All. 2



Corso di formazione

"Excel intermedio"

Modalità telematica

Durata n. 6 ore

Scadenza 30 novembre 2025

Obiettivo

L'evento formativo è finalizzato al potenziamento delle competenze pratiche nell'utilizzo del software Microsoft Excel, con l'obiettivo di migliorare la capacità di elaborazione dei dati attraverso l'applicazione di funzioni avanzate per il calcolo e la ricerca (come CERCA.VERT, INDICE e CONFRONTA), la gestione di elenchi e registri mediante filtri, ordinamenti e formattazione condizionale, la creazione di grafici per la reportistica, l'analisi dei dati tramite tabelle pivot e l'implementazione di strumenti di convalida e protezione. Tali competenze permettono di svolgere le attività lavorative con maggiore efficienza e precisione, riducendo gli errori e velocizzando l'elaborazione dei dati.

Docente:

Dott. Marco Todaro: Responsabile dell'Unità di Staff Supporto informatico D. A. Servizi Didattici e Alta Formazione

PROGRAMMA

Introduzione e breve ripasso delle funzionalità base

Lezione Introduttiva

Creazione di un database e convalida dei dati

Database, filtri e tabelle

Tabelle Excel

❖ Tabelle Excel

Matrici dinamiche e nuove formule

- Matrici dinamiche
- Nuove formule per matrici dinamiche

Funzioni logiche

- ❖ Formula SE
- ❖ Formula PIÙ.SE
- ❖ Funzioni O e E
- **!** Esercitazione n. 1

SE.ERRORE

❖ SE.ERRORE

Funzioni di ricerca

- ❖ CERCA.VERT, CERCA.ORIZZ, INDICE e CONFRONTA.xlsx
- ❖ CERCA.X

Funzioni condizionali di aggregazione

- ❖ CONTA.SE, SOMMA.SE e MEDIA.SE
- ❖ CONTA.PIÙ.SE, SOMMA.PIÙ.SE e MEDIA.PIÙ.SE
- ❖ MIN.PIÙ.SE e MAX.PIÙ.SE

Tabelle pivot

- Tabelle Pivot Parte I
- * Tabelle Pivot Parte II
- * Tabelle Pivot Parte III

Cenni sulle macro

Cenni sulle macro

Microsoft Copilot in Excel

Microsoft Copilot in Excel

Test di verifica finale

È possibile sostenere il test finale di verifica per un massimo di tre tentativi. L'attestato di partecipazione verrà rilasciato <u>esclusivamente</u> in caso di superamento della prova.