



Università
degli Studi di
Messina
DIREZIONE GENERALE

- A Personale T.A. (*individuato in all. 1*)
e, p.c.:
A Direttori dei Dipartimenti Didattici
Presidente Centro di Ricerca e di Intervento
Psicologico
Presidente della SIR "Facoltà di Medicina e Chirurgia"
Dirigenti dei Dipartimenti Amministrativi
Responsabile della Segreteria Generale del Rettorato
OO.SS.
Componenti R.S.U.

Oggetto: Corso di formazione dal titolo "*La redazione di atti legittimi e comprensibili*" in modalità telematica. PIAO 2025-2027.

1. L'Ateneo organizza, in collaborazione con la società FORMEL s.r.l., il corso di formazione, in modalità FAD sincrona, dal titolo "*La redazione di atti legittimi e comprensibili*" rivolto al personale tecnico amministrativo (*elenco in all. 1*).
2. L'evento formativo mira a fornire competenze operative nella redazione degli atti amministrativi, illustrando le modalità con cui si manifesta l'azione amministrativa e i limiti normativi che la disciplinano, con l'obiettivo di favorire una comprensione più consapevole della struttura e della stesura di provvedimenti chiari, legittimi e funzionali (*programma in all. 2*).
3. Il corso, della durata di n. 6 ore, verrà erogato in modalità telematica, mediante la piattaforma *Microsoft Teams*, il 27 ottobre 2025 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 e sarà modulato dalla Dott.ssa Tiziana Spedicato (Funzionario di Ente Locale – Area Economia e Lavoro – U.I. Attività Produttive e Commercio/Suap. Responsabile dell'Unità Operativa Sportello Unico Artigiani, Pubblici esercizi, Attività ricettive).
4. Al termine del corso di formazione, è prevista una prova di valutazione finale, facoltativa. I partecipanti che avranno frequentato almeno l'80% del totale del monte ore previsto, verrà rilasciato l'attestato di partecipazione che certificherà anche l'esito del test finale, qualora venisse superato con successo.
5. Per intuibili ragioni organizzative, la mancata partecipazione dovrà essere motivata e tempestivamente comunicata all'indirizzo di posta elettronica svilupporisorseumane@unime.it.

Il Direttore Generale
Pietro Nuccio
(firmato digitalmente)