

Chiar.mi
Direttori dei Dipartimenti
Università degli Studi di Messina

Preg.mi
Presidenti delle CPDS dei Dipartimenti
Università degli Studi di Messina

e p.c.

Chiar.ma
Prof.ssa Giovanna Spatari
Magnifica Rettrice
Università degli Studi di Messina

Chiar.mo
Prof. Achille Basile
Presidente Nucleo di Valutazione

Chiar.mi
Referenti AQ dei Dipartimenti
Università degli Studi di Messina

Preg.ma
Dott.ssa Sara Nisi
U. OP. Didattica, studenti e post
lauream

Oggetto: Procedura per la Rilevazione delle Opinioni degli Studenti e dei Docenti a.a. 2024/25

Carissimi Direttori,

Pregiatissimi Presidenti,

con la nota del 7 novembre 2024 prot. n. 144252, è stato comunicato l'avvio la **Rilevazione delle Opinioni degli Studenti (ROS)** per l'a.a. 2024/25.

Anche quest'anno, parallelamente al questionario AVA, verrà riproposto il questionario sulle **strutture e i servizi** formulate dal Nucleo stesso e dai Dipartimenti ("**Satisfaction 2024**"), a compilazione obbligatoria e anonima, somministrato a ogni studente (in corso, fuori corso e ripetenti) con cadenza semestrale, nei seguenti periodi:

- **1° Semestre – dal 13/01/2025 al 28/02/2025;**
- **2° Semestre – dal 04/06/2025 al 30/09/2025.**

Le risposte date dagli Studenti potranno rilevare eventuali criticità sulla qualità dei servizi erogati e sulle strutture (didattiche, aule studio, laboratori, spazi comuni, etc....) messe a disposizione per la didattica e per gli studenti stessi.

A tal scopo Vi chiedo di indicare, gentilmente **entro il 29 novembre p.v.** per motivi tecnico-organizzativi, **massimo n. 5 domande** (facoltative) sulla scorta delle proposte formulate nella Relazione Annuale dalle Commissioni Paritetiche, che in modo particolare valutano le opinioni espresse dagli studenti, da inserire nel questionario *Satisfaction 2024*, **suddivise eventualmente per studenti frequentanti e/o non frequentanti**, al fine di caratterizzare il monitoraggio in base a specifiche esigenze individuate. I Dipartimenti, che l'anno scorso si sono avvalsi di tale facoltà, possono a propria discrezione **riconfermare esplicitamente** (parzialmente o totalmente) le domande già formulate. ***In assenza di indicazioni in merito le domande non verranno reinserite nel nuovo questionario.***

Le domande devono essere predisposte in forma tale che le relative risposte siano formulate in *“forma chiusa”*, ad esempio:

- **Decisamente NO / Più NO che si / Più SI che no / Decisamente SI / Non applicabile**

Le eventuali domande relative a **strutture e/o ai servizi** (specificando se queste sono riferite a studenti frequentanti e/o studenti NON frequentanti) dovranno pervenire, a mezzo protocollo (preferibilmente in formato WORD) a:

- Unità Operativa Supporto Presidio della Qualità
- Unità Operativa Didattica, Studenti e Post-laurea
- e per CC a:
 - Presidio della Qualità;
 - Nucleo di Valutazione;
 - Unità Operativa Supporto Nucleo di Valutazione.

Le domande inviate oltre tale data, per motivi tecnico-organizzativi, non potranno essere tenute in considerazione.

Certa della Vostra fattiva collaborazione, porgo a tutti i miei più cordiali saluti,

IL COORDINATORE
(Prof.ssa Daniela Gionta)
