



**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL
CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN “ELOQUENZA GIURIDICO-FORENSE
E MOOT COURT COMPETITION”**

Anno Accademico 2025/2026

LA DIRETTRICE

- VISTA** Legge 07.08.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge 19.11.1990, n. 341 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";
- VISTA** la Legge 05.02.1992, n. 104, così come modificata dalla legge 28 gennaio 1999, n. 17, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- VISTO** il Decreto Legislativo 25.07.1998, n. 286 e ss. mm. ii. "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";
- VISTO** il D.P.R. 31.08.1999 n. 394 "Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'articolo 1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286";
- VISTO** il D.M. 03.11.1999, n. 509 "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei", così come modificato con D.M. 22.10.2004 n. 270;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- VISTA** il Decreto legislativo 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii;
- VISTA** la Legge 08.10.2010 n. 170 "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico";
- VISTO** il Decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", che ha modificato il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";



- VISTA** la Legge 12.04.2022 n. 33 “Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore”;
- VISTO** il D.M. 29.07.2022 n. 930 “Disposizioni per consentire la contemporanea iscrizione a due corsi universitari”;
- VISTO** la Circolare del Ministero dell’Università e della Ricerca “Procedure per l’ingresso, il soggiorno, l’immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia”;
- VISTO** il D.R. 14.05.2012 n. 1244 “Statuto dell’Università degli Studi di Messina”, così come modificato con D.R. 30.12.2014 n. 3429;
- VISTO** il D.R. 22.07.2015 n. 1636 “Regolamento Didattico di Ateneo”;
- VISTO** il D.R. 07.06.2020 n. 1463 “Regolamento per la disciplina dei corsi di alta formazione”;
- VISTA** la Delibera del Dipartimento del 18 febbraio 2025 assunta al prot. generale d’Ateneo n. 28073 del 25/02/2025, con cui è stata approvata la proposta di attivazione del primo anno del Corso di Alta Formazione in “Eloquenza giuridico-forense e *Moot Court Competition*” per l’anno accademico 2025/2026;
- VISTE** le delibere del Senato Accademico del 27/05/2025 e del Consiglio di Amministrazione dell’Università degli Studi di Messina del 29/05/2025, rispettivamente repertorate al protocollo n. 77738 del 29/05/2025 e al protocollo n. 78881 del 30/05/2025, con le quali è stata autorizzata l’attivazione ed il rinnovo dei Corsi di Alta Formazione per l’anno accademico 2025/2026;
- VISTO** il D.R. 03.07.2025 n. 1708 con il quale è stata disposta l’istituzione dei corsi di Alta Formazione A.A. 2025/2026;

DECRETA

ART.1. ATTIVAZIONE CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN ELOQUENZA GIURIDICO-FORENSE a.a.2025/2026.

1.1 DISPOSIZIONI GENERALI

Per l’anno accademico 2025/2026 è attivato il Corso di Alta Formazione in Eloquenza giuridico-forense presso l’Università degli Studi di Messina per n. 10 posti.

La Direzione del Corso di formazione ha sede presso il Dipartimento di afferenza.

Il Corso di Alta Formazione verrà attivato a condizione che, all’esito del predetto concorso, sia raggiunto il numero minimo (10) di immatricolati/e fissato dal Regolamento per la disciplina dei corsi di alta formazione.

1.2 OBIETTIVI E ORDINAMENTO DEGLI STUDI DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO

I corsi di formazione sono volti a fornire specifiche conoscenze ed approfondimenti culturali in settori e problematiche ad alto profilo professionale, per un raccordo ottimale con il mercato del

lavoro e con le realtà territoriali.

Il Corso di Alta Formazione in Eloquenza giuridico-forense ha la durata di 6 mesi e da diritto all'attribuzione di 20 Crediti Formativi Universitari (CFU).

Il conseguimento dei crediti corrispondenti all'articolazione delle varie attività di formazione, perfezionamento e di addestramento è subordinato a verifiche periodiche e finali di accertamento delle competenze acquisite in relazione agli ambiti seguiti.

Il conseguimento del Corso di formazione universitario è subordinato al superamento di una prova finale di accertamento delle competenze complessivamente acquisite, tenuto anche conto dell'attività pratica (simulazioni, laboratori, esercitazioni ecc.).

Gli obiettivi e l'ordinamento del Corso di Alta Formazione sono descritti nella scheda allegata al presente Bando.

Per ogni altra informazione si prega di consultare il Regolamento dei corsi di alta formazione sopra citato, nonché nella sezione dedicata al Corso di Alta Formazione di afferenza della pagina web <https://www.unime.it/didattica/post-laurea/corsi-di-alta-formazione-master-e-corsi-di-perfezionamento/corsi-di>.

1.3 FREQUENZA E VERIFICHE INTERMEDIE E FINALI DEL PROFITTO

La formazione delle corsiste e dei corsisti sarà erogata mediante lezioni frontali svolte anche a mezzo della piattaforma Teams e/o di altra modalità telematica e attività di tirocinio, articolate secondo le indicazioni fornite nella scheda allegata al presente Bando.

La frequenza al corso è obbligatoria in misura del 75% nelle singole discipline, rispettivamente nella parte teorica e pratica. Ogni attività formativa e assistenziale si deve svolgere sotto il diretto controllo di tutor, designati dal Comitato tecnico Scientifico, su proposta del/la Direttore/trice.

Il Comitato Tecnico Scientifico potrà deliberare la sospensione o l'esclusione del/la partecipante qualora sia constatata la mancata frequenza, la mancata regolarità nei pagamenti o il non superamento delle verifiche intermedie e finali.

ART. 2. REQUISITI DI ACCESSO

2.1 TITOLI RICHIESTI

L'ammissione al Corso di Alta Formazione è riservata a:

- coloro che abbiano conseguito un titolo di studio di livello universitario (diploma universitario, laurea conseguita secondo gli ordinamenti didattici previgenti al Decreto MURST 509/1999, laurea, laurea specialistica e laurea magistrale);
- coloro che, indipendentemente dal possesso del requisito di cui al precedente punto (a), abbiano maturato esperienze professionali riconosciute e ritenute congrue agli scopi dei corsi. Per il Corso di Alta Formazione in Eloquenza giuridico-forense sono indicati i requisiti specifici nella scheda allegata al presente Bando.

Il/la candidato/a dovrà, a pena di esclusione, certificare il possesso dei citati requisiti di ammissione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, in conformità a quanto prescritto dal successivo art. 6.

Tutti i candidati e le candidate sono ammessi/e con riserva. L'Amministrazione provvederà successivamente e in ogni fase della procedura ad escludere coloro che non sono in possesso dei titoli e requisiti di ammissione previsti dal bando di concorso e/o dichiarati.

2.2 DISPOSIZIONI PER LE IPOTESI DI CONTEMPORANEA ISCRIZIONE A DUE CORSI DI STUDIO

È consentita l'iscrizione contemporanea a un Corso di perfezionamento e a un altro corso di studi attivato presso questo o altri Atenei nei limiti previsti dal D.M. n. 930 del 29 luglio 2022.

I casi di compatibilità sono descritti alla pagina <https://www.unime.it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/contemporanea-iscrizione-due-corsi-di-istruzione-superiore>.

Nel caso in cui uno dei due corsi di studio sia a frequenza obbligatoria, è consentita l'iscrizione ad un secondo corso di studio che non presenti obblighi di frequenza, ad eccezione dei corsi per i quali la frequenza obbligatoria è prevista per le sole attività di laboratorio e di tirocinio, previa autorizzazione da parte degli Organi Collegiali dei due corsi di studio.

In fase di iscrizione al concorso, il candidato o la candidata è tenuto/a ad allegare l'autocertificazione relativa alla frequenza presso il primo corso di studio, allegando altresì il piano didattico.

2.3 DISPOSIZIONI PER I CITTADINI E LE CITTADINE STRANIERI

I/le cittadini/le dell'Unione Europea e cittadini/e di Stati non membri dell'Unione Europea, in possesso di titolo di studio conseguito presso Università straniera possono presentare istanza, qualora siano in possesso di un titolo accademico equiparabile, per durata e contenuto, al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso. Il titolo deve essere posseduto nei termini sopra indicati.

RICONOSCIMENTO TITOLO DI STUDIO

Qualora il titolo conseguito all'estero non sia già stato riconosciuto, l'ammissione è subordinata alla valutazione, esclusivamente a tali fini, dell'idoneità del titolo da parte della Commissione giudicatrice.

In tal caso, i/le suddetti/e candidati/e devono corredare la predetta domanda con i documenti utili a consentire al Comitato Tecnico-Scientifico di pronunciarsi sulla richiesta di idoneità:

La domanda di ammissione deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- titolo originale. I/le candidati/e cittadini/e di Stati Membri dell'Unione Europea possono autocertificarlo;
- traduzione ufficiale in lingua italiana, solo qualora il titolo non sia rilasciato in lingua inglese, francese, spagnolo. Gli interessati possono rivolgersi a traduttori locali e in seguito richiedere alla Rappresentanza italiana competente per territorio la certificazione della conformità della stessa traduzione (v. <https://www.esteri.it/mae/it/servizi/italiani-all-estero/traduzione-e->

[legalizzazione-documenti.html](#));

- legalizzazione, rilasciata dall'autorità competente a legalizzare il documento che attesta il possesso del titolo di studio. La legalizzazione non è necessaria se il Paese dove è stato conseguito il titolo aderisce alla convenzione dell'Aja (1961). La legalizzazione è sostituita in questo caso dall'Apostille che convalida l'autenticità dell'atto. Non è inoltre necessaria alcuna legalizzazione se il titolo di studio è rilasciato da un'istituzione del Belgio, Danimarca, Francia, Irlanda, Lettonia (Convenzione di Bruxelles 1987), Germania (Convenzione di Roma 1969), Austria (Convenzione di Vienna 1975).

o

- dichiarazione di valore in loco, rilasciata della Rappresentanza Consolare italiana competente per territorio del Paese estero al quale appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato rilasciato da un Paese la cui legislazione ne prevede la legalizzazione, le Ambasciate d'Italia emettono la dichiarazione di valore solo dopo che il titolo è stato legalizzato da parte dell'autorità competente di quel Paese.

La dichiarazione di valore dovrà comprendere la data e il voto di laurea e le informazioni sul sistema di valutazione del titolo accademico conseguito nel Paese estero (voto minimo e massimo conseguibile). La trasformazione dell'eventuale votazione dell'esame finale di laurea sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice sulla base delle informazioni fornite dalla Rappresentanza Italiana nella dichiarazione di valore in merito al sistema di valutazione del Paese in cui è stato conseguito il titolo e in merito alla scala dei valori cui si riferiscono le votazioni. Qualora non risulti possibile evincere tali dati dalla documentazione presentata, la Commissione giudicatrice attribuirà d'ufficio la votazione più bassa.

La dichiarazione di valore può essere sostituita dal *Diploma Supplement*, redatto secondo il modello della Commissione Europea, per i titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore.

La dichiarazione di valore può essere inoltre sostituita da attestazioni rilasciate dal CIMEA, in quanto centro ENIC-NARIC per l'Italia, che contengano tutte le informazioni riportate nella dichiarazione di valore, necessarie per la valutazione del titolo di studio (<https://www.cimea.it/>).

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al sito web: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>.

I/le candidati/e comunitari/e ovunque residenti e quelli/e non comunitari/e regolarmente soggiornanti in Italia da almeno un anno ex art. 39, c. 5, decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, così come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189, in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, accedono alle stesse condizioni e con gli stessi requisiti dei cittadini italiani.

CANDIDATI/E NON RESIDENTI IN ITALIA

Ai candidati e alle candidate non comunitari si applicano le disposizioni stabilite dalla normativa



vigente e indicate dal Ministero dell'Università e della Ricerca.

La domanda di preiscrizione dovrà essere presentata anche sul portale University (<https://university-private.cineca.it/index.php/registration/firststep>) e sarà validata a seguito dell'ammissione al Corso di Alta Formazione.

Una volta validata la domanda, il candidato o la candidata dovrà presentare la richiesta di visto presso le competenti Rappresentanze diplomatico-consolari, seguendo la procedura meglio descritta al link https://university-private.cineca.it/uploads/university-pubblico/Circolare_2025-2026_studenti_internazionali.pdf.

Per informazioni, anche in ordine alle pre-iscrizioni al concorso, i candidati interessati potranno rivolgersi al Welcome Point (ubicato in Via dei Verdi, 98122 – Messina; email welcomepoint@unime.it – tel +390906768300 – web site <https://international.unime.it/welcome-point>).

2.3 CANDIDATE/I CON DISABILITÀ E CANDIDATE/I CON DIAGNOSI DI DSA

I/le candidati/e con disabilità, ai sensi della Legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e successive integrazioni e modificazioni, e i candidati con disturbi specifici di apprendimento ai sensi della Legge 8 ottobre 2010 n. 170 possono beneficiare, per l'accesso ai luoghi di svolgimento delle attività didattiche e/o per lo svolgimento delle prove intermedie e finali, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi a fronte dell'inserimento nella fase d'iscrizione della certificazione medica di cui sono in possesso.

I/le candidati/e con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione legalizzata attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Gli Organi d'Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni suddette accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuto dalla normativa italiana.

Per ulteriori informazioni ci si potrà rivolgere all'Unità Operativa Servizi Disabilità/DSA, Dott.ssa Marisa Currao, e-mail servizi.dd@unime.it, tel.090/6765066.

ART. 3. PROCEDURA PER L'ISCRIZIONE AL CONCORSO

3.1 TEMPISTICHE SULLE PROCEDURE DI AMMISSIONE

ADEMPIMENTO	TERMINE
Domanda di ammissione al concorso	entro le ore 23:59 del 28 febbraio 2026
Pubblicazione graduatoria ammessi/e	Entro 15 giorni dalla scadenza del termine di iscrizione al concorso



Immatricolazione	Le date saranno pubblicate sul sito d'Ateneo
Pagamento prima rata	Contestuale all'immatricolazione
Pagamento seconda rata	Entro sei (6) mesi dalla data d'immatricolazione
Programmato Inizio attività	Marzo 2026

3.2 PROCEDURA D'ISCRIZIONE AL CONCORSO

Per partecipare al concorso di ammissione al Corso di Alta Formazione, i/le candidati/e dovranno:

1. compilare la domanda di partecipazione, utilizzando **esclusivamente** la procedura di “**pre-iscrizione on-line**” al link <https://unime.esse3.cineca.it/Home.do>, accessibile da qualsiasi computer provvisto di connessione internet, **entro e non oltre il termine indicato al paragrafo 3.1**, a pena di esclusione. Dopo tale ora la procedura sarà disattivata.

Non saranno accettate domande di partecipazione consegnate a mano o inviate a mezzo posta, e-mail o pec.

2. in fase di compilazione della domanda di partecipazione, effettuare il **versamento del contributo per l'organizzazione della procedura concorsuale pari a € 50,00 (cinquanta/00)**, con le modalità previste dal sistema PagoPA, a pena di esclusione. Il suddetto versamento è rimborsabile **solo** nel caso in cui il Corso non venga attivato;
3. una volta completata la procedura, è consigliabile **stampare la domanda di partecipazione**.

La documentazione di seguito elencata dovrà essere allegata, in formato .pdf, negli spazi indicati nella piattaforma esse3, alla domanda di partecipazione di cui al punto 1:

- ✓ autocertificazione relativa al possesso del titolo di laurea, con indicazione della data di conseguimento, della votazione di laurea e degli esami sostenuti, dalla quale si possa evincere la denominazione delle singole discipline, il relativo SSD, il numero di CFU, la data dell'esame e la relativa votazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- ✓ copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente sottoscritta dal/la candidato/a;
- ✓ autocertificazione relativa alla contemporanea frequenza di altro corso di studio per coloro che intendano seguire il Corso di formazione come secondo corso, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- ✓ per chi intende avvalersi degli ausili di cui al par. 2.3, copia del certificato di invalidità o legge 104/92 rilasciato a norma di legge.

Tutti/e i/le candidati/e saranno ammessi/e con riserva alla procedura concorsuale.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato a mezzo PEC.

Parimenti, nel caso in cui dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000), e l'esposizione del dichiarante all'azione di risarcimento del danno da parte dei contro interessati, si procederà all'annullamento dell'eventuale immatricolazione alla Scuola, al recupero di eventuali benefici concessi e saranno trattenute le tasse e i contributi universitari versati, ivi compresa la somma di € 50,00, versata quale contributo per la partecipazione al concorso.

ART. 4. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è composta dai componenti del Comitato tecnico Scientifico, con il supporto della segreteria amministrativa. I nominativi sono indicati nella scheda allegata al presente Bando.

ART. 5. ELENCO AMMESSI/E - GRADUATORIA GENERALE DI MERITO

Sono ammessi/e al Corso di Alta Formazione coloro che, in relazione al numero dei posti disponibili, si saranno collocati/e entro l'ultima posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato, determinato a seguito della valutazione dei titoli.

Non si procederà alla selezione e alla redazione della graduatoria, ma a semplice redazione dell'elenco degli ammessi, qualora il numero di candidati sia inferiore al numero massimo di posti disponibili (60). L'elenco degli ammessi o la graduatoria generale di merito saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito dell'Ateneo nella sezione news e avvisi della pagina dedicata al Master raggiungibile al link <https://www.unime.it/didattica/post-laurea/corsi-di-alta-formazione-corso-di-perfezionamento-e-corsi-di-perfezionamento>.

La suddetta pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo ufficiale di pubblicità dei risultati delle prove di ammissione.

I/le candidati/e collocati in posizione utile dovranno iscriversi al corso di specializzazione entro il termine perentorio e secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando "PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE ON-LINE".

ART 6. PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE ONLINE

Tutti i candidati e le candidate utilmente collocati/e in graduatoria dovranno iscriversi **entro e non oltre il termine indicato al paragrafo 3.1**, utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura online, ossia collegandosi al sito web <https://unime.esse3.cineca.it/Home.do>.

Attraverso la predetta procedura andrà eseguito:

- ✓ versamento della prima rata delle tasse universitarie (inclusiva di Tassa Regionale per il diritto allo studio, Bollo virtuale e assicurazioni), mediante la procedura di pagamento PagoPA;
- ✓ upload della copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale degli interessati;
- ✓ per i residenti all'estero, upload di copia del codice fiscale italiano ufficiale e del permesso di soggiorno.

Chi non adempirà a quanto sopra entro il termine stabilito sarà considerato rinunciatario/a.

A seguito di rinuncia all'immatricolazione da parte dei/le candidati/e vincitori/vincitrici e in tutte le altre ipotesi in cui dovessero rendersi vacanti i posti messi a bando, l'Ufficio preposto provvederà a pubblicare l'avviso dello scorrimento della graduatoria di merito, fino alla concorrenza del numero massimo di iscritti indicato, sul sito web d'Ateneo e, in particolare, nella scheda dedicata al Corso di Alta Formazione individuabile dalla pagina <https://www.unime.it/didattica/post-laurea/corsi-di-alta-formazione-corso-di-perfezionamento-e-corsi-di-perfezionamento>, affinché i/le candidati/e che immediatamente seguono in graduatoria procedano all'immatricolazione entro **il termine indicato nell'avviso**.

ART. 7. TASSE E CONTRIBUTI PER LA FREQUENZA

7.1 MODALITA' DEI VERSAMENTI

Coloro che si immatricolano a un corso di formazione sono tenuti al versamento delle tasse e dei contributi fissati nelle schede allegate al presente Bando, che possono essere versati nelle seguenti modalità:

- prima rata (inclusiva di Tassa Regionale per il diritto allo studio, Bollo virtuale e assicurazioni) pari a **100** (cento/00 euro), da versarsi al momento dell'immatricolazione. Non è ammesso il pagamento tardivo di tale rata, il mancato pagamento entro il suddetto termine sarà considerato rinuncia alla frequenza del Corso di Alta Formazione;
- seconda rata pari a **150** (centocinquanta/00 euro), da versarsi entro sei mesi dalla data d'immatricolazione.

Il versamento della prima rata di immatricolazione deve essere effettuato perentoriamente al momento dell'immatricolazione.

7.2 COPERTURA ASSICURATIVA

Tutti gli studenti iscritti all'Università sono coperti da apposita polizza assicurativa per gli infortuni connessi all'attività di formazione.

ART 8. ESAME FINALE E CONSEGUIMENTO TITOLO

Al termine delle attività didattiche è previsto un esame finale secondo le modalità indicate nelle schede allegate.

Ai fini dell'ammissione al suddetto esame, lo/a studente deve essere risultato idoneo nelle prove intermedie e aver regolarizzato il pagamento delle relative tasse.

ART. 9 NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 241/90, il responsabile del procedimento amministrativo è individuato:

- nella Direttrice del Corso di Alta Formazione per il procedimento relativo alla procedura di ammissione sino alla pubblicazione della graduatoria;
- nella Responsabile dell'Unità Operativa Master, Dott.ssa Maria Franzò, relativamente alla pubblicazione del presente bando sul sito d'Ateneo, alla raccolta e alla trasmissione delle



domande di ammissione e al procedimento relativo alla fase d'immatricolazione.

I candidati e le candidate hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal capo V della l. n. 241/90 nonché dal Regolamento attuativo di cui al D.P.R. n. 184/2006.

Per gli atti della procedura soggetti agli obblighi di pubblicazione ex art. 19, commi 1 e 2, d.lgs. 33/2013, la modalità di accesso è disciplinata dal suddetto decreto legislativo.

ART. 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali dei/lle candidati/e sarà effettuato con modalità conformi al Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016.

La relativa informativa, consultabile in fase di presentazione della domanda, è disponibile nella sezione privacy di Ateneo raggiungibile al link <http://www.unime.it/it/ateneo/privacy>.

Il conferimento dei dati personali indicati nel bando e nella procedura d'iscrizione sulla piattaforma esse3 è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura stessa e di ogni operazione consequenziale, ivi compresa la determinazione del punteggio conseguito a seguito dello svolgimento delle prove di ammissione.

I dati personali conferiti nella piattaforma esse3 potranno inoltre essere trattati dall'Ateneo per i fini istituzionali dell'ente stesso.

ART. 11 NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alle disposizioni vigenti in materia.

Le informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste all'Unità Operativa Corso di formazione a mezzo e-mail: master@unime.it o chiamando l'info point al n. 0906768300.

LA DIRETTRICE

(firmato digitalmente)



SCHEMA DESCRITTIVA

CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN ELOQUENZA GIURIDICO-FORENSE – a.a. 2025/2026

SETTORE /AREA

Dipartimento di Giurisprudenza

REQUISITI D'AMMISSIONE

L'iscrizione al Corso è riservata: a) a coloro che abbiano conseguito un titolo di studio di livello universitario di durata almeno triennale della classe L14 delle lauree in scienze dei servizi giuridici, e/o una laurea in giurisprudenza (conseguita secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 509/1999, laurea conseguita ai sensi del D.M. 509/99, laurea conseguita ai sensi del D.M.270/04, laurea specialistica ai sensi del D.M.509/99, laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M.270/04); b) a coloro che siano in possesso di titoli equipollenti a quelli di cui alla lett. a), ai sensi della normativa vigente altro titolo di studio conseguito all'estero ritenuto idoneo ai soli fini dell'ammissione al Corso; c) a coloro che non siano in possesso dei titoli specificati alle precedenti lettere a) e b), ma che abbiano maturato esperienze professionali riconosciute e ritenute congrue agli scopi del Corso. Possono partecipare alla selezione ed essere ammessi con riserva alla frequenza del Corso anche coloro che sono candidati a conseguire il titolo richiesto alle lettere a) e b). In caso di esito positivo della selezione, tali candidati possono perfezionare l'iscrizione, a condizione che conseguano il titolo richiesto per l'accesso non oltre l'anno accademico precedente rispetto a quello di svolgimento del corso.

FINALITA'

L'obiettivo del Corso di Eloquenza giuridico-forense è quello di fornire - attraverso un denso itinerario formativo che segue la metodologia *learning by doing* (arricchito dalla proiezione di film, dall'ascolto di registrazioni, da esercitazioni e simulazioni, recitazioni, letture sceniche ecc.) - gli strumenti per conoscere e comprendere le regole, le strategie e le dinamiche della retorica, classica e moderna, nonché le tecniche di argomentazione giuridica, utili per l'elaborazione scritta di atti processuali e per la loro efficace esposizione.

La figura dell'avvocato oggi è in profonda crisi, se intesa nella sua fisionomia tradizionale, ma estremamente vivace se concepita nella più moderna dimensione, che è quella dei grandi studi organizzati sul modello dei *law firm* anglosassoni, operanti nei settori della difesa giudiziale, della consulenza e dell'assistenza stragiudiziale. Occorre allora far comprendere ai giovani che la professione non è tramontata, ma ha solo cambiato veste, adeguandosi alla società. Al fine di trovare spazio in questa nuova e stimolante realtà lavorativa, presso prestigiosi e moderni studi legali associati, per l'accesso ai quali la competizione è spesso spietata, non è sufficiente una, ancorché solida, preparazione di base. Il mercato del lavoro richiede competenze poliedriche, soft skills in grado di fare la differenza, quali spiccate abilità comunicative e argomentative, ma anche capacità di scrittura incisiva, chiara, efficace, ragionata ed appropriata. L'acquisizione, da parte dei corsisti, di queste competenze agevolerà il loro inserimento non solo in ambito forense, ma in qualsiasi ambiente professionale stimolante dove si ricoprono posizioni apicali o di responsabilità, che richiedono una comunicazione scritta e verbale precisa ed efficace.

LINGUA

italiano



DIPARTIMENTO - SSD

Dipartimento di Giurisprudenza

OBIETTIVI SPECIFICI

Il Corso in oggetto si propone di avvicinare i giovani giuristi alla professione forense, facendo scoprire - sotto la sapiente guida di illustri docenti ed esperti - il fascino dell'ars oratoria classica e della moderna retorica forense come metodo di argomentazione giuridica, di suggestione oratoria, nonché la forza della logica e del ragionamento giuridico, la potenza persuasiva dell'eloquio e della scrittura giuridica di qualità, la capacità di destreggiarsi dialetticamente tra i valori e di farsi comprendere, di trovare soluzioni giuridiche brillanti ed efficaci, senza per questo rinunciare ad una imprescindibile esigenza di sinteticità. Inoltre, considerato che in numerosi concorsi, quali quello in magistratura, in Prefettura o in diplomazia, è necessario dar prova di possedere spiccate capacità logico-argomentative, il Corso in oggetto si propone di far acquisire competenze e abilità nella scrittura efficace di elaborati giuridici.

OBIETTIVI DIDATTICI

Il piano didattico è funzionale all'acquisizione di quelle competenze, tecniche e abilità - sia nella scrittura che nell'esposizione orale - che facilitano l'ingresso nel mondo del lavoro, con particolare riguardo alla libera professione in ambito forense, ma anche all'inserimento in qualsiasi altro ambiente lavorativo (diplomatico, giornalistico, giudiziario, politico, societario, bancario, assicurativo, accademico e di insegnamento, amministrativo, sportivo ecc.) per l'accesso al quale sono previste prove scritte e/o orali particolarmente selettive.

L'obiettivo del Corso è quello far acquisire le competenze teorico-pratiche, le *soft skills*, le abilità tecniche per svolgere con successo, in primis, la professione di avvocato o di giurista d'impresa. Per praticare la professione legale con successo, in modo efficace e competitivo, non è sufficiente possedere solide conoscenze giuridiche, è necessario, altresì, sviluppare specifiche competenze, abilità tecniche, quali la capacità di analisi e di ragionamento logico, l'attenzione ai dettagli, la persuasività, la capacità di comunicazione e scrittura efficace.

La formazione acquisita faciliterà pertanto l'accesso al mondo del lavoro, con riferimento non solo all'inserimento in studi legali o uffici legali di enti o imprese, ma anche in qualsiasi ambiente nel quale sono richieste particolari abilità comunicative, nonché capacità argomentative e persuasive.

ARTICOLAZIONE DIDATTICA

ORE DI ATTIVITA' FORMATIVA E MODALITA' DI EROGAZIONE:

ore di didattica frontale: 50

ore di tirocinio/laboratorio/seminari: 28

ore di studio individuale: 50

PERCORSO E CREDITI FORMATIVI

CFU TOTALI: 20

MODULO	SSD	ORE	CFU
Diritto romano	IUS/18	4	1
Comunicazione	SPS/08	4	1
Filosofia del diritto	IUS/20	6	2
Diritto canonico	IUS/11	6	2
Diritto penale sostanziale e processuale	IUS/16	6	2
Diritto internazionale e dell'Unione Europea	IUS/13 IUS/14	6	2
Diritto amministrativo	IUS/10	6	2



Diritto costituzionale	IUS/08	6	2
Diritto processuale civile	IUS/15	6	2
Offerta didattica aggiuntiva: -seminari -laboratorio di scrittura -studio individuale	Vari SSD	12 10 50	2 1 1
Attività pratica di simulazione (<i>Moot Court Competition</i>)	IUS/15 IUS/16	6	
TOTALE		128	20

SITO WEB

<https://www.unime.it/it/corsi-di-alta-formazione>

DIRETTORE/DIRETTRICE DEL CORSO DI FORMAZIONE

NOMINATIVO	QUALIFICA	SSD	DIPARTIMENTO
Pellegrino Francesca	Professore ordinario	IUS/06	Giurisprudenza

COMPONENTI COMITATO TECNICO SCIENTIFICO

NOMINATIVO	QUALIFICA	SSD	DIPARTIMENTO
Ingratoci Scorciapino Cinzia	Professore ordinario	IUS/06	Giurisprudenza
Latella Dario	Professore ordinario	IUS/04	Giurisprudenza
Pellegrino Francesca	Professore ordinario	IUS/06	Giurisprudenza
Saitta Antonio	Professore ordinario	IUS/08	Giurisprudenza
Tigano Marta	Professore ordinario	IUS/11	Giurisprudenza

COMPONENTI SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

NOMINATIVO	QUALIFICA	DIPARTIMENTO
Dott. Maurizio Pinizzotto	Segretario amministrativo	Dipartimento di Giurisprudenza

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

€ 250,00 (I RATA € 100,00 + II RATA € 250,00)

EVENTUALI AGEVOLAZIONI

Esonero dal pagamento della tassa di 50,00 euro per gli studenti contemporaneamente iscritti ad un Corso di laurea dell'Università di Messina