Università degli Studi di Messina

Presidio Qualità

INDICAZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE INSEGNAMENTO

(Rev. del 12 giugno 2025)

SOMMARIO

1. Premessa..... 4

2. Struttura e contenuti della Scheda Insegnamento.....5

2.1 Obiettivi Formativi.....5

2.2 Metodi didattici.....5

2.3 Prerequisiti.....6

2.4 Verifiche dell'apprendimento.....6

2.5 Programma del Corso.....6

2.6 Testi di riferimento.....7

1. Premessa

Come ribadito anche nel corso delle visite del Nucleo di Valutazione presso i Dipartimenti, è importante che dalle Schede Insegnamento traspaia la **coerenza** tra gli **obiettivi di apprendimento**, i **contenuti del Corso** e le **modalità di verifica**, e che le stesse siano compilate con la dovuta attenzione **in italiano e in inglese**; esse sono infatti funzionali a:

- **garantire** una **comunicazione corretta ed efficace** dell'offerta formativa rivolta, nel rispetto dei requisiti di trasparenza, ai potenziali studenti, alle loro famiglie e a tutti i soggetti interessati attraverso la pubblicazione delle schede sul **portale dei Corsi di Studio**;

- **fornire** agli **studenti iscritti**, con la **massima chiarezza e completezza**, tutte le informazioni utili per prepararsi adeguatamente agli esami, insieme a indicazioni precise e puntuali su modalità e svolgimento delle prove.

I campi da compilare sono i seguenti:

- Lingua Insegnamento
- Obiettivi Formativi (Learning Goals)
- Metodi Didattici (Teaching Methods)
- Prerequisiti (Prerequisites)
- Verifiche dell'apprendimento (Assesment)
  (denominazione del campo su U-Gov: *Modalità di verifica dell'apprendimento*)
- Programma del Corso (Course Syllabus)
  (denominazione del campo su U-Gov: *Contenuti*)
- Testi di riferimento.

Secondo le Linee Guida deliberate dal SA del 13.02.2022, prot. n. 0015503 e dalla successiva nota del Prorettore alla Didattica del 25.05.2022, prot. 66560, la compilazione della Scheda si compone di **due momenti**:

1. il contenuto dei campi **Obiettivi Formativi** e **Prerequisiti** è predisposto e approvato dal Consiglio del CdS e dal Consiglio di Dipartimento: non può essere modificato dal docente affidatario del singolo insegnamento;

2. il docente affidatario del singolo insegnamento è responsabile della compilazione annuale dei rimanenti campi: la compilazione dovrà essere coerente con gli **Obiettivi Formativi** e con i **Prerequisiti** precedentemente stabiliti. In caso di **Insegnamenti Integrati** o di **insegnamenti suddivisi in moduli,** la **Scheda Insegnamento** dovrà essere compilata dal **docente responsabile** ad eccezione del quadro **Programma del corso** che dovrà essere compilato, oltre che da lui, dai singoli **docenti titolari dei moduli**.

La verifica dell'aderenza delle Schede alle presenti indicazioni operative sarà in carico ai

gruppi AQ dei CdS (vd. Sistema di Assicurazione della Qualità 2025, p. 19), mentre il **Referente della Qualità** dipartimentale coadiuverà i CdS del **Dipartimento**, che è il **responsabile finale** della conduzione a buon fine dell'attività.

La Scheda Insegnamento, **completa in ogni sua parte**, va inviata annualmente **dal Docente al Coordinatore del CdS** entro i tempi stabiliti, ed è sottoposta ad approvazione da parte del **Consiglio sulla base della coerenza interna** rispetto agli **Obiettivi formativi** specifici e ai **Prerequisiti** stabiliti, e della **congruità di programmi e testi rispetto ai CFU**.

Il Coordinatore trasmetterà l'estratto del verbale insieme alle Schede Insegnamento **al Presidente della Commissione Paritetica**. Il **Consiglio di Dipartimento** successivamente ne prenderà atto.

A seguito dell'approvazione da parte del CdS e della CPDS, i docenti affidatari cureranno il caricamento della scheda in U-GOV, in **italiano** e in **inglese.**

2. Struttura e contenuti della Scheda Insegnamento

2.1 Obiettivi Formativi

Gli **Obiettivi Formativi** specifici e i **Prerequisiti** di ciascuna attività formativa dovranno essere **coerenti con gli Obiettivi Formativi del CdS** (declinati nel quadro A4.a della SUA-CdS), con i profili ai quali si intende formare i laureati (quadro A2.a della SUA-CdS) e con i risultati di apprendimento attesi.

Eventuali modifiche che si dovessero rendere necessarie in caso di **modifica di RAD o di variazioni nella didattica programmata ed erogata** (numero di CFU, diversa articolazione della didattica) saranno **discusse e approvate in seno a ciascun CdS**, anche attraverso una Commissione nominata dal Consiglio.

2.2 Metodi didattici

Nel campo va descritta dettagliatamente **l'organizzazione delle attività didattiche** (lezioni frontali, attività erogate in modalità blended e-learning, esercitazioni, simulazioni, esperienze di laboratorio, attività pratiche in campo, discussione di casi clinici, didattica a piccoli gruppi). È opportuno anche specificare gli eventuali supporti all'attività didattica (presentazioni in power point, video etc.).

L'obbligo di frequenza, qualora l'insegnamento lo preveda, **deve essere indicato in modo chiaro,** precisando anche la **percentuale minima di frequenza necessaria** per accedere all'esame di profitto e **le modalità di accertamento della frequenza**. Devono essere inoltre precisate eventuali differenze nell'obbligo di frequenza tra lezioni frontali e laboratori o esercitazioni.

2.3 Prerequisiti

Nel campo vanno elencate sinteticamente **le eventuali conoscenze** che lo studente **deve possedere per poter apprendere agevolmente i contenuti trattati nell'insegnamento** e conseguire gli obiettivi di apprendimento attesi (vd. 2.1 Obiettivi Formativi).

In caso di **propedeuticità** previste dal Regolamento didattico del CdS, queste andranno chiaramente riportate nella Scheda Insegnamento.

Eventuali modifiche che si dovessero rendere necessarie in caso di **modifica di RAD o di variazioni della didattica programmata ed erogata** saranno discusse e approvate in seno a ciascun CdS, anche attraverso una **Commissione** nominata dal Consiglio.

2.4 Verifiche dell'apprendimento

Riportare le **modalità di verifica** con le quali viene accertato l'effettivo conseguimento dei risultati di apprendimento attesi da parte dello Studente. Tali modalità devono consentire l'accertamento **in coerenza con gli obiettivi di apprendimento** e **con i contenuti del Corso**.

Le modalità di verifica vanno illustrate tenendo conto dei seguenti punti di attenzione:

- modalità di somministrazione (scritta, orale, pratica) e tipologia della prova (in itinere o finale)
- numero delle eventuali prove in itinere che possono costituire elemento di valutazione delle fasi di apprendimento della disciplina
- misurazione finale dell'esito della prova (nelle varie componenti, ove presenti) in relazione agli apprendimenti attesi
- elementi di valutazione (es. grado di preparazione raggiunto, proprietà di linguaggio rispetto agli argomenti trattati, capacità espositiva).

2.5 Programma del Corso

Occorre indicare **i principali argomenti delle lezioni**.

In presenza di **più moduli integrati** o di diverse tipologie didattiche, si raccomanda di raggruppare i titoli dei principali argomenti trattati nei singoli moduli.

2.6 Testi di riferimento

Riportare l'elenco dei Testi di riferimento per lo **studio individuale** del programma dell'insegnamento: nello stilare l'elenco si raccomanda di tenere conto della **quantità di ore** da dedicare allo studio individuale **prevista dal numero di CFU dell'insegnamento**.

Qualora siano previsti **moduli erogati in modalità blended e-learning** o si forniscano **servizi online per gli studenti** (distribuzione di materiale didattico aggiuntivo su piattaforme, web forum, test di autovalutazione, ecc.) sarà necessario **fornire tutte le**

istruzioni per poter accedere a tali servizi, avendo cura di caricare tempestivamente il materiale didattico aggiuntivo.