### / ufficio PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

**ALLEGATO** 

Al Direttore generale
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità ai sensi dell'articolo 57 del CCNL comparto Università 2006-2009 e dell'articolo 30 del d.lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 6 posti di categoria D area amministrativagestionale, di cui n. 1 per il settore contabilità, finanza e controllo di gestione

II/La sottoscritto/a
nato/a a (Prov. di ) il
residente in (Prov. di )
via n CAP
pec e-mail tel.
recapito per le comunicazioni (se diverso dalla residenza)
con riferimento all'avviso di mobilità di cui all'oggetto
PRESENTA
domanda di trasferimento per il seguente posto:
□ n. 5 posti di categoria D area amministrativa-gestionale;
□ n. 1 posto di categoria D area amministrativa-gestionale per il settore contabilità, finanza e
controllo di gestione.
A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità
e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del d.P.R. n. 445/2000:
DICHIARA
a) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente
Amministrazione: a decorrere dal
,





## AREA **RISORSE UMANE**

# / ufficio PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

b) di essere attualmente inquadrato/a nella categoria/qualifica		
area e di essere attualmente inquadrato nella posizione		
economica;		
c) di essere in possesso del seguente titolo di studio  conseguito nell'anno		
d) di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino/a;		
e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di e di godere		
dei diritti civili e politici;		
f) di non avere procedimenti disciplinari, conclusi o in corso, né di aver riportato sanzioni		
disciplinari. In caso contrario indicare quali;		
g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In		
caso contrario indicare quali;		
h) che la motivazione per cui chiede il trasferimento è la seguente:		
i) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego e alle mansioni proprie del profilo da ricoprire;		
j) che la propria situazione familiare è la seguente:		
<ul><li>II/La sottoscritto/a allega alla presente istanza:</li><li>1) curriculum professionale in formato europeo, datato e firmato;</li></ul>		
2) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento d'identità in corso di validità;		
nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data;		
ovvero in alternativa		
3) richiesta di nulla osta incondizionato al trasferimento presentata all'Amministrazione di appartenenza in data;		
ovvero in alternativa		



### AREA RISORSE UMANE



### / ufficio PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

3) Il/La sottoscritto/a dichiara di aver accertato presso il proprio datore di lavoro che non sussistono le condizioni previste dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, al ricorrere delle quali è richiesto, ai fini del perfezionamento del trasferimento, il previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza.

Il/La sottoscritto/a, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici, ai sensi delle norme sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni) per gli adempimenti connessi con la presente procedura.

gli adempimenti connessi con la prese	ente procedura.
Luogo e data	
	Firma

