



Università
degli Studi di
Messina

Procedura pubblica di valutazione comparativa, per titoli, per il conferimento di n. 10 (dieci) incarichi di “Tutor d’Aula”, mediante contratto a titolo oneroso, per i Percorsi di formazione per il conseguimento della Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità – VII ciclo, A.A. 2021/2022.

IL RETTORE

- VISTO** il Decreto Ministeriale del 30 settembre 2011, recante “Criteri e modalità per lo svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, ai sensi degli articoli 5 e 13 del decreto del 10 settembre 2010, n. 249”;
- VISTO** il Decreto Rettorale rep. n. 1001/2022, prot. n. 47640 del 12/04/2022, Bando relativo alle modalità di ammissione al VII ciclo dei Percorsi di formazione per il conseguimento della Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, A.A. 2021/2022;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni contenente “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal Decreto Legislativo 10 Agosto 2018, n. 101;
- VISTO** il Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali EU n. 679/2016;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione e la Contabilità di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento relativo al conferimento di incarichi di insegnamento e allo svolgimento delle attività di esercitatore e tutor, emanato con Decreto Rettorale rep.n. 1365 del 24 giugno 2019;
- CONSIDERATE** le indicazioni operative elaborate dal Direttore del VII ciclo dei Percorsi *de quibus*, prof. Aldo Attilio Epasto, rispetto all’organizzazione degli stessi e alla necessità di rispettare il *timing* ministeriale per il loro regolare svolgimento;
- ACCERTATA** la copertura finanziaria;

DECRETA

Art. 1 INDIZIONE

1. È indetta una procedura pubblica di valutazione comparativa, per titoli, per il conferimento, mediante contratto a titolo oneroso, di n. 10 (dieci) incarichi per attività di “Tutor d’aula”, ai fini dell’assistenza ai docenti ed al supporto ai corsisti nell’ambito del VII ciclo dei Percorsi di formazione per il conseguimento della Specializzazione per le attività di Sostegno didattico agli alunni con disabilità, A.A. 2021/2022;

Art. 2 REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura i candidati in possesso di laurea specialistica, magistrale o del vecchio ordinamento.
2. Considerata la particolare tipologia dei compiti da svolgere, è necessario che i candidati abbiano maturato competenze in ambito didattico e comunicativo nonché competenze idonee all’esecuzione di mansioni operative che necessitano dell’utilizzo di strumenti informatici e/o di comunicazione digitale. In particolare, queste ultime competenze richieste possono essere suddivise in tre macroclassi:
 - a) capacità di utilizzare linguaggi e metodi operativi per organizzare e fornire informazioni e strumenti di supporto ai docenti ed ai discenti (supporto al soggetto che apprende –*learner support*; supporto al processo di apprendimento - *learning support*);
 - b) uso di tecnologie digitali di base e capacità di gestire e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale;
 - c) capacità di supportare e gestire attività formative anche a distanza (DaD) attraverso l’utilizzo della piattaforma **Microsoft Teams**, in uso all’Ateneo, e delle più comuni piattaforme dedicate all’*e-learning*.
3. Ai fini della selezione, saranno considerati titoli preferenziali:
 1. il possesso di ECDL di livello Advanced e/o Specialised;
 2. il possesso di certificazione Microsoft Certified Educator;
 3. attività lavorativa documentata di tutor d’aula e/o di tutor di rete.
4. Saranno esclusi dalla selezione coloro che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:
 - a) non risultino in possesso dei requisiti di cui al comma 1;
 - b) siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
 - c) siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell’art.127, lett. d) del D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957;
 - d) abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con il Direttore dei Percorsi di sostegno, con i componenti dell’Unità di Coordinamento dei Percorsi di Sostegno, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo.
5. Le attività svolte dal “Tutor d’aula” non danno luogo a diritti in ordine all’accesso ai ruoli dell’Università;

Art. 3
MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE
CANDIDATURE

1. I candidati dovranno presentare istanza, indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Messina, utilizzando il modello di cui all'**Allegato 1**.
 - a) L'istanza di partecipazione potrà essere trasmessa mediante **inoltrò a mezzo PEC** all'indirizzo protocollo@pec.unime.it.

Affinché la trasmissione sia ritenuta valida è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata riconducibile univocamente all'aspirante candidato; conseguentemente non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica certificata avente come titolare soggetto diverso dall'istante ovvero da casella di posta elettronica non certificata.

L'invio a mezzo PEC dovrà avvenire allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile ("immagine" o .PDF), comprendenti l'istanza di partecipazione e gli eventuali allegati, nonché il documento di identità. Non saranno considerati validi i documenti pervenuti in formato .doc, .xls, o in qualsiasi altro formato non-statico. I documenti informatici dovranno altresì pervenire con dimensione non eccedente i 10MB (si consiglia di effettuare scansioni in bianco e nero, risoluzione 200 dpi).
2. **L'istanza deve essere sottoscritta con firma digitale**. Il certificato, rilasciato da un certificatore accreditato, deve essere valido e, pertanto, non scaduto, sospeso o revocato.
3. Le istanze di partecipazione dovranno pervenire **entro le ore 12,30** del settimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Messina, www.unime.it
4. Le domande che non perverranno entro il termine previsto non saranno in ogni caso ritenute ammissibili ai fini della partecipazione alla selezione.

Art. 4
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:
 - a) il nome e cognome, la data e il luogo di nascita, il Codice Fiscale;
 - b) la residenza;
 - c) la cittadinanza;
 - d) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
 - e) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
 - f) di non avere/avere riportato condanne penali anche non definitive per reati contro la Pubblica Amministrazione o che, comunque, comportino la sanzione disciplinare della destituzione;
 - g) di non avere/avere procedimenti penali pendenti;
 - h) di non essere stato destituito o dispensato ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
 - i) di essere in possesso di una delle condizioni soggettive di ammissibilità di cui all'art. 2, comma 1, del presente Bando;
 - j) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado incluso, con il Direttore dei Percorsi di Sostegno, con i componenti dell'Unità di Coordinamento dei Percorsi di Sostegno, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
 - k) che le informazioni riportate nel curriculum allegato alla domanda di ammissione alla procedura di selezione corrispondono al vero;
 - l) di autorizzare l'Università degli Studi di Messina ad inviare le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura di selezione esclusivamente tramite la casella di posta elettronica indicata in domanda, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione della stessa;

2. La mancata sottoscrizione con firma digitale della domanda di ammissione costituisce causa di esclusione dalla procedura valutativa.
3. Alla domanda deve essere allegata tutta la documentazione che costituirà oggetto di valutazione da parte dell'Unità di Coordinamento dei Percorsi di Sostegno, ed in particolare:
 - a) curriculum, datato e firmato, con indicazione dell'attività didattica, scientifica e professionale, contenente l'elenco dei titoli di studio e l'eventuale elenco delle pubblicazioni (verranno tenute in considerazione solo le pubblicazioni a carattere scientifico, nazionale o internazionale, il cui contenuto sia immediatamente riconducibile alla specificità dell'incarico da conferire);
 - b) dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei titoli valutabili (**Allegato 2**);
 - c) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata allegazione del documento di riconoscimento sarà considerata fra le ipotesi di esclusione.
4. L'omissione di uno o più requisiti formali comporterà la mancata considerazione da parte della Commissione giudicatrice del relativo contenuto.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva resa da ciascun candidato.
6. La partecipazione alla procedura implica, come acquisito in via preventiva, il consenso al rilascio dei documenti presentati, nel caso di richiesta da parte degli altri concorrenti, ai sensi della normativa in materia di accesso agli atti.
7. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione saranno inviate ai candidati esclusivamente tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

Art. 5 VALUTAZIONE

1. Le istanze pervenute saranno valutate dall'Unità di Coordinamento dei Percorsi di Sostegno che, per il VII ciclo, sarà nominata dal Rettore e che risulterà composta dal Direttore dei Percorsi, dal Delegato Rettoriale alla Formazione degli Insegnanti, da docenti afferenti ai Settori Scientifico Disciplinari esposti nel piano didattico dei percorsi *de quibus* e da personale tecnico-amministrativo esperto.
2. Ultimate le procedure di valutazione, l'Unità di Coordinamento predisporrà la graduatoria degli idonei.
In caso di partecipazione di un unico candidato deve comunque esserne valutata l'idoneità.
3. La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul sito web istituzionale di Ateneo www.unime.it, e sulla pagina web dedicata ai Percorsi di Sostegno <https://www.unime.it/it/sostegno>.
La suddetta pubblicazione ha valore di notifica nei confronti dei candidati.
4. La graduatoria può essere contestata, entro il termine perentorio di 3 (tre) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa, tramite istanza motivata indirizzata al Direttore dei Percorsi, il quale procederà alla convocazione dell'Unità di Coordinamento che deciderà in merito, entro 10 (dieci) giorni dalla data di presentazione della contestazione. La decisione è definitiva.
5. Nel caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'Anno Accademico, il Direttore dei Percorsi può conferire l'incarico ad altro soggetto seguendo l'ordine della graduatoria, fino a completamento dei posti a bando.
6. A parità di punteggio, sarà preferito il candidato di età anagrafica più giovane.

Art. 6
CONTENUTO DELL'INCARICO

1. La prestazione lavorativa richiesta consiste nel dare supporto al Direttore dei Percorsi, ai docenti incaricati ed ai corsisti per il regolare svolgimento delle attività didattiche e laboratoriali. Essa dovrà essere erogata in presenza ed *online*, attraverso piattaforma *Microsoft Teams*, sulla scorta di quanto determinato e comunicato dal Direttore dei Percorsi, nelle sedi individuate dall'Ateneo.
2. I Tutor incaricati dovranno attenersi alle direttive e alle prescrizioni impartite dal Direttore dei Percorsi o da suo delegato e rispettare il calendario delle attività programmate (lezioni, appelli di esame, riunioni convocate dal Direttore dei Percorsi o da suo delegato).

Art. 7
STIPULA DEL CONTRATTO

1. L'incarico sarà conferito tramite stipula di contratto con il Rettore o un suo delegato oppure, nel caso di personale dipendente dell'Ateneo, con Decreto Rettorale.
2. Il vincitore riceverà i documenti necessari alla stipula in formato elettronico e dovrà restituirli debitamente firmati **digitalmente**, per come indicato.
3. Il conferimento dell'incarico a dipendenti di una Pubblica Amministrazione è subordinato alla produzione del nulla osta dell'Ente di appartenenza.
4. Nello svolgimento di tutte le funzioni istituzionali connesse all'incarico affidato, il Tutor sarà tenuto all'osservanza dei principi dettati dal "Codice dei Comportamenti nella Comunità Universitaria ispirati ad Etica Pubblica" dell'Ateneo, a pena di rescissione del contratto.

Art. 8
TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Ciascun incarico prevede un impegno di **500 (cinquecento) ore**.
2. Il trattamento economico è fissato in un **corrispettivo lordo Ente omnicomprensivo pari ad € 25,00** per ciascuna ora di attività, e verrà erogato in un'unica soluzione alla consegna del registro delle attività, previa verifica e validazione dello stesso da parte del Direttore dei Percorsi.
3. Sono retribuibili le ore (**60 minuti**) effettivamente prestate e, comunque, non oltre il monte ore (**500 ore**) previsto dal contratto, debitamente documentate così come al precedente comma.
4. In materia previdenziale si applicano, in quanto compatibili con la posizione giuridica del docente ed il connesso regime fiscale e previdenziale le disposizioni di cui al D.P.R. n. 633/1972 e ss.mm.ii., nonché le disposizioni di cui alla Legge dell'8 agosto 1995, n. 335 e ss.mm.ii..
5. In materia assicurativa, si rinvia al D. Lgs. del 23.03.2000, n. 38. L'Università provvede direttamente alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi.
6. L'Università provvederà alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi.
7. La somma necessaria alla copertura finanziaria degli oneri contrattuali graverà sul pertinente Capitolo del Bilancio Unico di Ateneo **TFA_SOSTEGNO_2021_22**.

Art. 9
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALE

1. Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati personali” (GDPR) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, citati nelle premesse, l’Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato.
2. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed all’eventuale stipula e gestione del contratto, nel rispetto delle disposizioni vigenti.
3. I candidati con la presentazione della domanda di partecipazione manifestano in via preventiva il loro nulla osta al rilascio dei documenti inerenti alla procedura concorsuale richiesti ai sensi della normativa in materia di accesso, qualora ne ricorrano i relativi presupposti.
4. L’interessato potrà esercitare i diritti di cui al citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 10
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento per il presente Bando è Giuseppa Di Stefano, U.Op. “Formazione Continua”, U.Org. “Formazione Insegnanti”, D.A. “Servizi Didattici e Alta Formazione” (tel. 090 6768714, e-mail: gdistefano@unime.it).

Art. 11
PUBBLICITÀ

Il presente bando e tutte le comunicazioni o le notizie ad esso relative, comprese le graduatorie, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell’Università degli Studi di Messina, all’indirizzo www.unime.it e sulla pagina web dedicata ai Percorsi di Formazione per il Sostegno www.unime.it/it/sostegno.

Art. 12
DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si applica la normativa vigente in materia.

IL RETTORE
Prof. Salvatore Cuzzocrea

(firmato digitalmente)