

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione, ai sensi degli artt. 8 e ss. del Regolamento per lo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale tecnico amministrativo

sottoscritt

matricola

Indirizzo di posta elettronica istituzionale

CHIEDE

ai sensi del Regolamento per lo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale tecnico amministrativo di essere autorizzato allo svolgimento del sottoindicato incarico esterno, per il quale fornisce, assumendone la piena responsabilità, le seguenti notizie necessarie per la relativa valutazione:

Notizie concernenti l'incarico

Soggetto proponente e sua natura giuridica (*specificare se è un ente o organismo pubblico o privato*)

Sede, n. telefonico e Referente

Codice Fiscale / Partita Iva

Descrizione analitica dell'incarico

Competenze curriculari possedute in relazione all'oggetto dell'incarico

Modalità di svolgimento (*specificare anche il luogo di svolgimento*)

Impegno (*in giorni e ore*)

Compenso lordo previsto o presunto

Data di inizio incarico

data di fine incarico

DICHIARAZIONI

sottoscritt _____, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazioni o uso di atti falsi, dichiara sotto la propria responsabilità che:

- l'incarico non rientra nelle attività incompatibili;
- l'incarico non è in contrasto con le disposizioni del Regolamento per lo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale tecnico amministrativo;

- l'incarico non determina situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con le funzioni svolte nell'Amministrazione universitaria;
- l'incarico è compatibile con il pieno assolvimento dei propri compiti istituzionali e non interferisce con la regolarità del servizio svolto;
- l'incarico è svolto al di fuori dell'orario di lavoro e dei locali dell'Ateneo senza utilizzo di apparecchiature, risorse e strumenti della struttura di appartenenza e dell'Ateneo in generale.

sottoscritt

dichiara che:

- ha in corso di svolgimento i seguenti ulteriori incarichi esterni autorizzati e/o comunicati all'Amministrazione:

Autorizzati:

Comunicati:

- nel corso dell'anno di presentazione della presente domanda ha svolto i seguenti incarichi esterni autorizzati e/o comunicati all'Amministrazione:

Autorizzati:

Comunicati:

- nel biennio precedente all'anno di presentazione della presente domanda ha percepito per incarichi esterni autorizzati e/o comunicati all'Amministrazione i seguenti compensi:

Autorizzati:

Comunicati:

sottoscritt

si impegna a comunicare tempestivamente ogni

variazione della durata, delle modalità e dei contenuti del presente incarico.

Si allega la proposta di incarico del soggetto proponente nonché (eventuale) la seguente ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini del rilascio dell'autorizzazione:

In fede _____

.....

Si dichiara che lo svolgimento dell'incarico di cui alla suesposta richiesta è compatibile con l'assolvimento dei compiti istituzionali affidati a _____ e che lo stesso non determina conflitto di interesse, anche potenziale, con le finalità dell'Ateneo. Si esprime, pertanto, parere favorevole.

*Firmato dal Responsabile della struttura di appartenenza
 del richiedente (specificare: Dirigente di., Direttore del
 Dipartimento di .., ecc..)*

.....

Da inviare al Dipartimento OGRU, attraverso il Protocollo generale, anche usando la e-mail: **protocollo@unime.it**