



Università
degli Studi di
Messina

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
POLITICHE E GIURIDICHE

Corso *INNOVA_PA_2023*

BANDO DI AMMISSIONE

Corso di perfezionamento *INNOVA PA 2023*

INNOVAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Anno accademico 2022/2023

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SCIOG

VISTI lo Statuto dell'Università degli Studi di Messina e il Regolamento Didattico di Ateneo attualmente vigente aggiornato con D.R. 1636 del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei corsi di alta formazione approvato con D.R. n. 1463 del 25 giugno 2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 25.2.2022 di approvazione della proposta di rinnovo del Corso di Perfezionamento in Innovazione nella Pubblica Amministrazione (*Innova PA 2023*) per l'a.a. 2022/2023;

VISTE le delibere del Senato Accademico del 04.07.2022 prot. 87835 e del Consiglio di Amministrazione dell'11.07.2022 prot. 90011 di approvazione del progetto formativo e contestuale nomina del Prof. Francesco Martines quale Direttore del Corso;

VISTI il verbale del Comitato Scientifico del Corso n. 4 del 22.9.2022;

VISTA la Convenzione "*PA 110 e Lode*" stipulata dall'Ateneo di Messina con il Ministero della Pubblica Amministrazione (prot. n. 7246 del 21.1.2022);

RENDE NOTO

che l'Università degli Studi di Messina - Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche ha attivato per l'anno accademico 2022/2023 il Corso di Perfezionamento in *Innovazione nella Pubblica Amministrazione (Innova PA 2023)*.

FINALITÀ

Il Corso *Innova_PA_2023* (anno accademico 2022-23) fornisce risposta alla richiesta proveniente dal settore della pubblica amministrazione (PA) di aggiornamento professionale sui seguenti ambiti disciplinari: storico-istituzionale, diritto amministrativo, diritto europeo e internazionale, diritto pubblico, sociologia della comunicazione, psicologia del lavoro, diritto della privacy, informatica applicata alle PA, gestione del rischio penale, diritto del lavoro agile, scrittura istituzionale.

Si tratta di aspetti specifici che meritano periodico aggiornamento e che sono imprescindibili per rendere competitiva ed efficiente una PA in un contesto normativo e di lavoro in costante evoluzione.

Il percorso formativo, giunto alla sua seconda edizione, è stato accreditato – attraverso la Convenzione "*PA 110 e lode*" (prot. Unime n. 7246 del 21.1.2022) fra quelli idonei a realizzare gli obiettivi del PNRR (Componente 1 – Missione 1) favorendo la maturazione delle competenze del capitale umano delle amministrazioni stesse.

Il progetto formativo, oltre a garantire una forte attualità dei contenuti, intende puntare sulla metodologia



della didattica che sarà informata alle moderne tecniche del learning by doing che privilegiano l'acquisizione delle skills da parte dei corsisti in un contesto di partecipazione attiva e costante riferimento alla pratica lavorativa.

L'attuale mercato del lavoro, soprattutto quello inerente le procedure di selezione per l'accesso e per le progressioni di carriera nella pubblica amministrazione, esprime una forte richiesta di aggiornamento del personale rispetto alle nuove sfide legate alla diffusione delle ICT (*Information and Communication Technologies*) ed alla transizione digitale, alle riforme legislative in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione (e ai connessi adempimenti amministrativi a cura delle pubbliche amministrazioni), agli aspetti applicativi del GDPR (Regolamento UE in materia di trattamento dei dati personali), alle skills informatiche necessarie per svolgere al meglio il c.d. *smart working*.

Per questa ragione, il Corso Innova_PA_2023 rappresenta un'opportunità formativa utile non soltanto a chi è già in servizio in una pubblica amministrazione ma anche a coloro i quali ambiscono ad accedervi, costituendo un valido aiuto per la preparazione dei concorsi nel pubblico impiego.

OBIETTIVI SPECIFICI

Costruire e affinare le competenze dei funzionari amministrativi e/o di coloro che intendono affacciarsi al mercato del lavoro nelle pubbliche amministrazioni.

In particolare, il Corso mira a fornire un approfondimento sulle discipline del diritto amministrativo e delle scienze della pubblica amministrazione. Inoltre, il corsista acquisirà specifiche competenze sui temi del lavoro pubblico legate all'evoluzione delle nuove tecnologie di informazione e comunicazione (c.d. transizione digitale). Sarà inoltre dedicata una formazione specifica alla comunicazione e scrittura istituzionale e professionale onde assicurare la maturazione di specifiche competenze che possano realizzare gli obiettivi di efficienza, semplificazione e trasparenza.

OBIETTIVI DIDATTICI

Il Corso offre:

- una formazione sulle diverse aree del sapere utile all'esercizio della professione nella PA che sensibilizzi i corsisti a un approccio critico ai problemi;
- un *training* finalizzato allo sviluppo di competenze e *skills* che possano aiutare a superare carenze e barriere che abitualmente frenano il raggiungimento di elevate *performance*;
- un orientamento verso politiche di organizzazione e comunicazione idoneo a fornire essenziali competenze gestionali;
- un indirizzo alla promozione di autonomo sviluppo e crescita delle abilità personali necessarie per promuovere il cambiamento nella quotidianità sul lavoro.

I corsisti acquisiranno e consolideranno conoscenze e competenze avanzate in tema di:



- Funzionamento e organizzazione delle pubbliche amministrazioni
- Disciplina normativa, ruolo e funzioni delle diverse categorie di personale
- Gestione operativa dei procedimenti amministrativi
- Scrittura istituzionale e professionale
- Conoscenza delle norme di organizzazione della pubblica amministrazione
- Procedure di acquisto di beni e servizi nelle pubbliche amministrazioni
- Applicazione delle ICT al lavoro pubblico
- Organizzazione del lavoro in team
- Tutela della performance
- Azioni di prevenzione del rischio corruttivo
- Tutela dei dati personali e garanzia di trasparenza nella pubblica amministrazione

DESTINATARI DEL CORSO

- Dipendenti della PA
- Aspiranti dipendenti della PA
- Candidati in possesso del titolo di accesso che aspirino ad affinare le proprie *skills* teorico-pratiche sui temi oggetto della formazione

REQUISITI DI ACCESSO

Possono accedere coloro che:

- a) abbiano conseguito un titolo di studio di livello universitario (titolo di studio universitario di durata almeno triennale e/o laurea conseguita secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 509/1999, laurea conseguita ai sensi del D.M. 509/99, laurea conseguita ai sensi del D.M. 270/04, laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99, laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/04);
- b) coloro che siano in possesso di titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente e altro titolo di studio conseguito all'estero ritenuto idoneo ai soli fini dell'ammissione ai Corsi;
- c) possono altresì accedere al corso coloro che non siano in possesso dei titoli specificati alle lettere a) e b) ma che abbiano maturato esperienze professionali certificate nella pubblica amministrazione.

ARTICOLAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DEL CORSO

Il piano didattico prevede 750 ore di attività formativa, che consentono l'acquisizione di 30 CFU, articolate in:

- Didattica frontale: 25 CFU (150 ore) – Lezioni in modalità blended (online e in presenza) della durata di 6 ore che si svolgeranno nel periodo marzo 2023-dicembre 2023 preferibilmente nei giorni di venerdì pomeriggio e sabato mattina.



- Seminari, laboratori e workshop: 3 CFU (18 ore)
- Redazione e discussione elaborato finale: 2 CFU (50 ore)

Al di fuori dell'attività di didattica in aula, il corsista dedicherà 532 ore allo studio individuale e alla preparazione e discussione di un elaborato finale con il supporto di docenti e tutor.

Il piano formativo è articolato per ambiti scientifico-professionali identificati attraverso i settori scientifico disciplinari indicati nel programma.

I temi affrontati sono individuati in funzione dell'obiettivo di assicurare una formazione pienamente rispondente alle sfide imposte dalla transizione digitale della pubblica amministrazione e dalle recenti riforme in tema di organizzazione e gestione delle PA.

Il piano didattico è articolato in modo da assicurare un'aggiornata preparazione sulle questioni maggiormente attuali e dibattute ai fini dell'aggiornamento professionale di chi intende affacciarsi al mercato del pubblico impiego o è già dipendente di una PA e intende affinare le proprie competenze.

A valle di ciascun ambito di docenza (come di seguito descritti) sarà prevista una prova intermedia volta ad accertare il livello di apprendimento. La verifica intermedia sarà effettuata tramite test a risposta multipla, a risposta aperta o risoluzione di casi pratici.

A completamento del percorso formativo, il corsista presenterà un elaborato finale o una presentazione in power point su un tema approvato dal Comitato Tecnico-Scientifico, redatto sotto la guida di un tutor e discusso in una verifica di fine corso.

Le docenze saranno tenute da docenti dell'Università di Messina o, in mancanza di disponibilità, da personale esterno adeguatamente selezionato.

PIANO DIDATTICO

Ambito	Obiettivi formativi specifici e contenuti	SSD	Ore	CFU
<i>Diritto pubblico</i>	Fonti del diritto I principi costituzionali della PA	IUS/09	12	2
<i>Diritto internazionale</i> <i>Diritto UE</i>	La dimensione internazionale dell'amministrazione pubblica	IUS/13 IUS/14	6	1
<i>Sociologia della comunicazione</i>	La comunicazione istituzionale - Il rapporto con l'utenza - Internet e nuove tecnologie della comunicazione	SPS/08	18	3
<i>Psicologia sociale e del lavoro, psicologia generale, psicologia dinamica</i>	Lavoro in <i>team</i> - Comunicazione interpersonale Tecniche di risoluzione dei conflitti	M-PSI/01 M-PSI/05 M-PSI/07	12	2
<i>Scrittura istituzionale</i>	Metodi, tecniche e stile di redazione di atti e provvedimenti	IUS/10 L-Fil-Let/12	12	2
<i>Informatica</i>	Utilizzo dei principali applicativi (word, excel, ecc.)	INF/01 ING-INF/05	12	2



<i>Storico</i>	Storia ed evoluzione della PA	M-STO/04 SPS/03	6	1
<i>Diritto del lavoro</i>	Lavoro agile	IUS/07	6	1
<i>Diritto penale</i>	La responsabilità penale del funzionario pubblico	IUS/17	6	1
<i>Diritto penale</i>	I reati di abuso	IUS/17	6	1
<i>Diritto penale</i>	I reati di corruzione	IUS/17	6	1
<i>Diritto privato</i>	La responsabilità civile	IUS/01	6	1
<i>Diritto privato</i>	I contratti della PA	IUS/01	12	2
<i>Diritto amministrativo</i>	Disciplina normativa dell'organizzazione della PA	IUS/10	6	1
<i>Diritto amministrativo</i>	Il procedimento amministrativo La digitalizzazione delle procedure	IUS/10	12	2
<i>Diritto amministrativo</i>	Metodi e tecniche di prevenzione della corruzione	IUS/10	6	1
<i>Sociologia economica</i>	La PA come azienda	SPS/09	6	1
TOTALE			150	25



MODALITA' DI ISCRIZIONE

La domanda di ammissione al Corso deve essere compilata elettronicamente, utilizzando esclusivamente il modulo disponibile all'indirizzo online <https://unime.esse3.cineca.it> e seguendo le istruzioni ivi riportate. Alla procedura di iscrizione online si accede usando lo SPID.

È richiesto il versamento di un contributo di partecipazione alla procedura di ammissione pari a Euro 50,00, che sarà rimborsato solo in caso di mancata attivazione del Corso.

La procedura di partecipazione alla selezione sarà attiva a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul sito www.unime.it e fino al **10 gennaio 2023**. Scaduto tale periodo il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda di partecipazione.

Le domande pervenute dopo questo termine o prodotte e/o pervenute con diversa forma o che risultassero incomplete saranno escluse.

Non saranno, in alcun caso, ammesse integrazioni alla documentazione dopo la scadenza del bando.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare unicamente in formato pdf i seguenti documenti:

- *Curriculum vitae*, attestante i dati anagrafici, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate reso in forma di autocertificazione. Il *curriculum vitae* dovrà riportare l'indicazione del voto finale di laurea e la data di conseguimento. Il curriculum deve contenere la formula di cui agli artt. 38-46 del D.P.R. 445/2000, con espressa indicazione della consapevolezza del dichiarante delle sanzioni di cui all'art. 76 per dichiarazioni mendaci e che tutti i dati contenuti nel curriculum nonché le attività, le esperienze e gli incarichi svolti corrispondono al vero;
- Fotocopia fronte/retro del documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati in possesso di un titolo accademico straniero dovranno presentare, entro il termine ultimo previsto per l'immatricolazione, nel rispetto delle norme vigenti in materia di ammissione degli studenti stranieri, la documentazione indicata al successivo punto "*Modalità di iscrizione/immatricolazione*".

Le informazioni trasmesse dai candidati saranno oggetto di verifica da parte degli uffici competenti ai fini della verifica della loro veridicità.

I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di accertamento dei predetti requisiti.

I candidati diversamente abili dovranno eventualmente specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi della vigente normativa, l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame, allegando la relativa certificazione.

L'inserimento di dati non veritieri nella domanda di partecipazione comporterà l'esclusione dalla graduatoria finale e l'automatica decadenza d'ufficio dall'eventuale iscrizione, fermo restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Delle autocertificazioni, secondo quanto espressamente previsto negli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (autocertificazione) e ss.mm.ii., possono avvalersi anche i cittadini comunitari e i cittadini di Stati non



appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani (nello specifico: titolo conseguito presso un Ateneo italiano).

MODALITA' DI SELEZIONE

Il Corso prevede un numero minimo di 25 studenti iscritti e un numero massimo di 60.

Nel caso in cui il numero delle domande superi il numero dei posti disponibili, l'ammissione al Corso avverrà sulla base di una graduatoria, redatta dal Comitato Tecnico Scientifico, calcolando il punteggio della votazione conseguita con il diploma di laurea secondo il seguente schema:

- Punti 0: laurea non ancora conseguita;
- Punti 1: inferiore a 85;
- Punti 2: da 85 a 89;
- Punti 3: da 90 a 94;
- Punti 4: da 95 a 99;
- Punti 5: da 100 a 104;
- Punti 6: da 105 a 110;
- Punti 7: 110 e lode.

A parità di punteggio, la graduatoria verrà determinata sulla base dell'età dei candidati, dal più giovane al più anziano (art. 2, comma 9, L. 16/6/1998, n. 191).

In caso di rinuncia verranno ammessi i candidati che seguiranno nella graduatoria di merito, fatta salva la possibilità di rispettare l'obbligo di frequenza minima del corso.

La graduatoria ufficiale sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito web www.unime.it.

Entro tre giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, i candidati potranno proporre motivato reclamo da inoltrare al Direttore del Corso.

MODALITÀ DI IMMATRICOLAZIONE

I candidati ammessi al Corso dovranno immatricolarsi entro il termine che verrà comunicato agli ammessi.

I candidati dovranno utilizzare la procedura di iscrizione predisposta dall'Amministrazione, disponibile sul sito <https://unime.esse3.cineca.it>, comprensiva delle dichiarazioni richieste dal Bando e dal Regolamento in materia di autocertificazione e corredata dagli allegati. La procedura per l'iscrizione dovrà essere completata nei termini prescritti, pena l'esclusione.

I candidati in possesso di titolo accademico estero, conseguito in Paesi UE dovranno allegare alla domanda di iscrizione:

- certificato/i del titolo/i posseduto/i con allegata una traduzione, in lingua italiana o inglese, dichiarata



conforme al testo a cura delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari all'estero.

I candidati in possesso di titolo accademico estero, conseguito in Paesi non-UE dovranno allegare alla domanda di iscrizione:

1. certificato/i del titolo/i posseduto/i con allegata una traduzione, in lingua italiana o inglese, dichiarata conforme al testo a cura delle competenti Rappresentanze diplomatiche o consolari all'estero;
2. dichiarazione di valore in loco rilasciata dalle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari all'estero, attestante la durata del Corso di studio unitamente all'elenco degli esami sostenuti con la relativa votazione ed il valore accademico del titolo nel Paese che lo ha rilasciato.

I candidati in possesso di titolo conseguito all'estero, che non dovessero produrre la documentazione richiesta al momento dell'immatricolazione, saranno immatricolati con riserva e saranno esclusi dal Corso, qualora non provvederanno a consegnare tale documentazione entro 10 giorni dall'inizio del corso e/o a seguito di verifica, qualora il titolo prodotto non risulti conforme ai requisiti richiesti dal presente bando.

I cittadini non comunitari dovranno inoltre consegnare copia di regolare permesso di soggiorno entro i 10 giorni successivi all'inizio delle attività.

L'inserimento di dati non veritieri nella domanda di iscrizione comporterà l'esclusione dalla graduatoria finale e la decadenza d'ufficio.

In tal caso, l'Amministrazione Universitaria ha il diritto di recuperare gli eventuali benefici concessi e di non rimborsare le tasse pagate. La dichiarazione mendace, oltre alle sanzioni penali previste, potrà comportare per il soggetto coinvolto azioni di risarcimento danni da parte dei contro interessati.

Gli ammessi che non perfezioneranno l'iscrizione entro il termine previsto dal presente bando saranno considerati rinunciatari e ad essi subentreranno i candidati successivi secondo l'ordine in graduatoria.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione - comprensiva del 15% dovuto all'Università quale contributo generale - è pari € 940,00 (novecentoquaranta/00).

Per coloro che accedono ai benefici della Convenzione "*PA 110 e lode*" la quota di partecipazione è ridotta del 50% (euro 470,00).

La quota di partecipazione dovrà essere versata, a pena di esclusione, in n. 2 rate secondo le seguenti scadenze:

- la prima rata pari a 470,00 (235,00 per i corsisti in convenzione *PA 110 e Lode*) entro l'ultimo giorno utile per l'immatricolazione ;
- la seconda rata pari a € 470,00 (235,00 per i corsisti in convenzione *PA 110 e Lode*) entro il 30 settembre 2023.

Il mancato pagamento delle rate sarà considerato espressione di ritiro della domanda di partecipazione al



Corso e comporterà l'esclusione dal Corso stesso.

Non è previsto alcun rimborso delle rate eventualmente già pagate in caso di ritiro.

ATTIVITÀ DIDATTICA

Il calendario delle attività formative sarà comunicato dal Direttore del Corso prima dell'inizio delle lezioni.

Il corso si svolge *online* e in presenza presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche (SCIPOG), P.zza XX Settembre n. 4, Messina. Il Comitato scientifico si riserva di erogare il corso in modalità esclusivamente online qualora il numero dei corsisti interessati all'attività in presenza sia inferiore a 10 unità.

Agli studenti del Corso si applicano le disposizioni di legge e i regolamenti riguardanti gli studenti universitari, fatte salve eventuali modifiche e novità legislative in materia.

Per ogni modulo di insegnamento impartito verranno effettuate delle prove di verifica dell'apprendimento. A conclusione del Corso, i partecipanti discuteranno dinanzi ad una commissione un elaborato finale o una presentazione in *power point* su un tema approvato dal Comitato Tecnico-Scientifico.

TITOLO CONSEGUITO

A conclusione delle attività, agli iscritti che hanno adempiuto agli obblighi previsti, verrà rilasciato, secondo la normativa vigente, un attestato di partecipazione al Corso.

ULTERIORI INFORMAZIONI

La sede del Corso è presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche, Piazza XX Settembre, Messina.

Il referente amministrativo è la Dott.ssa Claudia Pagano, tel. 0906768170 – e-mail: claudia.pagano@unime.it.

Per informazioni di carattere didattico si può contattare il Direttore del Corso, Prof. Francesco Martines (fmartines@unime.it).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato con modalità conformi al Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e la relativa informativa consultabile in fase di presentazione della domanda, e comunque disponibile nella sezione privacy di Ateneo raggiungibile al link <http://www.unime.it/it/ateneo/privacy>



Università
degli Studi di
Messina

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
POLITICHE E GIURIDICHE

Corso **INNOVA_PA_2023**

NORME FINALI

L'Università si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti in-sorga alcuna pretesa o diritto. Ogni comunicazione agli aventi diritto sarà a carico del Direttore del Corso. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia al Regolamento ed alle disposizioni interne dell'Università degli Studi di Messina oltre che disposizioni vigenti in materia.

Il Direttore del Corso
(Prof. Francesco Martines)

R.p.a.

Dott.ssa Claudia Pagano



Il Direttore del Dipartimento
(Prof. Mario Calogero)