



Università  
degli Studi di  
Messina  
DIREZIONE GENERALE

## Percorso formativo

### **“Titulus: gestione documentale”**

*Modalità telematica*

Durata n. 6 ore

Scadenza 15 settembre 2025

### **Obiettivo**

L'attività formativa ha l'obiettivo di migliorare la conoscenza e l'utilizzo di Titulus 5 per ottimizzare la gestione documentale e i processi amministrativi, approfondendo le nuove funzionalità della piattaforma, le migliori pratiche per la classificazione e la conservazione digitale dei documenti e le modalità di archiviazione automatizzata, nel rispetto della conformità normativa. Il corso si propone di fornire competenze avanzate per un uso efficiente e sicuro del sistema, garantendo una gestione strutturata dei documenti istituzionali e un incremento dell'efficienza operativa degli uffici amministrativi.

#### Docente:

**Ing. Angelo Raffa** – *Responsabile dell'Unità Organizzativa Servizi Documentali di Ateneo*

## **PROGRAMMA**

### **Modulo 1**

#### **Descrizione e funzionalità**

*(Durata: 54 minuti circa)*

### **Modulo 2**

#### **Tipologie Documentali - Classificazioni - Repertori**

##### **2.1 Esempio Decreto Rettorale**

*(Durata: 39 minuti circa)*

### **Modulo 3**

#### **Anagrafica**

*(Durata: 36 minuti circa)*

### **Modulo 4**

#### **Documenti in arrivo**

##### **4.1 Esempio documenti in arrivo**

*(Durata: 53 minuti circa)*

### **Modulo 5**

#### **Documenti in partenza**

##### **5.1 Esempio documenti in partenza**

*(Durata: 55 minuti circa)*

### **Modulo 6**

#### **Registrare un documento tra Uffici**

##### **6.0 Documenti ibridi**

##### **6.1 Esempi tra Uffici: presa di servizio**

##### **6.2 Esempi ibridi**

##### **6.3 Esempi Convenzione Curricolari**

##### **6.4 Esempi circolare**

*(Durata: 1 ora e 15 minuti circa)*

### **Modulo 7**

#### **Operazioni di ricerca di documenti registrati e salvataggio dei risultati**

*(Durata: 32 minuti circa)*

### **Modulo 8**

#### **Annullamento e assistenza**

*(Durata: 32 minuti circa)*

### **Test di verifica finale**