



- e, p.c.:
- A Personale T.A. (*individuato in all. 1*)
 - A Direttore del Dipartimento CHIBIOFARAM
Direttore del Dipartimento DICAM
Direttore del Dipartimento COSPECS
Presidente della SIR "Facoltà di Medicina e
Chirurgia"
Dirigente del D. A. Bilancio e Finanze
Dirigente del D. A. Ricerca Scientifica e
Internazionalizzazione
Dirigente del D.A. Organizzazione e Gestione
delle Risorse Umane
Responsabile della Segreteria Generale del
Rettorato
OO.SS.
Componenti R.S.U.

Oggetto: Corso di formazione dal titolo "*Lo scarto bibliografico come procedura essenziale nella gestione delle raccolte bibliografiche. Normativa, procedure e buone pratiche*". PIAO 2025-2027

1. L'Ateneo, in collaborazione con l'Associazione Italiana Biblioteche (AIB) organizza il corso di formazione dal titolo "*Lo scarto bibliografico come procedura essenziale nella gestione delle raccolte bibliografiche. Normativa, procedure e buone pratiche*" rivolto al personale tecnico amministrativo (*elenco in all. 1*).
2. Obiettivo dell'attività formativa è di riuscire ad elaborare un progetto di revisione corretto ed efficace, indispensabile per assicurare alle collezioni affidabilità, freschezza e di fornire gli strumenti e i modelli per la sua realizzazione; ottenere un'ampia conoscenza sugli aspetti fondamentali e sulla prassi operativa della revisione delle raccolte al fine di acquisire la capacità di effettuare un'analisi e un'osservazione puntuale del patrimonio bibliografico di propria competenza (*programma in all. 2*).
1. Il corso di formazione della durata di n. 10 ore, tenuto dalla Dott.ssa Loredana Vaccani (ex Direttrice della Biblioteca Comunale di Busto Arsizio (VA)), si svolgerà nei giorni 19 maggio, dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.30 e 20 maggio 2025, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, presso il Dipartimento di Giurisprudenza, aula n. 1 - pianoterra.
2. Per intuibili ragioni organizzative, la mancata partecipazione dovrà essere motivata e tempestivamente comunicata all'indirizzo di posta elettronica svilupporisorseumane@unime.it.
3. Ai partecipanti che avranno frequentato almeno l'80% del totale del monte ore previsto, sarà somministrato un test di valutazione di apprendimento (*facoltativo*) che dovrà essere sostenuto entro e non oltre due giorni dall'avvio della suddetta verifica.
Verrà rilasciato l'attestato di partecipazione che certificherà anche l'esito del test di valutazione finale, qualora venisse superato con successo.

Il Direttore Generale
Pietro Nuccio
(firmato digitalmente)