



Università
degli Studi di
Messina

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
DELLE RISORSE UMANE

Al Personale Tecnico Amministrativo a
tempo indeterminato

e, p.c.:

Ai Direttori dei Dipartimenti didattici

Ai Direttori dei Dipartimenti amministrativi

Ai Presidenti/Responsabili dei Centri

Al Presidente della SIR Facoltà di Medicina
e Chirurgia

Oggetto: Diritto allo studio - concessione permessi straordinari retribuiti per motivi di studio, 150 ore per l'anno solare 2024.

In conformità a quanto previsto dall'art. 32, comma 8 del CCNL Comparto Università del 16.10.2008, il personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato, ivi compreso quello che senza svolgere attività assistenziale presta servizio presso l'A.O.U., può usufruire, per l'anno solare 2024, di permessi straordinari retribuiti per motivi di studio, **nella misura massima di 150 ore annue individuali**.

I permessi di cui sopra sono concessi per la frequenza di corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, parificate o legalmente riconosciute o comunque, abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, per sostenere i relativi esami, nonché per la preparazione dell'esame finale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E CRITERI DI CONCESSIONE

Il personale interessato dovrà far pervenire apposita istanza all'indirizzo e-mail protocollo@unime.it entro il 15 dicembre 2023, avvalendosi della **modulistica reperibile sul sito istituzionale dell'Ateneo alla sezione "Personale" - "Lavorare in UniMe" - "Permessi Retribuiti-PTA Tempo indeterminato"** (<https://www.unime.it/personale/lavorare-unime>), corredata dalla certificazione ivi indicata.

Possono essere accolte richieste fino al **3%** del totale del **personale in servizio a tempo indeterminato** al 1° gennaio 2024.



Qualora il numero delle richieste superi il già menzionato limite, si provvederà a stilare un'apposita graduatoria con il seguente ordine di priorità rispetto al titolo di studio per il quale i permessi vengono richiesti:

1. Scuola secondaria di I grado (scuola media inferiore);
2. Scuola secondaria di II grado (scuola media superiore);
3. Laurea triennale e Laurea magistrale a ciclo unico;
4. Prima Laurea magistrale e Master di primo livello;
5. Master di secondo livello e Scuola di specializzazione;
6. Corso di studi per il conseguimento di titolo di studio dello stesso livello di un titolo di studio già posseduto o di livello inferiore;
7. Altri corsi organizzati da strutture pubbliche o private che rilascino attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico.

In secondo luogo, verranno presi in considerazione i seguenti criteri di priorità:

- a) Dipendenti che frequentano l'ultimo anno del corso di studi;
- b) Dipendenti che frequentano l'anno di corso che precede l'ultimo e, successivamente, quelli che, nell'ordine, frequentano gli anni ancora anteriori;
- c) Dipendenti ammessi a frequentare attività didattiche e formative che non siano nelle condizioni *sub a)* e *sub b)*.

In caso di ulteriore parità di condizioni, verrà data la precedenza a coloro che hanno usufruito un minor numero di volte del beneficio in oggetto e, successivamente, a coloro che hanno una maggior età anagrafica.

Nell'ipotesi in cui il limite percentuale suindicato non venga superato, le eventuali istanze presentate oltre la scadenza dei termini saranno gestite secondo l'ordine cronologico di presentazione.

MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE ORE DI PERMESSO

I permessi di studio di cui alla presente circolare sono assegnati per il periodo 01.01.2024 – 31.12.2024; in caso di rapporto di lavoro a tempo parziale, le ore di permesso sono assegnate in misura proporzionale all'attività lavorativa svolta.

I permessi devono essere necessariamente giustificati da idonea certificazione in ordine alla frequenza delle lezioni e degli esami sostenuti; pertanto, i dipendenti sono tenuti ad inviare non appena disponibili (e comunque non oltre l'ultimo giorno del mese di riferimento), all'indirizzo e-mail protocollo@unime.it, le attestazioni di partecipazione.

Al termine del periodo di fruizione del permesso, ove previsto, gli interessati devono produrre apposita certificazione comprovante l'avvenuta partecipazione all'esame finale.



Università
degli Studi di
Messina

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
DELLE RISORSE UMANE

La fruizione dei permessi per diritto allo studio è ammessa anche per i dipendenti iscritti a Università telematiche. Tale fruizione risulta, in ogni caso, subordinata alla presentazione della documentazione relativa all'iscrizione e agli esami sostenuti, nonché all'attestazione della partecipazione del dipendente alle lezioni online. In quest'ultimo caso è obbligatorio produrre idonea certificazione dell'Università attestante l'avvenuto collegamento alle lezioni telematiche, per tutte le ore di permesso richieste durante l'orario di lavoro.

Qualora in seguito ad accertamenti o controlli emergano situazioni difformi da quelle dichiarate dagli interessati, il dipendente decade automaticamente dal beneficio e l'Amministrazione provvederà a convertire i periodi di permesso utilizzato in ore da recuperare, fatta salva ogni valutazione in merito ai profili di responsabilità disciplinare.

Si precisa, infine, che il monte ore individuale concesso comprende anche il tempo necessario per raggiungere le sedi di svolgimento dei corsi medesimi e che le ore di permesso possono essere utilizzate per la partecipazione alle attività didattiche o per sostenere gli esami che si svolgono durante l'orario di lavoro, mentre non spettano per l'attività di studio.

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Francesco BONANNO
(Firmato digitalmente)