



IRIS è l'Archivio Aperto Istituzionale dei Contributi della ricerca scientifica dell'Università degli Studi di Messina. L'Archivio è dotato di funzionalità avanzate per la registrazione, la certificazione, la diffusione e la conservazione nel tempo dei Contributi; è interoperabile con le banche dati del MIUR; risponde alle linee guida del Gruppo Open Access della Commissione Biblioteche della CRUI del 22 febbraio 2012 per la creazione e la gestione dei metadati; risponde alle migliori pratiche e agli standard tecnici internazionali per la conservazione nel tempo dei Contributi.

La disciplina per il deposito e la pubblicazione dei Contributi si applica anche alle tesi di dottorato, in attuazione del Regolamento di Ateneo per i dottorati di ricerca e delle Linee Guida CRUI per il deposito delle tesi di dottorato negli archivi

Le Tesi di dottorato dall'archivio IRIS vengono trasferite alle biblioteche centrali di Roma e Firenze per adempiere, per via telematica, all'obbligo di deposito legale previsto dal comma 11 dell'art. 6 del DM 224/99, al fine di assicurare la conservazione e la confutabilità della Tesi da parte di terzi.

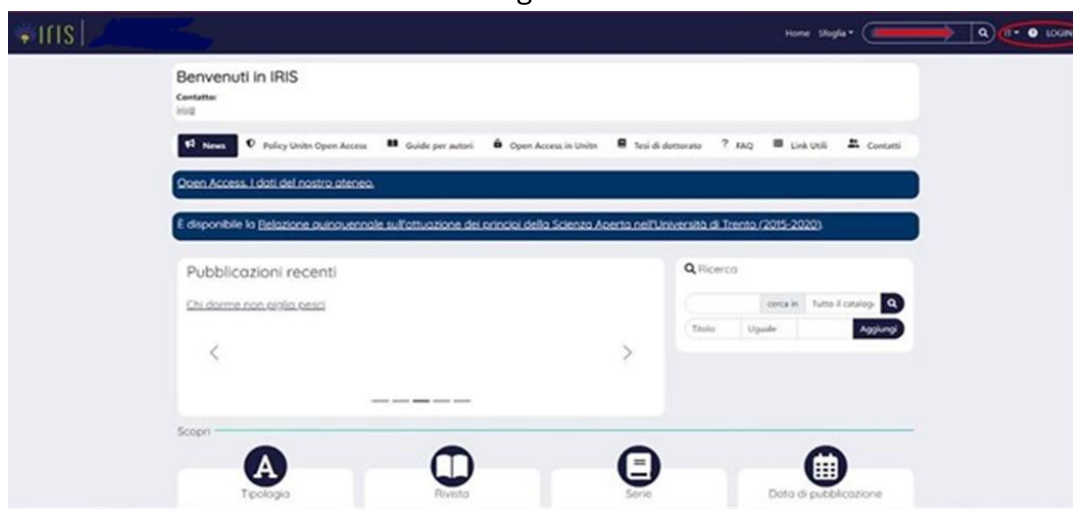
*Nel rispetto del comma 6 dell'art. 29 del Regolamento di Ateneo per i Dottorati di ricerca, ai fini di rilascio del titolo, il dottorando **ha l'obbligo di deposito ad Accesso Aperto della tesi finale nell'archivio istituzionale d'Ateneo.***

Per consentire la verifica e la validazione dell'inserimento della Tesi, essa deve contenere il frontespizio completo di tutti i dati.

Autenticazione

Per accedere alla procedura di deposito è necessario effettuare il login alla pagina web <https://iris.unime.it/> con le proprie credenziali istituzionali **nomecognome@unime.it** o **codicefiscale@studenti.unime.it**, cliccando in alto a destra sul pulsante “Login”. (Figura 1).

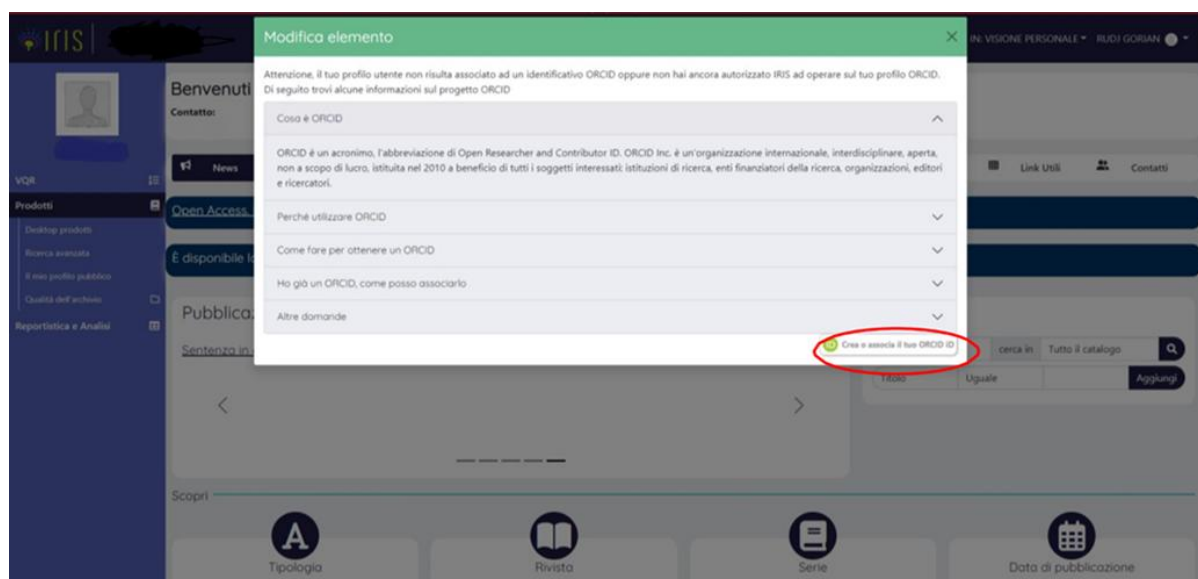
Figura 1



La prima volta che si accede al sistema, apparirà un pop-up denominato Profilo ORCID (Figura 2) da cui, oltre ad ottenere le informazioni relative all’identificativo ORCID, si avrà la possibilità di creare o associare il proprio profilo ORCID id al catalogo IRIS UnIME.

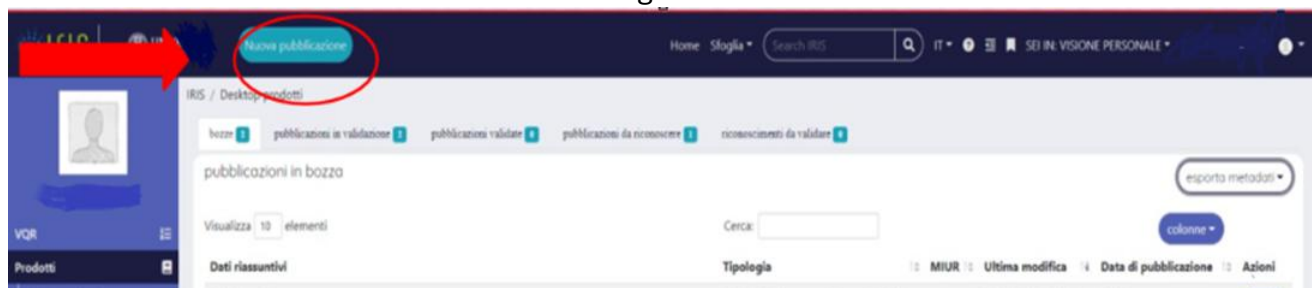
Il pop-up comparirà ad ogni nuovo accesso finché non si sceglierà una delle seguenti opzioni: creare (un nuovo ID) o associare un ID già esistente. Per maggiori approfondimenti clicca su [ORCID](#).

Figura 2



Per inserire un nuovo prodotto (la tesi di dottorato), iniziare da “Desktop prodotti” e cliccare sul pulsante “Nuova pubblicazione” in alto a sinistra (**Figura 3**).

Figura 3



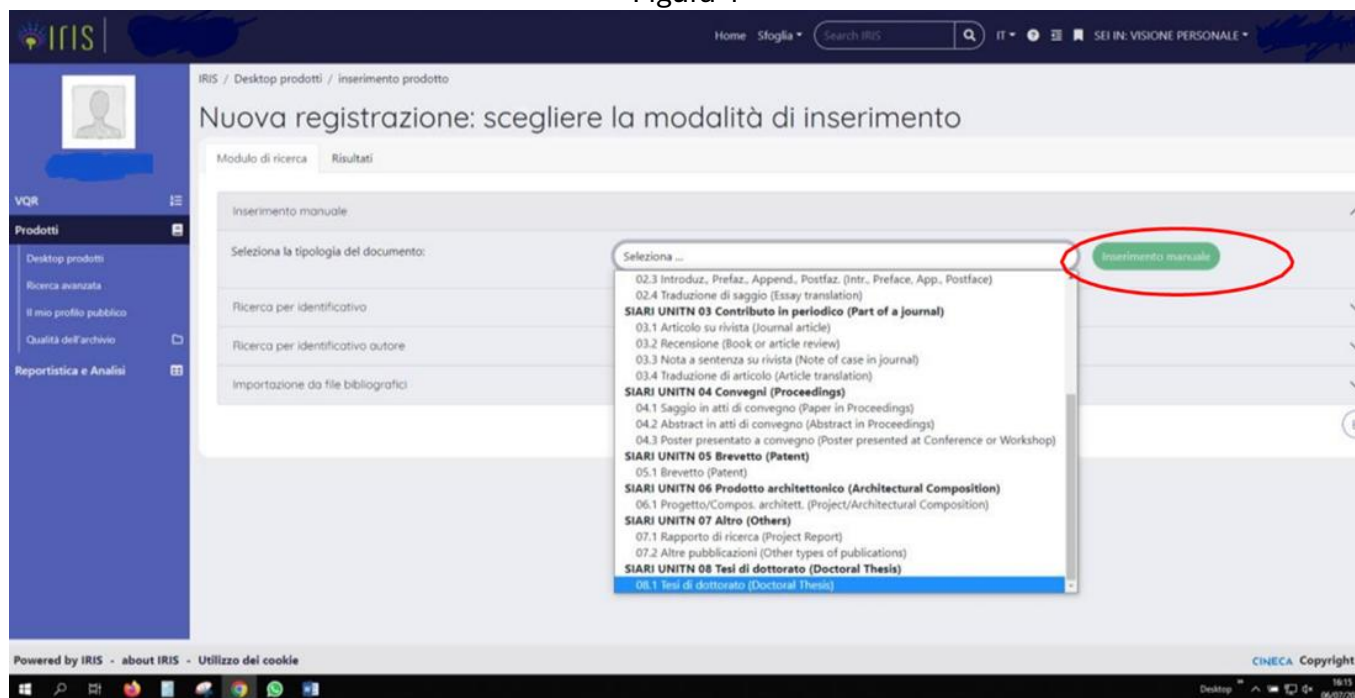
Inserimento della tesi di dottorato

Nella prima schermata (**Figura 4**) “Nuova registrazione” bisogna scegliere la modalità di inserimento, selezionare “Inserimento manuale” e dal menu a tendina del campo “Seleziona la tipologia del documento” scegliere la voce “8.1 Tesi di dottorato (Doctoral thesis)”, a questo punto cliccare sul bottone a destra “Inserimento manuale”.

Il procedimento di auto archiviazione della tesi di dottorato è suddiviso in step, ogni passo prevede la compilazione di campi descrittivi (il simbolo * indica i campi obbligatori).

Il sistema permette in qualsiasi momento, cliccando sul pulsante “Salva ed esci” in fondo alla pagina, di fermarsi e salvare quanto inserito, per completare l’inserimento in un momento successivo.

Figura 4

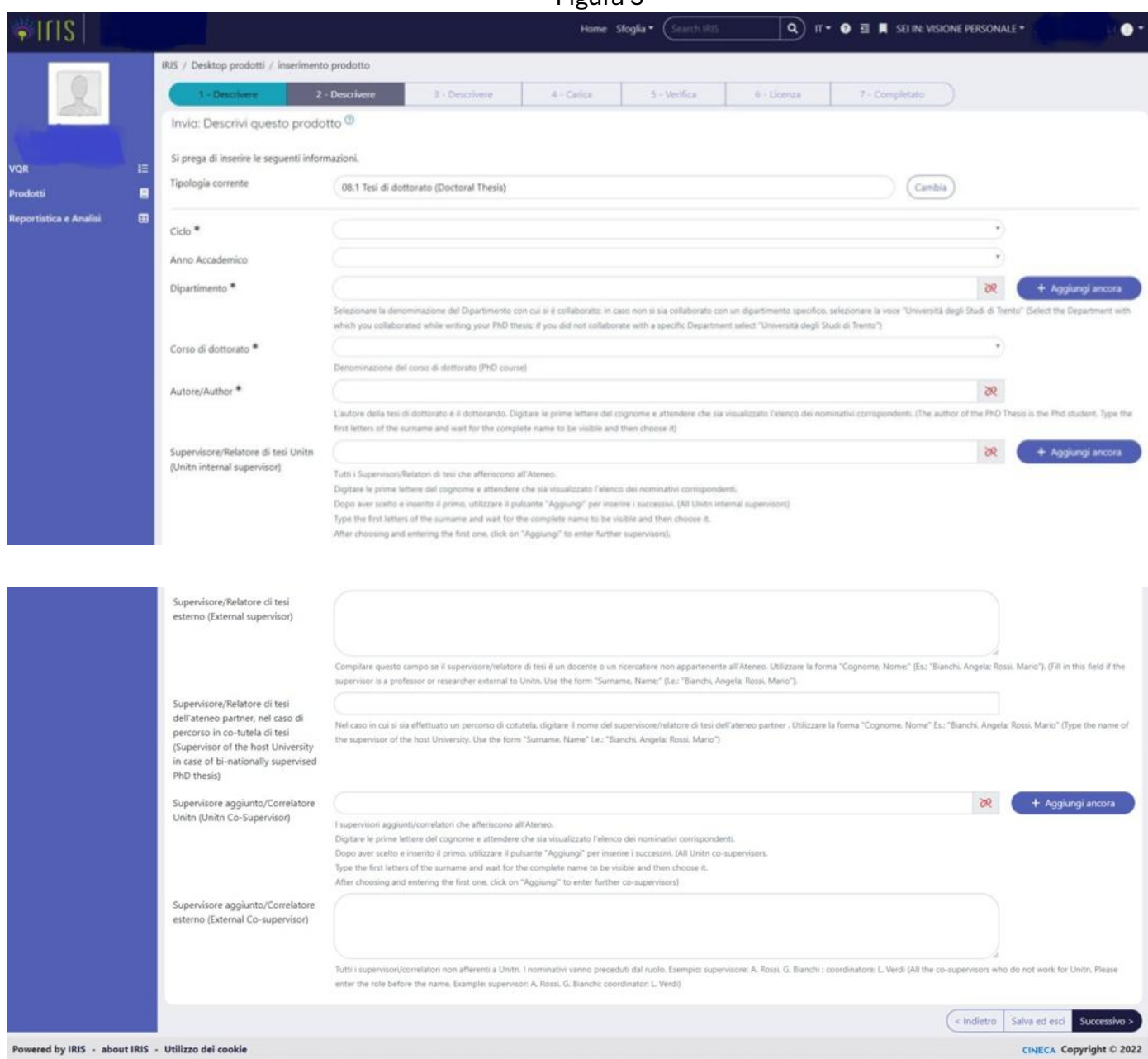


Inserimento dati e descrizione

I campi da inserire sono: **titolo della tesi che deve corrispondere al titolo definitivo che sarà inserito nel verbale dell'esame** finale e la data dell'esame finale.

In questa schermata (**Figura 5**) i campi obbligatori da compilare sono il **ciclo**, il **Dipartimento di afferenza**, il **corso di dottorato**, **l'autore della tesi**. Sotto ogni campo vi sono suggerimenti su come digitare l'informazione richiesta.

Figura 5



IRIS / Desktop prodotti / Inserimento prodotto

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Carica 5 - Verifica 6 - Licenza 7 - Completato

Invia: Descrivi questo prodotto

Si prega di inserire le seguenti informazioni.

Tipologia corrente: 06.1 Tesi di dottorato (Doctoral Thesis) [Cambia](#)

Ciclo *

Anno Accademico

Dipartimento * [+ Aggiungi ancora](#)

Selezionare la denominazione del Dipartimento con cui si è collaborato: in caso non si sia collaborato con un dipartimento specifico, selezionare la voce "Università degli Studi di Trento" (Select the Department with which you collaborated while writing your PhD thesis; if you did not collaborate with a specific Department select "Università degli Studi di Trento")

Corso di dottorato *

Denominazione del corso di dottorato (PhD course)

Autore/Author * [+ Aggiungi ancora](#)

L'autore della tesi di dottorato è il dottorando. Digitare le prime lettere del cognome e attendere che sia visualizzato l'elenco dei nominativi corrispondenti. (The author of the PhD Thesis is the PhD student. Type the first letters of the surname and wait for the complete name to be visible and then choose it.)

Supervisore/Relatore di tesi Unin (Unin internal supervisor)

Tutti i Supervisor/Relatori di tesi che afferiscono all'Ateneo. Digitare le prime lettere del cognome e attendere che sia visualizzato l'elenco dei nominativi corrispondenti. Dopo aver scelto e inserito il primo, utilizzare il pulsante "Aggiungi" per inserire i successivi. (All Unin internal supervisors) Type the first letters of the surname and wait for the complete name to be visible and then choose it. After choosing and entering the first one, click on "Aggiungi" to enter further supervisors.

Supervisore/Relatore di tesi esterno (External supervisor)

Compilare questo campo se il supervisore/relatore di tesi è un docente o un ricercatore non appartenente all'Ateneo. Utilizzare la forma "Cognome, Nome" (Es: "Bianchi, Angela; Rossi, Mario"). (Fill in this field if the supervisor is a professor or researcher external to Unin. Use the form "Surname, Name" (i.e.: "Bianchi, Angela; Rossi, Mario").

Supervisore/Relatore di tesi dell'ateneo partner, nel caso di percorso in co-tutela di tesi (Supervisor of the host University in case of bi-nationally supervised PhD thesis)

Nel caso in cui si sia effettuato un percorso di co-tutela, digitare il nome del supervisore/relatore di tesi dell'ateneo partner. Utilizzare la forma "Cognome, Nome" Es: "Bianchi, Angela; Rossi, Mario" (Type the name of the supervisor of the host University. Use the form "Surname, Name" i.e.: "Bianchi, Angela; Rossi, Mario")

Supervisore aggiunto/Correlatore Unin (Unin Co-Supervisor) [+ Aggiungi ancora](#)

I supervisori aggiunti/correlatori che afferiscono all'Ateneo. Digitare le prime lettere del cognome e attendere che sia visualizzato l'elenco dei nominativi corrispondenti. Dopo aver scelto e inserito il primo, utilizzare il pulsante "Aggiungi" per inserire i successivi. (All Unin co-supervisors) Type the first letters of the surname and wait for the complete name to be visible and then choose it. After choosing and entering the first one, click on "Aggiungi" to enter further co-supervisors.

Supervisore aggiunto/Correlatore esterno (External Co-supervisor)

Tutti i supervisori/correlatori non afferenti a Unin. I nominativi vanno preceduti dal ruolo. Esempio: supervisore: A. Rossi, G. Bianchi; coordinatore: L. Verdi (All the co-supervisors who do not work for Unin. Please enter the role before the name. Example: supervisor: A. Rossi, G. Bianchi; coordinator: L. Verdi)

< Indietro Salva ed esci Successivo >

Powered by IRIS - about IRIS - Utilizzo del cookie CINECA Copyright © 2022



Anche in questa schermata (**Figura 6**) tutti i campi contrassegnati da un asterisco sono obbligatori; se non si compilano, il programma non consente di proseguire con le operazioni di caricamento della tesi. È consigliabile compilare con accuratezza e completezza anche i campi non obbligatori presenti nelle schermate di descrizione, perché questo renderà maggiormente visibile e rintracciabile il proprio lavoro di tesi attraverso i motori di ricerca

Figura 6

Certificato Doctor Europaeus

Indicare se si è in possesso del certificato Doctor Europaeus (Select Si if you received the Doctor Europaeus certificate).

Enti erogatori di fondi (Funders)

Inserire in lingua originale il nome dell'ente erogatore di fondi (Enter the name of the funder in its original language)

Da pag. (From page)

Inserire il numero di pagina di inizio in cifre arabe (Type the start page number using arabic figures)

A pag. (To page)

Inserire il numero di pagina finale in cifre arabe (Type the ending page number using arabic figures)

N. di pagine (Total pages)

Il totale delle pagine è compilato automaticamente, dopo la compilazione dei due campi precedenti (This field is automatically calculated after filling in the two previous fields)

Lingua (Language) *

Scegliere la lingua in cui è scritto il testo. In caso di testo scritto in più lingue, cliccare di nuovo sulla tab e scegliere le altre lingue (Choose the language the book is written in. If the book is written in more than one language, you can select other languages by clicking again on the tab)

URL

Indicare l'indirizzo web del/i sito/i in cui è pubblicato e/o reperibile il prodotto, ad esempio archivi istituzionali o siti editoriali (Please indicate the web address of the site where the product is available and/or was published, such as an institutional repository or a publisher's site)

Area CUN (CUN area) *

Selezionare l'area CUN di riferimento (Choose the reference CUN area)

Settori scientifico-disciplinari (SSD)

Selezionare il/i Settore Scientifico disciplinare di riferimento (Choose the reference SSD)

Home Sfoglia Search IRIS IT SEI IN: VISIONE PERSONALE

IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Carica 5 - Verifica 6 - Licenza 7 - Completato

Invia: Descrivi questo prodotto

Si prega di inserire le seguenti informazioni.

Tipologia corrente

06.1 Tesi di dottorato (Doctoral Thesis) Cambia

Tesi in cotutela (bi-nationally supervised Doctoral Thesis) *

no

Indicare se la tesi è in cotutela con un'università ospite (Please state if the thesis was bi-nationally supervised by a host University)

Paese e nome dell'istituzione/ente esterno in caso di cotutela o collaborazioni internazionali (Country and name of the Institution in case of bi-nationally supervised PhD thesis or other international collaborations)

Paese e nome dell'istituzione/ente esterno in caso di cotutela o collaborazioni internazionali (Country and name of the Institution in case of bi-nationally supervised PhD thesis or other international collaborations)

Abstract *

Non specificato

Parole chiave

Lingua non specificata

Digitare alcune parole chiave utili alla descrizione del contenuto del prodotto (Type some relevant keywords which may well describe the product's content)

Codice DOI

Digital Object Identifier

Luogo di discussione

Luogo dove è avvenuta la discussione (Place where the defense took place)

Caricamento

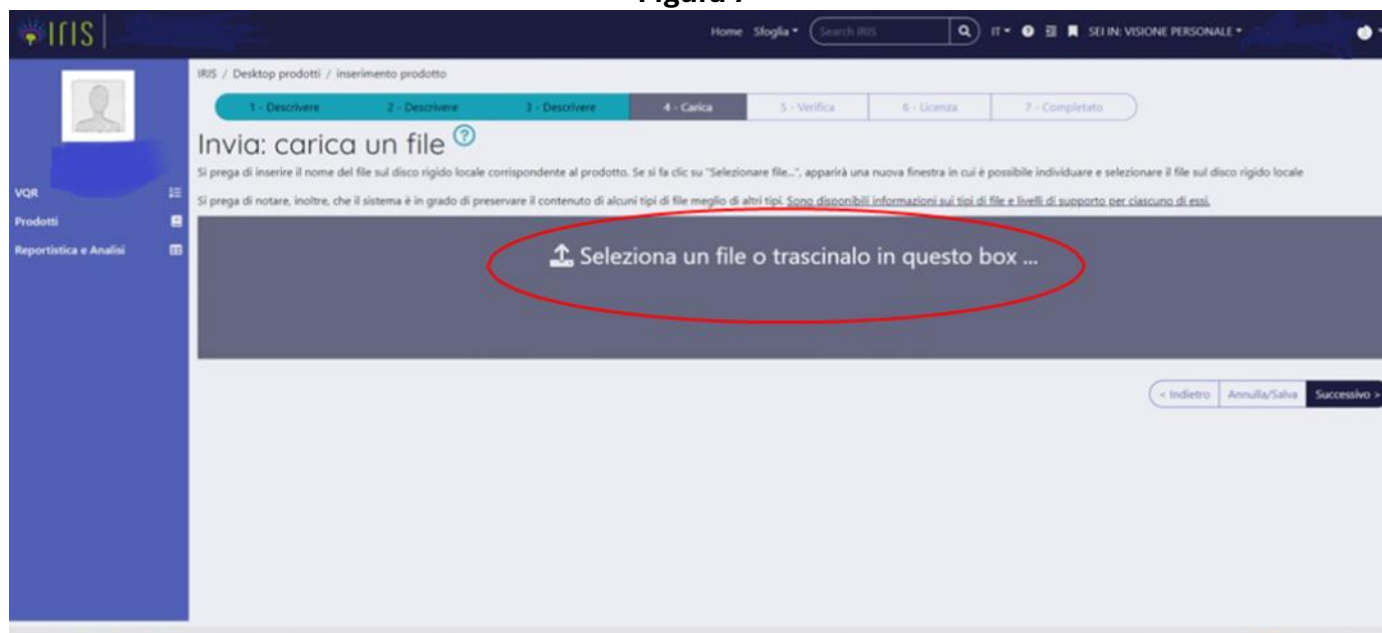
Questa fase consente il caricamento del file contenente il full text del proprio elaborato di tesi. La versione che si deposita in IRIS UniMe deve essere quella **definitiva (post referaggio)**. **Ogni dottorando/da dovrà anche inviare una copia della versione definitiva della tesi al Coordinatore del corso prima della seduta pubblica.**

Inoltre, **è necessario depositare l'elaborato della tesi ad Accesso Aperto**, decidendo se il full text sarà visibile immediatamente o dopo un eventuale periodo di embargo, non superiore a 12 mesi, preventivamente autorizzato dal Collegio dei Docenti del corso di Dottorato di afferenza, prima dell'inizio della fase finale di conseguimento del titolo di dottore di ricerca.

Per specifiche e particolari condizioni, è possibile richiedere il periodo di embargo (vedi sotto le condizioni per richiederlo). In caso di embargo saranno comunque disponibili online i metadati descrittivi (titolo, autore, abstract, ...) e non anche il testo pieno dell'elaborato finale.

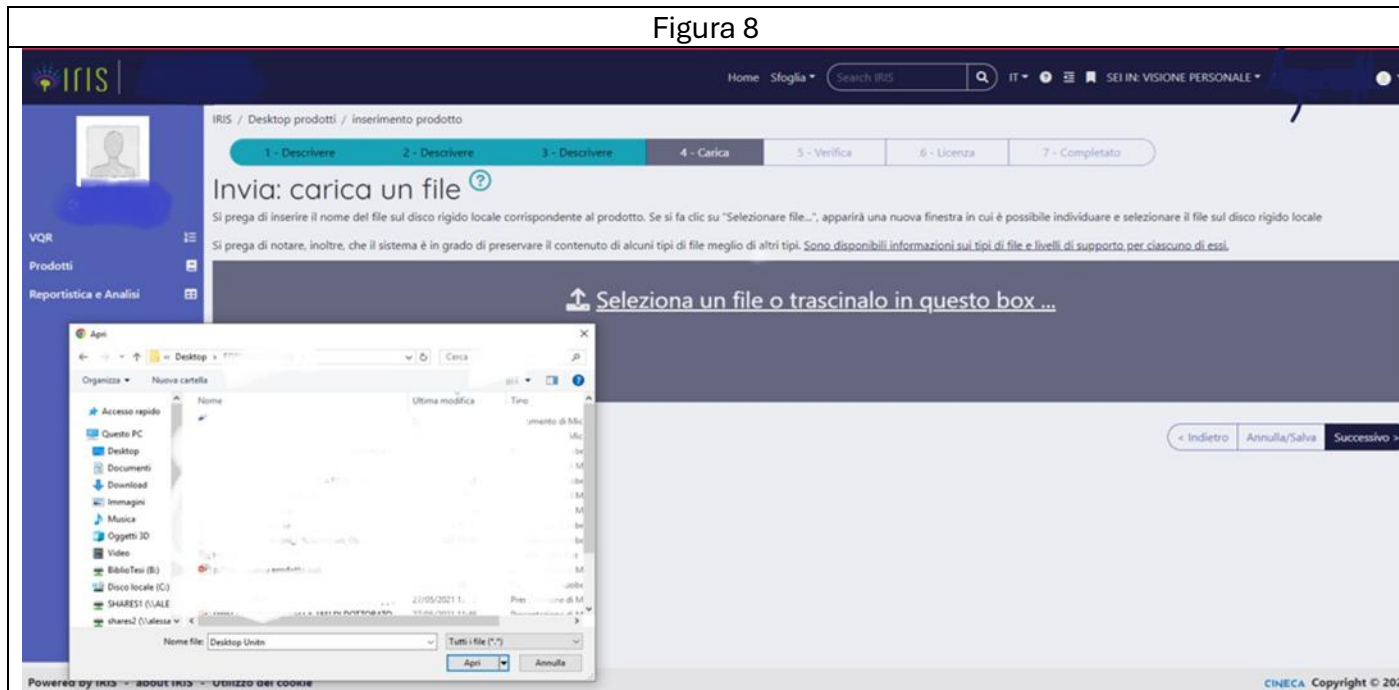
Come previsto dalla normativa, l'Università invierà una copia della tesi di Dottorato alle Biblioteche Nazionali Centrali di Roma e di Firenze, dove possono essere consultate secondo i regolamenti delle stesse Biblioteche.

Figura 7



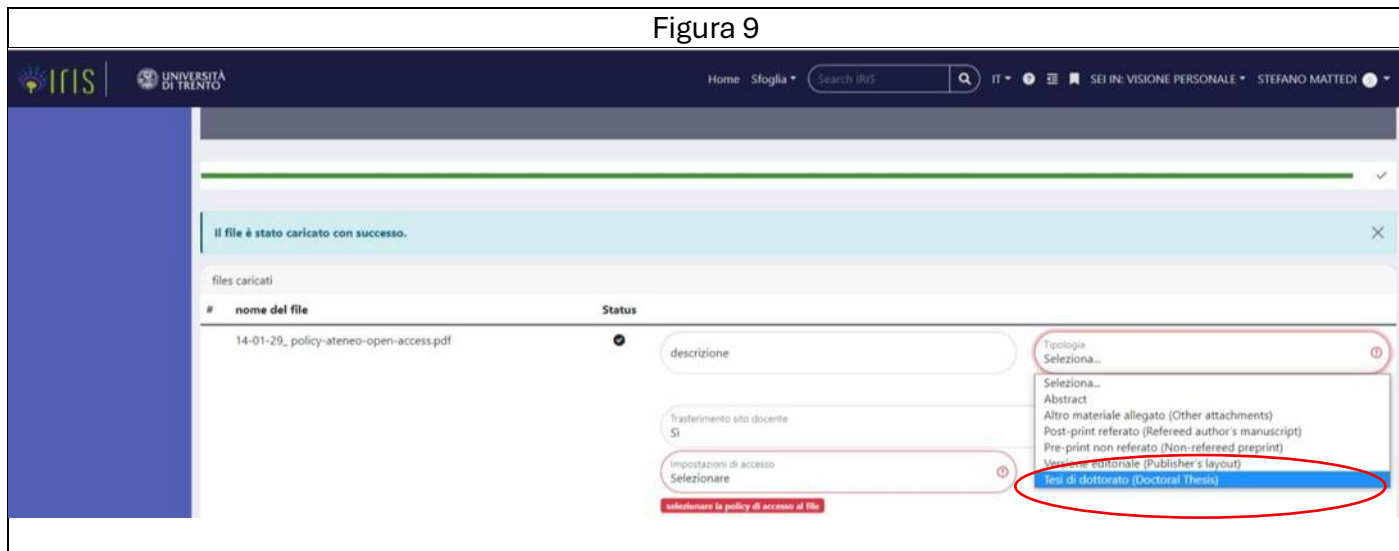
Cliccare su **“Seleziona un file o trascinalo in questo box”** e selezionare dal proprio PC il pdf della tesi (Figura 8).

Figura 8



Nel campo **“Tipologia”** va selezionata la voce **“Tesi di dottorato (Doctoral Thesis)”** (Figura 9).

Figura 9



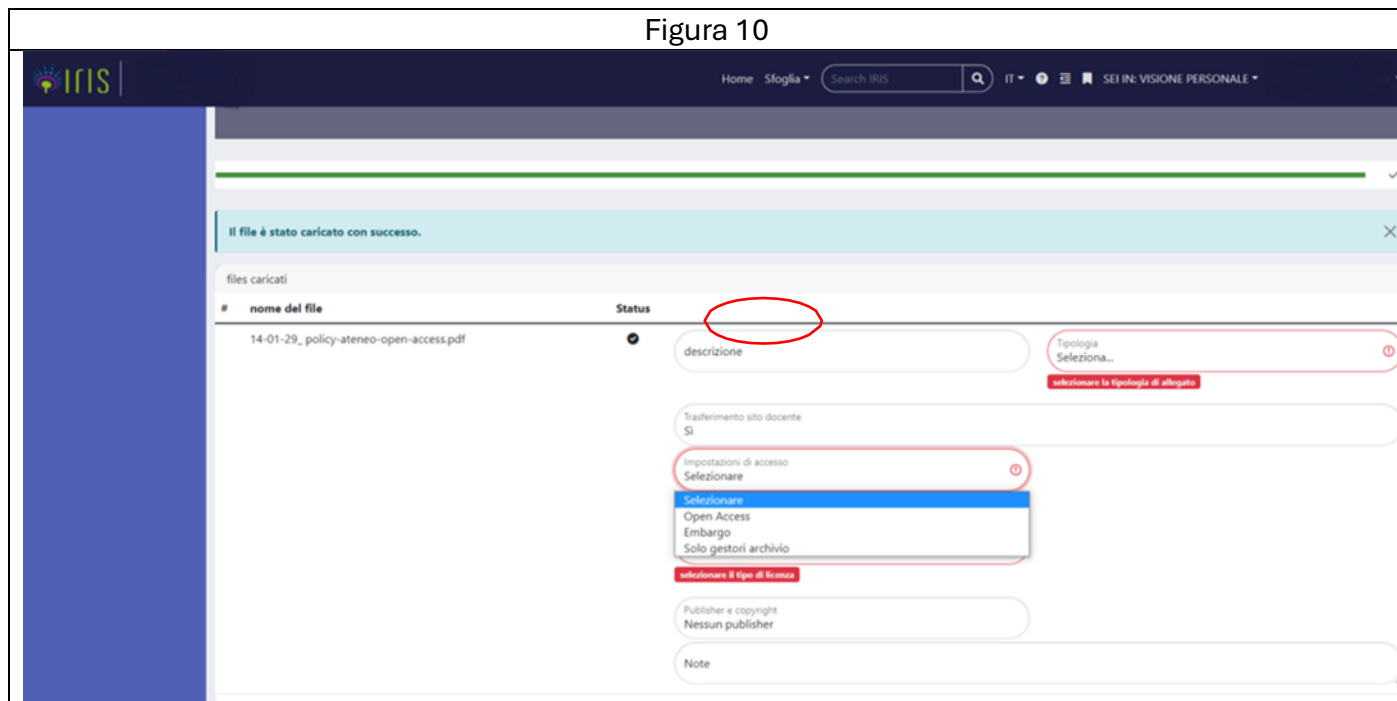
Nel campo “**Impostazioni di accesso**” (**Figura 10**) è possibile selezionare:

- **Open Access:** consente a qualsiasi utente di accedere al file, liberamente disponibile sul portale pubblico IRIS;
- **Embargo:** consente l'accesso esclusivamente ai metadati della Tesi. Quest'ultima diventerà liberamente accessibile trascorso il periodo di embargo indicato.

Come da Regolamento Dottorati UniME, l'Embargo deve essere preventivamente autorizzato dal Collegio dei Docenti del corso di Dottorato di afferenza prima dell'inizio della fase finale di conseguimento del titolo di dottore di ricerca. È possibile richiedere un eventuale periodo di embargo (fino a un massimo di 12 mesi) per i seguenti motivi:

- **tesi in corso di pubblicazione** (se la casa editrice si oppone a una diffusione in Open Access prima della pubblicazione)
- **tesi esito di accordi con terze parti** (se la tesi è parte di un progetto di ricerca più ampio in accordo con terze parti quali centri/fondazioni di ricerca esterni, agenzie erogatrici di fondi. Verificare lo specifico contratto/accordo)
- **ragioni di pubblica sicurezza** (se il contenuto può mettere a rischio la sicurezza pubblica o nazionale)
- **motivi di privacy** (se la tesi riguarda una persona viva o morta la cui privacy sia messa a rischio dalle informazioni rivelate).
- **contenuti brevettabili**

Figura 10



The screenshot shows the IRIS upload interface. At the top, there is a navigation bar with the IRIS logo, a search bar, and a language selector. Below the navigation bar, a success message states "Il file è stato caricato con successo." A table lists the uploaded files, with the first file being "14-01-29_policy-ateneo-open-access.pdf". The "Status" column for this file is circled in red. To the right of the file list, there is a form for setting access options. The "Impostazioni di accesso" dropdown menu is open, showing three options: "Selezionare" (highlighted in blue), "Open Access", and "Embargo". A red button labeled "Selezionare la tipologia di allegato" is visible below the dropdown. Other fields in the form include "Trasferimento sito docente" (set to "Sì"), "Publisher e copyright" (set to "Nessun publisher"), and "Note".



La durata dell'**embargo** (**Figura 11**) verrà impostata a partire dalla data di discussione della tesi. La copia della tesi che l'Ateneo di Messina depositerà presso le Biblioteche Nazionali Centrali di Roma e Firenze, verrà trattata secondo le normative vigenti, ovvero sarà consultabile presso le sedi delle Biblioteche Nazionali secondo i rispettivi Regolamenti (generalmente mediante PC collegati solo in rete locale e non attrezzati per la stampa o il salvataggio su periferiche esterne, fatto salvo il rispetto del periodo di embargo).

Figura 11

The screenshot shows the IRIS interface with a dark blue header. The main content area has a light blue background. A message at the top states: "Il file è stato caricato con successo." Below this, a table lists the uploaded files. The first file is "14-01-29_policy-ateneo-open-access.pdf". To the right of the file name, there are several input fields for metadata: "descrizione", "Trasferimento sito docente" (set to "SI"), "Impostazioni di accesso" (set to "Embargo"), "Impostazioni di accesso (GG-MM-AAAA)" (with a red border and a red error message "Inserire la data di embargo"), "Licenza" (set to "selezione licenza" with a red border and a red error message "selezionare il tipo di licenza"), "Publisher e copyright" (set to "Nessun publisher"), and "Note". At the bottom right, there are navigation buttons: "< Indietro", "Annulla/Salva", and "Successivo >".

#	nome del file	Status
	14-01-29_policy-ateneo-open-access.pdf	●

files caricati

descrizione

Trasferimento sito docente
SI

Impostazioni di accesso
Embargo

Impostazioni di accesso (GG-MM-AAAA)
Inserire la data di embargo

Licenza
selezione licenza
selezionare il tipo di licenza

Publisher e copyright
Nessun publisher

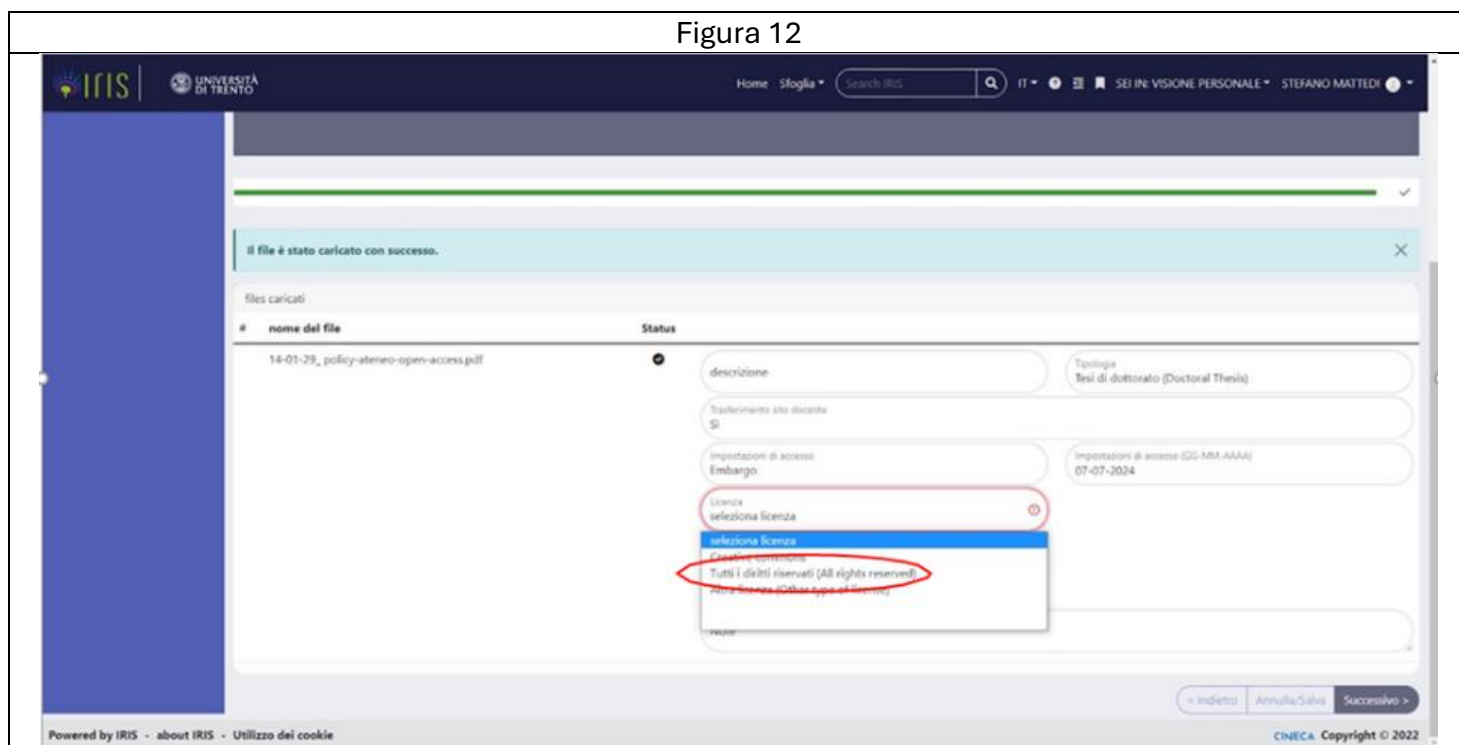
Note

< Indietro Annulla/Salva Successivo >

Una volta caricato il file, si compilerà il campo “Licenza” (Figura 12)

Se l'autore ha selezionato “**Embargo**” imposterà il periodo dopo il quale la tesi sarà liberamente accessibile, selezionando la licenza “**Creative Commons**”, che intende adottare per la propria opera, di cui detiene i diritti.

Figura 12



The screenshot shows the IRIS upload interface. A file named '14-01-28_policy-ateneo-open-access.pdf' has been uploaded. The 'Licenza' dropdown menu is open, showing the following options: 'Creative Commons', 'Tutti i diritti riservati (All rights reserved)', and 'Altra licenza (Other type of license)'. The 'Creative Commons' option is highlighted in blue. The interface also includes a search bar, a sidebar, and a footer with 'Powered by IRIS' and 'CINECA Copyright © 2022'.



Attribuzione



**Attribuzione/
Condividi allo stesso modo.**



**Attribuzione/
Non opere derivate.**



**Attribuzione/
Non commerciale.**



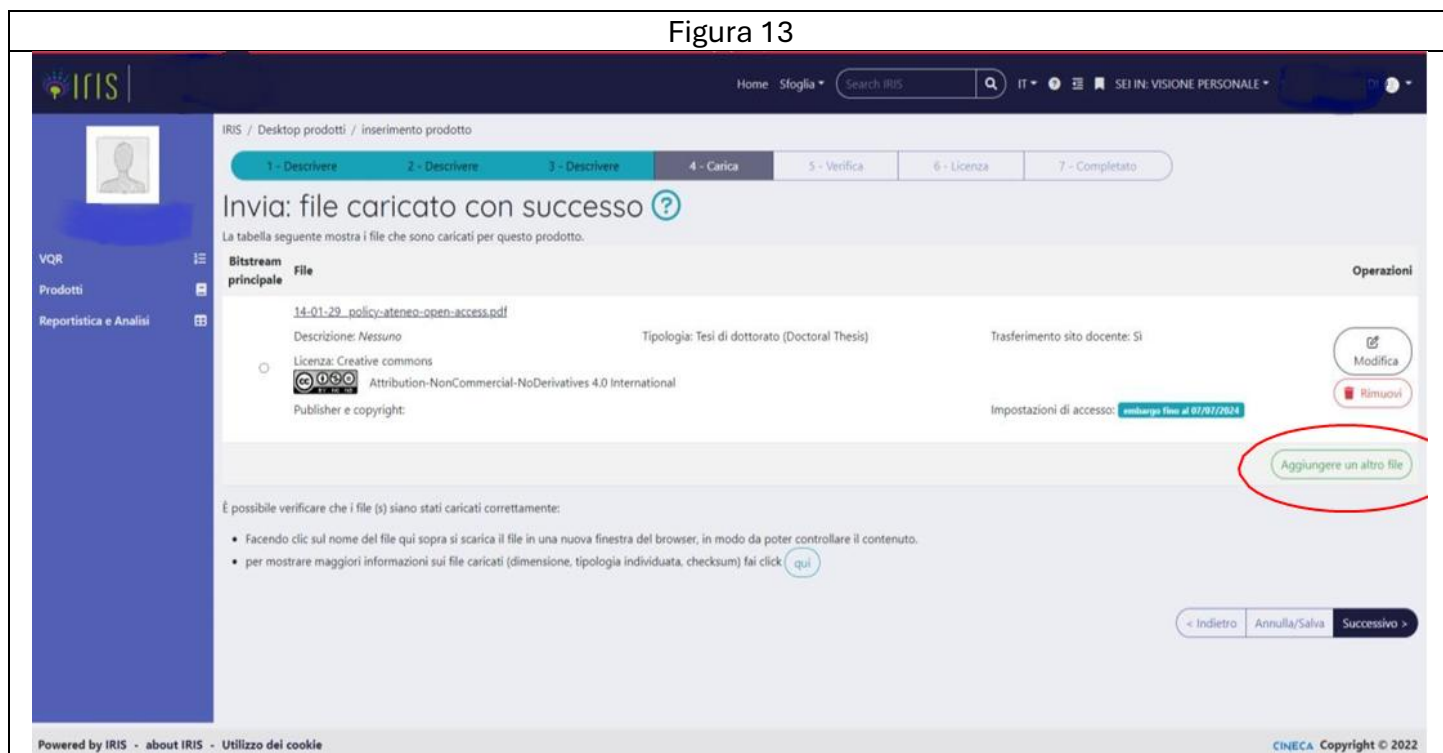
**Attribuzione/Non Commerciale/
Condividi allos stesso modo.**



**Attribuzione/Non Commerciale/
Non opere derivate.**

Nella schermata successiva (**Figura 13**), ci sarà un riepilogo dei dati riguardanti il pdf della tesi caricato.

Figura 13



The screenshot shows the IRIS upload interface. At the top, there's a navigation bar with 'Home', 'Sfoglia', and a search bar. Below it, a progress bar indicates the current step is '4 - Carica'. The main heading is 'Invia: file caricato con successo'. Below this, a table summarizes the uploaded file:

Bitstream principale	File	Operazioni
14-01-29_policy-ateneo-open-access.pdf	Descrizione: Nessuno Tipologia: Tesi di dottorato (Doctoral Thesis) Trasferimento sito docente: SI Licenza: Creative commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International Impostazioni di accesso: embargo fino al 07/01/2024 Publisher e copyright:	Modifica Rimuovi Aggiungere un altro file

Below the table, there's a section for verification instructions:

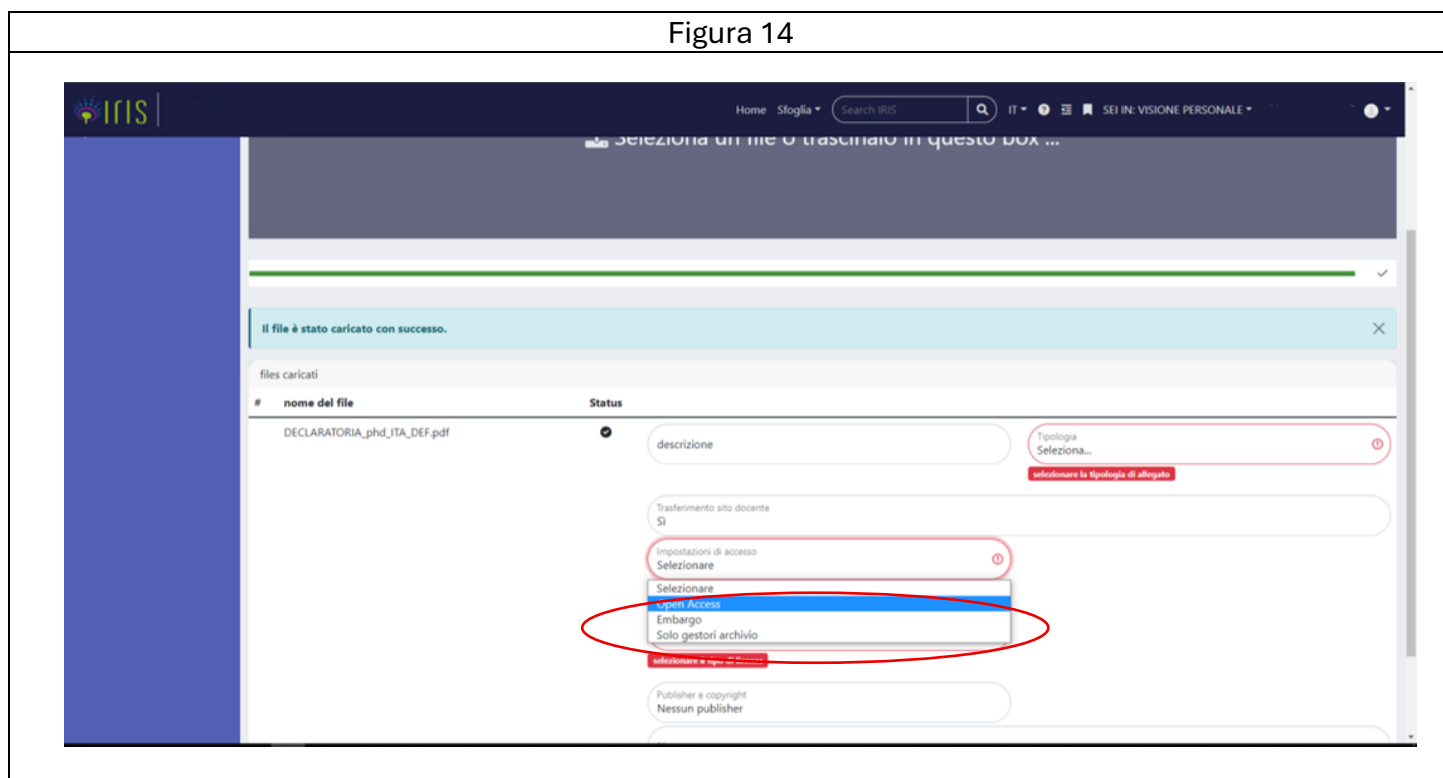
È possibile verificare che i file (s) siano stati caricati correttamente:

- Facendo clic sul nome del file qui sopra si scarica il file in una nuova finestra del browser, in modo da poter controllare il contenuto.
- per mostrare maggiori informazioni sui file caricati (dimensione, tipologia individuata, checksum) fai click [qui](#)

At the bottom, there are buttons for 'Indietro', 'Annulla/Salva', and 'Successivo'.

Nel campo “Impostazioni di accesso” va selezionata la voce “**Open Access**”(Figura 14).

Figura 14



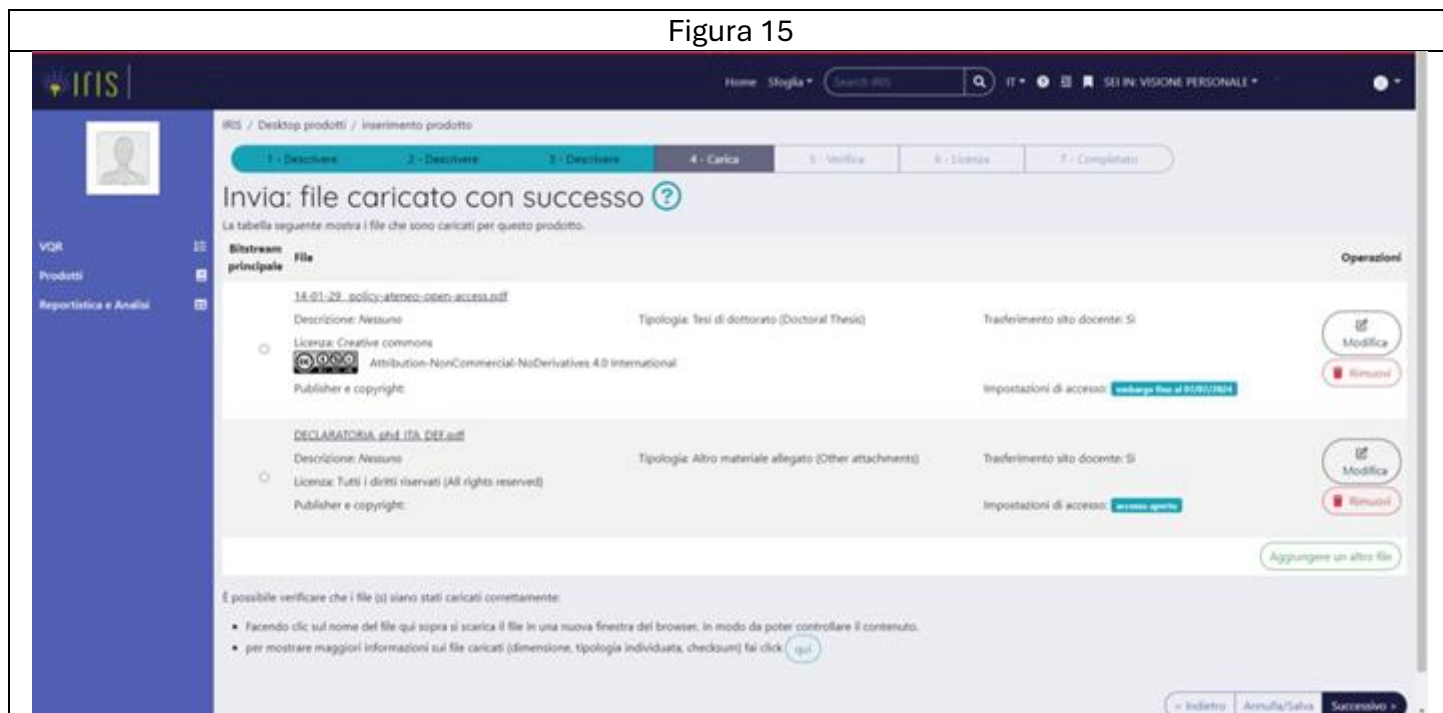
The screenshot shows the IRIS upload interface with a dropdown menu open for the 'Impostazioni di accesso' field. The dropdown menu lists the following options:

- Selezionare
- Open Access
- Embargo
- Solo gestori archivio

The 'Open Access' option is highlighted with a red circle. Below the dropdown menu, there's a button labeled 'selezionare e leggere'.

Nel passo successivo (**Figura 15**) si riassumono i dati di entrambi i file, ed è possibile verificare che siano stati inseriti correttamente; in caso contrario, è ancora possibile intervenire e apportare delle modifiche se si è in fase di caricamento della tesi.

Figura 15



The screenshot shows the IRIS upload interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Sfoglia', and a search bar. Below the navigation bar, a progress bar indicates the current step: '4 - Carica'. The main heading is 'Invia: file caricato con successo'. Below this, a table lists the uploaded files. The first file is '14-01-29_policy-ateneo-open-access.pdf' with a description of 'Nessuno', a license of 'Creative commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International', and a type of 'Tesi di dottorato (Doctoral Thesis)'. The second file is 'DECLARATORIA.pdf (ITA_DEF.pdf)' with a description of 'Nessuno', a license of 'Tutti i diritti riservati (All rights reserved)', and a type of 'Altro materiale allegato (Other attachments)'. Both files have 'Trasferimento sito docente: Si' and 'Impostazioni di accesso: pubblico (non al DOI/DOI)'. The interface also includes a sidebar with 'VQR', 'Prodotti', and 'Reportistica e Analisi'. At the bottom, there are buttons for 'Indietro', 'Annulla/Salva', and 'Successivo'.

File	Descrizione	Tipologia	Trasferimento sito docente	Impostazioni di accesso	Operazioni
14-01-29_policy-ateneo-open-access.pdf	Nessuno	Tesi di dottorato (Doctoral Thesis)	Si	pubblico (non al DOI/DOI)	Modifica, Rimuovi
DECLARATORIA.pdf (ITA_DEF.pdf)	Nessuno	Altro materiale allegato (Other attachments)	Si	in corso, aperto	Modifica, Rimuovi

È possibile verificare che i file (s) siano stati caricati correttamente:

- Facendo clic sul nome del file qui sopra si scarica il file in una nuova finestra del browser, in modo da poter controllare il contenuto.
- per mostrare maggiori informazioni sul file caricati (dimensione, tipologia individuata, checksum) fai click [qui](#)

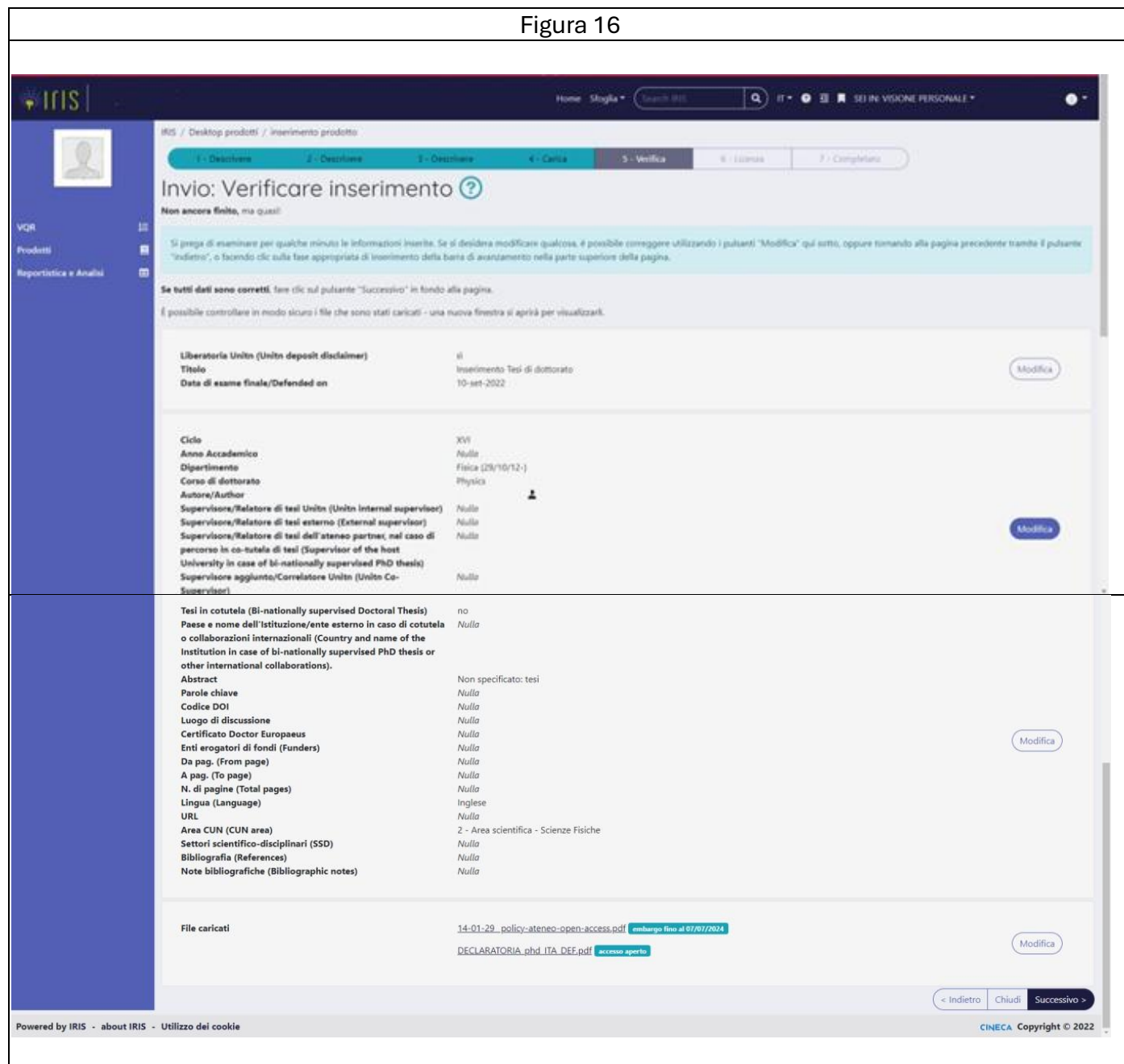
Verifica

Prima di procedere alla conclusione del deposito si raccomanda di **(Figura 16)**:

- controllare la correttezza di tutti i dati inseriti;
- visualizzare i file depositati per verificare che non presentino errori;
- verificare di avere depositato il/i file definitivi della tesi e il disclaimer;

In caso di necessità si possono apportare modifiche

Figura 16



IRIS / Desktop prodotti / Inserimento prodotto

1 - Descrizione 2 - Descrizione 3 - Descrizione 4 - Carica 5 - Verifica 6 - Esamina 7 - Completano

Invio: Verificare inserimento ?

Non ancora finito, ma quasi!

Si prega di esaminare per qualche minuto le informazioni inserite. Se si desidera modificare qualcosa, è possibile correggere utilizzando i pulsanti "Modifica" qui sotto, oppure tornando alla pagina precedente tramite il pulsante "Indietro", o facendo clic sulla fase appropriata di inserimento della barra di avanzamento nella parte superiore della pagina.

Se tutti dati sono corretti, fare clic sul pulsante "Successivo" in fondo alla pagina.

È possibile controllare in modo sicuro i file che sono stati caricati - una nuova finestra si aprirà per visualizzarli.

Liberatoria Unitn (Unitn deposit disclaimer)	il		
Titolo	Inserimento Tesi di dottorato		Modifica
Data di esame finale/Defended on	10-set-2022		
Ciclo	XVI		
Anno Accademico			
Dipartimento	Fisica (29/10/12-)		
Corso di dottorato	Physics		
Autore/Author			
Supervisore/Ratore di tesi Unitn (Unitn internal supervisor)	Nulla		
Supervisore/Ratore di tesi esterno (External supervisor)	Nulla		Modifica
Supervisore/Ratore di tesi dell'ateneo partner, nel caso di percorso in co-tutela di tesi (Supervisor of the host University in case of bi-nationally supervised PhD thesis)	Nulla		
Supervisore aggiunto/Correlatore Unitn (Unitn Co-Supervisor)	Nulla		
Tesi in cotutela (Bi-nationally supervised Doctoral Thesis)	no		
Paese e nome dell'istituzione/ente esterno in caso di cotutela o collaborazioni internazionali (Country and name of the Institution in case of bi-nationally supervised PhD thesis or other international collaborations).	Nulla		
Abstract	Non specificato: tesi		
Parole chiave	Nulla		
Codice DOI	Nulla		
Luogo di discussione	Nulla		
Certificato Doctor Europaeus	Nulla		
Enti erogatori di fondi (Funders)	Nulla		Modifica
Da pag. (From page)	Nulla		
A pag. (To page)	Nulla		
N. di pagine (Total pages)	Nulla		
Lingua (Language)	Inglese		
URL	Nulla		
Area CUN (CUN area)	2 - Area scientifica - Scienze Fisiche		
Settori scientifico-disciplinari (SSD)	Nulla		
Bibliografia (References)	Nulla		
Note bibliografiche (Bibliographic notes)	Nulla		
File caricati	14-01-29_policy-ateneo-open-access.pdf embargo fino al 07/07/2024 DECLARATORIA_phd_ITA_DEF.pdf accesso aperto		Modifica

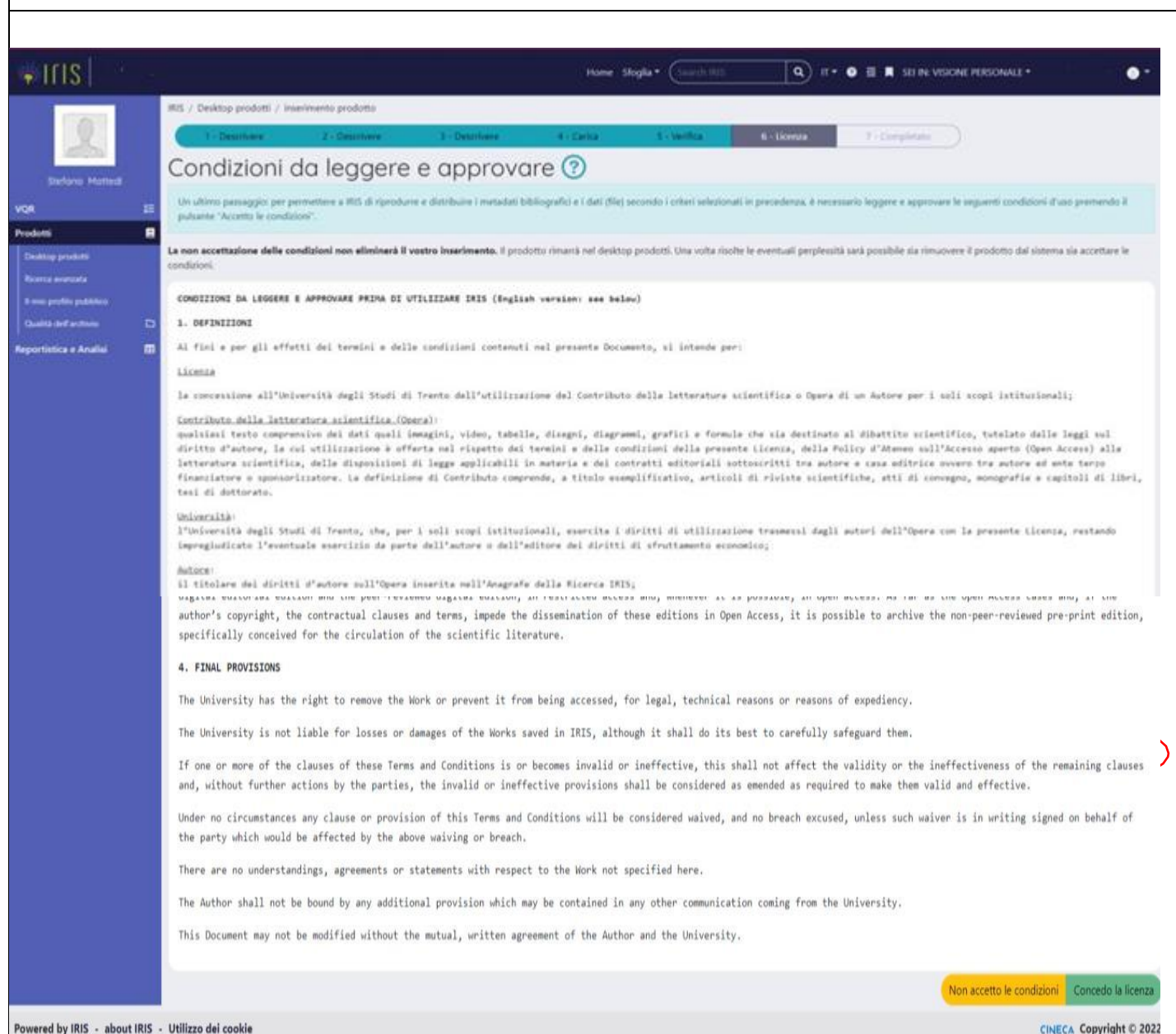
< Indietro Chiudi Successivo >

Powered by IRIS - about IRIS - Utilizzo dei cookie CINECA Copyright © 2022

Licenza

In questa schermata (**Figura 17**) è presentata una licenza di deposito, con la quale il Dottore di ricerca autorizza l'Università di Messina ad archiviare e diffondere la Tesi di dottorato secondo i termini da lui stesso selezionati. Per concludere l'inserimento è necessario concedere la licenza (cliccando su **“Concedo la licenza”**), altrimenti il prodotto sarà etichettato in stato di “bozza” e non potrà essere consultato e trasferito alle Biblioteche Centrali di Roma e di Firenze.

Figura 17



IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Carica 5 - Verifica 6 - Licenza 7 - Completato

Condizioni da leggere e approvare ?

Un ultimo passaggio: per permettere a IRIS di riprodurre e distribuire i metadati bibliografici e i dati (file) secondo i criteri selezionati in precedenza, è necessario leggere e approvare le seguenti condizioni d'uso premendo il pulsante "Accetto le condizioni".

La non accettazione delle condizioni non eliminerà il vostro inserimento. Il prodotto rimarrà nel desktop prodotti. Una volta risolte le eventuali perplessità sarà possibile sia rimuovere il prodotto dal sistema sia accettare le condizioni.

CONDIZIONI DA LEGGERE E APPROVARE PRIMA DI UTILIZZARE IRIS (English version: see below)

1. DEFINIZIONI

Al fini e per gli effetti dei termini e delle condizioni contenuti nel presente Documento, si intende per:

Licenza

la concessione all'Università degli Studi di Trento dell'utilizzazione del Contributo della letteratura scientifica o Opera di un Autore per i soli scopi istituzionali;

Contributo della letteratura scientifica (Opera):

qualsiasi testo comprensivo dei dati quali immagini, video, tabelle, disegni, diagrammi, grafici e formule che sia destinato al dibattito scientifico, tutelato dalle leggi sul diritto d'autore, la cui utilizzazione è offerta nel rispetto dei termini e delle condizioni della presente licenza, della Policy d'Ateneo sull'Accesso aperto (Open Access) alla letteratura scientifica, delle disposizioni di legge applicabili in materia e dei contratti editoriali sottoscritti tra autore e casa editrice ovvero tra autore ed ente terzo finanziatore o sponsorizzatore. La definizione di Contributo comprende, a titolo esemplificativo, articoli di riviste scientifiche, atti di convegno, monografie e capitoli di libri, tesi di dottorato.

Università:

l'Università degli Studi di Trento, che, per i soli scopi istituzionali, esercita i diritti di utilizzazione trasmessi dagli autori dell'Opera con la presente licenza, restando inoppugnabile l'eventuale esercizio da parte dell'autore o dell'editore dei diritti di sfruttamento economico;

Autore:

il titolare dei diritti d'autore sull'Opera inserita nell'Anagrafe della Ricerca IRIS;

Notwithstanding the fact that the present document is intended to be used as a preprint, as an open access, or as a preprint, it is possible to archive the non-peer-reviewed pre-print edition, specifically conceived for the circulation of the scientific literature.

4. FINAL PROVISIONS

The University has the right to remove the Work or prevent it from being accessed, for legal, technical reasons or reasons of expediency.

The University is not liable for losses or damages of the Works saved in IRIS, although it shall do its best to carefully safeguard them.

If one or more of the clauses of these Terms and Conditions is or becomes invalid or ineffective, this shall not affect the validity or the ineffectiveness of the remaining clauses and, without further actions by the parties, the invalid or ineffective provisions shall be considered as amended as required to make them valid and effective.

Under no circumstances any clause or provision of this Terms and Conditions will be considered waived, and no breach excused, unless such waiver is in writing signed on behalf of the party which would be affected by the above waiving or breach.

There are no understandings, agreements or statements with respect to the Work not specified here.

The Author shall not be bound by any additional provision which may be contained in any other communication coming from the University.

This Document may not be modified without the mutual, written agreement of the Author and the University.

Non accetto le condizioni Concedo la licenza

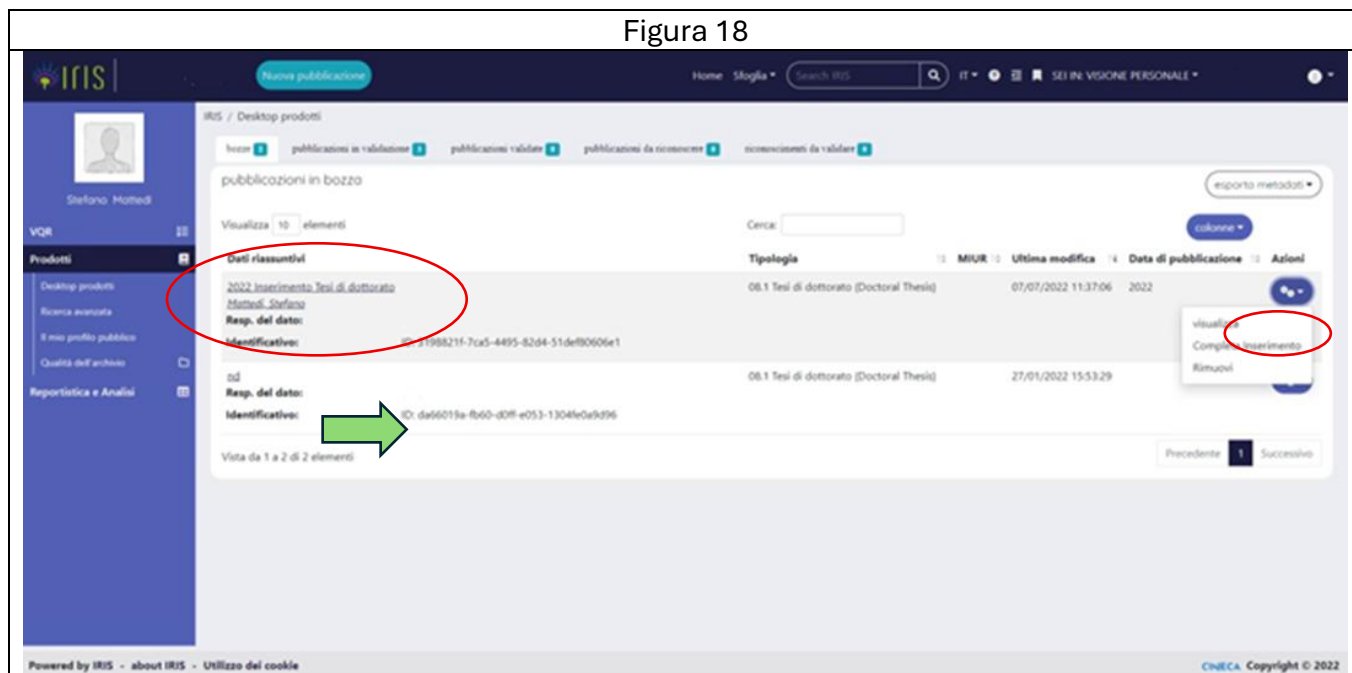
Powered by IRIS - about IRIS - Utilizzo dei cookie CINECA Copyright © 2022

Conclusione

Una volta terminata l'auto archiviazione, il prodotto (la tesi di dottorato) si troverà nel “Desktop prodotti” (**Figura 18**) personale. Per visualizzarlo, sarà sufficiente cliccare direttamente sul titolo della tesi oppure dal menu a tendina della colonna “Azioni” sulla destra, cliccando su “**Visualizza**”.

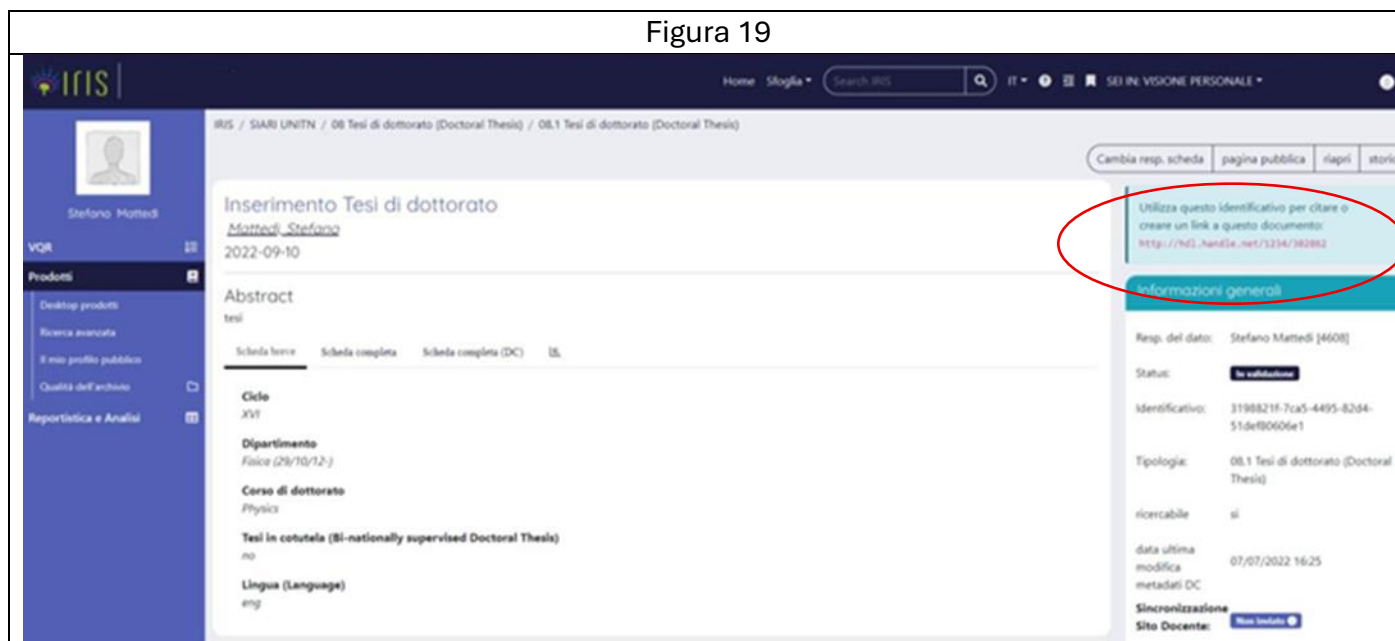
Alla tesi di dottorato viene attribuito un identificativo univoco, detto **handle**, che si visualizza al di sotto del responsabile del dato (freccia verde).

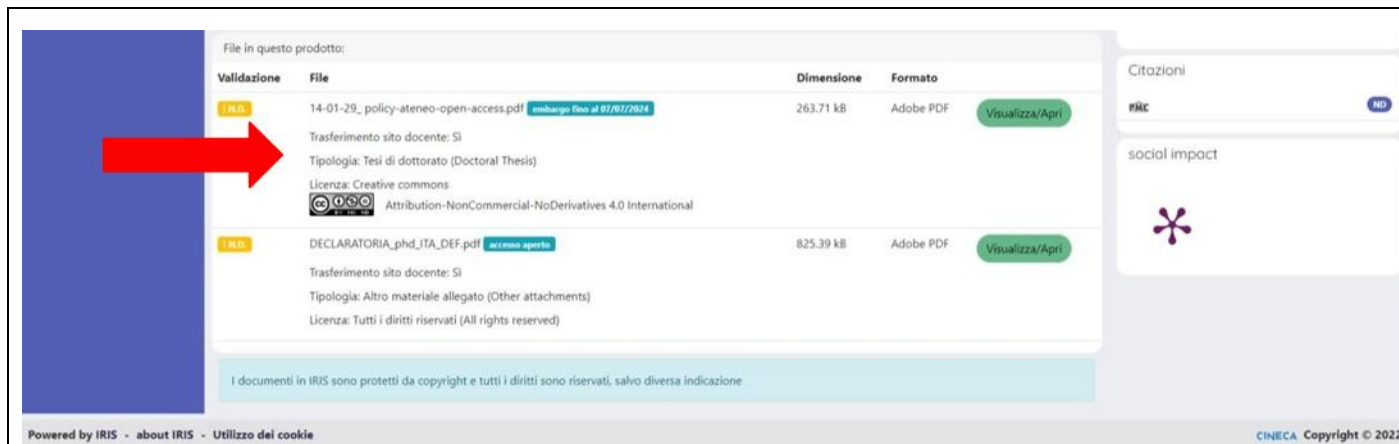
Figura 18



La visualizzazione del prodotto (**Figura 19**), mostra i metadati bibliografici della tesi di dottorato e i due pdf caricati (tesi di dottorato + disclaimer). In alto a destra, evidenziato in rosso, compare un link, generato dal sistema, con il quale si può citare la versione pubblica del vostro prodotto.

Figura 19





File in questo prodotto:

Validazione	File	Dimensione	Formato	
IN BOZZA	14-01-29_policy-ateneo-open-access.pdf embargo fino al 01/01/2024	263.71 kB	Adobe PDF	Visualizza/Apri
	Trasferimento sito docente: Sì			
	Tipologia: Tesi di dottorato (Doctoral Thesis)			
	Licenza: Creative commons			
	 Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International			
IN BOZZA	DECLARATORIA_phd_JTA_DEF.pdf accesso aperto	825.39 kB	Adobe PDF	Visualizza/Apri
	Trasferimento sito docente: Sì			
	Tipologia: Altro materiale allegato (Other attachments)			
	Licenza: Tutti i diritti riservati (All rights reserved)			

I documenti in IRIS sono protetti da copyright e tutti i diritti sono riservati, salvo diversa indicazione.

Powered by IRIS - about IRIS - Utilizzo dei cookie

CINECA Copyright © 2022

Attenzione!

Una volta depositata la tesi in catalogo e vi accorgete di dover inserire qualche informazione o di correggerla, non è più possibile farlo.

Per intervenire è necessario scrivere una e-mail al seguente indirizzo: ricerca@unime.it

Stati del prodotto

Nel caso in cui non si concluda l'inserimento, la Tesi in **“bozza”** sul proprio desktop prodotti non può essere eliminata. Pertanto, qualora si desideri modificare o correggere i dati, è necessario entrare nel prodotto in bozza e cliccare sul tasto **“Completa inserimento”**. Non iniziare in alcun caso un nuovo inserimento.

Al termine della procedura di inserimento il prodotto passa allo stato **“in validazione”**. La validazione consiste nella verifica, da parte del personale preposto, della correttezza formale della scheda, della coerenza del file con la licenza indicata e della presenza di eventuali altri errori.

Al termine della procedura di validazione i possibili stati del prodotto sono:

Validato > l'inserimento è stato approvato e la scheda è visibile sul portale pubblico.

Riaperto > l'inserimento è stato respinto e il prodotto è tornato in bozza.