
Università degli Studi di Messina



RELAZIONE ANNUALE

(settembre 2024 - settembre 2025)

Anno 2025

ACRONIMI

ANVUR	Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca
AQ	Assicurazione della Qualità
AVA	Autovalutazione Valutazione Accredimento
CdA	Consiglio di Amministrazione
CdS	Corso/i di Studio
CEV	Commissione Esperti Valutatori
CPDS	Commissione Paritetica Docenti-Studenti
GdL	Gruppi di Lavoro
NdV	Nucleo di Valutazione
PQA	Presidio della Qualità di Ateneo
RA	Relazione Annuale
ROS	Rilevazione Opinioni Studenti
ROPHD	Rilevazione Opinione Dottorandi
RRC	Rapporto di Riesame Ciclico
SA	Senato Accademico
SAQ	Sistema di Assicurazione della Qualità
SMA	Scheda di Monitoraggio Annuale
SUA-CdS	Scheda Unica Annuale del Corso di Studio
SUA-RD	Scheda Unica Annuale Ricerca Dipartimentale
SUA-TM/IS	Scheda Unica Annuale Terza Missione (Impatto Sociale)
UCT-ADSAQ	Unità di Coordinamento Tecnico Analisi dei Dati e Sistema di AQ

Sommario

PREMESSA.....	6
1. Composizione, organizzazione e funzioni del Presidio della Qualità	9
2. Rafforzamento del Sistema della Qualità di Ateneo	11
2.1 Sistema di Assicurazione della Qualità 2024 e Piano strategico d'Ateneo 2024-2026	11
2.2 Supporto per il rafforzamento dell'AQ nelle attività di autovalutazione della Didattica.....	13
2.2.1 Procedura per la Rilevazione delle Opinioni degli Studenti (ROS) e dei Docenti a.a. 2024-2025. Questionario 'Satisfaction'	13
2.2.1.1 Modalità di somministrazione	14
2.2.1.2 Linee guida	14
2.2.2 Le attività e la relazione annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti. Linee guida 2024.....	15
2.2.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) 2024	16
2.2.3.1 Linee guida	16
2.2.3.2 Relazione sulla Verifica della SMA 2024	17
2.2.4 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) 2024	18
2.2.4.1 Linee guida e format.....	19
2.2.4.2 Verifica dei RRC 2024 e 2025	19
2.2.5 Scheda Unica Annuale (SUA-CdS) 2025. Sezione Qualità	20
2.2.5.1 Linee guida SUA-CdS 2025.....	20
2.2.5.2 Relazione sulla Verifica della SUA-CdS 2025.....	20
2.2.6 Scheda insegnamento (Syllabus). Indicazioni operative	20
2.2.7 Corsi di Studio in modifica di RAD a.a. 2025-2026	20
2.2.8 Supporto per i Corsi di Studio di nuova istituzione e/o in replica di sede	22
2.2.8.1 Corsi di nuova istituzione e/o in replica di sede a.a. 2025-2026	22
2.2.8.2 Progettazione in Qualità.....	25
2.2.8.2.1 Indicazioni Operative per la consultazione delle parti sociali.....	25
2.2.8.2.2 Schede censimento per attivazione o disattivazione a.a. 2026-2027	25
2.2.9 L'Assicurazione della Qualità nel Dottorato di Ricerca.....	25
2.2.9.1 Procedura per la stesura del Rapporto di Riesame dei Dottorati di Ricerca	27
2.2.9.2 Procedura per la Rilevazione delle Opinioni dei Dottorandi (ROPHD) e dei Dottori di ricerca	27
2.3 Supporto per il rafforzamento dell'AQ nelle attività di autovalutazione della Ricerca	27
2.3.1 SUA-RD 2025	27
2.4 Supporto per il rafforzamento dell'AQ delle attività di autovalutazione della Terza Missione e Impatto sociale (TM/IS)	28

4. Adeguamenti ad AVA 3.0	28
4.1 Aggiornamento del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo	29
5. Incontri di informazione/formazione	29
6. Aggiornamento sito web del PQA	29
7. Rapporti con il Nucleo di Valutazione	30
7.1 Audit presso i Dipartimenti	30
8. Autovalutazione dell'attività svolta dal PQA: punti di forza, aree da migliorare, programmazione	31
9. Osservazioni e segnalazioni del PQA agli Organi di Governo: criticità e/o rilievi provenienti dai vari attori del Sistema AQ nel corso delle attività svolte	32

Allegati.

1. [Sistema di Assicurazione della Qualità \(SAQ\)](#)
2. [Note sulla Procedura ROS a.a. 20243-2025;](#)
[Guida alla compilazione del questionario Studenti;](#)
[Guida alla compilazione del questionario Docenti](#)
3. [Le attività della relazione annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti. Linee guida 2024](#)
4. [Linee guida SMA 2024;](#) [Linee guida indicatori di monitoraggio](#)
5. [Rapporto di Riesame Ciclico 2024. Linee guida](#)
6. [Report RRC 2018-2024 dei CdS attivi a.a. 2024/25](#)
7. [Linee guida SUA-CdS 2024](#)
8. [Indicazioni operative per la compilazione delle schede insegnamento 2025](#)
9. [Indicazioni Operative per la consultazione delle parti sociali](#)
10. [Supporto alla stesura dei documenti di progettazione dei CdS di nuova istituzione e in replica di sede. Relazione del Presidio della Qualità](#)
11. [Scheda verifica Documento di progettazione nuova istituzione](#)
12. [Linee Guida del PQA per L'Assicurazione della Qualità dei Corsi di dottorato di Ricerca;](#)
[Documento di progettazione iniziale \(DP-PHD\);](#)
[Documento di pianificazione e di organizzazione delle attività formative e di ricerca \(PA-PHD\);](#)
[Rapporto di riesame di fine ciclo \(RR-PHD\);](#)
13. [Linee Guida per la compilazione della Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale \(SUA-RD anno 2023\)](#)
14. [Linee Guida per la compilazione della SUA-TM/IS 2023](#)

PREMESSA

La presente Relazione Annuale del Presidio di Qualità dell'Ateneo riporta le principali fasi delle attività svolte e pianificate da settembre 2024 fino a settembre 2025. L'attuale Presidio, nominato a maggio 2025, pertanto, ha continuato in piena sintonia tutte le attività rivolte al miglioramento e allo sviluppo del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo attraverso l'implementazione e/o l'ottimizzazione dei processi di autovalutazione, valutazione e riesame, la maggiore interazione e condivisione tra strutture centrali e periferiche, e, più in generale, attraverso una sempre maggiore sensibilizzazione alla cultura della qualità presso tutti gli attori che concorrono al Sistema.

Si ricorda che l'Ateneo di Messina, a seguito della Visita di Accredimento del 21-26 ottobre 2018, è stato oggetto, da parte della CEV, di una serie di raccomandazioni relative a CdS e requisiti di Sede. Tali raccomandazioni sono state ritenute superate dal NdV nei documenti di follow-up trasmessi dallo stesso all'ANVUR a maggio 2024.

La riorganizzazione ed il potenziamento delle strutture tecniche/amministrative a supporto della consulenza strategica agli Organi di Governo e del Sistema di AQ di Ateneo con l'Unità di Coordinamento Tecnico Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting (PSCDGR) e l'Unità di Coordinamento Tecnico Analisi dei dati e Sistema di AQ (UCT-ADSAQ) ad oggi risultano operare in modo efficiente e a pieno regime.

Con Decreto Rettorale n. 1384 prot.n. 76180 del 26 maggio 2025 è stato nominato l'attuale Presidio della Qualità di Ateneo.

In attuazione della Politica della Qualità dell'Ateneo sulla base degli indirizzi degli organi di governo, e con il fattivo supporto delle strutture dedicate, il PQA ha preso in carico le raccomandazioni ricevute dal NdV (Relazione 2024) e ritenute, pertanto, superate le raccomandazioni della CEV 2018, ha avviato un processo di revisione del Sistema di Assicurazione della Qualità per conformarlo pienamente al sistema AVA3 attraverso le seguenti azioni:

- revisione del [Sistema di Assicurazione della Qualità](#) (SAQ 2024 approvato dal S.A. e dal CdA nelle sedute del 25 e 31 marzo 2025) che consente di delineare sinteticamente ed efficacemente l'insieme dei processi AQ adottati dall'Ateneo, sia a livello centrale sia a livello dipartimentale, per garantire il raggiungimento degli obiettivi stabiliti, a chiarire a ogni livello ruoli, responsabilità e funzioni degli attori coinvolti nel Sistema e a definire i flussi documentali attesi ai fini della verifica della corretta pianificazione e gestione del Sistema a livello di Didattica, Ricerca e Terza missione. Tale revisione sostanzialmente ha riguardato un aggiornamento del precedente SAQ redatto nel 2020;
- promozione di una sempre maggiore **corresponsabilizzazione dei Dipartimenti e dei CdS in tutti i processi di autovalutazione**, anche attraverso i Referenti della Qualità dipartimentale per la Didattica, la Ricerca e la Terza missione, istituiti da questo Presidio per fungere da raccordo costante tra il PQA, i Dipartimenti e i CdS e agevolare il progressivo miglioramento dei

processi delineati nel SAQ (vedi 1. *Composizione, organizzazione e funzioni del Presidio della Qualità*);

- **richiamo di tutti gli attori all'attenzione per gli aspetti sostanziali e non formali dell'AQ**, potenziando l'attività di accompagnamento dei CdS alle procedure AVA sia attraverso la predisposizione di **linee guida**, sia con la continua **verifica della produzione documentale** (l'attività di verifica della SUA-CdS 2025 non è stata effettuata) e il **monitoraggio ex-post** (95 SMA nel 2024 e 77 RRC verificati tra il 2024 e il 2025);

- **potenziamento della comunicazione con Dipartimenti e CdS** attraverso:

a) l'organizzazione di una serie di eventi formativi atti a promuovere la cultura della qualità nell'Ateneo (v. pagina web "[Eventi formativi e informativi organizzati dal Presidio della Qualità](#)" anni 2024-2025):

"Assicurazione Qualità di Ateneo - AVA3" – organizzato in collaborazione con la Fondazione CRUI (20-25/03/2025 e 03/04/2025)

b) l'aggiornamento continuo della sezione relativa al PQA (HUB-SAQ) sul portale dell'Ateneo.

Una volta rinnovato il Sistema di Assicurazione della Qualità (SAQ), il Presidio, nell'ottica di supportare le azioni necessarie al superamento delle importanti criticità rilevate, ha continuato, in costante condivisione con la Governance, tutta una serie di processi avviati negli anni precedenti.

Sono state mantenute interlocuzioni periodiche con i Prorettori alla Didattica e alla Ricerca in merito a: CdS di nuova istituzione e modifica RAD, Follow-up CdS oggetto di visita CEV, Riesami ciclici, SUA-RD e relativo riesame, SUA TM/IS e relativo riesame, scadenze interne/esterne della Timeline AQ d'Ateneo, delle quali è stata puntualmente informata la Governance e il NdV tramite le Relazioni annuali del PQA (vedi [Relazione 2024](#)).

Dal **2020** il Presidio ha impiantato un **monitoraggio annuale (follow-up)** delle azioni svolte dall'Ateneo per il superamento delle raccomandazioni poste dalla CEV e, annualmente, dal NdV, come verificato dallo stesso Nucleo nelle sue Relazioni annuali (**vedi Relazioni NdV [2024](#) par. 1.1.2. e 1.1.3**).

Nel **2024** il PQA ha continuato a supportare il processo di **transizione ad AVA3 dei Dottorati di Ricerca** implementando un apposito sistema di AQ attraverso Linee guida e template (vedi 2.2.9 *L'Assicurazione della Qualità nel Dottorato di Ricerca*).

Nel **2025 il PQA**, sulla base del Sistema di Assicurazione della Qualità, **ha messo a sistema il processo di monitoraggio** a livello di **Didattica, Ricerca e Terza Missione**, e più in generale sullo 'stato di salute' del Sistema di Assicurazione della Qualità d'Ateneo, documentato in un'articolata relazione annuale indirizzata a M.R., NdV e DG e discussa puntualmente in Senato Accademico (vedi delibere di S.A. del [27/11/2024](#) con allegate Relazioni annuali).

Dal 2024 la Piattaforma **I.D.R.A.** è pienamente operativa per tutte le tre missioni: Didattica, alla Ricerca e alla Terza Missione.

Complessivamente sulla piattaforma, sono state realizzate:

- l'implementazione e compilazione della sezione dedicata alla SUA-RD e relativo Riesame (**I.D.R.A. SUA-RD**);
- l'implementazione e compilazione della sezione dedicata alla SUA-TM/IS e relativo Riesame (**I.D.R.A. SUA-TM/IS**);
- l'implementazione e compilazione della sezione dedicata alla RRC-PHD
- l'implementazione, da parte dell'UCT ADSAQ, su input del Presidio, del sistema documentale (**I.D.R.A. RepAQ**), che nasce con l'intento di archiviare, visualizzare e condividere tutti i documenti del ciclo dell'AQ relativi a: Corsi di Studio, Dottorati, Dipartimenti (Didattica, Ricerca e Terza Missione) e Ateneo, garantendone la conservazione e la consultabilità da parte degli attori interni ed esterni (valutatori) autorizzati. In particolare, le sezioni *"Documenti AQ d'Ateneo"* e *"Documenti AQ Didattica PHD"* sono state costruite in seguito all'entrata in vigore del nuovo Modello AVA3 (in fase di allestimento le pagine dedicate a: Commissioni RD-TM, Gruppi AQ e Commissioni Paritetiche).

Il PQA ha altresì supportato la revisione del piano strategico (2024-2026).

La presente Relazione Annuale documenta le attività svolte dal PQA da settembre 2024 a settembre 2025.

Nel periodo in oggetto, il Presidio si è riunito nelle seguenti date:

18, 20, 25, 30 settembre 2024 (Verb. n. 77/2024)
8 e 11 ottobre 2024 (Verb. n. 78/2024)
24 ottobre 2024 (Verb. n. 79/2024)
27 novembre 2024 (Verb. n. 80/2024)
10, 11, 12, dicembre 2024 (Verb. n. 81/2024)
10 gennaio 2025 (Verb. n. 82/2025)
22 gennaio 2025 (Verb. n. 83/2025)
7, 12, 14 febbraio 2025 (Verb. n. 84/2025)
6 marzo 2025 (Verb. n. 85/2025)
26 e 31 marzo 2025 (Verb. n. 86/2025)
5 giugno 2025 (Verb. n. 87/2025)
7 luglio 2025 (Verb. n. 88/2025)
21 luglio 2025 (Verb. n. 89/2025)

Nello svolgimento di alcune specifiche attività, il Presidio si è sempre potuto avvalere di un positivo e proficuo coordinamento con il Nucleo di Valutazione, operando, nel rispetto delle funzioni di ciascun Organo, in piena collaborazione.

I monitoraggi annuali di Ateneo, nella cornice più generale delle attività costantemente supportate, sono stati realizzati grazie al contributo delle Unità tecnico-amministrative a supporto di Nucleo e Presidio.

1. Composizione, organizzazione e funzioni del Presidio della Qualità

Il Presidio della Qualità è stato istituito nell'Università di Messina il 5 marzo 2013 (D.R. 661/2013); è diventato Organo di amministrazione dell'Ateneo nel 2014. In base allo Statuto di Ateneo (art. 21): «è composto da otto membri, di cui cinque scelti tra il personale docente e tre tra il personale tecnico-amministrativo dell'Università; è presieduto da un professore ordinario, scelto tra i membri designati, che svolge le funzioni di coordinatore» (<https://www.unime.it/ateneo/amministrazione/normativa/statuto>).

Nel 2019 si è dotato di un Regolamento (<https://www.unime.it/sites/default/files/2023-03/Regolamento%20del%20Presidio%20della%20qualit%C3%A0.pdf>) nel quale è stabilito che:

- tre dei cinque docenti che lo compongono devono essere rappresentanti di ognuna delle tre macroaree scientifico-disciplinari del Senato Accademico: 'Scienze', 'Scienze della vita', 'Scienze economico-giuridico-umanistiche' (art. 3)
- deve essere istituita con nomina rettorale, per favorire un processo di sempre maggiore sensibilizzazione e corresponsabilizzazione dei Dipartimenti sui temi dell'Assicurazione della Qualità, la figura del docente Referente AQ di Dipartimento per Didattica, Ricerca e Terza Missione, con funzione di raccordo tra il PQA e le strutture periferiche ai fini delle attività di autovalutazione e del miglioramento continuo dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti (art. 7)
- il PQA, per lo svolgimento dei propri compiti, si avvale di tre Gruppi di Lavoro, costituiti dai rappresentanti delle macroaree del PQA (coordinatori dei CdL) e dai Referenti della Qualità dei Dipartimenti, così da assecondare la caratteristica differenziazione di approcci di un Ateneo generalista alla Didattica, ma anche alla Ricerca e alla Terza missione (art. 7).

Attualmente la composizione del Presidio è la seguente:

Prof. Giuseppe Piccione (Dipartimento di Scienze Veterinarie) *Coordinatore*

Dott.ssa Barbara Cafiso (Unità Staff Accreditamento Dottorati)

Dott.ssa Maria Cristina Fede (Unità Staff Supporto Giuridico)

Prof. Carlo Giannetto (Dipartimento di Economia)

Prof. Emanuele La Rosa (Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche)

Prof. Barbara Orecchio (Dipartimento di Scienze matematiche e informatiche, scienze fisiche e scienze della terra)

Dott.ssa Cinzia Pignataro (Unità Staff Didattica)

Prof.ssa Scolastica Serroni (Dipartimento di Scienze Chimiche, Biologiche, Farmaceutiche ed Ambientali)

Nel 2019 l'Ateneo ha potenziato le strutture tecniche/amministrative a supporto della consulenza strategica agli Organi di Governo e del Sistema di AQ di Ateneo, creando l'Unità di Coordinamento Tecnico Pianificazione Strategica, Controllo di

Gestione e Reporting (PSCDGR) e l'Unità di Coordinamento Tecnico Analisi dei dati e Sistema di AQ (UCT-ADSAQ).

In particolare, l'ADSAQ, articolata in 3 Unità Organizzative, 7 Unità Operative e 3 Unità di Staff a cui sono assegnate 18 unità di personale T/A e 5 unità di personale amministrativo UNILAV, fornisce il supporto tecnico/amministrativo al SAQ nei processi che caratterizzano il ciclo dell'offerta formativa e i relativi documenti di autovalutazione (SUA-CdS, SMA, riesame ciclico, relazioni delle CPDS), la ricerca (SUA-RD, VQR, valutazioni ASN per docenti e ricercatori), la terza missione (SUA-TM) e supporta Organi di Governo nelle proprie decisioni strategiche con dati e report analitici. Afferente all'UCT ADSAQ è l'Unità Organizzativa Supporto al Sistema di AQ, a cui afferiscono le due Unità Operative di supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità con un totale di 4 unità di personale assegnate.

L'Unità Operativa di Supporto al Presidio di Qualità, in particolare, ha il compito di supportare amministrativamente e tecnicamente il PQA:

- nell'organizzazione, nella predisposizione, nella classificazione e nell'archiviazione di tutti gli atti e documenti del PQA;
- nella gestione e nell'organizzazione dei flussi informativi tra il PQA e gli altri organi e articolazioni dell'Ateneo per la realizzazione delle azioni;
- nella gestione e aggiornamento del sito web.

Il Presidio della Qualità ha il compito primario di dare attuazione alla Politica della Qualità dell'Ateneo sulla base degli indirizzi degli organi di governo. Al Presidio sono attribuite le funzioni seguenti ([Regolamento del PQA](#), art. 2):

- la promozione della cultura della qualità nell'Ateneo;
- la costruzione dei processi per l'AQ;
- la supervisione dello svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ;
- la proposta di strumenti comuni per l'AQ e di attività formative per la loro applicazione;
- il monitoraggio dei provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate dalla CEV in occasione delle visite esterne;
- il supporto ai Corsi di Studio, ai loro Referenti, ai Direttori di Dipartimento per le attività comuni;
- il supporto al miglioramento continuo dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti.

In particolare:

- organizza e verifica l'aggiornamento delle informazioni contenute nelle Schede Uniche Annuali (SUA-CdS) Sezione Qualità e nelle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) dei Corsi di Studio
- organizza e verifica lo svolgimento delle procedure AQ per le attività didattiche
- organizza e verifica l'attività del Riesame dei Corsi di Studio
- organizza e verifica l'aggiornamento delle informazioni contenute nella Scheda Unica Annuale di ciascun Dipartimento (SUA-RD); organizza e verifica lo svolgimento delle procedure di AQ per le attività di Ricerca e di Terza Missione per ciascun Dipartimento, proponendo anche metodi e procedure per il raggiungimento degli obiettivi

- organizza e verifica i flussi informativi interni ed esterni, in particolare con il Nucleo di Valutazione e l'ANVUR.

Il Presidio interagisce strettamente con il Nucleo di Valutazione, i Direttori di Dipartimento, le Commissioni Paritetiche docenti-studenti, i Referenti per la Qualità dei Dipartimenti, i Coordinatori dei Corsi di Studio e delle strutture didattiche, i Gruppi AQ dei CdS.

2. Rafforzamento del Sistema della Qualità di Ateneo

2.1 Sistema di Assicurazione della Qualità 2024 e Piano strategico d'Ateneo 2024-2026

Al fine di fornire alla Governance un supporto alla redazione del Piano Strategico d'Ateneo, il Presidio della Qualità ha stilato delle apposite indicazioni operative (vedi [link](#)). Su indicazione del NdV, relativamente alla stesura dei Piani Triennali dipartimentali 2024-2026, è stato predisposto un format per la redazione dei singoli piani in maniera tale da renderli coerenti con il Piano Strategico di Ateneo e il Programma Triennale 2024-2026 e, a tale riguardo, sono state emanate delle apposite Linee Guida (vedi [link](#))

Il Presidio, sulla base delle novità introdotte dal modello AVA3, **ha proseguito nella costruzione dei processi relativi al Sistema di AQ, e nel supporto ai diversi attori coinvolti** attraverso la formulazione di linee guida e di indicazioni operative rese disponibili anche sull'apposita sezione del portale d'Ateneo ([HUB-SAQ](#)). Il riscontro relativo all'attività documentale di Dipartimenti, CdS e Dottorati è stato realizzato mediante periodiche verifiche effettuate sulla piattaforma I.D.R.A. RepAQ in condivisione con gli Organi di Governo.

In coerenza con il [Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo \(SAQ 2020, approvato da SA e CdA l'8.04.2020\)](#), aggiornato con il [nuovo documento, approvato dal S.A. e dal CdA nelle sedute del 25 e 31 marzo 2025](#)), dove è stata ridefinita l'architettura del Sistema, consentendo un generale riordinamento in merito a ruoli, responsabilità, funzioni, flussi informativi e documenti attesi (Allegato 1), nel 2024 è stata ulteriormente estesa l'azione di monitoraggio, ormai consolidata e strutturale, a livello di Didattica, Ricerca e Terza Missione. I Referenti della Qualità dipartimentali, istituiti dal 2019, hanno contribuito notevolmente, con la loro funzione di raccordo tra il PQA, i Dipartimenti e i CdS, ad agevolare il progressivo miglioramento di tali processi ([Regolamento PQA](#), Art. 7).

In parallelo, dal 2021, affinché l'Ateneo potesse «tenere sotto controllo le proprie strategie attraverso il confronto tra obiettivi attesi e risultati conseguiti attivando azioni di coordinamento sistematiche tra i diversi attori dell'Assicurazione qualità a livello centrale e periferico», così come raccomandato dalla CEV, **il Presidio ha implementato con il supporto dell'ADSAQ la piattaforma integrata I.D.R.A. (Institutional Digital Repository Application), con diversi permessi di accesso, in condivisione con gli Organi di Governo**, prevista dallo stesso PQA tra gli obiettivi operativi del PIAO 2023-2025 (vedi Allegato [PIAO obiettivi di performance 2023-2025 pag. 9](#)), in accordo alla linea strategica “rafforzare il sistema di AQ di Ateneo” definita nel Piano strategico d'Ateneo 2020-2022 (aggiornato 2021-2023),

al fine della condivisione su piattaforma web della produzione documentale AQ tra tutti gli attori previsti nel SAQ, rendendo più sistematico ed efficiente il monitoraggio e il confronto tra obiettivi attesi e risultati conseguiti da parte del PQA e della Governance ([IDRA RepAQ](#), [I.D.R.A. SUA-RD](#) e [I.D.R.A. SUA-TM/IS](#)).

In attesa che gli Organi di Governo mettano a sistema un processo di riesame relativo alla realizzazione degli obiettivi strategici sulla base di un apposito sistema AQ stabilito per realizzarli, così come raccomandato dalla CEV, il PQA ha proceduto nel **2024-2025**, a quanto di seguito riportato:

1. aggiornamento dell'AQ dei Dottorati di Ricerca in coerenza con il modello AVA3 (aggiornamento [Linee Guida del 25.03.2025](#));
2. implementazione, da parte dell'UCT ADSAQ, su input del Presidio, del sistema documentale **I.D.R.A. RepAQ**, che nasce con l'intento di **archiviare, visualizzare e condividere tutti i documenti del ciclo dell'AQ** relativi a: Corsi di Studio, Dottorati, Dipartimenti (Didattica, Ricerca e Terza Missione) e Ateneo, garantendone la conservazione e la consultabilità da parte degli attori interni ed esterni autorizzati. In particolare, le sezioni "*Documenti AQ d'Ateneo*" e "*Documenti AQ Didattica PHD*" sono state costruite in seguito all'entrata in vigore del nuovo Modello di AVA3 (in fase di allestimento le pagine dedicate a: Commissioni RD-TM, Gruppi AQ e Commissioni Paritetiche);
3. interlocuzioni periodiche con i Prorettori alla Didattica e alla Ricerca in merito a: CdS di nuova istituzione e modifica RAD, Follow-up CdS oggetto di visita CEV, Riesami ciclici, SUA-RD e relativo riesame, scadenze interne/esterne della Timeline AQ 2024-2025 (sulla base del SAQ 2020);
4. relazione annuale del Coordinatore del PQA alla presenza del Senato Accademico sulle risultanze del monitoraggio del sistema di AQ di Ateneo ([seduta del S.A. del 27.11.2024](#));
5. progressivo aggiornamento e arricchimento delle informazioni riguardanti l'AQ di Didattica, Ricerca e Terza Missione nella sezione PQA del sito Unime (HUB-SAQ: <https://www.unime.it/ateneo/valutazione-e-qualita/sistema-aq-di-ateneo-hub-saq>);
6. organizzazione dell'evento formativo-informativo su "*Assicurazione Qualità di Ateneo - AVA3 – organizzato in collaborazione con la Fondazione CRUI (20-25/03/2025 e 03/04/2025)*" (vedi 5. *Incontri di informazione/formazione*);
7. predisposizione delle schede di riesame per la Governance. In particolare, è stato elaborato un [modello di scheda di riesame relativo alle attività dei Prorettori](#). A seguire verranno elaborati uno schema di riferimento per la stesura del Rapporto di Riesame del Sistema di Governo e un modello di documento di raccordo tra il Piano Strategico di Ateneo e il Budget di Ateneo.
8. Il ritardo dell'emanazione delle nuove Linee Guida ministeriali relative alla Programmazione Triennale ha causato un ritardo nell'adeguamento del Piano Strategico di Ateneo, già pubblicato ad inizio 2024, consentendo la stesura definitiva ad ottobre 2024. Conseguentemente non si è potuto procedere nel 2024 all'avvio della redazione della SUA-RD e della SUA-

TM/IS. Nel corso del 2025 il sistema è stato riavviato ([nota prot. n. 53141 del 09.04.2025](#)) con la stesura delle relative Schede e, successivamente, con la redazione dei relativi riesami (note prot. n. 141717, 141725 e 141808 del 20.10.2025);

Tutte le attività svolte sono prodromiche alla transizione dell'Ateneo verso la piena adesione al sistema AVA3: nel 2024 sono state pianificate linee di supporto alla nuova Governance per mettere a sistema il processo di riesame del Sistema di Governo (Ambiti di valutazione A e B di AVA3) completando così il processo di coordinamento tra tutti gli attori dell'Assicurazione della Qualità a livello centrale e periferico.

A seguire, verrà aggiornato il Sistema di Assicurazione della Qualità ai fini del conseguimento degli obiettivi stabiliti.

2.2 Supporto per il rafforzamento dell'AQ nelle attività di autovalutazione della Didattica

2.2.1 Procedura per la Rilevazione delle Opinioni degli Studenti (ROS) e dei Docenti a.a. 2024-2025. Questionario 'Satisfaction'

Anche nel **2024-2025** il Presidio ha portato avanti l'iniziativa relativa alle **'Settimane della valutazione'**, introdotta per la prima volta nel 2019 in accordo con quanto indicato nelle Linee guida AVA ("*... la somministrazione [...] deve avvenire preferibilmente fra i 2/3 e il termine della durata dell'insegnamento: a tale fine si dovrà prevedere almeno un momento del corso dedicato alla compilazione in aula. Successivamente, gli Atenei devono assicurare la possibilità di compilazione on line, tenendo comunque traccia della distanza temporale tra la fruizione dell'insegnamento e la compilazione del relativo questionario*") ([Linee guida AVA rev. 10/08/2017](#)).

Dal 2019 il questionario viene compilato dallo studente esclusivamente online attraverso la nuova applicazione multilingue ([AppUnime](#)), appositamente messa a punto (disponibile per android e ios), oppure nell'area web Studenti di ESSE3, <https://unime.esse3.cineca.it/> mediante i dispositivi (pc, tablet e smartphone).

La rilevazione 2024-2025 è stata quindi avviata nelle seguenti date (Nota Prot. n. [0144252 del 07/11/2024](#)):

- **1° Semestre e ciclo annuale (solo per i moduli erogati nel 1° semestre relativi agli insegnamenti plurimodulari) - dal 25/11/2024 al 28/02/2025**
- **2° Semestre e ciclo annuale - dal 28/04/2025 al 30/09/2025.**

Tali periodi sono il frutto della media di inizio e fine dei periodi didattici fissati da ogni Dipartimento in accordo al calendario didattico definito dall'Ateneo (delibera del [SA del 13/06/2024, p. IV](#)).

All'interno delle finestre individuate dal NdV, il PQA ha fissato come periodi per

lo svolgimento delle “Settimane della valutazione” i seguenti intervalli:

- **1° Semestre e ciclo annuale (solo per i moduli erogati nel 1° semestre relativi agli insegnamenti plurimodulari) - dal 18/11/2024 al 20/12/2024 (nota Prot. n. 0145937 del 11/11/2024)**
- **2° Semestre e ciclo annuale - dal 28/04/2025 al 30/05/2025;**

con l’auspicio di massimizzare il numero di questionari compilati “in aula”, grazie alla collaborazione con i Referenti per l’AQ dei Dipartimenti e i Coordinatori dei CdS.

Per quanto riguarda invece il questionario sui servizi e le strutture offerte dall’Ateneo agli Studenti (“*Satisfaction 2024*”) i periodi di somministrazione scelti sono:

- **1° semestre dal 13 gennaio 2025 al 28 febbraio 2025**
- **2° semestre dal 04 giugno 2025 al 30 settembre 2025.**

Durante l’intero periodo di somministrazione dei questionari, l’Unità Operativa Supporto al PQA ha fatto da raccordo tra i Referenti, i Coordinatori, il PQA e il CIAM al fine di risolvere i problemi segnalati e fornire le opportune informazioni.

2.2.1.1 Modalità di somministrazione

Anche quest’anno il PQA ha concordato di procedere seguendo la linea precedentemente adottata, accogliendo cioè i suggerimenti/raccomandazioni del NdV nella Relazione relativa alla “*Descrizione e valutazione delle modalità e dei risultati della rilevazione delle Opinioni degli Studenti e dei Docenti A.A. 2018/19*”; ha quindi ritenuto opportuno: 1. impostare la somministrazione del questionario ai soli studenti in corso, e solo per gli insegnamenti inseriti nel loro piano di studi per l’a.a. corrente, così come fino all’anno 2017/18; 2. inserire **NESSUN Suggerimento** alla domanda n. 12 quale altra alternativa di risposta; 3. scorporare le domande relative a strutture e servizi dalle domande relative specificatamente alla docenza e agli insegnamenti; si è continuato poi ad affidare la scelta di sole ulteriori 5 domande da inserire nei questionari ai Direttori dei Dipartimenti, e a non inserire tra le risposte a tutte le domande del questionario anche la seguente “**non rispondo - non applicabile**”, reiterando quanto già consolidato negli anni precedenti per non offrire una poco costruttiva scorciatoia di scelta allo studente ([Verbale n. 50/2022](#)).

2.2.1.2 Linee guida

Come supporto alla rilevazione, il PQA ha predisposto una **Nota** per i Referenti della Qualità dipartimentali, i Direttori e i Coordinatori di CdS (Prot. [0144252 del 07/11/2024](#)) contenenti linee guida essenziali a chiarimento delle modalità di somministrazione, degli scopi e delle fasi della procedura, cui sono state annesse, a

chiarimento degli aspetti tecnici, una [Guida alla compilazione del questionario Studenti](#) e una [Guida alla compilazione del questionario Docenti](#) (Allegato 2).

Per un migliore coordinamento del processo, è stato raccomandato ai Referenti AQ dipartimentali di pubblicizzare l'attività presso Studenti e Docenti e di organizzare la somministrazione dei questionari facendo prevedere un momento, durante il corso delle lezioni, da dedicare alla compilazione del questionario da parte degli Studenti.

Nella suddetta nota, a proposito degli insegnamenti del 1° anno dei CdS di area sanitaria, Medicina e Chirurgia, Medicine & Surgery, Odontoiatria e protesi dentaria e Medicina Veterinaria è stato specificato che tali insegnamenti «potrebbero necessitare di finestre temporali differenti, relativi alle “*Settimane della valutazione*”, per via dei processi di immatricolazione derivanti dagli scorrimenti delle graduatorie nazionali. A tal scopo, si invitano i Referenti e/o i Coordinatori dei CdS predetti a concordare, insieme all'Unità Operativa Supporto al PQA, le eventuali variazioni ai periodi di somministrazione dei questionari».

Ai Dipartimenti infine si è di nuovo fortemente consigliato, nell'ottica del miglioramento continuo del sistema di Assicurazione della Qualità, di analizzare in sede di Consiglio di CdS gli insegnamenti con valutazioni molto distanti rispetto alla media del CdS nel suo complesso¹, al fine di attivarsi, raccogliendo ulteriori elementi di analisi, per comprenderne le ragioni, e suggerire, in collaborazione con gli Studenti rappresentanti, provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici del Corso; le attività migliorative proposte dovranno essere riportate nel Rapporto di Riesame ciclico del Corso.

2.2.2 Le attività e la relazione annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti. Linee guida 2024

Nel 2024 le [Linee guida per le attività e la relazione annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti](#) (Allegato 3) sono state rivisitate e aggiornate in ottemperanza alle disposizioni di AVA3 – le quali prevedono che **una sezione della RA delle CPDS debba essere dedicata all'esame dei Corsi di dottorato di ricerca con sede amministrativa nel Dipartimento** – e, con la nota Prot. n. 0134912 del 29.10.2024, inviate ai Presidenti delle Commissioni Paritetiche e p.c. alla Governance e ai Dipartimenti.

Sempre in ragione del modello AVA3, che prevede il monitoraggio e il miglioramento delle attività del Dottorato di Ricerca, fin da giugno 2023 **la Commissione Paritetica Docenti Studenti è stata integrata con l'inserimento di un Dottorando** da individuare tra coloro che sono stati eletti come rappresentanti nel Consiglio di Dipartimento **e con un Docente del Collegio di Dottorato** (Nota [Prot. 80860 del 13.06.2023](#)).

Anche quest'anno il PQA, a seguito di quanto raccomandato alle CPDS nella Relazione Annuale 2021 del NdV in merito alla necessità di riportare

¹ I dati relativi all'a.a. 2024/2025 e agli a.a. precedenti sono disponibili online sul sistema ValDID – <https://xanto.unime.it/valDID>.

sistematicamente nella propria Relazione la verifica del grado di applicazione delle proposte formulate nelle relazioni precedenti, ha ribadito alle CPDS che, nella redazione della propria redazione,

*La formulazione delle **proposte**, che dovranno essere **coerenti, applicabili**, e a loro volta **valutabili**, dovrà:*

- *partire dalla sistematica verifica del grado di applicazione delle proposte formulate nella precedente relazione della CPDS, riportandone il risultato (vd. [Relazione Annuale 2021 del NdV](#), p. 12 e 135).*

Nel format in Allegato è stato quindi aggiunto un apposito campo, che consente di partire dalla sistematica verifica del grado di applicazione delle proposte formulate nella precedente relazione della CPDS, riportandone il risultato.

Quanto alla **cronica mancanza di studenti** causa decadenza, per consentire il corretto funzionamento di una Commissione che altrimenti perderebbe di senso, il PQA, in attesa di provvedimenti più generali da parte della Governance, ha nuovamente suggerito la seguente misura temporanea: *“in caso di decadenza, e in attesa di nuove elezioni, la presenza degli studenti potrà essere assicurata attraverso il sorteggio da una lista di studenti dei CdS che abbiano dichiarato la loro disponibilità”* ([Linee guida 2024](#), p. 5).

Il Presidio poiché l'ANVUR non propone uno specifico template ma si limita a definirne l'indice, ha riproposto, integrandolo con **l'Elaborazione di dettaglio per Corso di Dottorato di Ricerca**, il format approntato negli anni precedenti con **l'Elaborazione di dettaglio per Corso di Studio**, dal momento che si è rivelato funzionale a una esposizione sintetica, e sinottica, di **analisi, valutazioni e proposte** da parte della CPDS, e alla successiva consultazione delle parti interessate.

Il feedback ricevuto dalle 12 CPDS attive nell'Ateneo continua ad essere positivo: quasi tutte si sono avvalse vantaggiosamente del format, che favorisce la **sintesi** e la **chiarezza** dei contenuti.

2.2.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) 2024

2.2.3.1 Linee guida

Le [Linee guida per la compilazione delle SMA 2024](#) (Allegato 4) sono state revisionate e aggiornate (Verbale n. 79/2024). Il testo delle LG richiama, in premessa, la finalità del documento, le fonti normative, i compiti del CdS e del Dipartimento, la struttura e le caratteristiche generali della SMA; le parti a seguire hanno carattere operativo e forniscono indicazioni sul flusso informativo (con indicazione dei documenti di riferimento per la redazione della Scheda) e sulla compilazione del commento. Il documento si chiude con una guida rapida all'accesso e alla gestione dell'area dedicata SMA nel portale MUR della SUA.

Con nota Prot. n. **137782 del 28/10/2024**, le LG sono state inviate ai Dipartimenti e p.c. alla Governance.

Le Linee guida sono state accompagnate dalle dettagliate [Linee guida indicatori di monitoraggio](#) (Allegato 4) predisposte dall'UCT ADSAQ e dall'U. Op. Supporto PQA a chiarimento della natura e delle specificità dei singoli indicatori, per accompagnare i Gruppi AQ nella redazione del commento dissipando ogni possibile dubbio interpretativo.

2.2.3.2 Relazione sulla Verifica della SMA 2024

Scaduta la data stabilita per la consegna delle Schede di Monitoraggio Annuale da parte dei Coordinatori dei CdS, e per la compilazione delle schede preliminari di valutazione da parte dei Referenti della Qualità di Dipartimento (20 novembre 2024), il Presidio ha convocato i tre Gruppi di lavoro previsti dal Regolamento (art. 7), composti dai Referenti AQ dipartimentali per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione, e coordinati dai componenti del PQA. La procedura, dopo l'implementazione di I.D.R.A. RepAQ, è stata così delineata:

A seguito dell'introduzione di I.D.R.A. RepAQ, il repository virtuale per la documentazione relativa all'AQ della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione, tutti i documenti dovranno essere caricati sulla piattaforma secondo le indicazioni riportate nel manuale d'uso a suo tempo inviato a ciascuno di voi con nota prot. n. 122309 del 29.09.2023 e presente in alto a destra sulla pagina principale della piattaforma stessa.

*I coordinatori dei Gruppi AQ potranno scaricare la scheda di Monitoraggio Annuale precedentemente compilata tramite la funzione **"Scarica la scheda pdf con commento"** che si trova in testa alla "Scheda dei Corsi di Studio", e successivamente farne l'upload su I.D.R.A. RepAQ tra i Documenti Primari della "categoria SMA" relativa al proprio CdS.*

*A loro volta, i Referenti AQ, accedendo alla piattaforma I.D.R.A. RepAQ tramite le proprie credenziali istituzionali, al fine di vagliare la completezza delle informazioni inserite, potranno visionare le SMA e redigere le relative schede preliminari di verifica (scaricabili dal seguente link https://archivio.unime.it/sites/default/files/Scheda%20valutazione%20SMAVSMA_rev_1_22112019.doc). Tali schede dovranno essere uploadate, **entro il 27 novembre**, tra i Documenti di Verifica della "categoria SMA" relativa al CdS esaminato affinché siano disponibili all'attenzione collegiale del PQA.*

*Il Presidio e i Referenti prenderanno in esame le SMA e le relative schede preliminari di verifica presenti nell'area dedicata della piattaforma I.D.R.A. RepAQ a partire dal **28 novembre 2024**.*

*Le schede, una volta esaminate dal PQA, verranno nuovamente caricate dagli stessi Referenti tra i Documenti di Verifica, entro l'**11 dicembre**, consentendo a ciascun Coordinatore di completare le SMA con gli eventuali suggerimenti e/o osservazioni utili alla loro definitiva compilazione che dovrà essere effettuata su <https://ava.miur.it> entro e non oltre il **16 dicembre 2024**, avendo cura di riportare la versione definitiva anche su I.D.R.A. RepAQ ([Linee guida SMA 2024](#)).*

Dopo tale data, le SMA devono essere sottoposte all'approvazione del Consiglio di Corso di Studio e del Consiglio di Dipartimento, e inserite nell'apposita area della SUA-CdS entro il 31 dicembre 2024.

Gli estratti dei verbali di approvazione e gli eventuali verbali redatti dal Gruppo AQ dovranno essere inseriti su I.D.R.A. RepAQ tra i “Documenti Correlati” della “categoria SMA” relativa al CdS.

I verbali dei Gruppi di Lavoro confermano per il 2024 il trend di generale ascesa riscontrato negli ultimi anni rispetto alla corretta e consapevole stesura delle schede, anche grazie alla maggiore attenzione dedicata dai Coordinatori e al costante impegno dei Referenti AQ. E' emersa una serie di criticità, limitatamente ad alcuni Dipartimenti e CdS, riguardanti la mancata utilizzazione di ulteriori indicatori ritenuti più consoni, l'insufficiente presenza di analisi approfondite sulle criticità, la scarsa valutazione del grado di efficacia delle azioni di miglioramento implementate a valle della compilazione della SMA precedente e l'esposizione di punti di forza associati ai miglioramenti rilevati e non sempre supportati da una correlazione con gli obiettivi del CdS. Ancora da perfezionare l'inserimento costante dei *Documenti a supporto* sulla piattaforma I.D.R.A. A livello di contenuti, si riscontrano carenza di internazionalizzazione; decrescita delle iscrizioni; un certo numero di abbandoni.

Il consueto monitoraggio a conclusione dell'attività di verifica conferma il progressivo rafforzamento sul piano della AQ grazie all'operatività dei Referenti dipartimentali. e al lavoro congiunto con il Presidio, in itinere e in fase di verifica delle schede.

Le schede di verifica relative a tutti i Corsi di Studio dell'Ateneo sono consultabili, insieme ai [Verbali del Presidio](#), al seguente [link](#)

2.2.4 Verifica dei Rapporti di Riesame Ciclico (RRC) 2024

A seguito dell'adozione del Modello AVA3 “[Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari \(AVA 3\)](#)”, dal 2023 il Rapporto di Riesame ciclico è stato declinato sull'*Ambito di valutazione D* previsto dal D.M. 1154 e sviluppato nel Modello (D.CDS.1-DCDS.5).

Dal 2023, inoltre, ai Corsi di Medicina e Chirurgia (LM-41) viene somministrato uno specifico template predisposto dall'ANVUR, in coerenza con i differenti Requisiti di Qualità previsti da AVA 3.

In preparazione della visita ANVUR di Accreditamento periodico del nostro Ateneo, calendarizzata per il primo semestre del 2026, e poiché ANVUR prevede che alla data della visita il Rapporto di Riesame Ciclico non debba essere più vecchio di 2 anni o più vecchio di 18 mesi nel caso di CdS di Medicina e Chirurgia, il Presidio nel **2024**, con la collaborazione dell'U.Op. di Supporto, ha provveduto a far redigere un elenco di tutti i CdS dell'Ateneo ([Allegato n. 6](#)) con l'indicazione, per ciascuno di essi, delle scadenze relative alla redazione dei Rapporti di Riesame (a.a. 2024-) così da dotare tutti i CdS di RRC che rientrino nelle finestre temporali previste. Con la nota [prot. n. 60603 del 14/05/2024](#) ha quindi richiesto ai CdS per i quali la redazione dell'RRC era prevista nell'anno corrente (2024) di approntare il documento e di inserirlo **entro il 15 luglio** p.v. nella sezione “*Documenti AQ Didattica/ Anno 2024/RRC*” di I.D.R.A. RepAQ come *Documento primario*, in modo da renderlo disponibile per la verifica del PQA che è stata effettuata **entro il 30**

settembre p.v. attraverso le schede caricate su I.D.R.A. RepAQ nella sezione apposita.

2.2.4.1 Linee guida e format

Con nota **prot. n. 156368 del 28/11/2024** Il Presidio ha avviato la procedura di redazione dei RRC per quei CdS programmati nel 2025 secondo l'elenco di cui all'[allegato 6](#) inviando nuovamente le Linee guida debitamente aggiornate (*Rapporto di Riesame Ciclico. Linee Guida*: Allegato 6) e disponibili anche nella pagina dedicata nell'HUB-SAQ:

<https://www.unime.it/ateneo/valutazione-e-qualita/sistema-aq-di-ateneo-hub-saq/aq-didattica/rrc>

unitamente ai format in formato word, del Rapporto di Riesame Ciclico predisposti dall'ANVUR per i CdS e per i CdS di Medicina e Chirurgia (LM-41), consultabili anch'essi nella suddetta pagina web del PQA.

Per favorire la coerenza documentale, nelle Linee Guida si ribadisce anche quest'anno che il RRC è da allegare a una eventuale proposta di modifica ordinamentale da presentare all'Ateneo a seguito di:

- approvazione della proposta di modifica ordinamentale da parte del Consiglio del Corso di Studio (previo esame del RRC);
- parere da parte della Commissione Paritetica sull'eventuale proposta di modifica dell'ordinamento;
- approvazione del Consiglio di Dipartimento (con annesso parere della Commissione Paritetica).

2.2.4.2 Verifica dei RRC 2024 e 2025

La verifica PQA del primo gruppo di RRC è stata effettuata **a settembre 2024** ([Verbale n. 77/2024](#)), mentre il secondo gruppo di Riesami, la cui stesura definitiva è stata prevista per il 30 aprile 2025, è stato verificato **a marzo 2025** ([Verbale n. 85/2025](#)).

Le relative schede sono state caricate su I.D.R.A. RepAQ nella sezione apposita.

2.2.5 Scheda Unica Annuale (SUA-CdS) 2025. Sezione Qualità

2.2.5.1 Linee guida SUA-CdS 2025

Al fine di consentire il rispetto delle tempistiche dettate dalla *timeline di Ateneo* per l'a.a. 2025/2026 relativamente ai Corsi di Studio già accreditati e in modifica di Rad, nelle more della nomina del nuovo Presidio della Qualità (D.R. 1384 del 26/05/2025), con nota n. 69428 del 15/05/2025 a firma del Direttore Generale è stata avviata la procedura con l'invio delle [Linee-guida SUA-CdS 2024 \(Allegato 7\)](#), aggiornate in coerenza con l'Assicurazione della Qualità nei CdS descritta nell'ambito D.CdS, con i relativi Sotto-ambiti di valutazione (D.CdS.1, D.CdS.2, D.CdS.3, D.CdS.4) e Punti di attenzione (PA) dettagliatamente descritti nei documenti [Modello di Accredimento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio con Note](#) e [Modello di Accredimento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio per Medicina e Chirurgia \(LM-41\) con Note](#).

2.2.5.2 Relazione sulla Verifica della SUA-CdS 2025

Relativamente alle attività di verifica della SUA-CdS, per le motivazioni riportate al paragrafo precedente, non è stato possibile avviare la procedura.

2.2.6 Scheda insegnamento (Syllabus). Indicazioni operative

Allo scopo di accompagnare i docenti nell'ottimizzazione della stesura delle schede degli insegnamenti, il PQA nel 2025 ha pubblicato nell'HUB-SAQ un sintetico documento contenente aggiornate [Indicazioni operative per la compilazione delle schede insegnamento 2025](#) (Allegato 8), in aderenza alle [LG AVA 3 Requisiti con note, p. 30 \(D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento\)](#), alla raccomandazione frequentemente ribadita in merito dal NdV nel corso delle visite dipartimentali.

Con [nota Prot. 85584 del 16.06.2025](#), il PQA ha inviato ai Coordinatori dei CdS e p.c. ai Dipartimenti le Indicazioni operative aggiornate, richiamando l'attenzione su alcuni aspetti relativi alla formulazione degli Obiettivi Formativi Specifici e dei Prerequisiti delle attività didattiche dei Corsi di Studio, con particolare riferimento ai Corsi di Studio accreditati e a quelli in modifica di RaD, e alla conseguente compilazione delle relative Schede.

2.2.7 Corsi di Studio in modifica di RAD a.a. 2025-2026

Dal 2021, con nota del Prorettore alla Didattica (**Prot. n. 147863 del 26/11/2021**) è stato previsto il pieno coinvolgimento del Presidio di Qualità nel percorso dei Corsi di Studio già accreditati e in modifica di RAD, al fine di fornire accompagnamento alla redazione della documentazione utile ai Corsi di Studio in modifica di RAD e relativa relazione. Dopo avere verificato la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC), il PQA ha accompagnato i CdS alla redazione dei quadri RAD della SUA-

CdS disponibili nel sistema informatico AVA del MUR, entro il 14.02.2025 (come da Timeline emanata dal Rettore alla Didattica, [Prot. n. 162678 del 10/12/2024](#)).

Il Presidio ha proceduto a esaminare collegialmente la sezione RaD delle SUA-CdS dei Corsi indicati che hanno provveduto a caricare le relative schede sulla piattaforma I.D.R.A. RepAQ, disponibile nel Sistema Informatico AVA del MUR, sulla quale i componenti del Presidio hanno lavorato preliminarmente al fine di redigere una "Scheda verifica RAD CdS già accreditati" (vedi allegati) per ognuno dei trentuno Corsi di Studio di seguito elencati ([Verbale n. 84/2024 del 07/02/2025](#), con prosecuzione il 12 e il 14 febbraio 2025):

- Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche (SCIPOG)
 - **L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali**
 - **L-39 Scienze del Servizio Sociale**
 - **LM-52 Relazioni internazionali**
 - **L-14 Diritto delle Nuove Tecnologie**
- Dipartimento di Giurisprudenza
 - **LMG-01 Giurisprudenza**
 - **L-14 Consulente del Lavoro e Scienze dei Servizi Giuridici**
- Dipartimento di Civiltà antiche e moderne (DiCAM)
 - **L-11 & L-12 Lingue, Letterature straniere e Tecniche della Mediazione Linguistica**
 - **LM-19 Metodi e linguaggi del giornalismo**
 - **LM-37 Lingue moderne: letterature e traduzione**
- Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali (BIOMORF)
 - **L-22 Scienze motorie, sport e salute**
 - **L-26 Scienze Gastronomiche**
 - **LM-41 Medicine and Surgery**
 - **LM-46 Odontoiatria e protesi dentaria**
 - **LM-67 Scienze e tecniche delle attività motorie preventive e adattate**
- Dipartimento di Ingegneria
 - **L-9 Ingegneria industriale**
 - **L-28 Scienze e tecnologie della navigazione**
 - **LM-23 Ingegneria civile**
 - **LM-72 Scienza e logistica del trasporto marittimo e aereo**
- Dipartimento CHIBIOFARAM
 - **LM-13 Chimica e tecnologia farmaceutiche**
 - **LM-13 Farmacia**
- Dipartimento MIFT
 - **L-31 Informatica**
 - **LM-17 Physics**
- Dipartimento COSPECS
 - **L-19- L-20 Scienze della formazione e della comunicazione**
 - **LM-49 & LM-65 Turismo e spettacolo;**
 - **LM-55 & LM-92 Cognitive science and theory of communication**

- **LM-87 & LM-88 Servizio sociale, politiche sociali e studi sociologici e ricerca sociale**
- Dipartimento di Patologia di Patologia Umana dell'Adulto e dell'Età Evolutiva "Gaetano Barresi"
 - **LM-41 Medicina e Chirurgia**
- Dipartimento di Medicina clinica e sperimentale
 - **LM-41 Medicina e Chirurgia – Papardo**
 -
- Dipartimento di Scienze Veterinarie
 - **L-38 Scienze, tecnologie e sicurezza delle produzioni animali**
 - **LM-42 Medicina veterinaria**
 - **LM-86 Sicurezza e qualità delle produzioni animali**

L'attività di accompagnamento ha riguardato i seguenti quadri RAD:

Presentazione

A -Obiettivi della formazione A1.a, A2.A, A2.b, A23.a, A4.a, A4b.1, A4.c, A5.a

Sezione 'Amministrazione':

F – Attività Formative Ordinamento Didattico.

Il Presidio, dopo ampio confronto, ha discusso e ottimizzato collegialmente le Schede di verifica definitive mettendole a disposizione dei Coordinatori su I.D.R.A. RepAQ ([Verbale n. 84/2025](#))

2.2.8 Supporto per i Corsi di Studio di nuova istituzione e/o in replica di sede

In linea con il processo già avviato a partire dall'a.a. 2020/21, anche nell'a.a. 2025/2026 la Timeline di Ateneo ([Prot. n. 162678 del 10.12.2024](#)) ha previsto il pieno coinvolgimento del Presidio nell'istituzione dei Corsi di Studio di nuova attivazione e/o replica di sede per l'a.a. 2025/2026.

A ulteriore supporto, il PQA, nell'HUB-SAQ allestito nel sito UNIME, ha messo a disposizione una pagina web, in continuo aggiornamento, con la normativa nazionale utile alla progettazione in qualità dei Corsi di Studio oltre che con la documentazione a supporto, le note e le informazioni prodotte dallo stesso Presidio. <https://www.unime.it/ateneo/valutazione-e-qualita/sistema-aq-di-ateneo-hub-saq/aq-didattica/cds-nuova-istituzione>

2.2.8.1 Corsi di nuova istituzione e/o in replica di sede a.a. 2025-2026

A giugno 2024 il PQA ha inviato le Schede Censimento per l'a.a. 2025-2026. La Timeline emanata dal Prorettore alla Didattica ha poi previsto, a seguito della trasmissione della relazione sulle proposte dei Corsi di studio da parte della Commissione Offerta Formativa ([Prot. n. 129254 del 14.10.2024](#)), che il supporto del Presidio fosse articolato in due step:

1. accompagnamento allo sviluppo della documentazione di progettazione dei CdS entro il 11.12.2024.

Con nota [Prot. n. 151372 del 20.11.2024](#) il Presidio, a seguito dell'emanazione da parte dell'ANVUR delle nuove Linee Guida per la progettazione in qualità dei Corsi di Studio di nuova istituzione per l'a.a. 2025/2026, in coerenza con l'Ambito di Valutazione D di cui all'allegato C del DM 1154/2021, con i Requisiti AVA3 e con le Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei ha inviato le suddette LG unitamente al modello previsto per la redazione del documento di progettazione, invitando a consultare indicazioni e documenti messi a disposizione dal PQA nell'HUB-SAQ.

A seguire il PQA ha invitato presso la Sala Riunioni sita al primo piano della palazzina 'ex-RIAM' del plesso centrale, il Comitato ordinatore del Corso di Studio in *Archeologia e Storia dell'Arte (L-1)* per una prima fattiva interlocuzione:

A seguito dell'esame preliminare e collegiale del Documento di Progettazione e dopo ampio confronto con il Comitato, il Presidio ha fornito, sulla base della documentazione di riferimento MUR/CUN/ANVUR, i propri suggerimenti/indicazioni.

Con [nota Prot. n. 164556 del 12.12.2024](#), è stata inviata una relazione agli Organi di Governo (*Supporto alla stesura dei documenti di progettazione dei CdS di nuova istituzione e in replica di sede. Relazione del Presidio della Qualità 2024: Allegato 10*).

In applicazione del Modello AVA3 di Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio, e a seguito di quanto emerso dalla riunione tra il PQA e il Comitato Ordinatore, e allo scopo di fornire un ulteriore supporto utile alla progettazione del nuovo CdS e per le modifiche di RAD dei CdS già attivati, sono disponibili le [Linee Guida per la costruzione della Matrice di Tuning](#), corredate da un modello esemplificativo.

2. accompagnamento alla redazione delle Sezioni Qualità dei CdS entro l'14.02.2025.

Con [nota Prot. n. 151372 del 20/11/2024](#) (con la quale si è fornito il testo relativo al quadro D1- *Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo* e il link all'HUB-SAQ per le Linee guida del PQA per la compilazione della SUA-CdS – Sezione qualità) si è chiesto ai Comitati ordinatori di completare in SUA la Sezione entro l'6 dicembre 2024, così da consentire al Presidio di formulare eventuali suggerimenti entro il 12 dicembre 2024.

Facendo seguito alla necessità di inserire nelle Schede insegnamento dei Corsi di n.i. i risultati di apprendimento attesi, sono stati inserite, nella stessa nota, le seguenti indicazioni:

«In relazione alla compilazione delle Schede Insegnamento è importante che traspaia la **coerenza** tra gli **obiettivi di apprendimento**, i **contenuti del Corso** e le **modalità di verifica**, e che le stesse siano compilate con la dovuta attenzione in italiano e in inglese **avendo cura di compilare tutte le schede relative ad ogni singolo insegnamento per ognuno degli anni previsti nel CdS**.

I campi da compilare su U-GOV Didattica sono i seguenti:

- Lingua Insegnamento

- Obiettivi Formativi (Learning Goals)
 - Metodi Didattici (Teaching Methods) Goals)
 - Prerequisiti (Prerequisites)
 - Verifiche dell'apprendimento (Assesment)
(denominazione del campo su U-Gov: *Modalità di verifica dell'apprendimento*)
 - Programma del Corso (Course Syllabus)
(denominazione del campo su U-Gov: *Contenuti*)
- Testi di riferimento.

Si raccomanda di inserire nel campo relativo agli Obiettivi formativi, **anche i Risultati di apprendimento attesi**, declinati attraverso i 5 Descrittori di Dublino in coerenza con gli Obiettivi formativi del CdS (Quadri A4.b.2 e A4c della SUA; *Matrice di Tuning* del CdS). Rispetto agli Obiettivi formativi specifici, che dichiarano gli intenti dell'insegnamento, i Risultati dell'apprendimento descrivono i livelli di competenza che gli studenti raggiungono in merito a:

1. *Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)*: che cosa lo studente conosce al completamento del corso (es. *Alla fine del corso lo studente dovrà conoscere...*)
2. *Conoscenza e capacità di comprensione applicate (applying knowledge and understanding)*: riguarda la capacità di applicare conoscenza e comprensione: che cosa lo studente sa fare al completamento del corso, cioè quali sono le competenze che ha acquisito: es. *Lo studente saprà applicare...*
3. *Autonomia di giudizio (making judgements)*: fa riferimento alle capacità critiche e di giudizio. **Occorre indicare le attività che concorrono allo sviluppo di tali abilità** (es.: prove di laboratorio, redazione di relazioni scritte, etc.)
4. *Abilità comunicative (communication skills)*: concerne la capacità di comunicare quanto si è appreso. Anche in questo caso **si devono predisporre attività** mirate allo sviluppo, nello studente, della capacità di comunicare/trasmettere quanto appreso.
5. *Capacità di apprendere (learning skills)*: è collegato alla capacità di proseguire lo studio in modo autonomo. **Occorre indicare quali siano gli strumenti forniti** affinché lo studente sappia, al termine del corso, proseguire autonomamente nello studio.

In merito agli ultimi tre Descrittori, riferiti alle 'competenze trasversali' (*soft skills*), cioè alle *abilità* maturate, si ricorda che, **se previste**, devono presupporre attività di raccordo tra le diverse aree culturali o scientifiche del CdS.

Nella redazione dei Risultati di apprendimento attesi si raccomanda di **utilizzare un linguaggio semplice e chiaro, adoperando verbi di azione** (*Lo studente conoscerà, saprà applicare, avrà la capacità di...*).

Nel caso di **Corsi integrati**, riportare nel relativo campo i complessivi risultati di apprendimento attesi dell'insegnamento integrato (definiti dal docente responsabile dell'insegnamento), declinando, **solo ove ritenuto necessario**, i risultati attesi specifici dei singoli moduli (definiti dai docenti responsabili dei singoli moduli insieme al responsabile dell'insegnamento integrato).

Si raccomanda, infine, di redigere con attenzione le **Modalità di verifica** in quanto devono permettere l'accertamento dell'effettivo conseguimento da parte dello studente dei Risultati attesi, tenendo ferma la coerenza tra risultati attesi e modalità di verifica dell'apprendimento».

Nella stessa nota il PQA si è dichiarato disponibile, ove necessario, a nuove interlocuzioni.

L'attività di accompagnamento del Presidio ha riguardato i seguenti quadri:

Presentazione

A – Obiettivi della formazione: A3.b, A4.b2, A5.b

B – Esperienza dello studente: B1, B3, B4, B5

D – Organizzazione e gestione della Qualità: D1, D2, D3, D5, D6 (eventuale).

Opportune schede di verifica sono state predisposte dall'U. Op. di Supporto al Presidio ([Scheda verifica Documento di progettazione nuova istituzione](#): Allegato 11).

All'esito dell'attività, sono stati redatti pareri sintetici, oltre che la specifica scheda di verifica ([Verbale n. 81/2024 del 10.12.2024](#)) che è stata trasmessa al Comitato ordinatore (**Prot. n. 164556 del 12.12.2024**). L'estratto del verbale con i pareri sintetici è stato invece con la stessa alla M.R., al Prorettore alla Didattica, al Presidente del NdV, al Direttore Generale, all'U.Op. Offerta Formativa e Supporto SUA-CdS.

2.2.8.2 Progettazione in Qualità

2.2.8.2.1 Indicazioni Operative per la consultazione delle parti sociali

A ulteriore supporto, nell'HUB-SAQ del sito UNIME, è a disposizione, in una pagina web in continuo aggiornamento, le *Indicazioni operative* utili alla redazione del documento di progettazione relativamente alla consultazione delle parti interessate:

<https://www.unime.it/ateneo/valutazione-e-qualita/sistema-aq-di-ateneo-hub-saq/aq-didattica/consultazioni-delle-parti>

2.2.8.2.2 Schede censimento per attivazione o disattivazione a.a. 2026-2027

Con nota [Prot. n. 100367 del 14/07/2025](#), e in ragione del censimento preliminare previsto dalle Linee guida dell'ANVUR <https://www.anvur.it/attivita/ava/accreditamento-iniziale/linee-guida-per-laccreditamento-iniziale/>, il PQA ha richiesto ai Dipartimenti di comunicare eventuali proposte di attivazione e/o repliche in altre sedi e di disattivazione dei CdS attraverso la compilazione delle schede fornite dal PQA ([nuova istituzione](#) e [disattivazione](#)). Contestualmente ha richiesto anche la redazione del documento di Progettazione. Tali schede saranno inviate agli Organi di Governo, e per conoscenza al Presidio) entro il **6 ottobre 2025** per l'espletamento della verifica e della selezione previste dalle Linee Guida ANVUR.

2.2.9 L'Assicurazione della Qualità nel Dottorato di Ricerca

L'adozione del nuovo [Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari \(AVA 3\)](#), anticipato dai DM 226/2021 e 301/2022, introduce nel Sistema AQ anche i Corsi di Dottorato di Ricerca. Ogni Corso di Dottorato dovrà soddisfare oltre ai requisiti previsti dai D.M. sopra citati, anche i requisiti specifici di AQ dei Corsi di Dottorato, articolati in Punti di Attenzione, Aspetti da considerare e Note declinati dall'ANVUR nel Modello AVA3.

Il PQA ad aprile 2025 ha aggiornato le “[Linee Guida per l’Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato di Ricerca](#)” insieme ai modelli documentali che ogni Corso sarà [tenuto a redigere](#)” (Allegato 12), insieme ai modelli dei documenti per l’AQ dei Dottorati di Ricerca:

- 1) [Documento di Progettazione iniziale del Corso di Dottorato di Ricerca \(DP-PHD\)](#)
- 2) [Documento di pianificazione e di organizzazione delle attività formative e di ricerca del Corso di Dottorato di Ricerca \(PA-PHD\)](#)
- 3) [Rapporto di Riesame del Corso di Dottorato di Ricerca \(RR-PHD\)](#)
- 4) [Modello per la redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale \(SMA-PhD\)](#)
- 5) [Modello per la redazione della Scheda di Autovalutazione \(RAV-PhD\) - modello ANVUR](#)
- 6) [Modello per la redazione del Documento di analisi dei risultati dei questionari dei Dottorandi \(RO-PhD\)](#)

Il § 4 delle Linee Guida presenta attraverso uno schema sinottico *Responsabilità e funzioni*, che si focalizzano sul processo di Assicurazione della Qualità del Corso di Dottorato, mentre ogni altro aspetto è normato dal *Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l’Università degli Studi di Messina* (D.R. 834 del 25.03.2022). Tale schema sinottico è stato impostato anche perché funzionale ad essere trasferito nel nuovo ‘Sistema di Assicurazione della Qualità’ (SAQ) di Ateneo, in attesa di aggiornamento (vedi 4.1 *Aggiornamento del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo*).

La pagina web, con tutta la necessaria documentazione, è disponibile nell’HUB-SAQ (<https://www.unime.it/ateneo/valutazione-e-qualita/sistema-aq-di-ateneo-hub-saq/aq-didattica/aq-dottorati-di-ricerca>).

Su I.D.R.A. RepAQ è stata resa disponibile anche una sottosezione “AQ dei Dottorati di Ricerca”.

2.2.9.1 Procedura per la stesura del Rapporto di Riesame dei Dottorati di Ricerca

Con nota [Prot. n. 47338 del 31/03/2025](#) sono state inviate le indicazioni operative per l'avvio della procedura per la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico dei Dottorati di Ricerca. A tal scopo, come previsto nelle [Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato di Ricerca](#) redatte dal PQA, è stato predisposto un modello, fornito ai Coordinatori dei Corsi di Dottorato, per la redazione dell'apposito rapporto ([RR-PHD](#)). I Coordinatori sono stati chiamati a redigere per la prima volta il RRC entro il 16/05/2025.

Nella seduta del PQA del 09/07/2025 ([Verbale 88/2025](#)) sono state esitate le schede di verifica, caricate su I.D.R.A RepAQ e comunicate ai Coordinatori con [nota prot. 101122 del 15/07/2025](#). Dopo le relative verifiche a cura del Presidio della Qualità, i Rapporti di Riesame sono stati approvati dai Dipartimenti di afferenza dei Corso.

2.2.9.2 Procedura per la Rilevazione delle Opinioni dei Dottorandi (ROPHD) e dei Dottori di ricerca

Con nota [Prot. n. 101105 del 15/07/2025](#) sono state inviate le indicazioni operative per l'avvio della procedura per la somministrazione dei Questionari ANVUR relativi alla soddisfazione dei Dottorandi e dei Dottori di Ricerca (*ROPhD*) a.a. 2024/25.

La compilazione dei questionari è **obbligatoria e anonima** avviene esclusivamente online attraverso l'App ESSE3 (disponibile per android e ios), oppure nell'area web Studenti di ESSE3, <https://unime.esse3.cineca.it/>.

I questionari di valutazione da compilare sono stati due:

- il primo questionario, rivolto ai Dottorandi di ricerca del primo e del secondo anno iscritti ai Corsi di Dottorati del **XXXIX e del XL ciclo**;
- il secondo, dedicato agli Studenti che hanno conseguito o sono prossimi al conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca (Corsi di Dottorato interessati **XXXVII**).

Per l'a.a. 2024/25 il periodo scelto per la compilazione dei questionari è stato **dal 15 luglio al 30 settembre**. In quest'arco temporale, quando i Dottorandi e i Dottori di Ricerca si sono collegati ai **Servizi online di ESSE3** automaticamente gli verrà proposta la compilazione.

2.3 Supporto per il rafforzamento dell'AQ nelle attività di autovalutazione della Ricerca

2.3.1 SUA-RD 2025

In ragione del ritardo nell'approvazione dei Piani triennali dipartimentali, dovuto a sua volta alla necessità di attendere le indicazioni del MUR relative alle *“Linee generali d'indirizzo della programmazione delle Università 2024-2026 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati”* al fine di procedere alla definitiva

approvazione del Piano Strategico d'ateneo 2024-26, il Presidio ha ritenuto opportuno rinviare l'attività di compilazione da parte dei Dipartimenti delle Schede SUA-RD e SUA-TM/IS relative all'anno 2024. Nel corso del 2025 il sistema è stato riavviato ([nota prot. n. 53141 del 09.04.2025](#)) con la stesura delle relative Schede e, successivamente, si è avviato il processo di riesame (note prot. n. 141717, 141725 e 141808 del 20.10.2025).

La SUA-RD 2025, congiuntamente alla SUA-TM/IS 2025 sono state compilate, discusse e approvate dai Consigli di Dipartimento il 30/05/2025. Il processo di riesame sarà avviato nel mese di ottobre 2025.

2.4 Supporto per il rafforzamento dell'AQ delle attività di autovalutazione della Terza Missione e Impatto sociale (TM/IS)

Anche per la SUA-TM/IS 2025 sono stata applicate le medesime considerazioni fatte per il processo di redazione e riesame della SUA-RD 2025.

4. Adeguamenti ad AVA 3.0

Il Presidio ha proseguito nell'adeguamento ad AVA3 dei processi di Assicurazione della Qualità e aggiornando le relative informazioni riportate nella sezione HUB-SAQ dedicata al "[Sistema AVA](#)".

Operativamente, a seguito dell'emanazione del Modello AVA3 a febbraio 2023, il PQA

- ha perfezionato il sistema di autovalutazione 'integrale' su piattaforma di tutte e tre le Missioni attraverso la costruzione di processi relativi a pianificazione, monitoraggio e riesame dei Dottorati.

Sul versante dei nuovi ambiti A e B di AVA 3,

- ha supportato attraverso un evento formativo il proseguimento della transizione dei processi della qualità verso AVA3:
 - **"Assicurazione Qualità di Ateneo - AVA3"** – organizzato in collaborazione con la Fondazione CRUI (20-25/03/2025 e 03/04/2025).

A seguito dell'emanazione delle indicazioni ministeriali, e ai fini della revisione del Piano strategico (2024-2026), il PQA, oltre alla produzione di un documento di supporto dal titolo [Obiettivi, indicatori e target. Indicazioni operative per la redazione del Piano Strategico di Ateneo](#), su indicazione del NdV, relativamente alla stesura dei Piani Triennali dipartimentali 2024-2026, ha predisposto un format per la redazione dei singoli piani in maniera tale da renderli coerenti con il Piano Strategico di Ateneo e il Programma Triennale 2024-2026 e, a tale riguardo, sono state emanate delle apposite [Linee Guida per la redazione dei Piani Triennali dei](#)

Dipartimenti. In particolare, il PQA ha formulato uno schema per la redazione dei Piani e richiesto per la prima di formulare dei propri obiettivi strategici in coerenza agli obiettivi formulati nel Piano Strategico d'Ateneo 2024-2026.

4.1 Aggiornamento del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo

Le cospicue novità di AVA3 rispetto ad AVA” – dall’ampliamento degli àmbiti di valutazione al monitoraggio non solo dei processi ma anche dei risultati – hanno reso evidente e necessario un tempestivo aggiornamento del Sistema di Assicurazione della Qualità dell’Ateneo avvenuto con l’emanazione del nuovo [SAQ 2025](#), approvato dal S.A. e dal CdA nelle sedute del 25 e 31 marzo 2025.

5. Incontri di informazione/formazione

Il Presidio ha proseguito nell’attività di comunicazione con la Governance, i Dipartimenti, i Referenti AQ dipartimentali, i Coordinatori di CdS e ogni altro attore del processo AQ, promuovendo presso l’Ateneo iniziative di formazione:

“Assicurazione Qualità di Ateneo - AVA3” – organizzato in collaborazione con la Fondazione CRUI (20-25/03/2025 e 03/04/2025).

Come in precedenza, anche questo evento è stato pubblicizzato sull’HUB SAQ del sito di Ateneo:

<https://www.unime.it/ateneo/valutazione-e-qualita/sistema-aq-di-ateneo-hub-saq/eventi-formativi-e-informativi>

6. Aggiornamento sito web del PQA

Le pagine del PQA ([HUB-SAQ](#)) costituiscono un importante ed efficace strumento di comunicazione con tutti gli attori AQ. Per questa ragione, vengono costantemente aggiornate dall’U. Op. di Supporto, con attenzione alla nuova normativa, alle informazioni e ai lavori portati avanti dal Presidio.

<https://www.unime.it/ateneo/valutazione-e-qualita/sistema-aq-di-ateneo-hub-saq>

7. Rapporti con il Nucleo di Valutazione

Nell'ottica del coordinamento continuo con il Nucleo di Valutazione, il Presidio, nel porre in essere alcune specifiche attività, sempre nel rispetto delle funzioni di ciascun Organo, ha operato anche nel 2024-2025 in piena collaborazione con il Nucleo.

È stato sempre costante il flusso di informazioni – anche relative alla verifica della produzione documentale – e di dati e report di monitoraggio inviati dal Presidio al Nucleo, a partire dai report relativi alla Rilevazione Opinioni Studenti (ROS) e dalla Rilevazione Opinione Dottorandi e Dottori di Ricerca (ROPhD).

7.1 Audit presso i Dipartimenti

Ai fini di un rafforzamento dell'attenzione congiunta sull'attuazione dei processi della qualità da parte dei vari Attori, il Nucleo, dal 2020, ha voluto coinvolgere il Presidio nelle visite di Audit programmate presso i Dipartimenti (**Prot. n. 59900 del 02.07.2020**).

Nella seduta del 21/07/2025 il Presidio ha previsto, a partire dal 29 settembre 2025, con cadenza bisettimanale, di incontrare i Direttori di Dipartimento, i Presidenti delle CPDS e i referenti AQ dipartimentali. Successivamente si rivolgerà ai Coordinatori di Dottorato, ai Coordinatori delle Lauree Magistrali a ciclo unico, ai Coordinatori dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie, ai Coordinatori dei Corsi di Laurea dell'area di Scienze, ai Coordinatori dei Corsi di Laurea dell'area Economica, Giuridica e, infine, ai Coordinatori dei Corsi di Laurea dell'area Umanistica.

In tali occasioni verranno presentate le *“Linee Guida per i flussi informativi dei processi di assicurazione della qualità per l'a.a. 2025/2026”* redatti dal PQA con il supporto delle strutture T/A.

8. Autovalutazione dell'attività svolta dal PQA: punti di forza, aree da migliorare, programmazione

Il Presidio nel 2024-2025 ha proseguito nel processo di riorganizzazione e di potenziamento del Sistema di AQ.

Si elencano di seguito i **punti di forza** delle azioni pianificate e intraprese nel 2024-2025 dal PQA, e documentate nella presente Relazione:

- Interlocuzione continua con la Governance attraverso la pianificazione di incontri mirati, in particolare in merito agli ambiti A e B di AVA 3.
- Messa a regime del sistema documentale IDRA REPQA, che ha la funzione di archiviare, visualizzare e condividere, ad accessi differenziati, tutti i documenti del ciclo dell'AQ relativi a Corsi di Studio, Dottorati, Dipartimenti (Didattica, Ricerca e Terza Missione) etc., ormai completamente traghettati nel nuovo sistema. È stata così fortemente agevolata un'attività sistematica di riesame relativa alla realizzazione degli obiettivi strategici, come pure è stata garantita la costante condivisione e monitoraggio del SAQ.
- Supporto al potenziamento del sistema di AQ verso le nuove dimensioni previste da AVA3, AQ della Governance e dei Dottorati, attraverso la costruzione dei necessari processi e il relativo adeguamento/rilascio di nuove Linee guida o Indicazioni operative in merito a Didattica, Ricerca e Terza Missione.

Le **aree di miglioramento** sono state rivolte principalmente alla messa a regime dei processi di riesame, come raccomandato dal Nucleo di Valutazione nella Relazione del 2024.

9. Osservazioni e segnalazioni del PQA agli Organi di Governo: criticità e/o rilievi provenienti dai vari attori del Sistema AQ nel corso delle attività svolte

In forza della propria funzione il Presidio, anche in ragione delle raccomandazioni del Nucleo e degli Audit già effettuati dallo stesso, segnala alla Governance la necessità e l'urgenza di adeguare il Sistema di Governo agli ambiti A e B di AVA 3, con l'introduzione del processo di riesame del Sistema di Governo d'Ateneo e del Sistema di Assicurazione della Qualità. A tal proposito, si evidenzia che il PQA ha predisposto delle apposite schede di riesame delle attività dei Prorettori prodromiche all'attività sopra citata, alle quali si aggiungeranno i modelli per i Riesami.

Al persistere della **limitata presenza dei rappresentanti degli studenti** nei CdS magistrali, nelle CPDS e nei Dipartimenti, il PQA torna a focalizzare il problema già rappresentato alla Governance dal Presidio nelle precedenti RA.

Tale assenza, frequentemente sottolineata nelle SUA-CdS, è stata rimarcata anche da alcune CPDS, mentre qualche Dipartimento, nel considerare la misura temporanea adottata dal Presidio per consentire il funzionamento della Commissione Paritetica («in caso di decadenza e in attesa di nuove elezioni la presenza potrà essere assicurata attraverso il sorteggio da una lista di studenti dei CdS che abbiano dichiarato la loro disponibilità») ha proposto di estendere la procedura anche ai CdS Magistrali.