



Università degli Studi di Messina	
Prot. n.	46254
Del	10 / 7 / 2014
Tit/Cl	1 / 1 Partenza
Circolare n.	30 / 2014

Università degli Studi di Messina

Ai Direttori dei Dipartimenti
Ai Responsabili dei Centri Autonomi di
Spesa
Ai Segretari amministrativi dei Dipartimenti
e dei Centri

Ai Dirigenti

A tutti i Responsabili delle Aree, settori e
uffici

e, p.c. Al Magnifico Rettore

Al Collegio dei Revisori dei Conti

Oggetto: Registro unico delle fatture. Ulteriori indicazioni.

Facendo seguito alla circolare n. 27 del 1[^] luglio 2014, si precisa che l'obbligo di registrazione nell'applicativo informatico CIA, con le stesse modalità indicate nella circolare 27/2014, deve ritenersi esteso a tutte le fatture o le richieste equivalenti di pagamento per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali **già pervenute alle strutture prima del 1[^] luglio 2014 e che alla data odierna risultano ancora non liquidate**. In questi casi, dei dati obbligatori possono essere omessi solo quelli relativi alla protocollazione.

La registrazione delle fatture non liquidate è indispensabile per ottemperare a quanto disposto dall'art. 27 del decreto-legge n. 66/2014 convertito in legge 23 giugno 2014 n. 89, che prevede nuove modalità di monitoraggio dei debiti delle pubbliche amministrazioni, dei relativi pagamenti e dell'eventuale verificarsi di ritardi. In particolare, l'art. 27 prevede l'obbligo di comunicare le informazioni inerenti la ricezione e la rilevazione sui propri sistemi contabili delle fatture emesse a partire dal 1^o luglio 2014. La norma prevede, inoltre, per le amministrazioni pubbliche, **l'obbligo di comunicare entro il 15 di ogni mese le informazioni riguardanti i debiti non estinti** per i quali al mese precedente sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori. Infine, le amministrazioni pubbliche, devono immettere sulla piattaforma elettronica i dati relativi all'ordinazione di pagamento.

Il mancato rispetto degli obblighi previsti è rilevante ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale del dirigente responsabile e, in caso di inadempienza, comporta responsabilità dirigenziali e disciplinari con le relative sanzioni previste.

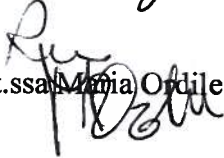
IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Francesco De Domenico



Sviluppo e ottimizzazione processi informativi: Dott. Salvatore Mulfari



Ufficio documentazione e agg. norm.: Dott.ssa Elvira Russo



Area OO. CC. servizi amministrativi e documentazione: Dott.ssa Maria Ortile