



Università  
degli Studi di  
Messina  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
POLITICHE E GIURIDICHE

CORSO DI LAUREA IN  
*SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE (L-39)*

**PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO, MEDIANTE CONTRATTO A TITOLO ONEROSO, DI N. 3 INCARICHI PER ATTIVITÀ DI TUTOR DIDATTICO NELL'AMBITO DEI TIROCINI PER GLI STUDENTI DEL CORSO DI STUDIO TRIENNALE IN *SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE (L-39)* - A.A. 2025/2026**

**IL DIRETTORE**

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Messina emanato con D.R. n.1244 del 14 maggio 2012 e modificato con D.R. n. 3429 del 30.12.2014;

**VISTO** il Regolamento relativo al conferimento di incarichi di insegnamento e allo svolgimento di attività di esercitatore e tutor;

**VISTA** la Convenzione per lo svolgimento dei tirocini per gli studenti iscritti nei Corsi di Studio per il Servizio sociale e dei tirocini di adattamento, stipulata tra l'Università degli Studi di Messina e l'Ordine degli Assistenti Sociali (prot. 81260 del 06/06/2025);

**VISTA** la nota prot. n. 29770 del 27/02/2025 con la quale il Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche (SCIPOG) chiede l'assegnazione del budget per la copertura dei costi relativi ai n. 3 contratti a titolo oneroso per attività di tutor didattico di tirocinio nell'ambito dei tirocini per gli studenti dei corsi di studio L39;

**VISTA** la nota prot.n. 40886 del 19/03/2025 con cui il Rettore assegna il *budget* richiesto;

**ACCERTATA** la copertura finanziaria sul Progetto "CSTR\_TIROCINIO\_ASS\_SOCIALI" pari ad € 12.000,00;

**PRESO ATTO** che con le risorse finanziarie relative all'assegnazione su citata è possibile attivare n. 3 contratti a titolo oneroso per attività di tutor didattico nell'ambito dei tirocini per gli studenti dei corsi di studio L39, per l'a.a. 2025/2026, per un totale di 600 ore;

**RILEVATA** la necessità di emanare un avviso di selezione per il conferimento di tali n. 3 contratti

**RENDE NOTO**

**Art. 1 – Descrizione attività e profili di riferimento**

1. È indetta, per l'anno accademico 2025/2026, una procedura pubblica di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 3 contratti, a titolo oneroso, per le attività di Tutor Didattico nell'ambito dei Tirocini per gli studenti del I, II e III anno del Corso di Studio in Scienze del Servizio Sociale (L-39):

<b>Corso di Studio</b>	<b>Tutor</b>	<b>ore</b>
<i>Scienze del Servizio Sociale (L39)</i>	3	200 cadauno

2. I/le Tutor didattici di tirocinio:



- curano i rapporti con gli enti convenzionati che ospitano i tirocinanti;
- favoriscono una efficace comunicazione fra il Corso di laurea e i supervisori e le supervisorie e/o tutor esterni/e incaricati/e dagli enti presso i quali si svolge il tirocinio;
- coadiuvano singolarmente lo/la studente/essa nell'individuazione dell'ente presso il quale svolgere il tirocinio formalizzando il progetto di tirocinio in collaborazione con l'Ufficio Tirocini e/o la Delegata Tirocini e/o la Coordinatrice del Corso di Studi L39;
- supportano lo/la studente/essa tirocinante nella fase di redazione del progetto formativo personalizzato e degli altri atti organizzativi del tirocinio;
- monitorano e verificano periodicamente l'attività di tirocinio;
- supportano lo/la studente/essa tirocinante nella redazione della relazione finale di tirocinio;
- verificano il raggiungimento degli obiettivi del progetto di tirocinio e validano la relazione finale;
- collaborano nell'organizzazione, svolgimento e monitoraggio delle attività di tirocinio di I anno, compresa l'organizzazione di specifici moduli formativi e la verifica del raggiungimento degli obiettivi formativi;
- validano con una prova finale l'esame finale di tirocinio di primo anno;
- ciascun tutor organizza e gestisce almeno un'attività laboratoriale di tipo-pratico operativo per il rafforzamento delle competenze trasversali e/o specialistiche dei futuri e delle future assistenti sociali, rivolta a tutti gli studenti e le studentesse del corso di laurea, anche in collaborazione con operatori e operatrici dei servizi sociali pubblici e del terzo settore;
- relazionano ogni due mesi alla Coordinatrice del Corso di Laurea L39 e alla Delegata ai Tirocini sull'andamento globale dei tirocini e riferiscono di eventuali situazioni che richiedono il loro intervento;
- collaborano con l'Ufficio Tirocini del Corso di Laurea per la raccolta dei questionari di gradimento del/lla tirocinante e dell'ente ospitante;
- ricevono i/le tirocinanti in presenza e, ove occorra, da remoto attraverso la piattaforma Microsoft Teams in uso all'Ateneo cui il tutor dovrà accedere esclusivamente avvalendosi dell'account istituzionale fornito dal Dipartimento o dal Corso di Laurea;
- comunicano via mail con l'utenza studentesca, esclusivamente attraverso l'indirizzo istituzionale fornito dal Dipartimento o del Corso di Laurea.

### **Art. 2 – Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi/e a partecipare alla procedura esclusivamente coloro che posseggano tutti i seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea corrispondente a quello rilasciato all'esito del Corso di laurea L39 o del titolo di studio equivalente secondo il precedente ordinamento universitario;
- b) iscrizione all'Albo, Sezione A o Sezione B, dell'Ordine degli Assistenti Sociali da almeno tre anni alla data della presentazione della domanda senza essere incorsi in sanzioni disciplinari per violazione delle norme deontologiche;
- c) effettivo esercizio della professione di assistente sociale da almeno tre anni alla data della presentazione della domanda.

La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti determina la non ammissione alla procedura di selezione e la Commissione non procederà alla valutazione della candidatura.

2. Ai sensi dell'art.18 comma 1 lett. c) della Legge n. 240 del 30 dicembre 2010, non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento SCIOG o alla Struttura che effettua la



chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo.

3. I candidati e le candidate possono presentare domanda solo per un incarico di tutorato.

### **Art. 3 – Istanza di partecipazione e termini di presentazione della domanda**

1. Per partecipare alla selezione occorre presentare, a pena di inammissibilità della candidatura, i seguenti 3 documenti:

- a) Istanza di partecipazione (redatta secondo il *format* di cui all'allegato 1);
- b) *Curriculum vitae et studiorum* formato pdf dovrà essere debitamente siglato in ogni pagina, datato e sottoscritto e riportare esplicita indicazione che quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 445/2000, nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai fini della presente procedura selettiva. Si precisa che il curriculum sintetico deve riportare in modo chiaro ed univoco:
  - Indicazione del voto di laurea
  - date di inizio e fine delle attività ed esperienze lavorative indicate, nome del datore di lavoro e sintesi del tipo di attività svolta, se non chiaramente deducibile dalla qualifica svolta;
  - effettiva durata e periodo di svolgimento di eventuali eventi di formazione cui si è partecipato, indicando l'ente erogatore e il tipo di formazione;
  - elenco delle eventuali partecipazioni a convegni in qualità di relatore;
  - specifica delle eventuali esperienze come formatore, in cui sia evinca la durata, a chi era rivolta, presso quale sede si è svolta, durata dell'attività.
  - elenco dei titoli posseduti e delle pubblicazioni scientifiche di cui si è autori
- c) Copia di un documento di identità in corso di validità.
- d) Copia delle pubblicazioni scientifiche che il/la candidata intende sottoporre a valutazione, corredata da un elenco numerato delle stesse. L'assenza di una copia delle pubblicazioni implicherà l'esclusione delle stesse dalla procedura di valutazione.
- e) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, data e firmata.

2. La candidatura dovrà pervenire, entro e non oltre le **ore 12.00 del 18 settembre 2025**, al Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche (SCIPOG) dell'Università degli Studi di Messina, con le seguenti modalità:

- consegna a mano, in busta chiusa, riportante la dicitura "*Procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento, mediante contratto a titolo oneroso, di n. 3 incarichi per attività di tutor didattico di tirocinio nel corso di studio triennale in scienze del servizio sociale (L39) - a.a. 2025/2026*" da consegnare negli orari d'ufficio presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche, Piazza XX Settembre n. 4, 98122 MESSINA;
- posta elettronica certificata all'indirizzo ***dipartimento.scipog@pec.unime.it*** indicando nell'oggetto della PEC la seguente dicitura: "*Procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento, mediante contratto a titolo oneroso, di n. 3 incarichi per attività di tutor didattico di tirocinio nel corso di studio triennale in scienze del servizio sociale (L39) - a.a. 2025/2026*". La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato/a (non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice).



#### Art. 4 – Valutazione dei titoli e colloquio

1. Scaduti i termini per la presentazione delle candidature, il Direttore del Dipartimento SCIPOG nomina una commissione, composta da 3 docenti del Corso di Laurea e/o del Dipartimento SCIPOG, che preliminarmente procederà a fissare i criteri di attribuzione dei punteggi e successivamente valuterà i titoli e svolgerà i colloqui.
  2. Verranno assegnati fino a **50 punti** per il *curriculum*, i titoli e le esperienze professionali e fino a **30 punti** per il *colloquio*, per un totale di **80 punti**.
  3. La valutazione dei titoli e delle esperienze professionali di ciascun candidato/a, se maturati alla data di presentazione della domanda, avverrà considerando i seguenti criteri generali:
    - a) Possesso del dottorato di ricerca (**max 5 punti**);
    - b) Documentata esperienza di didattica, didattica integrativa e/o tutorato di tirocinio in regime di contratto con le università per i corsi di laurea in servizio sociale **svolta negli ultimi 5 anni (max 10 punti)**;
    - c) Esperienza di tutor aziendale presso i propri enti di appartenenza **svolta negli ultimi 10 anni (max 10 punti)**;
    - d) altre esperienze professionali (diverse da quelle *ai punti a e b*) e titoli di studio *post lauream* (**max 15 punti**);
    - e) articoli e saggi pubblicati in: (i) riviste scientifiche inserite nell'elenco riviste scientifiche pubblicato sul sito dell'anvur al seguente indirizzo (<https://www.anvur.it/attivita/classificazione-delle-riviste/classificazione-delle-riviste-ai-fini-dellabilitazione-scientifica-nazionale/elenchi-di-riviste-scientifiche-e-di-classe-a/>) **per l'area 14**; (ii) volumi e/o monografie dotati di ISBN attinenti all'area e alle tematiche del servizio sociale (**max 10 punti**). Le pubblicazioni presentate per la valutazione devono essere indicate in apposito elenco presentato unitamente alla domanda.
  4. In caso di partecipazione di un/a unico/a candidato/a dovrà comunque esserne valutata l' idoneità e svolto il colloquio.
  5. Ultimate la valutazione dei titoli la Commissione predisporrà la graduatoria dei/le candidati/e ammessi/e al colloquio. Non possono essere ammessi/e al colloquio i candidati e le candidate che non abbiano raggiunto il punteggio minimo di **15 punti** in sede di valutazione del *curriculum* e dei titoli.
  6. Il colloquio sarà volto ad accertare il livello di competenze e inclinazione del/lla candidato/a a svolgere l'incarico di tutor. Il colloquio verterà su:
    - la soluzione di casi pratici inerenti all'incarico di tutor da assumere: **max 5 punti**.
    - la conoscenza dei regolamenti di ateneo e delle procedure che regolano l'esperienza di tirocinio curriculare presso il corso di laurea in Scienze del Servizio Sociale dell'Università di Messina, reperibili al seguente indirizzo: <https://scienze-del-servizio-sociale.cdl.unime.it/it/studiare/tirocinio>: **max 5 punti**.
    - la presentazione di un progetto di laboratorio pratico-operativo su una competenza trasversale del servizio sociale, ad esempio: scrittura professionale, rafforzamento delle competenze relazionali, progettazione sociale, analisi della documentazione, presa in carico e colloquio; analisi del caso: **max 10 punti**.
    - la presentazione di un progetto di seminario di approfondimento di tipo specialistico su casi di servizio sociale o settori/ambiti di intervento da proporre come laboratorio a cfu liberi per gli studenti e le studentesse di servizio sociale: **max 10 punti**.
- È preferibile che il/la candidata si presenti al colloquio con le due proposte di progetto da discutere redatte in forma scritta secondo lo schema presente in allegato C.**



7. All'esito dei colloqui, la Commissione redige la graduatoria finale. Nel caso in cui a più candidati/e venisse attribuito lo stesso punteggio verranno posti in graduatoria in ordine di età a partire dal più giovane.

#### **Art. 5 - Modalità di pubblicazione delle graduatorie**

La graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'Ateneo: <http://www.unime.it/it/ateneo/bandi>, con valore di notifica a tutti gli effetti. Avverso la graduatoria di merito è ammesso reclamo, per meri errori materiali, entro tre giorni lavorativi dalla data di pubblicazione, facendo pervenire presso il Dipartimento SCIPOG, motivata istanza, precisando nell'oggetto gli estremi del presente avviso. Decorso tale termine si provvederà all'emanazione del provvedimento di approvazione degli atti, che sarà pubblicato sul sito di Ateneo <http://www.unime.it/it/ateneo/bandi> con valore di notifica per gli interessati, rendendo così definitivo l'esito della selezione.

#### **Art. 6 - Stipula del contratto**

1. I contratti sono stipulati dal Direttore del Dipartimento SCIPOG e **l'incarico si svolgerà nel periodo 10.10.2025-30.9.2026.**
2. I vincitori e le vincitrici della selezione dovranno presentarsi per la stipula del contratto, previo appuntamento, presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento SCIPOG. La mancata presentazione entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria equivarrà a rinuncia al conferimento dell'incarico.
3. Il/la Tutor incaricato/a non iscritto ad alcuna cassa previdenziale si impegna ad iscriversi presso la gestione separata dell'INPS, ai sensi dell'art. 2, comma 26 della Legge n. 335/95, nonché a consegnare alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento SCIPOG, immediatamente dopo la stipula del contratto, copia della relativa ricevuta.
4. Per la stipula del contratto, il/la Tutor incaricato/a dipendente da altre Amministrazioni è tenuto a presentare la relativa autorizzazione; in mancanza, può chiedere l'esonero totale dal servizio senza assegni, sollevando l'Ateneo da ogni responsabilità.
5. È fatto divieto ai/vincitori/trici delle selezioni di prestare attività di Tutor prima della sottoscrizione del contratto.
6. I/le tutor rispondono del proprio operato alla Coordinatrice del Corso di Laurea L39 e all'eventuale docente delegato alle attività di tirocinio, ove presente.
7. L'orario di servizio sarà distribuito in relazione alle attività dell'Ufficio di tirocinio, al numero di tirocini attivati e al monitoraggio degli stessi.
8. In considerazione del carattere eccezionale e temporaneo della prestazione è escluso che la stessa possa comportare la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il contratto che verrà conferito ai tutors selezionati, infatti, non darà titolo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università di Messina
9. Gli incarichi che saranno assegnati ai/vincitori/trici della selezione avranno natura di collaborazione coordinata e continuativa e saranno conferiti ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2222 e segg. del codice civile, da espletare in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. Ciascun incarico sarà comunque svolto secondo le esigenze organizzative del Corso di Laurea e del Dipartimento.

#### **Art. 7 - Trattamento economico**

1. Il trattamento economico è fissato in € 20,00/h (corrispettivo lordo Ente onnicomprensivo). Sono retribuite le ore di attività di tutorato effettivamente prestate e, comunque, non oltre il monte ore previsto dal contratto, debitamente certificate dal registro delle attività approvato dal Coordinatore



del Corso di Studio e documentate nelle schede di tutorato da compilarsi durante lo svolgimento dell'incarico.

2. Il corrispettivo verrà pagato alla fine del rapporto di collaborazione, dietro presentazione di una relazione conclusiva e del registro di cui al punto precedente.
3. Qualora, per motivi didattici e/o organizzativi, si dovessero verificare riduzioni o sospensioni dell'attività relativa all'incarico conferito, il compenso sarà rapportato alle ore di collaborazione effettivamente svolta.
4. Il registro e la relazione conclusiva dovranno essere consegnate presso la Direzione del Dipartimento SCIOG.
5. La somma complessiva graverà sul pertinente capitolo del Bilancio Unico d'Ateneo.

#### **Art. 8 – Luogo di svolgimento**

La sede di svolgimento delle attività in presenza è il Dipartimento SCIOG. In base alle esigenze dell'utenza studentesca è comunque prevista la possibilità di svolgere l'attività di tutorato da remoto utilizzando la piattaforma Microsoft Teams cui si accede esclusivamente con account istituzionale.

#### **Art. 9 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, al quale rivolgersi per avere qualsiasi informazione riguardante la presente selezione, è la Dott.ssa Claudia Pagano ([cpagano@unime.it](mailto:cpagano@unime.it)).

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato con modalità conformi al Regolamento UE 679/2016. La relativa informativa, consultabile in fase di presentazione della domanda, è disponibile nella sezione *privacy* di Ateneo raggiungibile al link <http://www.unime.it/it/ateneo/privacy>.

#### **Art.11 – Norme finali**

L'Università si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia a quanto disposto nel Regolamento dei Servizi di Tutorato e dalla normativa vigente in materia.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Dipartimento: <https://www.unime.it/it/dipartimenti/sciog> e sul sito di Ateneo: [www.unime.it](http://www.unime.it)

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Alessandro Morelli

R.p.A.: Dott.ssa C. Pagano