



Università  
degli Studi di  
Messina

## **Regolamento per la stipula di Accordi Inter-Istituzionali Erasmus+ (IIA)**

*(Emanato con Decreto rettorale Rep. n. 2211 del 09 Settembre 2025)*

### **Articolo 1 – Oggetto e finalità**

Il presente Regolamento definisce la procedura da seguire presso l'Università degli Studi di Messina (UniME) per la proposta e la stipula di nuovi Accordi Inter-Istituzionali Erasmus+ (IIA) nell'ambito della mobilità studentesca.

In particolare, le disposizioni del presente regolamento sono rivolte ai docenti di ruolo UniME che intendano attivare un accordo con un'istituzione estera titolare di Erasmus Charter for Higher Education (ECHE), per la mobilità in entrata e in uscita di studenti, docenti e personale TAB.

Gli IIA dovranno obbligatoriamente prevedere la mobilità per attività studio ed essere associati ad uno o più Corsi di Studio offerti dallo stesso Dipartimento. Qualora la proposta di attivazione riguardi Corsi di Studio interdipartimentali, sarà necessario attivare accordi separati.

L'attivazione degli IIA avviene esclusivamente attraverso piattaforma digitale come previsto dal programma Erasmus+ (nell'ambito EWP)

### **Articolo 2 – Requisiti preliminari**

Al fine di garantire la coerenza e la sostenibilità dell'accordo, il docente proponente deve:

- verificare che non esista già un accordo attivo con lo stesso Ateneo partner e per la stessa area disciplinare;
- accertarsi che l'istituzione partner sia in possesso di ECHE e di un codice Erasmus valido;
- verificare la compatibilità accademica dei corsi offerti dalla sede partner in accordo con il referente/commissione per la mobilità internazionale del CdS/Dipartimento;
- verificare la compatibilità dei calendari accademici e dell'offerta formativa erogata dalle Università parte dell'IIA per un minimo di 20 CFU/ECTS per semestre.
- concordare l'area disciplinare e il ciclo di studi (triennale, magistrale, dottorato);
- verificare le lingue di insegnamento e il livello linguistico richiesto;
- informare il referente/commissione per la mobilità internazionale del CdS/Dipartimento e ottenere l'approvazione del Consiglio di Dipartimento.

### **Articolo 3 – Compilazione del modulo di proposta**

La proposta di accordo deve essere avviata mediante la compilazione del modulo Microsoft Forms disponibile online nella pagina web d'Ateneo dedicata agli accordi internazionali.

Il modulo prevede l'inserimento delle seguenti informazioni:

- nome del referente/commissione per la mobilità internazionale del Dipartimento di UniME (a cui compete l'approvazione del LA degli studenti);
- contatti del docente proponente;
- Erasmus code dell'Ateneo partner;
- e-mail istituzionale per l'approvazione dell'accordo;
- codice ISCED relativo all'area disciplinare;
- ciclo di studio (1° ciclo, 2° ciclo, 3° ciclo);
- corso di studio a cui associare l'IIA;
- numero di studenti e mesi di mobilità in entrata e uscita;
- numero di docenti e giorni di mobilità in entrata e uscita;
- lingua di insegnamento e livello minimo richiesto (min. B1);

#### **Articolo 4 – Finestre temporali e invio del modulo**

Al fine di garantire che l'adozione del IIA sia coordinata e coerente con i bandi di mobilità Erasmus, il modulo di proposta dovrà essere inviato esclusivamente durante le due sessioni (primaverile ed autunnale) previste, le cui date di apertura e scadenza sono riportate nella pagina web d'Ateneo.

Le proposte inviate in periodi diversi dalle finestre temporali previste non verranno esaminate e saranno posticipate alla sessione successiva.

#### **Articolo 5 – Valutazione e approvazione**

È necessario acquisire il nulla osta del Consiglio di Corso di laurea prima dell'avvio dell'istanza della stipula ufficiale.

Le competenti articolazioni amministrative di UniME verificano la completezza dei dati e procedono alla trasmissione dell'IIA alla sede partner per l'approvazione e l'adozione definitiva. Una volta approvato da entrambe le Parti, l'accordo sarà firmato digitalmente attraverso la piattaforma EWP.

L'adozione del IIA avverrà nel rispetto anche delle norme e delle scadenze che regolano la procedura presso l'Ateneo partner.

#### **Articolo 6 – Validità e aggiornamento degli accordi**

Gli accordi stipulati hanno validità pluriennale, solitamente fino al termine del ciclo Erasmus+ in corso. Eventuali modifiche (es. numero studenti, aree disciplinari) possono essere concordate e aggiornate sulla piattaforma previa comunicazione alla competente articolazione amministrativa-

#### **Articolo 7 – Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia.