



LINEE GUIDA PER IL DEPOSITO DELLE TESI DI DOTTORATO

IRIS è l'Archivio Aperto Istituzionale UniME in cui sono depositati i contributi della ricerca scientifica dell'Università degli Studi di Messina. L'Archivio è dotato di funzionalità avanzate per la registrazione, la certificazione, la diffusione e la conservazione nel tempo dei Contributi; è interoperabile con le banche dati del MIUR; risponde alle linee guida del Gruppo Open Access della CRUI per la creazione e la gestione dei metadati e risponde alle migliori pratiche e agli standard tecnici internazionali per la conservazione digitale.

La disciplina per il deposito dei contributi si applica anche alle tesi di Dottorato, in attuazione del Regolamento di Ateneo per i dottorati di ricerca e delle relative Linee Guida CRUI.

Come previsto dalla norma, le tesi di Dottorato vengono successivamente trasferite, per via telematica, alle Biblioteche Nazionali Centrali di Roma e di Firenze adempiendo così all'obbligo di deposito legale previsto dal comma 11 dell'art. 6 del DM 224/99 al fine di assicurare la conservazione e la confutabilità della Tesi stessa da parte di terzi.

Nel rispetto del comma 6 dell'art. 29 del Regolamento di Ateneo per i Dottorati di ricerca, ai fini di rilascio del titolo, il dottorando **ha l'obbligo di deposito ad Accesso Aperto della tesi finale nell'archivio istituzionale d'Ateneo.**

Per consentire la verifica e la validazione dell'inserimento della Tesi, essa deve contenere il frontespizio completo di tutti i dati.

1-Autenticazione

Per accedere alla procedura di deposito è necessario effettuare il login alla pagina web <https://iris.unime.it/> con le proprie credenziali istituzionali **codicefiscale@studenti.unime.it** (o **nomecognome@unime.it**) cliccando in alto a destra sul pulsante "Login".

La prima volta che si accedere al sistema, apparirà un pop-up denominato **Profilo ORCID** da cui, oltre ad ottenere le informazioni relative all'identificativo ORCID, si avrà la possibilità di creare o associare il proprio profilo ORCID ID al catalogo IRIS UniME.

Il pop-up comparirà ad ogni nuovo accesso finché non si sceglie una delle seguenti opzioni: creare (un nuovo ID) o associare un ID già esistente. Per maggiori approfondimenti clicca su [ORCID](#).

Per inserire un nuovo prodotto (la tesi di dottorato), iniziare da "Desktop prodotti" e cliccare sul pulsante "Nuova pubblicazione" in alto a sinistra.



2-Inserimento della tesi di dottorato

Nella schermata “Nuova registrazione” bisogna scegliere la modalità di inserimento, selezionare “Inserimento manuale” e dal menu a tendina del campo “Seleziona la tipologia del documento” e scegliere la voce “Tesi di dottorato”, a questo punto cliccare sul bottone a destra “Inserimento manuale”.

Il procedimento di auto-archiviazione della tesi di dottorato è suddiviso in step, ogni passo prevede la compilazione di campi descrittivi (il simbolo * indica i campi obbligatori).

Il sistema permette in qualsiasi momento, cliccando sul pulsante “Salva ed esci” in fondo alla pagina, di fermarsi e salvare quanto inserito, per completare l’inserimento in un momento successivo.

3-Inserimento dati e descrizione

I campi da inserire sono: **anno, mese, giorno, titolo della tesi che deve corrispondere al titolo definitivo che sarà inserito nel verbale dell’esame** finale e la data dell’esame finale.

Altri campi obbligatori da compilare sono il **Ciclo, il Dipartimento di afferenza, il Corso di Dottorato, l’autore della tesi**. Sotto ogni campo vi sono suggerimenti su come digitare l’informazione richiesta.

Tutti i campi contrassegnati da un asterisco sono obbligatori; se non si compilano, il programma non consente di proseguire con le operazioni di caricamento della tesi.

È consigliabile compilare con accuratezza e completezza anche i campi non obbligatori presenti nelle schermate di descrizione, perché questo renderà maggiormente visibile e rintracciabile il proprio lavoro di tesi attraverso i motori di ricerca.

4- Caricamento

Questa fase consente il caricamento del file contenente il full text del proprio elaborato di tesi. La versione che si deposita in IRIS UniMe deve essere quella **definitiva (post referaggio!)**.

Ogni dottorando/da dovrà anche inviare una copia della versione definitiva della tesi al Coordinatore del corso prima della seduta pubblica.

Inoltre, **è obbligatorio depositare l’elaborato della tesi ad Accesso Aperto**, decidendo se il full text sarà visibile immediatamente o dopo un eventuale periodo di **embargo (max 12 mesi)**, preventivamente autorizzato dal Collegio dei Docenti del corso di Dottorato di afferenza, prima dell’inizio della fase finale di conseguimento del titolo di dottore di ricerca.

Per specifiche e particolari condizioni, è possibile richiedere il periodo di embargo (vedi sotto le condizioni per richiederlo). Durante il periodo di embargo, saranno accessibili i metadati e non anche il testo pieno dell’elaborato finale che sarà reso disponibile automaticamente alla scadenza dello stesso.

Cliccare su **“Seleziona un file o trascinalo in questo box”** e selezionare dal proprio PC il pdf della tesi di dottorato (versione definitiva).

Nel campo **“Tipologia”** va selezionata la voce **“Tesi di dottorato”**.

Nel campo **“Impostazioni di accesso”** è possibile selezionare:



- **Open Access:** consente a qualsiasi utente di accedere al file, liberamente disponibile sul portale pubblico IRIS;
- **Embargo:** consente l'accesso esclusivamente ai metadati della Tesi. Quest'ultima diventerà liberamente accessibile trascorso il periodo di embargo indicato.

È possibile richiedere un eventuale periodo di embargo (fino a un massimo di 12 mesi) per i seguenti motivi:

- **tesi in corso di pubblicazione** (se la casa editrice si oppone a una diffusione in Open Access prima della pubblicazione)
- **tesi esito di accordi con terze parti** (se la tesi è parte di un progetto di ricerca più ampio in accordo con terze parti quali centri/fondazioni di ricerca esterni, agenzie erogatrici di fondi. Verificare lo specifico contratto/accordo)
- **ragioni di pubblica sicurezza** (se il contenuto può mettere a rischio la sicurezza pubblica o nazionale)
- **motivi di privacy** (se la tesi riguarda una persona viva o morta la cui privacy sia messa a rischio dalle informazioni rivelate).
- **contenuti brevettabili**

La durata dell'**embargo** verrà impostata a partire dalla data di discussione della tesi (es. *se la data della discussione della tesi è il 01.12.2025 e l'embargo è stato concesso per una durata di 12 mesi, la data da inserire è l'01.12.2026*).

Nel campo "**Licenza**", l'autore deve scegliere la licenza "**Creative Commons**" che intende adottare per la propria opera di cui detiene i diritti:



Attribuzione



**Attribuzione/
Condividi allo stesso modo.**



**Attribuzione/
Non opere derivate.**



**Attribuzione/
Non commerciale.**



**Attribuzione/Non Commerciale/
Condividi allos stesso modo.**



**Attribuzione/Non Commerciale/
Non opere derivate.**

La combinazione delle risposte alle richieste proposte dalla piattaforma selezionerà la licenza Creative Commons desiderata.

Nella schermata successiva, ci sarà un riepilogo dei dati riguardanti il pdf della tesi caricato.



5- Verifica

Una volta confermati i dati sul testo pieno, sarà proposta una schermata di riepilogo generale e di verifica nella quale bisognerà cliccare su “chiudi” per salvare la registrazione del contributo su IRIS.

Prima di procedere alla conclusione del deposito si raccomanda di:

- controllare la correttezza di tutti i dati inseriti;
- visualizzare i file depositati per verificare che non presentino errori;
- verificare di avere depositato il/i file definitivi della tesi e il disclaimer;

6- Licenza

Questa schermata contiene una richiesta di consenso informato con la quale il Dottore di ricerca autorizza l'Università di Messina ad archiviare e diffondere la Tesi di dottorato secondo i termini da lui stesso selezionati. Per concludere l'inserimento è necessario concedere la licenza (cliccando su “**Concedo la licenza**”), altrimenti il prodotto sarà etichettato in stato di “bozza” e non potrà essere consultato e trasferito alle Biblioteche Centrali di Roma e di Firenze.

7-Conclusione

Una volta terminata l'auto-archiviazione, la tesi di dottorato si troverà nel proprio “Desktop prodotti”. Per visualizzarlo, sarà sufficiente cliccare direttamente sul titolo della tesi oppure dal menu a tendina della colonna “Azioni” sulla destra, cliccando su “Visualizza”.

Attenzione!

Per ogni eventuale modifica sui dati inseriti, sarà necessario inviare una richiesta al seguente indirizzo: ricerca@unime.it

Stati del prodotto

Nel caso in cui non si concluda l'inserimento, la Tesi in “**bozza**” sul proprio desktop prodotti non può essere eliminata. Pertanto, qualora si desideri modificare o correggere i dati, è necessario entrare nel prodotto in bozza e cliccare sul tasto “**Completa inserimento**”. Non iniziare in alcun caso un nuovo inserimento.

Al termine della procedura di inserimento il prodotto passa allo stato “**in validazione**”. La validazione consiste nella verifica, da parte del personale preposto, della correttezza formale della scheda, della coerenza del file con la licenza indicata e della presenza di eventuali altri errori.