



## Allegato 4 Disciplinare d'aula

I candidati dovranno presentarsi all'ingresso delle aule, nelle quali si svolgeranno le prove di ammissione, nei tempi e nei modi che saranno comunicati tramite apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale di Ateneo.

### **I candidati saranno ammessi a sostenere la prova solo se in possesso:**

- di un documento di identità valido in originale ai sensi del DPR 445/2000 (preferibilmente muniti del medesimo documento d'identità utilizzato nella procedura d'iscrizione alla prova);
- della ricevuta del pagamento del contributo per la partecipazione al test;
- della ricevuta dell'iscrizione on line al concorso.

I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per la pandemia da Covid-19, con riserva, da parte dell'Ateneo, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

Il candidato privo del documento d'identità in originale non potrà essere identificato e non sarà ammesso alla prova.

L'identità dei candidati verrà accertata al momento dell'ingresso in aula. Ogni candidato firma sul registro all'atto del riconoscimento, ricevendo una scheda anagrafica precompilata.

### **La prova avrà inizio alle ore 11:00 e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di 120 minuti.**

I candidati sono distribuiti in più aule in base all'età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.

Ai candidati, durante le prove, non è permesso comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

I concorrenti potranno portare con sé solo una bottiglia d'acqua di 500ml.

I candidati non possono, altresì, tenere con sé borse o zaini, carta, calcolatrici, telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, nonché introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti fogli in bianco e materiale di consultazione; chi ne fosse in possesso deve depositarli al banco della Commissione prima dell'inizio della prova. Il candidato che venga trovato in possesso dei suddetti oggetti è escluso dalla prova. Durante l'espletamento della prova è presente in aula personale di vigilanza col compito di far rispettare le norme sopraccitate.

Si procederà ugualmente alla prova di ammissione anche nel caso in cui il numero delle domande pervenute alla data di scadenza fissata dal bando sia inferiore o pari ai posti disponibili. Allo stesso modo, la prova si effettuerà anche se i candidati presentatisi il giorno della prova siano in numero inferiore o pari ai posti disponibili.

A ciascun candidato sarà consegnato, unitamente al "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte", un plico individuale che contiene:

- 1) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico;
- 2) un modulo risposte dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- 3) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.



# Università degli Studi di Messina

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti 1 e 2 comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano necessariamente la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportate dal candidato comportino un'obiettivo difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso, la Commissione sostituisce la scheda anagrafica e dell'operazione dà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

Si segnala inoltre che:

- a) Per la compilazione del modulo risposte deve essere utilizzata una penna nera data in dotazione dall'Ateneo;
- b) Il candidato previa verifica dei dati inseriti nella scheda anagrafica deve sottoscriverla anche ai fini della attestazione di corrispondenza dei dati di cui alla lettera f) al momento della consegna dell'elaborato;
- c) Il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno "X" nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). E' offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno "X", scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno "X" in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- d) Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che il candidato, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data;
- e) A conclusione della prova, il candidato viene invitato a raggiungere una postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla Commissione, nella quale troverà:
  - Una scatola per la consegna della scheda anagrafica, dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica;
  - Le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre.
- f) Ogni candidato deve scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'apposizione delle etichette deve essere a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve, quindi, sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.  
A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e, successivamente, recarsi in altra postazione dedicata ove inserisce il modulo risposte in apposito contenitore chiuso e all'uopo predisposto, avendo cura di inserire all'interno del predetto contenitore la facciata del modulo, contenente le risposte fornite dal candidato, a faccia in giù, rivolta verso il basso.

Eventuali ulteriori informazioni circa modalità di svolgimento della prova e tempi di permanenza in aula saranno resi noti con successivo provvedimento, o con le informazioni rese in aula ai candidati dalla Commissione, all'esito delle indicazioni fornite con le linee guida dal Ministero dell'Università e della Ricerca.



**Sono causa di annullamento della prova:**

- 1) lo svolgimento della prova in un'aula di esame diversa da quella in cui il candidato è iscritto secondo quanto riportato negli elenchi d'aula, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o altra strumentazione simile, manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- 3) l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
- 4) l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati;
- 5) l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2), 3), 4) e 5) non sarà determinato il punteggio della prova annullata.

Inoltre, al termine della prova il candidato, a pena di annullamento della stessa, è obbligato a interrompere immediatamente ogni attività di compilazione del modulo risposte e deve consegnare la penna ricevuta.

***Per quanto non indicato espressamente riguardo alle modalità di svolgimento della prova di ammissione di cui al presente bando, si rinvia a quanto previsto nel Decreto Ministeriale 8 agosto 2025, n. 605.***