



**Università
degli Studi
di Ferrara**

Ufficio Performance e
sviluppo
organizzativo

Università degli Studi di Ferrara
Ripartizione Performance e organizzazione
via Ariosto, 35 • 44121 Ferrara
svilorg@unife.it • 0532 293.290, 120, 179
www.unife.it/ateneo/sviluppo-organizzativo

AVVISO DI MOBILITA' INTERCOMPARTIMENTALE E COMPARTIMENTALE
(ai sensi dell'art. 30 del D. lgs. 165/2001)

Si rende noto che presso l'Università degli Studi di Ferrara sono disponibili, per trasferimento, le seguenti posizioni:

1 posto Area dei Collaboratori, Settore amministrativo gestionale per le esigenze dell'Area Personale, performance e semplificazione

Numero posti	1 posto
Tipo rapporto di lavoro	Tempo indeterminato – Tempo pieno
Area professionale	Collaboratore
Settore	Amministrativo - gestionale
Titolo di studio	Diploma di scuola superiore
Titolo preferenziale	Personale in posizione di comando presso l'Università degli Studi di Ferrara
Profilo, conoscenze e capacità richieste	Per la professionalità ricercata sono richieste comprovata esperienza e competenze tecnico professionali in tema di: Esperienza lavorativa documentata nelle materie previste dal profilo professionale, presso un'amministrazione universitaria. Sono richieste le seguenti conoscenze: - legislazione universitaria; - Statuto e Regolamenti relativi al personale dell'Università di Ferrara; - conoscenza e applicazione delle procedure per la gestione della carriera del personale tecnico-amministrativo e dei dirigenti; - conoscenza del CCNL; - conoscenza della disciplina giuridica alla base del rapporto di lavoro; - conoscenza e applicazione delle procedure per la gestione amministrativa dei ruoli sindacali; - conoscenza e capacità di applicazione delle normative relative all'orario di servizio, alla gestione presenze/assenze e dei buoni pasto; - normativa relativa ai servizi a domanda individuale; - conoscenza della lingua inglese; - conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Sono inoltre richieste le seguenti competenze trasversali: - organizzare e portare a termine le proprie attività nel rispetto delle scadenze fissate; - lavoro in team; - problem solving - Orientamento alla relazione - Aggiornamento e innovazione - Orientamento al risultato



- Programmazione.

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità.

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in un'amministrazione di cui all'art. 1 del D. lgs. 165/2001;
- essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al profilo indicato (in caso di appartenenza al Comparto Università) o equivalenti (in caso di appartenenza ad altro comparto)

Essendo la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità un atto volontario, il candidato **si impegna** implicitamente a trasferirsi presso l'Università degli studi di Ferrara, nei termini concordati tra le amministrazioni.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata **esclusivamente** per via telematica, utilizzando la Piattaforma unica di reclutamento "InPA", disponibile al seguente link: www.InPA.gov.it.

Per partecipare alla procedura di mobilità è necessario:

1. accedere al portale InPA.gov.it, tramite SPID o CIE (Carta di Identità elettronica) o CNS (Carta nazionale dei servizi);
2. inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche.

Durante l'invio on-line della domanda sul Portale InPA, verrà richiesto di allegare (da inserire nell'apposita sezione "Allegati") a pena di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso:

- nullaosta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di scadenza del presente Avviso di mobilità, se si verifica una delle condizioni previste dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i

oppure

- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza che non si tratta di posizione dichiarata infungibile, che la mobilità non determina una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente e la disponibilità della stessa a concludere il trasferimento per mobilità entro 60 giorni dalla data di presentazione dell'istanza

La valutazione delle candidature sarà condotta da una Commissione e avverrà attraverso l'analisi dei curricula ed un eventuale colloquio volti ad accertare l'idoneità all'espletamento delle mansioni richieste.

L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio della Commissione, sulla base dell'esame del curriculum vitae: è quindi possibile che non tutti coloro che abbiano presentato regolare istanza, vengano convocati per il colloquio.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere le domande di trasferimento ove non venga riscontrata una adeguata corrispondenza dei curricula con il profilo di cui al presente avviso.

Si informa, altresì, che è già stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis D.to Lgs. 165/2001: pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

IL DIRETTORE GENERALE
Firmato digitalmente
Dott. M. Pisano