



## Università degli Studi di Messina

Cecum "A.Villari" – Settore Procedura Informatizzata Segreterie Studenti e Servizi per gli Studenti

### Modulo di richiesta Account ed assunzione di responsabilità

### Procedura Segreterie ESSE3

Cognome \_\_\_\_\_  
Nome \_\_\_\_\_  
Matricola \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_  
Struttura \_\_\_\_\_  
Qualifica \_\_\_\_\_  
Ruolo \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

L'attribuzione di un account ESS3 con le seguenti funzioni da abilitare per quanto compete al\_

propri\_ AREA/SETTORE/UFFICIO: \_\_\_\_\_

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Carriera Studenti : Solo Visualizzazione       | <input type="checkbox"/> Esami : Solo Visualizzazione       |
| <input type="checkbox"/> Carriera Studenti : Visualizzazione e Modifica | <input type="checkbox"/> Esami : Visualizzazione e Modifica |
| <input type="checkbox"/> Report   |   |

Il sottoscritto si assume ogni responsabilità civile e penale ai sensi delle leggi vigenti riguardo l'uso del servizio richiesto.

Data, \_\_\_\_\_

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_

#### SI AUTORIZZA

Il Capo Area Segreterie

Il Direttore Servizi Didattici

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_