman;



- qualora si sia optato per il **rimborso analitico delle spese sostenute (regime di missione)**, i giustificativi delle spese di vitto, alloggio e ogni altra spesa consentita dal [Regolamento per le missioni del personale docente e tecnico amministrativo d'Ateneo](#) (D.R. n. 1278 del 15 Maggio 2025);
 - copia dell'assicurazione sanitaria obbligatoria e dei relativi giustificativi di spesa;
 - **dichiarazione dell'Università ospitante** (“*Certificato di fine mobilità*”) che attesti il periodo e l'attività svolta durante la mobilità (**per docenza e “combinata” dovranno essere attestate anche il numero di ore di docenza svolte di cui all'art.7**). Il certificato di fine mobilità dovrà riportare la firma di un Responsabile della struttura ospitante (coincidente con quello indicato nel Mobility Agreement, ove possibile) e il timbro dell'Istituzione ospitante.
2. È d'obbligo per tutti i partecipanti la **compilazione del questionario (*Erasmus+ participant report*)**, inviato automaticamente dalla Commissione Europea e che sarà ricevuto sulla posta elettronica di ciascun assegnatario, a conclusione dell'attività di mobilità.
3. L'erogazione della borsa (100% del contributo) avverrà a conclusione della mobilità, dopo la presentazione dei documenti elencati al presente articolo e la compilazione dell'*Erasmus+ participant report*.

Art. 14 – Copertura Assicurativa

1. Il personale in mobilità è coperto, durante lo svolgimento della propria attività istituzionale, da una polizza assicurativa per responsabilità civile a carico dell'Ateneo e dalla copertura per infortuni fornita dall'Istituto Nazionale Assicurazione Infortuni sul Lavoro (INAIL).
2. Eventuali ulteriori coperture assicurative richieste dalla sede ospitante saranno, invece, a carico del personale.
3. Il personale **dovrà stipulare**, prima della partenza, un'**assicurazione sanitaria privata** valida nel paese di destinazione per tutto il periodo di permanenza all'estero secondo le modalità previste dal paese ospitante: <https://www.salute.gov.it/new/it/tema/assistenza-sanitaria-paesi-extra-ue/separto-perguida-interattiva/>, che sarà rimborsata dall'Ateneo nei limiti di quanto previsto dall'Art.5 punto 2 del presente bando.
4. È fortemente raccomandata la stipula di un'assicurazione per responsabilità civile privata. Si raccomanda, inoltre una copertura assicurativa contro lo smarrimento o il furto di documenti, titoli di viaggio e bagagli.

Art. 15 - Informativa ai sensi del Decreto Legislativo n. 101/2018

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che questa Università è titolare del trattamento dei dati personali conferiti dal candidato alla presente selezione e che il trattamento stesso sarà effettuato nel rispetto del citato regolamento europeo ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. 33/2013.
2. I dati potranno essere utilizzati e conservati esclusivamente per gli adempimenti di legge correlati all'attività oggetto della selezione. Il conferimento dei dati è obbligatorio a tali fini. I dati saranno trattati dall'Università, in qualità di titolare, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 con le modalità previste nell'informativa completa pubblicata sul sito dell'Università. Si informa altresì che il candidato potrà comunque ed in qualsiasi momento, ai sensi degli artt. 15 ss. del Regolamento (UE) 2016/679, verificare i propri dati personali raccolti dal Titolare e farli



correggere, aggiornare o cancellare rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati (contattabile all'indirizzo: rpd@unime.it) e che in caso di inosservanza del Regolamento (UE) 2016/679 potrà rivolgere reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

3. I dati potranno essere comunicati alle Università che accoglieranno i candidati valutati idonei a svolgere un periodo di mobilità presso le loro sedi ed all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, ente finanziatore del progetto, nonché ad altri eventuali Enti il cui coinvolgimento è necessario poiché previsto dalla normativa vigente ai fini dell'attuazione del programma di cui al presente bando.
4. L'informativa completa è disponibile nella sezione privacy dell'Ateneo <https://www.unime.it/privacy-e-cookie-policy> e della Commissione Europea <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement> e fa parte integrante del presente bando. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il candidato da atto di aver preso visione della suddetta informativa.

Art. 16 – Responsabile del procedimento e norme finali

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile della procedura selettiva di cui al presente bando è la Dott.ssa Simona Fazio, Responsabile dell'Unità Operativa Cooperazione Internazionale, Università degli Studi di Messina, piazza G. Pugliatti 1, Messina. (tel. 090/6768613).
2. Per informazioni sul bando rivolgersi alla dott.ssa Simona Fazio (progetti.erasmusicm@unime.it).
3. Per quanto non esplicitamente riportato nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia, e in particolare, al Regolamento UE 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio che istituisce "Erasmus+", alla Guida al Programma ERASMUS+ e a tutte le disposizioni stabilite dall'Ente Finanziatore delle borse di cui al presente bando, ivi comprese le Convenzioni relative al finanziamento dei Progetti, al Decreto del Ministero Affari Esteri del 23/03/2011 e al Regolamento per le missioni del personale docente e tecnico amministrativo d'Ateneo emanato con Decreto Rettorale n.1278 del 15/05/2025.
4. Il presente Bando viene pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo. Tutte le informazioni e la modulistica correlata al presente Bando saranno pubblicate e costantemente aggiornate sul sito di UniME nella sezione Bandi e concorsi (<https://www.unime.it/bandi-e-concorsi>).

LA RETTRICE
Prof.ssa Giovanna Spatari

Allegati:

- All. 1.A Modulo di Candidatura STA
- All. 1.B Modulo di Candidatura STA+STT
- All. 1.C Modulo di Candidatura STT
- All. 2.A Staff Mobility for Teaching STA
- All. 2.B Staff Mobility for Teaching and Training STA+STT
- All. 2.C Staff Mobility for Training STT
- All.3 Riferimenti sedi/progetti Paese
- All. 4 Tabella ore minime di docenza