



**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO
IN "PROTEZIONE PATRIMONIALE E PASSAGGIO GENERAZIONALE"**

Anno Accademico 2025/26

IL DIRETTORE

- VISTA** Legge 07.08.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge 19.11.1990, n. 341 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";
- VISTA** la Legge 05.02.1992, n. 104, così come modificata dalla legge 28 gennaio 1999, n. 17, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- VISTO** il Decreto Legislativo 25.07.1998, n. 286 e ss. mm. ii. "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";
- VISTO** il D.P.R. 31.08.1999 n. 394 "Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'articolo 1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286";
- VISTO** il D.M. 03.11.1999, n. 509 "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei", così come modificato con D.M. 22.10.2004 n. 270;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- VISTA** il Decreto legislativo 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii;
- VISTA** la Legge 08.10.2010 n. 170 "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico";
- VISTO** il Decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", che ha modificato il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- VISTA** la Legge 12.04.2022 n. 33 "Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a



due corsi di istruzione superiore”;

- VISTO** il D.M. 29.07.2022 n. 930 “Disposizioni per consentire la contemporanea iscrizione a due corsi universitari”;
- VISTO** la Circolare del Ministero dell’Università e della Ricerca “Procedure per l’ingresso, il soggiorno, l’immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia”;
- VISTO** il D.R. 14.05.2012 n. 1244 “Statuto dell’Università degli Studi di Messina”, così come modificato con D.R. 30.12.2014 n. 3429;
- VISTO** il D.R. 22.07.2015 n. 1636 “Regolamento Didattico di Ateneo”;
- VISTO** il D.R. 07.06.2020 n. 1463 “Regolamento per la disciplina dei corsi di alta formazione”;
- VISTA** la Delibera del Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche assunta al prot. generale d’Ateneo n. 36821 del 12 marzo 2025, con cui è stata approvata la proposta di attivazione del Corso di perfezionamento in “Protezione patrimoniale e passaggio generazionale” per l’anno accademico 2025/2026;
- VISTO** il verbale della riunione del Nucleo di Valutazione del 29/04/2025, di cui al protocollo generale n. 62299 del 30/04/2025, attestante il rilascio di parere positivo sulla proposta di attivazione dei Corsi di Alta Formazione per l’anno accademico 2025/2026, inoltrata con richieste acquisite al protocollo generale n. 54731 del 11/04/2025 e n. 59651 del 24/04/2025;
- VISTE** le delibere del Senato Accademico del 27/05/2025 e del Consiglio di Amministrazione dell’Università degli Studi di Messina del 29/05/2025, rispettivamente repertorate al protocollo n. 77738 del 29/05/2025 e al protocollo n. 78881 del 30/05/2025, con le quali è stata autorizzata l’attivazione ed il rinnovo dei Corsi di Alta Formazione per l’anno accademico 2025/2026;
- VISTO** il D.R. 03.07.2025 n. 1708 con il quale è stata disposta l’istituzione dei corsi di Alta Formazione A.A. 2025/2026;

DECRETA

ART. 1. ATTIVAZIONE CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN “PROTEZIONE PATRIMONIALE E PASSAGGIO GENERAZIONALE” A.A. 2025/26.

1.1 DISPOSIZIONI GENERALI

Per l’anno accademico 2025/26 è attivato il corso di perfezionamento in “Protezione patrimoniale e passaggio generazionale” presso l’Università degli Studi di Messina per n. 18 (diciotto) posti. La Direzione del Corso di perfezionamento ha sede presso il Dipartimento di afferenza.

Il Corso di perfezionamento verrà attivato a condizione che, all’esito del predetto concorso, sia

raggiunto il numero minimo di 18 (diciotto) immatricolati/e.

1.2 OBIETTIVI E ORDINAMENTO DEGLI STUDI DEL CORSO

I corsi di perfezionamento sono volti a fornire specifiche conoscenze ed approfondimenti culturali in settori e problematiche ad alto profilo professionale, per un raccordo ottimale con il mercato del lavoro e con le realtà territoriali.

Il corso di perfezionamento universitario in “Protezione patrimoniale e passaggio generazionale” si articola in 9 moduli didattici e ha la durata massima di 6 (sei) mesi. Per conseguire il titolo di Corso di perfezionamento universitario il/la corsista deve avere acquisito almeno 15 Crediti Formativi Universitari (CFU).

Il conseguimento dei crediti corrispondenti all’articolazione delle varie attività di perfezionamento è subordinato a verifiche di accertamento delle competenze acquisite in relazione agli ambiti seguiti, cui il/la corsista sarà sottoposto alla fine di ciascun modulo.

Il conseguimento del Corso di perfezionamento è subordinato al superamento di una prova finale di accertamento delle competenze complessivamente acquisite-

Gli obiettivi e l’ordinamento del Corso di perfezionamento sono descritti nella scheda allegata al presente Bando.

Per ogni altra informazione è possibile consultare il “Regolamento per la disciplina dei corsi di alta formazione” sopra citato, pubblicato nella pagina web

<https://www.unime.it/didattica/post-laurea/corsi-di-alta-formazione-master-e-corsi-di-perfezionamento/corsi-di>

1.3 OBBLIGHI DI FREQUENZA

La formazione delle corsiste e dei corsisti sarà erogata mediante lezioni frontali, svolte prevalentemente in presenza, ovvero, in caso di particolari esigenze e per non più del 30% delle attività didattiche complessive, anche a mezzo della piattaforma *Teams* e/o di altra modalità telematica. Le attività formative sono articolate secondo le indicazioni fornite nella scheda allegata al presente Bando.

La frequenza ai corsi è obbligatoria nella misura del 75%. Coloro che supereranno la percentuale di assenze del 25% non verranno ammessi all’esame finale.

Ogni attività formativa e assistenziale si deve svolgere sotto il diretto controllo di tutor, designati dal Comitato Tecnico-Scientifico, su proposta del Direttore.

Il Comitato Tecnico-Scientifico potrà deliberare la sospensione o l’esclusione del/la partecipante qualora sia constatata la mancata frequenza, la mancata regolarità nei pagamenti o il mancato superamento delle verifiche intermedie e finali.



ART. 2. REQUISITI DI ACCESSO

2.1 TITOLI RICHIESTI

L'ammissione a un Corso di perfezionamento è riservata a:

- coloro che abbiano conseguito un titolo di studio di livello universitario (diploma universitario, laurea conseguita secondo gli ordinamenti didattici previgenti al Decreto MURST 509/1999, laurea, laurea specialistica e laurea magistrale) o titolo ritenuto equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il/la candidato/a dovrà, a pena di esclusione, certificare il possesso dei citati requisiti di ammissione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, in conformità a quanto prescritto dal successivo art. 6.

Tutti i candidati e le candidate sono ammessi/e con riserva. L'Amministrazione provvederà successivamente e in ogni fase della procedura ad escludere coloro che non sono in possesso dei titoli e requisiti di ammissione previsti dal bando di concorso e/o dichiarati.

2.2 DISPOSIZIONI PER LE IPOTESI DI CONTEMPORANEA ISCRIZIONE A DUE CORSI DI STUDIO

È consentita l'iscrizione contemporanea a un Corso di perfezionamento e a un altro corso di studi attivato presso questo o altri Atenei nei limiti previsti dal D.M. n. 930 del 29 luglio 2022.

I casi di compatibilità sono descritti alla pagina <https://www.unime.it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/contemporanea-iscrizione-due-corsi-di-istruzione-superiore>.

Nel caso in cui uno dei due corsi di studio sia a frequenza obbligatoria, è consentita l'iscrizione ad un secondo corso di studio che non presenti obblighi di frequenza, ad eccezione dei corsi per i quali la frequenza obbligatoria è prevista per le sole attività di laboratorio e di tirocinio, previa autorizzazione da parte degli Organi Collegiali dei due corsi di studio.

In fase di iscrizione al concorso, il candidato o la candidata è tenuto/a ad allegare l'autocertificazione relativa alla frequenza presso il primo corso di studio, allegando altresì il piano didattico.

2.3 DISPOSIZIONI PER I CITTADINI E LE CITTADINE STRANIERI

I/le cittadini/le dell'Unione Europea e cittadini/e di Stati non membri dell'Unione Europea, in possesso di titolo di studio conseguito presso Università straniera possono presentare istanza, qualora siano in possesso di un titolo accademico equiparabile, per durata e contenuto, al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso. Il titolo deve essere posseduto nei termini sopra indicati.

RICONOSCIMENTO TITOLO DI STUDIO

Qualora il titolo conseguito all'estero non sia già stato riconosciuto, l'ammissione è subordinata alla valutazione, esclusivamente a tali fini, dell'idoneità del titolo da parte della Commissione giudicatrice.

In tal caso, i/le suddetti/e candidati/e devono corredare la predetta domanda con i documenti utili a consentire al Consiglio della Scuola di pronunciarsi sulla richiesta di idoneità:

La domanda di ammissione deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- titolo originale. I/le candidati/e cittadini/e di Stati Membri dell'Unione Europea possono autocertificarlo;
- traduzione ufficiale in lingua italiana, solo qualora il titolo non sia rilasciato in lingua inglese, francese, spagnolo. Gli interessati possono rivolgersi a traduttori locali e in seguito richiedere alla Rappresentanza italiana competente per territorio la certificazione della conformità della stessa traduzione (<https://www.esteri.it/mae/it/servizi/italiani-all-estero/traduzione-e-legalizzazione-documenti.html>);
- legalizzazione, rilasciata dall'autorità competente a legalizzare il documento che attesta il possesso del titolo di studio. La legalizzazione non è necessaria se il Paese dove è stato conseguito il titolo aderisce alla convenzione dell'Aja (1961). La legalizzazione è sostituita in questo caso dall'Apostille che convalida l'autenticità dell'atto. Non è inoltre necessaria alcuna legalizzazione se il titolo di studio è rilasciato da un'istituzione del Belgio, Danimarca, Francia, Irlanda, Lettonia (Convenzione di Bruxelles 1987), Germania (Convenzione di Roma 1969), Austria (Convenzione di Vienna 1975).
- dichiarazione di valore in loco, rilasciata della Rappresentanza Consolare italiana competente per territorio del Paese estero al quale appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato rilasciato da un Paese la cui legislazione ne prevede la legalizzazione, le Ambasciate d'Italia emettono la dichiarazione di valore solo dopo che il titolo è stato legalizzato da parte dell'autorità competente di quel Paese.

La dichiarazione di valore dovrà comprendere la data e il voto di laurea e le informazioni sul sistema di valutazione del titolo accademico conseguito nel Paese estero (voto minimo e massimo conseguibile). La trasformazione dell'eventuale votazione dell'esame finale di laurea sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice sulla base delle informazioni fornite dalla Rappresentanza Italiana nella dichiarazione di valore in merito al sistema di valutazione del Paese in cui è stato conseguito il titolo e in merito alla scala dei valori cui si riferiscono le votazioni. Qualora non risulti possibile evincere tali dati dalla documentazione presentata, la Commissione giudicatrice attribuirà d'ufficio la votazione più bassa.

La dichiarazione di valore può essere sostituita dal *Diploma Supplement*, redatto secondo il modello della Commissione Europea, per i titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore.



La dichiarazione di valore può essere inoltre sostituita da attestazioni rilasciate dal CIMEA, in quanto centro ENIC-NARIC per l'Italia, che contengano tutte le informazioni riportate nella dichiarazione di valore, necessarie per la valutazione del titolo di studio (<https://www.cimea.it/>).

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al sito web:

<https://www.university.it/studenti-stranieri>

I/le candidati/e comunitari/e ovunque residenti e quelli/e non comunitari/e regolarmente soggiornanti in Italia da almeno un anno ex art. 39, c. 5, decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, così come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189, in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, accedono alle stesse condizioni e con gli stessi requisiti dei cittadini italiani.

CANDIDATI/E NON RESIDENTI IN ITALIA

Ai candidati e alle candidate non comunitari si applicano le disposizioni stabilite dalla normativa vigente e indicate dal Ministero dell'Università e della Ricerca.

La domanda di preiscrizione dovrà essere presentata anche sul portale University (<https://university-private.cineca.it/index.php/registration/firststep>) e sarà validata a seguito dell'ammissione al corso di alta formazione.

Una volta validata la domanda, il candidato o la candidata dovrà presentare la richiesta di visto presso le competenti Rappresentanze diplomatico-consolari, seguendo la procedura meglio descritta al link

https://university-private.cineca.it/uploads/university-pubblico/Circolare_2025-2026_studenti_internazionali.pdf.

Per informazioni, anche in ordine alle pre-iscrizioni al concorso, i candidati interessati potranno rivolgersi al Welcome Point (ubicato in Via dei Verdi, 98122 – Messina; *email* welcomepoint@unime.it – tel +390906768300 – web site

<https://www.unime.it/didattica/servizi-e-agevolazioni/welcome-point>).

2.4 CANDIDATE/I CON DISABILITÀ E CANDIDATE/I CON DIAGNOSI DI DSA

I/le candidati/e con disabilità, ai sensi della Legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e successive integrazioni e modificazioni, e i candidati con disturbi specifici di apprendimento ai sensi della Legge 8 ottobre 2010 n. 170 possono beneficiare, per l'accesso ai luoghi di svolgimento delle attività didattiche e/o per lo svolgimento delle prove intermedie e finali, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi a fronte dell'inserimento nella fase d'iscrizione della certificazione medica di cui sono in possesso.

I/le candidati/e con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione legalizzata attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.



Gli Organi d'Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni suddette accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuto dalla normativa italiana.

Per ulteriori informazioni ci si potrà rivolgere all'Unità Operativa Servizi Disabilità/DSA, Dott.ssa Marisa Currao, e-mail servizi.dd@unime.it, tel.090/6765066.

ART. 3. PROCEDURA PER L'ISCRIZIONE AL CONCORSO

3.1 TEMPISTICHE SULLE PROCEDURE DI AMMISSIONE

ADEMPIMENTO	TERMINE
Domanda di ammissione al concorso	entro le ore 23:59 del 5 dicembre 2025
Pubblicazione graduatoria ammessi/e	Entro 15 giorni dalla scadenza del termine di iscrizione al concorso
Immatricolazione	Le date saranno pubblicate sul sito d'Ateneo
Pagamento prima rata	Contestuale all'immatricolazione
Pagamento seconda rata	Entro 3 (tre) mesi dalla data d'immatricolazione
Programmato Inizio attività	1 febbraio 2026

3.2 PROCEDURA D'ISCRIZIONE AL CONCORSO

Per partecipare al concorso di ammissione al Corso di perfezionamento, i/le candidati/e dovranno:

1. compilare la domanda di partecipazione, utilizzando **esclusivamente** la procedura di “**pre-iscrizione on-line**” al link <https://unime.esse3.cineca.it/Home.do>, accessibile da qualsiasi computer provvisto di connessione internet, **entro e non oltre il termine indicato al paragrafo 3.1**, a pena di esclusione. Dopo tale ora la procedura sarà disattivata.

Non saranno accettate domande di partecipazione consegnate a mano o inviate a mezzo posta, e-mail o pec.

2. in fase di compilazione della domanda di partecipazione, effettuare il **versamento del contributo per l'organizzazione della procedura concorsuale pari a € 50,00 (cinquanta/00)**, con le modalità previste dal sistema PagoPA, a pena di esclusione. Il suddetto versamento è rimborsabile **solo** nel caso in cui il Corso non venga attivato;
3. una volta completata la procedura, è consigliabile **stampare la domanda di partecipazione**.

La documentazione di seguito elencata dovrà essere allegata, in formato pdf, negli spazi indicati nella piattaforma esse3, alla domanda di partecipazione di cui al punto 1:

- ✓ autocertificazione relativa al possesso del titolo di laurea, con indicazione della data di conseguimento, del voto di laurea e degli esami sostenuti, dalla quale si possa evincere la denominazione delle singole discipline, il relativo SSD, il numero di CFU, la data dell'esame e la relativa votazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;



- ✓ *Curriculum vitae* in formato europeo, attestante i dati anagrafici, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate, reso in forma di autocertificazione. Il *curriculum* dovrà contenere la formula di cui agli artt. 38-46 del D.P.R. 445/2000, con espressa indicazione della consapevolezza del dichiarante delle sanzioni di cui all'art. 76 per dichiarazioni mendaci e che tutti i dati ivi contenuti, nonché le attività, le esperienze e gli incarichi svolti corrispondono al vero;
- ✓ Documentazione (ad es. eventuali pubblicazioni e/o altri titoli) che il candidato ritenga utile ai fini della selezione che potrebbe essere svolta nel caso in cui il numero dei partecipanti sia superiore al numero di posti disponibili;
- ✓ copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente sottoscritta dal/la candidato/a;
- ✓ autocertificazione relativa alla contemporanea frequenza di altro corso di studio per coloro che intendano seguire il Corso di perfezionamento come secondo corso, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- ✓ per chi intende avvalersi degli ausili di cui al par. 2.4, copia del certificato di invalidità o legge 104/92 rilasciato a norma di legge.

Tutti/e i/le candidati/e saranno ammessi/e con riserva alla procedura concorsuale.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato a mezzo PEC.

Parimenti, nel caso in cui dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000), e l'esposizione del dichiarante all'azione di risarcimento del danno da parte dei contro interessati, si procederà all'annullamento dell'eventuale immatricolazione alla Scuola, al recupero di eventuali benefici concessi e saranno trattenute le tasse e i contributi universitari versati, ivi compresa la somma di € 50,00, versata quale contributo per la partecipazione al concorso.

ART. 4. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è composta dai componenti del Comitato Tecnico-Scientifico, con il supporto della Segreteria amministrativa. I nominativi sono indicati nella scheda allegata al presente Bando.

ART. 5. ELENCO AMMESSI/E - GRADUATORIA GENERALE DI MERITO

Sono ammessi/e al Corso di perfezionamento coloro che, in relazione al numero dei posti disponibili (pari al massimo a 30) si saranno collocati/e entro l'ultima posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato, determinato a seguito della valutazione dei titoli.



In particolare, l'ammissione al Corso avverrà tenendo conto del titolo di studio dei candidati (con preferenza per le lauree magistrali in Economia, Giurisprudenza e Scienze Politiche) e della relativa votazione, dei titoli professionali posseduti (con preferenza per il titolo di dottore commercialista, avvocato e consulenze finanziario) e delle esperienze maturate (pubblicazioni scientifiche, esperienze professionali e formative pertinenti alle tematiche del Corso, ecc.).

A parità di valutazione tra i candidati risultati idonei sarà data preferenza al più giovane di età.

In caso di rinuncia verranno ammessi i candidati che seguiranno nella graduatoria di merito, fatta salva la possibilità di rispettare l'obbligo di frequenza minima del Corso.

La graduatoria di merito sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito dell'Ateneo nella sezione *News e avvisi* della pagina dedicata al Corso di perfezionamento raggiungibile al *link*

<https://www.unime.it/didattica/post-laurea/corsi-di-alta-formazione-master-e-corsi-di-perfezionamento/corsi-di-0>

La suddetta pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo ufficiale di pubblicità dei risultati delle prove di ammissione.

I/le candidati/e collocati in posizione utile dovranno iscriversi al corso di specializzazione entro il termine perentorio e secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

ART 6. PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE ONLINE

Tutti i candidati e le candidate utilmente collocati/e in graduatoria dovranno iscriversi **entro e non oltre il termine indicato al paragrafo 3.1**, utilizzando **esclusivamente** la procedura *online*, ossia collegandosi al sito web <https://unime.esse3.cineca.it/Home.do>.

Attraverso la predetta procedura andrà eseguito:

- ✓ versamento della prima rata delle tasse universitarie (inclusiva di Tassa Regionale per il diritto allo studio, Bollo virtuale e assicurazioni), mediante la procedura di pagamento PagoPA;
- ✓ *upload* della copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale degli interessati;
- ✓ per i residenti all'estero, *upload* di copia del codice fiscale italiano ufficiale e del permesso di soggiorno.

Chi non adempirà a quanto sopra entro il termine stabilito sarà considerato rinunciatario/a.

A seguito di rinuncia all'immatricolazione da parte dei/le candidati/e vincitori/vincitrici e in tutte le altre ipotesi in cui dovessero rendersi vacanti i posti messi a bando, l'Ufficio preposto provvederà a pubblicare l'avviso dello scorrimento della graduatoria di merito, fino alla concorrenza del numero massimo di iscritti indicato, sul sito web d'Ateneo e, in particolare, nella scheda dedicata al Corso di perfezionamento individuabile dalla pagina

<https://www.unime.it/didattica/post-laurea/corsi-di-alta-formazione-master-e-corsi-di-perfezionamento/corsi-di>

affinché i/le candidati/e che immediatamente seguono in graduatoria procedano



all'immatricolazione entro **il termine indicato nell'avviso.**

ART. 7. TASSE E CONTRIBUTI PER LA FREQUENZA

7.1 MODALITÀ DEI VERSAMENTI

Coloro che si immatricolano a un corso di perfezionamento sono tenuti al versamento delle tasse e dei contributi fissati nelle schede allegate al presente Bando, che possono essere versati nelle seguenti modalità:

- prima rata (inclusiva di Tassa Regionale per il diritto allo studio, Bollo virtuale e assicurazioni) pari a **900 (novecento) euro**, da versarsi al momento dell'immatricolazione;
- seconda rata pari a **600 (seicento) euro**, da versarsi entro tre mesi dalla data d'immatricolazione.

Il versamento della prima rata deve essere effettuato perentoriamente al momento dell'immatricolazione. Il mancato pagamento entro il suddetto termine sarà considerato rinuncia alla frequenza del corso di perfezionamento.

7.2 COPERTURA ASSICURATIVA

Tutti gli studenti iscritti all'Università sono coperti da apposita polizza assicurativa per gli infortuni connessi all'attività di formazione.

ART 8. ESAME FINALE E CONSEGUIMENTO TITOLO

Al termine delle attività didattiche è previsto un esame finale, volto a verificare le competenze effettivamente acquisite. L'esame finale consiste nella discussione di un elaborato concernente le tematiche affrontate durante il Corso, redatto sotto la supervisione di un docente del Corso.

L'esame si svolge in presenza, di fronte ad apposita Commissione Giudicatrice. Il voto è espresso in 110/110, con possibilità di attribuzione della lode. Il voto minimo per il superamento della prova è pari a 60/110.

Ai fini dell'ammissione al suddetto esame, lo/a studente/ssa deve essere risultato idoneo nelle prove intermedie e aver regolarizzato il pagamento delle relative tasse.

Entro il ventesimo giorno precedente a quello fissato per l'esame finale i candidati e le candidate devono effettuare la procedura di domanda titolo accedendo alla propria area personale della piattaforma esse3, seguendo la procedura relativa (https://archivio.unime.it/sites/default/files/guida%20conseguimento%20titolo_0.pdf)

ART. 9. NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 241/90, il responsabile del procedimento amministrativo è individuato:

- nel Direttore del Corso di perfezionamento per il procedimento relativo alla procedura di ammissione sino alla pubblicazione della graduatoria;
- nella dott.ssa Gabriella La Rosa (gabriella.larosa@unime.it), U. Org. Formazione post-laurea,



relativamente alla pubblicazione del presente bando sul sito d'Ateneo, alla raccolta e alla trasmissione delle domande di ammissione e al procedimento relativo alla fase d'immatricolazione.

I candidati e le candidate hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal capo V della l. n. 241/90, nonché dal Regolamento attuativo di cui al D.P.R. n. 184/2006.

Per gli atti della procedura soggetti agli obblighi di pubblicazione ex art. 19, commi 1 e 2, d.lgs. 33/2013, la modalità di accesso è disciplinata dal suddetto decreto legislativo.

ART. 10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali dei/lle candidati/e sarà effettuato con modalità conformi al Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016.

La relativa informativa, consultabile in fase di presentazione della domanda, è disponibile nella sezione privacy di Ateneo raggiungibile al link <http://www.unime.it/it/ateneo/privacy>.

Il conferimento dei dati personali indicati nel bando e nella procedura d'iscrizione sulla piattaforma esse3 è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura stessa e di ogni operazione consequenziale, ivi compresa la determinazione del punteggio conseguito a seguito dello svolgimento delle prove di ammissione.

I dati personali conferiti nella piattaforma esse3 potranno inoltre essere trattati dall'Ateneo per i fini istituzionali dell'ente stesso.

ART. 11 NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alle disposizioni vigenti in materia.

Le informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste all'Unità Operativa Corso di perfezionamento a mezzo e-mail: master@unime.it o chiamando l'*infopoint* al n. 0906768300.

IL DIRETTORE

(firmato digitalmente)



SCHEDA DESCRITTIVA

CORSO DI PERFEZIONAMENTO DI I LIVELLO IN “PROTEZIONE PATRIMONIALE E PASSAGGIO GENERAZIONALE”

SETTORE/AREA

Giuridico-economica

REQUISITI D'AMMISSIONE

Titolo di studio di livello universitario (titolo di studio universitario di durata almeno triennale e/o laurea conseguita secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 509/1999, laurea conseguita ai sensi del D.M. 509/99, laurea conseguita ai sensi del D.M. 270/04, laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99, laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/04, o titoli ritenuti equipollenti).

FINALITÀ

Il corso “<i>Protezione patrimoniale e passaggio generazionale</i>” è un progetto formativo rivolto a professionisti (consulenti finanziari, dottori commercialisti, avvocati, ecc.) e soggetti privati che desiderino approfondire le migliori strategie per proteggere e preservare il patrimonio nel tempo.

Attraverso un approccio teorico-pratico, il corso fornisce le conoscenze necessarie per comprendere i rischi patrimoniali e le soluzioni giuridiche più efficaci ad assicurarne la corretta gestione, anche sotto il profilo fiscale. L'obiettivo finale è offrire strumenti concreti per garantire la sicurezza economica e la continuità patrimoniale, minimizzando le esposizioni a rischi di natura legale, fiscale e finanziaria.

I partecipanti, pertanto, acquisiranno competenze adeguate a prevenire situazioni di rischio, pianificare la successione patrimoniale e assicurare la continuità e la trasmissibilità nel tempo degli <i>asset</i>, sia personali che aziendali, ottimizzandone anche la gestione fiscale.

LINGUA

Italiano

DIPARTIMENTO - SSD

Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche
--

OBIETTIVI SPECIFICI

Il corso mira a fornire conoscenze e competenze utili ai soggetti che, a vario titolo, intendono operare nel campo della protezione patrimoniale e del passaggio generazionale.
--

Più in dettaglio, il corso si propone di fornire gli strumenti di conoscenza, sia teorica che pratica, necessari a comprendere la natura e l'entità dei rischi per il patrimonio (legali, fiscali, finanziari) e ad applicare le soluzioni più idonee, dal punto di vista giuridico, ad assicurarne la corretta gestione, anche nell'ottica del passaggio generazionale.

Il corso, pertanto, offrirà agli iscritti un quadro chiaro ed esaustivo, sia sotto il profilo normativo che sotto il profilo applicativo, dei vari strumenti giuridici e finanziari volti a garantire la sicurezza del patrimonio personale e aziendale, anche in funzione della continuità e della trasmissibilità nel tempo delle risorse patrimoniali.
--

OBIETTIVI DIDATTICI



Durante il corso saranno utilizzati metodi didattici che coniugano l'approfondimento di contenuti teorici con esercitazioni e studio di casi pratici, con l'obiettivo di analizzare gli aspetti, anche di più stretta attualità, legati alla realtà operativa.

La partecipazione al corso consentirà di:

- comprendere le principali minacce alla sicurezza patrimoniale e i relativi strumenti di tutela;
- conoscere le soluzioni giuridiche applicabili ai fini della protezione del patrimonio familiare e aziendale, anche sotto il profilo fiscale;
- analizzare le strategie di pianificazione successoria e di continuità generazionale;
- esaminare e conoscere strumenti di segregazione patrimoniale come *trust*, fondi patrimoniali e *holding*;
- analizzare e comprendere i principali strumenti finanziari e assicurativi utilizzabili per la tutela patrimoniale.

Alla fine del corso, i partecipanti:

- acquisiranno la conoscenza tecnico-giuridica degli strumenti normativi relativi alle tematiche trattate;
- conosceranno gli orientamenti giurisprudenziali relativi alle tematiche trattate;
- acquisiranno competenze teoriche e pratiche, relative alla gestione del rischio patrimoniale in diversi contesti.

ARTICOLAZIONE DIDATTICA

Ore di attività formativa e modalità di erogazione: La durata del corso è di 90 ore. Le lezioni saranno erogate prevalentemente in presenza (presso il Dipartimento SCIOG), con possibilità di lezioni *on line* (su piattaforma Microsoft Teams, in modalità sincrona) nel limite massimo del 30%. L'attività didattica si svolgerà nelle giornate di venerdì pomeriggio e sabato mattina, con inizio dal mese di febbraio 2026.

Prova finale: Discussione in presenza, di fronte ad apposita Commissione, di un elaborato concernente le tematiche affrontate durante il Corso, redatto sotto la supervisione di uno dei docenti.

Ore di didattica frontale: 90 (Comprese esercitazioni e studio di casi pratici).

Ore di studio individuale: 300 (comprese 30 ore per la redazione dell'elaborato finale).

PERCORSO E CREDITI FORMATIVI					
CFU TOTALI: 15 (QUINDICI)					
N.	Ambito	Obiettivi formativi specifici e contenuti	SSD	Ore	CFU
Modulo 1					
Protezione patrimoniale e passaggio generazionale					
1		La protezione patrimoniale. Nozione, profili funzionali e utilità pratica	ECON-06/A	1	1 CFU
2		I principali rischi per il patrimonio aziendale	ECON-06/A	2	
3		Il passaggio generazionale	ECON-06/A	1	
4		Casi pratici	ECON-06/A	2	



Modulo 2					
Strumenti giuridici per la protezione patrimoniale					
1		I vincoli di destinazione	GIUR-01/A	2	3 CFU
2		Il fondo patrimoniale	GIUR-01/A	1	
3		I rapporti fiduciari (di origine romanistica e di origine germanistica)	GIUR-01/A	2	
4		Il <i>trust</i> e l'affidamento fiduciario.	GIUR-01/A GIUR-03/A	4	
5		Casi pratici	GIUR-01/A	2	
6		Gli strumenti previsti dal diritto di famiglia a tutela dei soggetti deboli (legge n. 112/16 sul “ <i>Dopo di noi</i> ”)	GIUR-01/A	2	
7		Il vincolo di destinazione <i>ex art. 2645-ter c.c.</i>	GIUR-01/A	1	
8		Il regime giuridico e fiscale delle unioni civili e di fatto	GIUR-01/A GIUR-08/A	2	
9		Casi pratici	GIUR-01/A	2	
Modulo 3					
Protezione patrimoniale e attività imprenditoriale					
1		Società di persone e società di capitali. Principali differenze.	GIUR-02/A	4	3 CFU
2		Il governo e il monitoraggio dei rischi di impresa	ECON-06/A	1	
3		Scissioni societarie funzionali ai passaggi generazionali: profili societari e fiscali. Novità nella legge di bilancio 2025.	GIUR-02/A GIUR-08/A	2	
4		<i>Holding</i> e gestione del patrimonio aziendale	GIUR-02/A GIUR-08/A ECON-06A	3	
5		Le procedure concorsuali nel nuovo Codice della crisi	GIUR-02/A	4	
6		Profili economico-aziendali nelle procedure di risoluzione delle crisi di impresa	ECON-06/A	1	
7		Casi pratici	GIUR-02/A GIUR-08/A ECON-06/A	3	
Modulo 4					
Aspetti fiscali e giudiziari					
1		Pianificazione fiscale per la protezione patrimoniale	GIUR-08/A	3	1,5 CFU
2		Contenziosi e protezione patrimoniale.	GIUR-08/A GIUR-12/A	2	
3		Pignoramenti e sequestri dei beni patrimoniali	GIUR-12/A	1	
4		Casi pratici	GIUR-08/A	3	



Modulo 5					
La pianificazione successoria					
1		Il diritto successorio. Nozioni di base.	GIUR-01/A	2	2 CFU
2		Testamento e successione.	GIUR-01/A	2	
3		Patti di famiglia e donazioni.	GIUR-01/A	2	
4		Profili fiscali dei patti di famiglia. Agevolazioni in tema di imposta sulle successioni e donazioni	GIUR-08/A	3	
5		Casi pratici	GIUR-01/A GIUR-08/A	3	
Modulo 6					
La pianificazione finanziaria e l'allocazione del risparmio					
1		La pianificazione finanziaria. Nozione, profili funzionali e utilità pratica	ECON-09/B	1	1,5 CFU
2		Analisi delle esigenze personali e familiari	ECON-09/B	1	
3		Definizione degli obiettivi	ECON-09/B	1	
4		Strategie di allocazione e diversificazione del portafoglio	ECON-09/B	2	
5		I diversi tipi di strumenti finanziari	GIUR-03/A ECON-09/B	2	
6		Casi pratici	ECON-09/B	2	
Modulo 7					
Le polizze assicurative					
1		Differenti tipologie di polizze: ramo vita, ramo danni, polizze finanziarie	GIUR-03/A	2	1 CFU
2		Profili processuali e fiscali delle polizze assicurative	GIUR-08/A	1	
3		Le polizze assicurative come strumento di pianificazione e protezione patrimoniale	ECON-09/B	2	
4		Casi pratici	ECON-09/B	1	
Modulo 8					
L'innovazione finanziaria. Blockchain e crypto-assets					
1		La blockchain. Funzionamento, vantaggi e ambiti di utilizzo	GIUR-03/A	1	1 CFU
2		Le criptovalute: natura, rischi e opportunità	GIUR-03/A	2	
3		Le novità normative: il regolamento MICA	GIUR-03/A	2	
4		Profili fiscali	GIUR-08/A	1	
Modulo 9					
Mercato dell'arte e mercato immobiliare					
1		La disciplina giuridica delle opere d'arte	GIUR-01/A	2	



2		Il regime fiscale delle operazioni di compravendita di opere d'arte in Italia	GIUR-08/A	1	1 CFU
3		Gli investimenti immobiliari: differenti tipologie, vantaggi e criticità	GIUR-01/A GIUR-03/A	2	
4		Il regime fiscale degli investimenti immobiliari	GIUR-08/A	1	

SITO WEB

<https://www.unime.it/didattica/post-laurea/corsi-di-alta-formazione-master-e-corsi-di-perfezionamento/corsi-di>

DIRETTORE DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO

NOMINATIVO	QUALIFICA	SSD	DIPARTIMENTO
Francesco Ciraolo	Prof. ordinario	GIUR-03/A	Scienze Politiche e Giuridiche

COMPONENTI COMITATO TECNICO-SCIENTIFICO

NOMINATIVO	QUALIFICA	SSD	DIPARTIMENTO
Roberto Amagliani	Prof. ordinario	GIUR-01/A	Scienze Politiche e Giuridiche
Melo Martella	Ric. t. ind.	GIUR-08/A	Economia
Giuseppe Cannizzaro	Consulente finanziario abilitato all'offerta fuori sede		Componente esterno
Michele Muscolo	Esperto formatore sulle tematiche della protezione del patrimonio e del passaggio generazionale		Componente esterno

COMPONENTI SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

NOMINATIVO	QUALIFICA	DIPARTIMENTO
Claudia Pagano	Segretario amministrativo	Scienze Politiche e Giuridiche

QUOTA D'ISCRIZIONE

€ 1.500 (millecinquecento)