

Al Dipartimento Organizzazione e Gestione Risorse
Umane

E p.c. Al Responsabile
(struttura presso cui si presta servizio)

OGGETTO: Comunicazione ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per lo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale tecnico amministrativo.

sottoscritt , matricola

Indirizzo di posta elettronica istituzionale

COMUNICA

assumendone la piena responsabilità, che svolgerà la seguente attività esterna:

collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;

utilizzo economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;

partecipazione a convegni e seminari;

attività per le quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;

attività rese a titolo gratuito attinenti alla specifica professionalità del dipendente. Restano fermi gli obblighi previsti dal Codice di Comportamento per le attività rese a titolo gratuito non attinenti alla specifica professionalità del dipendente;

attività rese a titolo gratuito presso associazioni di volontariato o cooperative a carattere sociale assistenziale nonché presso altre associazioni senza scopo di lucro, che perseguono finalità culturali, sportive, religiose, politiche;

perizie e consulenze richieste dall'Autorità Giudiziaria;

attività di carattere artistico e sportivo dilettantistico, ai sensi dell'art. 90, comma 23, L. 27 dicembre n. 289 del 2002, salvo il caso in cui si tratti di attività di tipo professionale;

incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o fuori ruolo;

incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita;

attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione nonché di docenza e di ricerca scientifica;

altra attività consentita (*specificandone dettagliatamente la natura*):

Notizie concernenti l'attività esterna

Soggetto proponente e sua natura giuridica (*specificare se è un ente o organismo pubblico o privato*)

Sede, n. telefonico e Referente

Codice Fiscale /Partita IVA

Descrizione analitica dell'incarico

Competenze curriculari possedute in relazione all'oggetto dell'incarico

Modalità di svolgimento (specificare anche il luogo di svolgimento)

Impegno (in giorni e ore)

Compenso lordo previsto o presunto

Data di inizio incarico

data di fine incarico

DICHIARAZIONI

sottoscritt , _____ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazioni o uso di atti falsi, dichiara sotto la propria responsabilità che:

- l'incarico non rientra nelle attività incompatibili;
- l'incarico non è in contrasto con le disposizioni del Regolamento per lo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale tecnico;
- l'incarico non determina situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con le funzioni svolte nell'Amministrazione universitaria;
- l'incarico è compatibile con il pieno assolvimento dei propri compiti istituzionali e non interferisce con la regolarità del servizio svolto;
- l'incarico è svolto al di fuori dell'orario di lavoro e dei locali dell'Ateneo senza utilizzo di apparecchiature, risorse e strumenti della struttura di appartenenza e dell'Ateneo in generale.

sottoscritt , _____ dichiara che:

- ha in corso di svolgimento i seguenti ulteriori incarichi esterni autorizzati e/o comunicati all'Amministrazione:

Autorizzati:

Comunicati:

- nel corso dell'anno di presentazione della presente domanda ha svolto i seguenti incarichi esterni autorizzati e/o comunicati all'Amministrazione:

Autorizzati:

Comunicati:

- nel biennio precedente all'anno di presentazione della presente domanda ha percepito per incarichi esterni autorizzati e/o comunicati all'Amministrazione i seguenti compensi:

Autorizzati:

Comunicati:

sottoscritt , _____ si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione della durata, delle modalità e dei contenuti del presente incarico.

Si allega la proposta di incarico del soggetto proponente nonché (eventuale) la seguente ulteriore documentazione ritenuta utile:

In fede _____

.....

Da inviare al Dipartimento OGRU, attraverso il Protocollo generale, anche usando la e-mail: protocollo@unime.it