



BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL MASTER DI II LIVELLO IN
Regolazione e Management delle Istituzioni Scolastiche e Formative

Anno Accademico 2025/2026

IL DIRETTORE

- VISTA** Legge 07.08.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge 19.11.1990, n. 341 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";
- VISTA** la Legge 05.02.1992, n. 104, così come modificata dalla legge 28 gennaio 1999, n. 17, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- VISTO** il Decreto Legislativo 25.07.1998, n. 286 e ss. mm. ii. "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";
- VISTO** il D.P.R. 31.08.1999 n. 394 "Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'articolo 1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286";
- VISTO** il D.M. 03.11.1999, n. 509 "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei", così come modificato con D.M. 22.10.2004 n. 270;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- VISTA** il Decreto legislativo 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii;
- VISTA** la Legge 08.10.2010 n. 170 "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico";
- VISTO** il Decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento

generale sulla protezione dei dati)”, che ha modificato il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali”;

VISTA la Legge 12.04.2022 n. 33 “Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore”;

VISTO il D.M. 29.07.2022 n. 930 “Disposizioni per consentire la contemporanea iscrizione a due corsi universitari”;

VISTO la Circolare del Ministero dell’Università e della Ricerca “Procedure per l’ingresso, il soggiorno, l’immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia”;

VISTO il D.R. 14.05.2012 n. 1244 “Statuto dell’Università degli Studi di Messina”, così come modificato con D.R. 30.12.2014 n. 3429;

VISTO il D.R. 22.07.2015 n. 1636 “Regolamento Didattico di Ateneo”;

VISTO il D.R. 07.06.2020 n. 1463 “Regolamento per la disciplina dei corsi di alta formazione”;

VISTA la Delibera del Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche dell’11.3.2025 assunta al prot. generale d’Ateneo n. 57454 del 17 aprile 2025, con cui è stato ratificato il Decreto del 3.3.2025 del Vicedirettore del Dipartimento SCIPOG dell’Università di Messina di approvazione della proposta di attivazione del primo anno del Master in “Regolazione e Management delle Istituzioni Scolastiche e Formative” per l’anno accademico 2025/2026;

VISTO il verbale della riunione del Nucleo di Valutazione del 29/04/2025, di cui al protocollo generale n. 62299 del 30/04/2025, attestante il rilascio di parere positivo sulla proposta di attivazione dei Corsi di Alta Formazione per l’anno accademico 2025/2026, inoltrata con richieste acquisite al protocollo generale n. 54731 del 11/04/2025 e n. 59651 del 24/04/2025;

VISTE le delibere del Senato Accademico del 27/05/2025 e del Consiglio di Amministrazione dell’Università degli Studi di Messina del 29/05/2025, rispettivamente repertorate al protocollo n. 77738 del 29/05/2025 e al protocollo n. 78881 del 30/05/2025, con le quali è stata autorizzata l’attivazione ed il rinnovo dei Corsi di Alta Formazione per l’anno accademico 2025/2026;

VISTO il D.R. 03.07.2025 n. 1708 con il quale è stata disposta l’istituzione dei corsi di Alta Formazione A.A. 2025/2026;



DECRETA

ART.1. ATTIVAZIONE Master di II livello in *Regolazione e Management delle Istituzioni Scolastiche e Formative*, a.a.2025/2026.

1.1 DISPOSIZIONI GENERALI

Per l'anno accademico 2025/2026 è attivato il Master di II livello *in Regolazione e Management delle Istituzioni Scolastiche e Formative* presso l'Università degli Studi di Messina per n. 50 posti.

La Direzione del Master ha sede presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche.

Il Master verrà attivato a condizione che, all'esito del predetto concorso, sia raggiunto il numero minimo (18) di immatricolati/e fissato dal Regolamento per la disciplina dei corsi di alta formazione.

1.2 OBIETTIVI E ORDINAMENTO DEGLI STUDI DEL MASTER

I corsi di Master sono volti a fornire specifiche conoscenze ed approfondimenti culturali in settori e problematiche ad alto profilo professionale, per un raccordo ottimale con il mercato del lavoro e con le realtà territoriali.

Un corso di Master universitario ha la durata di 12 mesi. Per conseguire il titolo di Master universitario il/la corsista deve avere acquisito almeno 60 Crediti Formativi Universitari (CFU).

Il conseguimento dei crediti corrispondenti all'articolazione delle varie attività di perfezionamento e di addestramento è subordinato a verifiche periodiche e finali di accertamento delle competenze acquisite in relazione agli ambiti seguiti.

Il conseguimento del Master universitario è subordinato al superamento di una prova finale di accertamento delle competenze complessivamente acquisite, tenuto anche conto dell'attività di tirocinio (*stage*).

Gli obiettivi e l'ordinamento del Master sono descritti nella scheda allegata al presente Bando.

Per ogni altra informazione si prega di consultare il Regolamento dei corsi di alta formazione sopra citato, nonché nella sezione dedicata al Master di afferenza della pagina web <https://www.unime.it/didattica/post-laurea/corsi-di-alta-formazione-master-e-corsi-di-perfezionamento>.

1.3 FREQUENZA E VERIFICHE INTERMEDIE E FINALI DEL PROFITTO

La formazione delle corsiste e dei corsisti sarà erogata mediante lezioni frontali svolte anche a mezzo della piattaforma Teams e/o di altra modalità telematica e attività di tirocinio, articolate

secondo le indicazioni fornite nella scheda allegata al presente Bando.

La frequenza ai corsi è obbligatoria in misura del 80% nelle singole discipline. Coloro che supereranno la percentuale di assenze del 20% non verranno ammessi all'esame finale.

Ogni attività formativa e assistenziale si deve svolgere sotto il diretto controllo di tutor, designati dal Comitato tecnico Scientifico, su proposta del Direttore.

Il Comitato Tecnico Scientifico potrà deliberare la sospensione o l'esclusione del/la partecipante qualora sia constatata la mancata frequenza, la mancata regolarità nei pagamenti o il non superamento delle verifiche intermedie e finali.

ART. 2. REQUISITI DI ACCESSO

2.1 TITOLI RICHIESTI

L'ammissione a un corso di Master è subordinata al possesso dei seguenti titoli di studio:

- Master di I livello: diploma di laurea di I livello o di livello superiore, diploma accademico di I livello o di altro titolo equipollente o rilasciato all'estero riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente;
- Master di II livello: diploma di laurea vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99), Diploma di laurea specialistica, Diploma di laurea magistrale, diploma accademico di II livello o di altro titolo equipollente o rilasciato all'estero riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.

Per il Master di II livello in *Regolazione e Management delle Istituzioni Scolastiche e Formative* sono indicati i requisiti specifici nella scheda allegata al presente Bando.

Il/la candidato/a dovrà, a pena di esclusione, certificare il possesso dei citati requisiti di ammissione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, in conformità a quanto prescritto dal successivo art. 6.

Tutti i candidati e le candidate sono ammessi/e con riserva. L'Amministrazione provvederà successivamente e in ogni fase della procedura ad escludere coloro che non sono in possesso dei titoli e requisiti di ammissione previsti dal bando di concorso e/o dichiarati.

2.2 DISPOSIZIONI PER LE IPOTESI DI CONTEMPORANEA ISCRIZIONE A DUE CORSI DI STUDIO

È consentita l'iscrizione contemporanea a un Master e a un altro corso di studi attivato presso questo o altri Atenei nei limiti previsti dal D.M. n. 930 del 29 luglio 2022.

I casi di compatibilità sono descritti alla pagina
<https://www.unime.it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/contemporanea-iscrizione-due->

corsi-di-istruzione-superiore.

Nel caso in cui uno dei due corsi di studio sia a frequenza obbligatoria, è consentita l'iscrizione ad un secondo corso di studio che non presenti obblighi di frequenza, ad eccezione dei corsi per i quali la frequenza obbligatoria è prevista per le sole attività di laboratorio e di tirocinio, previa autorizzazione da parte degli Organi Collegiali dei due corsi di studio.

In fase di iscrizione al concorso, il candidato o la candidata è tenuto/a ad allegare l'autocertificazione relativa alla frequenza presso il primo corso di studio, allegando altresì il piano didattico.

2.3 DISPOSIZIONI PER I CITTADINI E LE CITTADINE STRANIERI

I/le cittadini/le dell'Unione Europea e cittadini/e di Stati non membri dell'Unione Europea, in possesso di titolo di studio conseguito presso Università straniera possono presentare istanza, qualora siano in possesso di un titolo accademico equiparabile, per durata e contenuto, al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso. Il titolo deve essere posseduto nei termini sopra indicati.

RICONOSCIMENTO TITOLO DI STUDIO

Qualora il titolo conseguito all'estero non sia già stato riconosciuto, l'ammissione è subordinata alla valutazione, esclusivamente a tali fini, dell'idoneità del titolo da parte della Commissione giudicatrice.

In tal caso, i/le suddetti/e candidati/e devono corredare la predetta domanda con i documenti utili a consentire alla Commissione di pronunciarsi sulla richiesta di idoneità:

La domanda di ammissione deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- titolo originale. I/le candidati/e cittadini/e di Stati Membri dell'Unione Europea possono autocertificarlo;
- traduzione ufficiale in lingua italiana, solo qualora il titolo non sia rilasciato in lingua inglese, francese, spagnolo. Gli interessati possono rivolgersi a traduttori locali e in seguito richiedere alla Rappresentanza italiana competente per territorio la certificazione della conformità della stessa traduzione (<https://www.esteri.it/mae/it/servizi/italiani-all-estero/traduzione-e-legalizzazione-documenti.html>);
- legalizzazione, rilasciata dall'autorità competente a legalizzare il documento che attesta il possesso del titolo di studio. La legalizzazione non è necessaria se il Paese dove è stato conseguito il titolo aderisce alla convenzione dell'Aja (1961). La legalizzazione è sostituita in questo caso dall'Apostille che convalida l'autenticità dell'atto. Non è inoltre necessaria

alcuna legalizzazione se il titolo di studio è rilasciato da un'istituzione del Belgio, Danimarca, Francia, Irlanda, Lettonia (Convenzione di Bruxelles 1987), Germania (Convenzione di Roma 1969), Austria (Convenzione di Vienna 1975).

o

- dichiarazione di valore in loco, rilasciata dalla Rappresentanza Consolare italiana competente per territorio del Paese estero al quale appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato rilasciato da un Paese la cui legislazione ne prevede la legalizzazione, le Ambasciate d'Italia emettono la dichiarazione di valore solo dopo che il titolo è stato legalizzato da parte dell'autorità competente di quel Paese.

La dichiarazione di valore dovrà comprendere la data e il voto di laurea e le informazioni sul sistema di valutazione del titolo accademico conseguito nel Paese estero (voto minimo e massimo conseguibile). La trasformazione dell'eventuale votazione dell'esame finale di laurea sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice sulla base delle informazioni fornite dalla Rappresentanza Italiana nella dichiarazione di valore in merito al sistema di valutazione del Paese in cui è stato conseguito il titolo e in merito alla scala dei valori cui si riferiscono le votazioni. Qualora non risulti possibile evincere tali dati dalla documentazione presentata, la Commissione giudicatrice attribuirà d'ufficio la votazione più bassa.

La dichiarazione di valore può essere sostituita dal *Diploma Supplement*, redatto secondo il modello della Commissione Europea, per i titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore.

La dichiarazione di valore può essere inoltre sostituita da attestazioni rilasciate dal CIMEA, in quanto centro ENIC-NARIC per l'Italia, che contengano tutte le informazioni riportate nella dichiarazione di valore, necessarie per la valutazione del titolo di studio (<https://www.cimea.it/>).

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al sito web: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>.

I/le candidati/e comunitari/e ovunque residenti e quelli/e non comunitari/e regolarmente soggiornanti in Italia da almeno un anno ex art. 39, c. 5, decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, così come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189, in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, accedono alle stesse condizioni e con gli stessi requisiti dei cittadini italiani.

VALUTAZIONE TITOLO AI SOLI FINI DELL'ISCRIZIONE AL CORSO

Ai soli fini dell'iscrizione a un corso universitario di Alta Formazione post laurea, l'Ateneo è competente a verificare ed eventualmente riconoscere che i cicli di studi e i titoli stranieri se il

titolo estero presentino tutte le seguenti caratteristiche:

- titolo ufficiale rispettivamente di primo o secondo ciclo del sistema estero di riferimento, rilasciato da istituzione ufficiale del sistema estero;
- titolo che consente nel sistema estero di riferimento l'ingresso a medesimi corsi di secondo o terzo ciclo;
- titolo che presenta gli elementi di natura e disciplinari corrispondenti a quelli del titolo italiano richiesto per l'ingresso (come la natura accademica o gli elementi di ricerca).

Tale procedura non trasforma il titolo estero in un titolo italiano, ma unicamente consente l'ingresso a corsi di secondo o terzo ciclo. Sono fatti salvi gli accordi bilaterali in materia.

CANDIDATI/E NON RESIDENTI IN ITALIA

Ai candidati e alle candidate non comunitari si applicano le disposizioni stabilite dalla normativa vigente e indicate dal Ministero dell'Università e della Ricerca.

La domanda di preiscrizione dovrà essere presentata anche sul portale University (<https://university-private.cineca.it/index.php/registration/firststep>) e sarà validata a seguito dell'ammissione al corso di alta formazione.

Una volta validata la domanda, il candidato o la candidata dovrà presentare la richiesta di visto presso le competenti Rappresentanze diplomatico-consolari, seguendo la procedura meglio descritta al link https://university-private.cineca.it/uploads/university-pubblico/Circolare_2025-2026_studenti_internazionali.pdf.

Per informazioni, anche in ordine alle preiscrizioni al concorso, i candidati interessati potranno rivolgersi al Welcome Point (ubicato in Via dei Verdi, 98122 – Messina; email welcomepoint@unime.it – tel +390906768300 – web site <https://international.unime.it/welcome-point>).

2.3 CANDIDATE/I CON DISABILITÀ E CANDIDATE/I CON DIAGNOSI DI DSA

I/le candidati/e con disabilità, ai sensi della Legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e successive integrazioni e modificazioni, e i candidati con disturbi specifici di apprendimento ai sensi della Legge 8 ottobre 2010 n. 170 possono beneficiare, per l'accesso ai luoghi di svolgimento delle attività didattiche e/o per lo svolgimento delle prove intermedie e finali, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi a fronte dell'inserimento nella fase d'iscrizione della certificazione medica di cui sono in possesso.

I/le candidati/e con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione legalizzata attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente

in lingua italiana o in lingua inglese.

Gli Organi d'Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni suddette accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuto dalla normativa italiana.

Per ulteriori informazioni ci si potrà rivolgere all'Unità Operativa Servizi Disabilità/DSA, Dott.ssa Marisa Currao, e-mail servizi.dd@unime.it, tel.090/6765066.

ART. 3. PROCEDURA PER L'ISCRIZIONE AL CONCORSO

3.1 TEMPISTICHE SULLE PROCEDURE DI AMMISSIONE

ADEMPIMENTO	TERMINE
Domanda di ammissione al concorso	entro le ore 23:59 del 30.11.2025
Pubblicazione graduatoria ammessi/e	Entro 15 giorni dalla scadenza del termine di iscrizione al concorso
Immatricolazione	Le date saranno pubblicate sul sito d'Ateneo
Pagamento prima rata	Contestuale all'immatricolazione
Pagamento seconda rata	Entro sei (6) mesi dalla data d'immatricolazione
Programmato Inizio attività	1.2.2026

3.2 PROCEDURA D'ISCRIZIONE AL CONCORSO

Per partecipare al concorso di ammissione al Master, i/le candidati/e dovranno:

1. compilare la domanda di partecipazione, utilizzando **esclusivamente** la procedura di “**pre-iscrizione on-line**” al link <https://unime.esse3.cineca.it/Home.do>, accessibile da qualsiasi computer provvisto di connessione internet, **entro e non oltre il termine indicato al paragrafo 3.1**, a pena di esclusione. Dopo tale ora la procedura sarà disattivata.
Non saranno accettate domande di partecipazione consegnate a mano o inviate a mezzo posta, e-mail o pec.
2. in fase di compilazione della domanda di partecipazione, effettuare il **versamento del contributo per l'organizzazione della procedura concorsuale pari a € 50,00 (cinquanta/00)**, con le modalità previste dal sistema PagoPA, a pena di esclusione. Il suddetto versamento è rimborsabile **solo** nel caso in cui il Corso non venga attivato;
3. una volta completata la procedura, è consigliabile **stampare la domanda di partecipazione**.

La documentazione di seguito elencata dovrà essere allegata, in formato .pdf, negli spazi indicati nella piattaforma esse3, alla domanda di partecipazione di cui al punto 1:



- ✓ autocertificazione relativa al possesso del titolo di laurea, con indicazione della data di conseguimento, della votazione di laurea e degli esami sostenuti, dalla quale si possa evincere la denominazione delle singole discipline, il relativo SSD, il numero di CFU, la data dell'esame e la relativa votazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- ✓ copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente sottoscritta dal/la candidato/a;
- ✓ autocertificazione relativa alla contemporanea frequenza di altro corso di studio per coloro che intendano seguire il Master come secondo corso, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- ✓ autocertificazione relativa allo status di dipendente presso pubbliche amministrazioni per coloro che intendano avvalersi delle agevolazioni previste dal Protocollo d'intesa PA 110 e lode, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (se previste);
- ✓ per chi intende avvalersi degli ausili di cui al par. 2.3, copia del certificato di invalidità o legge 104/92 rilasciato a norma di legge.

Tutti/e i/le candidati/e saranno ammessi/e con riserva alla procedura concorsuale.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato a mezzo PEC.

Parimenti, nel caso in cui dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000), e l'esposizione del dichiarante all'azione di risarcimento del danno da parte dei contro interessati, si procederà all'annullamento dell'eventuale immatricolazione alla Scuola, al recupero di eventuali benefici concessi e saranno trattenute le tasse e i contributi universitari versati, ivi compresa la somma di € 50,00, versata quale contributo per la partecipazione al concorso.

ART. 4. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è composta dai componenti del Comitato tecnico Scientifico, con il supporto della segreteria amministrativa. I nominativi sono indicati nella scheda allegata al presente Bando.

ART. 5. ELENCO AMMESSI/E - GRADUATORIA GENERALE DI MERITO

Sono ammessi/e al Master coloro che, in relazione al numero dei posti disponibili (50 posti), si

saranno collocati/e entro l'ultima posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato, determinato a seguito della valutazione del curriculum formativo e professionale e di colloquio motivazionale. La selezione tramite colloquio avverrà soltanto in caso di iscrizione di un numero superiore a 50 corsisti.

In particolare, l'ammissione al Corso avverrà tenendo conto del titolo di studio dei candidati e della relativa votazione, dei titoli professionali posseduti (con preferenza per i titoli maturati nell'ambito della gestione nelle strutture scolastiche e formative), delle esperienze maturate (pubblicazioni scientifiche, esperienze professionali e formative pertinenti alle tematiche del Master, ecc.). A parità di valutazione tra i candidati risultati idonei sarà data preferenza al più giovane di età. In caso di rinuncia verranno ammessi i candidati che seguiranno nella graduatoria di merito, fatta salva la possibilità di rispettare l'obbligo di frequenza minima del Corso.

La graduatoria generale di merito sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito dell'Ateneo nella sezione "News e avvisi" della pagina dedicata al Master raggiungibile al link

<https://www.unime.it/didattica/post-laurea/corsi-di-alta-formazione-master-e-corsi-di-perfezionamento/corsi-di-0>.

La suddetta pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo ufficiale di pubblicità dei risultati delle prove di ammissione.

I/le candidati/e collocati in posizione utile dovranno iscriversi al Master entro il termine perentorio e secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

ART 6. PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE ONLINE

Tutti i candidati e le candidate utilmente collocati/e in graduatoria dovranno iscriversi **entro e non oltre il termine indicato al paragrafo 3.1**, utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura online, ossia collegandosi al sito web <https://unime.esse3.cineca.it/Home.do>.

Attraverso la predetta procedura andrà eseguito:

- ✓ versamento della prima rata delle tasse universitarie (inclusiva di Tassa Regionale per il diritto allo studio, Bollo virtuale e assicurazioni), mediante la procedura di pagamento PagoPA;
- ✓ *upload* della copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale degli interessati;
- ✓ per i residenti all'estero, *upload* di copia del codice fiscale italiano ufficiale e del permesso di soggiorno.

Chi non adempirà a quanto sopra entro il termine stabilito sarà considerato rinunciatario/a.

A seguito di rinuncia all'immatricolazione da parte dei/le candidati/e vincitori/vincitrici e in tutte le altre ipotesi in cui dovessero rendersi vacanti i posti messi a bando, l'Ufficio preposto provvederà a pubblicare l'avviso dello scorrimento della graduatoria di merito, fino alla concorrenza del numero massimo di iscritti indicato, sul sito web d'Ateneo e, in particolare, nella scheda dedicata al Master individuabile dalla pagina <https://www.unime.it/didattica/post-laurea/corsi-di-alta-formazione-master-e-corsi-di-perfezionamento>, affinché i/le candidati/e che immediatamente seguono in graduatoria procedano all'immatricolazione entro **il termine indicato nell'avviso**.

ART. 7. TASSE E CONTRIBUTI PER LA FREQUENZA

7.1 MODALITA' DEI VERSAMENTI

Coloro che si immatricolano a un master sono tenuti al versamento delle tasse e dei contributi fissati nelle schede allegate al presente Bando, che possono essere versati nelle seguenti modalità:

- prima rata (inclusiva di Tassa Regionale per il diritto allo studio, Bollo virtuale e assicurazioni) pari a **750,00** (settecentocinquanta/00 euro), da versarsi al momento dell'immatricolazione. Non è ammesso il pagamento tardivo di tale rata, il mancato pagamento entro il suddetto termine sarà considerato rinuncia alla frequenza del master;
- seconda rata pari a **750,00** (settecentocinquanta/00 euro), da versarsi entro sei mesi dalla data d'immatricolazione.

Il versamento della prima rata di immatricolazione deve essere effettuato perentoriamente al momento dell'immatricolazione.

7.2 COPERTURA ASSICURATIVA

Tutti gli studenti iscritti all'Università sono coperti da apposita polizza assicurativa per gli infortuni connessi all'attività di formazione.

7.3 RIDUZIONE DELLA TASSA DI IMMATRICOLAZIONE PER DIPENDENTI PUBBLICI (Se prevista dal corso)

Coloro che sono stati/e ammessi/e al Programma "PA 110 e lode" dovranno corrispondere la tassa d'immatricolazione ridotta secondo le indicazioni presenti alla pagina <https://www.unime.it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/immatricolazioni-personale-pa>.

Nel corso di uno stesso anno accademico, è possibile usufruire delle agevolazioni previste dal

Protocollo d'intesa PA 110 e lode per l'iscrizione a un solo corso di studi in tutto il territorio italiano.

Le borse INPS Executive sono incompatibili con le agevolazioni previste dal progetto PA 110 e lode.

ART 8. ESAME FINALE E CONSEGUIMENTO TITOLO

Al termine delle attività didattiche è previsto un esame finale volto a verificare le competenze effettivamente acquisite. L'esame finale consiste nella discussione di un elaborato concernente le tematiche affrontate durante il Corso, redatto sotto la supervisione di un docente del Corso.

L'esame si svolge in presenza di fronte a una Commissione Giudicatrice. Il voto è attribuito in 110/110 con la possibilità di concedere il massimo dei voti con lode. Il voto minimo per il superamento della prova è pari a 60/110.

Ai fini dell'ammissione al suddetto esame, lo/a studente deve essere risultato idoneo nelle prove intermedie e aver regolarizzato il pagamento delle relative tasse.

Entro il ventesimo giorno precedente a quello fissato per l'esame finale i candidati e le candidate devono effettuare la procedura di domanda titolo accedendo alla propria area personale della piattaforma esse3, seguendo la procedura relativa (https://archivio.unime.it/sites/default/files/guida%20conseguimento%20titolo_0.pdf).

ART. 9 NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 241/90, il responsabile del procedimento amministrativo è individuato:

- nel Direttore del Master per il procedimento relativo alla procedura di ammissione sino alla pubblicazione della graduatoria;
- nella Responsabile dell'Unità Operativa Master, Dott.ssa Maria Franzò, relativamente alla pubblicazione del presente bando sul sito d'Ateneo, alla raccolta e alla trasmissione delle domande di ammissione e al procedimento relativo alla fase d'immatricolazione.

I candidati e le candidate hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal capo V della l. n. 241/90 nonché dal Regolamento attuativo di cui al D.P.R. n. 184/2006.

Per gli atti della procedura soggetti agli obblighi di pubblicazione ex art. 19, commi 1 e 2, d.lgs. 33/2013, la modalità di accesso è disciplinata dal suddetto decreto legislativo.



ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali dei/lle candidati/e sarà effettuato con modalità conformi al Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016.

La relativa informativa, consultabile in fase di presentazione della domanda, è disponibile nella sezione privacy di Ateneo raggiungibile al link <http://www.unime.it/ateneo/privacy>.

Il conferimento dei dati personali indicati nel bando e nella procedura d'iscrizione sulla piattaforma esse3 è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura stessa e di ogni operazione consequenziale, ivi compresa la determinazione del punteggio conseguito a seguito dello svolgimento delle prove di ammissione.

I dati personali conferiti nella piattaforma esse3 potranno inoltre essere trattati dall'Ateneo per i fini istituzionali dell'ente stesso.

ART. 11 NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alle disposizioni vigenti in materia.

Le informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste all'Unità Operativa Master a mezzo e-mail: master@unime.it o chiamando l'info point al n. 0906768300.

IL DIRETTORE del DIPARTIMENTO

(Prof. Alessandro Morelli)

(firmato digitalmente)

IL DIRETTORE del MASTER

(Prof. Francesco Martines)

(firmato digitalmente)



SCHEMA DESCRITTIVA

MASTER DI MASTER DI II LIVELLO IN

Regolazione e Management delle Istituzioni Scolastiche e Formative

SETTORE /AREA
Giuridica-Economica (prevalente)
Psicologica
Linguistica
Scienze Sociali
Informatica

REQUISITI DI AMMISSIONE
- laurea conseguita secondo gli ordinamenti precedenti al D.M. 509/99; - laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99; - laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/04; - titolo di pari valore rilasciato all'estero, riconosciuto idoneo dal CTS del corso ai soli limitati fini dell'iscrizione al Master; - ogni altro titolo di studio previsto dalla normativa vigente che consenta l'accesso ai Master

FINALITÀ
Il Master di II livello in <i>Regolazione e management delle istituzioni scolastiche e formative</i> intende dare risposta alla richiesta proveniente dal settore della formazione scolastica di implementazione delle conoscenze e competenze teorico-pratiche sulle diverse aree rilevanti per una moderna, efficiente ed efficace gestione del settore della istruzione scolastica. Gli ambiti prevalenti della formazione sono quelli giuridici (diritto amministrativo, contabilità pubblica, diritto pubblico, diritto privato, diritto penale, diritto dell'unione europea, diritto del lavoro e sindacale) e del <i>management</i> pubblico al fine di offrire al corsista una conoscenza pluridisciplinare utile ad affrontare le nuove sfide del mondo della scuola. Alla preparazione sulle tematiche sopra indicate si affianca la formazione in aree disciplinari affini funzionali a garantire al corsista una solida base di conoscenze ad ampio spettro (psicologia dell'educazione, sociologia dell'inclusione, sociologia del lavoro e del benessere aziendale, informatica, lingua inglese, scrittura istituzionale). La formazione si articola in lezioni teorico-pratiche, esercitazioni, <i>workshop</i> e focus seminariali affidati ad esperti di elevata professionalità. Il Master si prefigge tre fondamentali finalità: a) formare i corsisti su temi strettamente connessi al mondo dell'organizzazione della scuola, sviluppando competenze e <i>skills</i> innovative che consentano loro di inserirsi nel mondo lavorativo

- promuovendo e guidando buone prassi di innovazione e sviluppo nelle istituzioni formative;
- b)** dar vita a un contenitore dove, unitamente allo sviluppo di percorsi formativi e perfezionamento, si favoriscano relazioni costruttive, si condividano conoscenze ed esperienze personali e professionali, si producano *know how* e iniziative utili nel processo di ammodernamento delle istituzioni formative;
- c)** sensibilizzare i corsisti sui diversi aspetti del *problem solving*.

Il progetto formativo è basato su una metodologia della didattica informata alle moderne tecniche del *learning by doing* privilegiando l'acquisizione delle c.d. *hard e soft skills* da parte dei corsisti in un contesto di apprendimento e partecipazione attivi e interattivi.

Attraverso il periodico coinvolgimento dei corsisti in esercitazioni sarà assicurato il costante riferimento alla pratica lavorativa, consentendo loro di maturare l'acquisizione di strumenti concreti per la gestione del lavoro.

Le tematiche oggetto del Master gravitano attorno alle materie che, a diverso livello, costituiscono l'oggetto delle prove scritte e orali nei concorsi scolastici (DSGA, Dirigente Scolastico, Management scolastico, ecc.).

LINGUA

Italiano

DIPARTIMENTO - SSD

Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche

OBIETTIVI SPECIFICI

Costruire e affinare le conoscenze e competenze di coloro che sono già in servizio a vari livelli nelle amministrazioni scolastiche ed enti di formazione pubblici e privati nonché garantire una solida base formativa a coloro che intendono specializzarsi nel settore specifico e/o inserirsi nel settore lavorativo di riferimento (pubblico e privato).

Tali obiettivi sono raggiunti attraverso la formazione in diverse aree del sapere (prevalenti e affini) e attraverso la metodologia didattica del *learning by doing*, la partecipazione a esercitazioni e focus seminariali

OBIETTIVI DIDATTICI

Il Master in Regolazione e management delle istituzioni scolastiche e formative forma specialisti del settore dell'amministrazione e organizzazione scolastica fornendo non soltanto competenze giuridiche e di *management* (pubblico e privato) ma anche competenze trasversali che consentano al corsista di affrontare con una solida preparazione le nuove sfide legate all'evoluzione dei processi di *governance* delle istituzioni scolastiche.

Per raggiungere tali obiettivi di apprendimento ai corsisti sono forniti:

- una preparazione teorico-pratica sulle diverse aree del sapere utile all'esercizio della professione di esperto della regolazione e gestione delle istituzioni formative pubbliche e private;
- un *training* finalizzato allo sviluppo di competenze e *skills* che possano aiutare a superare carenze e barriere che abitualmente frenano il raggiungimento di elevate *performance* del singolo e delle strutture di appartenenza;
- un orientamento verso politiche di organizzazione e comunicazione idoneo a fornire essen-

- ziali competenze gestionali;
- un indirizzo alla promozione di autonomo sviluppo e crescita delle abilità personali necessarie per promuovere il cambiamento nella quotidianità sul lavoro.

I corsisti acquisiranno e consolideranno conoscenze e competenze avanzate in tema di:

- Funzionamento e organizzazione delle istituzioni formative
- Disciplina normativa, ruolo e funzioni delle diverse categorie di personale (anche dirigenziale) impegnato nel settore scolastico e formativo
- Gestione operativa dei procedimenti amministrativi
- Contabilità pubblica
- Scrittura istituzionale e professionale
- Interpretazione e comprensione delle norme e delle pratiche di management pubblico e privato
- Lettura e comprensione di testi semplici in lingua inglese
- Procedure di acquisto di beni e servizi nelle pubbliche amministrazioni
- Applicazione delle *ICT* al lavoro amministrativo, con particolare riferimento al settore della istruzione e formazione
- Organizzazione del lavoro in *team*
- Misurazione e valutazione della *performance*
- Strategie di prevenzione del rischio corruttivo
- Elementi di progettazione

ARTICOLAZIONE DIDATTICA

Il piano didattico è articolato per moduli e sotto-moduli identificati attraverso i settori scientifico disciplinari coinvolti.

La didattica frontale si svolgerà in **modalità online**.

Esercitazioni/seminari, *stages* e discussione dell'elaborato finale saranno svolti **in presenza**.

Didattica frontale: 300 ore (50 CFU) – Lezioni in modalità *online* (piattaforma *Microsoft Teams*) della durata di 4, 5 o 6 ore che si svolgeranno nel periodo 1.2.2026-31.01.2027 di venerdì pomeriggio e sabato mattina.

Esercitazioni e focus seminariali: 18 ore (3 CFU)

Stage: 100 ore (4 CFU)

Redazione e discussione elaborato finale: 75 ore (3 CFU)

Studio individuale: 1007 ore



PRERCORSO E CREDITO FORMATIVI					
CFU TOTALI: 60					
Numero modulo	Titolo modulo	Sottomodulo	CFU	ORE	SSD
1	<i>Il diritto allo studio e sistemi educativi prima e dopo la Costituzione Repubblicana, nel diritto internazionale e nei Paesi dell'Unione Europea</i>	Storia delle istituzioni scolastiche e formative	1	6	GPS-03/B
		Diritto all'istruzione e libertà di insegnamento nella scuola multiculturale.	1	6	GIUR-05/A
		La riforma del Tit. V Cost. e l'autonomia scolastica	1	6	GIUR-05/A
		Principi e regole di diritto internazionale nel sistema scolastico: dalla Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'ONU	1	6	GIUR-09/A
		L'istruzione nell'ordinamento UE; l'impatto del programma Next generation EU sui sistemi nazionali di istruzione e formazione	1	6	GIUR-10/A
2	<i>Elementi di diritto privato (con particolare riferimento alle obbligazioni giuridiche e alle responsabilità del personale scolastico) e di diritto penale (con particolare riferimento ai delitti in danno di minorenni e ai profili di responsabilità degli operatori scolastici)</i>	Gli obblighi di docenza, custodia e vigilanza in capo al personale scolastico	1	6	GIUR-01/A
		Responsabilità contrattuale ed extracontrattuale per danni agli studenti	1	6	GIUR-01/A
		L'applicazione dello "Statuto penale della Pubblica Amministrazione" al contesto scolastico	1	6	GIUR-14/A
		Il minore vittima di reato	1	6	GIUR-14/A
		Il D. Lgs. n. 81/2008 e l'ambiente scolastico	1	6	GIUR-14/A
3	<i>Regolazione dell'organizzazione e delle procedure amministrative</i>	Principi e regole dell'organizzazione delle P.A.	1	6	GIUR-06/A
		Principi e regole dell'azione delle P.A.	1	6	
		Principi e regole della tutela nei confronti della P.A.	1	6	
		Gli istituti fondamentali della legislazione scolastica – Autonomia scolastica e organizzazione multilevel del sistema scolastico	1	6	
		Ruolo e funzioni degli organi delle istituzioni scolastiche – Il Sistema Nazionale di Valutazione	1	6	
		Il sistema di reclutamento, formazione iniziale e sviluppo professionale dei docenti	1	6	

		Le regole sulla pianificazione scolastica – Focus su Progetto Individuale, Piano Educativo Individualizzato e Piano Didattico Personalizzato	1	6	
4	<i>Contabilità pubblica (con particolare riferimento alla programmazione e gestione finanziaria presso le istituzioni scolastiche ed educative statali e relative aziende speciali)</i>	La gestione finanziaria e patrimoniale delle istituzioni scolastiche e le gestioni economiche separate	1	6	GIUR-06/A
		Elementi di contabilità delle istituzioni scolastiche	1	6	
		L'attività negoziale delle istituzioni scolastiche	1	6	
		I controlli di regolarità amministrativa e contabile svolti presso le istituzioni scolastiche e la consulenza contabile	1	6	
5	<i>Diritto del lavoro, diritto sindacale, valutazione ed autovalutazione del personale scolastico</i>	Elementi generali di diritto del lavoro con particolare riferimento al settore scolastico	1	6	GIUR-04/A
		Sistemi di monitoraggio e valutazione della performance delle prestazioni di lavoro del personale scolastico	1	6	
		Principi e regole delle relazioni sindacali nel mondo della scuola	1	6	
		Regole e prassi in materia di sicurezza sul lavoro nelle istituzioni scolastiche e formative	1	6	
6	<i>Lingua inglese</i>	Develop cross-cultural competence necessary to communicate effectively with students and families from different cultures	1	6	ANGL-01/C
		Review and practice English grammar and vocabulary at the B1 level	1	6	
		General competences: a) Behaviour management to help improve behaviour in the classroom; b) Principles of Leadership c) Stress management	1	6	
7	<i>Informatica</i>	I principali applicativi per la videoscrittura, il calcolo, il monitoraggio	1	6	INFO-01/A
		I principali applicativi per la videoscrittura, il calcolo, il monitoraggio	1	6	
		I principali applicativi per la videoscrittura, il calcolo, il monitoraggio	1	6	
		Inclusione e inclusioni nelle istituzioni scolastiche e formative	1	6	



8	<i>Pratiche di inclusione scolastica, ambienti di apprendimento e innovazione digitale</i>	La sperimentazione di pratiche inclusive	1	6	G SPS-05/A
		I tempi e gli spazi della relazione educativa	1	6	
		Aspetti sociologici dell'implementazione e del "consumo" di piattaforme digitali nella scuola	1	6	
		Il ruolo dei Servizi Sociali nelle Istituzioni Scolastiche per favorire l'inclusione	1	6	
9	<i>Psicologia dell'educazione e della comunicazione. Tutela del benessere aziendale</i>	Elementi di psicologia evolutiva e dello sviluppo nell'ambito scolastico	1	6	PSIC-02/A
		Formazione, empowerment e rafforzamento delle soft skills	1	6	
		Il contesto sociale: la scuola come luogo di vita. L'impatto del comportamento dei gruppi nel contesto delle istituzioni scolastiche e formative	1	6	PSIC-03/A
		Stress e disagio organizzativo nei contesti scolastici e formativi	1	6	PSIC-03/B
		Benessere e <i>performance</i> nei contesti scolastici e organizzativi	1	6	PSIC-03/B
10	<i>Esercitazioni di scrittura istituzionale</i>	Attività laboratoriale di scrittura istituzionale	1	6	LIFI-01/A + GIUR-06/A
		Attività laboratoriale di scrittura istituzionale	1	6	
		Attività laboratoriale di scrittura istituzionale	1	6	
		Attività laboratoriale di scrittura istituzionale	1	6	
11	<i>Management, progettazione, programmazione, gestione e valutazione delle istituzioni scolastiche e formative</i>	La creazione di Valore pubblico nelle Pubbliche Amministrazioni	1	6	ECON-06/A
		Gestione contabile e finanziaria di una Istituzione scolastica	1	6	ECON-06/A
		Le tematiche ESG nel governo e rendicontazione delle istituzioni scolastiche	1	6	ECON-06/A
		Modelli di leadership educativa e per l'apprendimento	1	6	ECON-08/A
		Marketing delle istituzioni scolastiche	1	6	ECON-07/A
	<i>Esercitazioni e focus seminariali</i>		3	18	
	<i>Stage</i>		4	100	
	<i>Redazione e discussione elaborato finale</i>		3	75	
TOTALE CFU				60	



SITO WEB

<https://www.unime.it/didattica/post-laurea/corsi-di-alta-formazione-master-e-corsi-di-perfezionamento>

DIRETTORE DEL MASTER

NOMINATIVO	QUALIFICA	SSD	DIPARTIMENTO
Francesco Martines	Prof. ordinario	GIUR/06-A	Scienze Politiche e Giuridiche

COMPONENTI COMITATO TECNICO SCIENTIFICO

NOMINATIVO	QUALIFICA	SSD	DIPARTIMENTO
Fabrizio Tigano	Prof. ordinario	GIUR/06-A	Scienze Politiche e Giuridiche
Emanuele La Rosa	Prof. associato	IUS/17	Scienze Politiche e Giuridiche
Laura Pergolizzi	Ricercatrice	GIUR/06-A	Scienze Politiche e Giuridiche
Silvia Carbone	Ricercatrice	G SPS-05/A	Scienze Politiche e Giuridiche
Carlo Vermiglio	Prof. ordinario	ECON-06/A	Economia
Leon Zingales	Dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale, ambito territoriale di Messina		
Daniela Di Paola	Vice Dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale, ambito territoriale di Messina		
Domizia Arrigo	Dirigente scolastico Istituto Paino-Gravitelli di Messina		
Giusy De Luca	Dirigente scolastico Istituto Pascoli Crispi di Messina		

COMPONENTI SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

NOMINATIVO	QUALIFICA	DIPARTIMENTO
Claudia Pagano	Segretario amministrativo	Scienze Politiche e Giuridiche

QUOTA D'ISCRIZIONE

1.500,00 euro (millecinquecento/00)