



Università degli Studi di Messina
Prot. n. <u>23136</u>
Del <u>9/4/2014</u>
Tit/Cl <u>I/1</u> Partenza
Circolare n. <u>16/2014</u>

Università degli Studi di Messina

Ai Direttori dei Dipartimenti
Ai Responsabili dei Centri Autonomi di
Spesa
Ai Segretari amministrativi dei Dipartimenti
e dei Centri

Ai Dirigenti

A tutti i Responsabili delle Aree, settori e
uffici

e, p.c. Al Magnifico Rettore
Al Collegio dei Revisori dei Conti

Oggetto: Decreto-legge 30 dicembre 2013, n. 150 convertito con modificazioni dalla
legge 27 febbraio 2014 n.15. Milleproroghe.

Tra le disposizioni del decreto legge in oggetto si segnalano:


- la proroga al 31 dicembre 2014 di termini per le assunzioni di personale a tempo indeterminato relativamente alle cessazioni verificatesi negli anni 2009, 2010, 2011 e 2012;
- la proroga al 30 giugno 2014 del termine di decorrenza (da ultimo fissato al 31 dicembre 2013) dell'applicazione anche ai cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea regolarmente soggiornanti in Italia delle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive;
- la proroga dal 1° gennaio 2014 al 1° gennaio 2015 del termine per l'introduzione, da parte delle università, del sistema di contabilità economico-patrimoniale e del bilancio unico d'ateneo, nonché dei sistemi e delle procedure di contabilità analitica;
- la proroga di ulteriori due anni della validità della idoneità per professore universitario conseguita ai sensi della legge 3 luglio 1998, n. 210;
- la proroga dell'invio telematico dei certificati medici relativi alla maternità, che opererà a decorrere dal duecentosettantesimo giorno successivo all'entrata in vigore dell'apposito decreto interministeriale.

Fino a tale data, l'obbligo di presentazione del certificato rimane a carico della lavoratrice.

Per maggiore approfondimento si allegano il testo della disposizione normativa e il commento redatto dall'Ufficio Studi del CODAU e si raccomanda la puntuale osservanza delle relative disposizioni.

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Francesco De Domenico



Ufficio documentazione e agg. norm.: Dott.ssa Elvira Russo 
Area OO. CC. servizi amministrativi e documentazione: Dott.ssa Maria Ordile

