



Università degli Studi di Messina
Prot. n. <u>4639</u>
Del <u>27 / 01 / 2014</u>
Tit/Cl <u>I / 1</u> <u>Interno</u>
Circolare n. <u>5/2013</u>

Università degli Studi di Messina

Al Dirigente della Direzione Appalti, Servizi e Patrimonio

Ai Direttori di Dipartimento

Ai Responsabili dei Centri autonomi

Ai Segretari amministrativi dei Dipartimenti e dei Centri autonomi

Al Responsabile dell'Area Servizi Tecnici

Ai Collaboratori per la trasparenza

e, p.c. Al Magnifico Rettore

Al Collegio dei Revisori dei Conti

Oggetto: Comunicazione urgente sugli obblighi di pubblicazione dei dati sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture secondo le specifiche dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP).

Facendo seguito alle circolari n. 37, 41, 68 del 2013 e n. 4/2014, si ricorda che il termine ultimo per l'inserimento sul sito web dell'Ateneo dei dati sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture è il 31 gennaio 2014.

Dopo tale termine, il file contenente i dati, conforme alle specifiche tecniche imposte dall'Autorità, per motivi tecnici, non sarà più modificabile in alcun modo né sarà possibile correggere eventuali errori e imprecisioni o inserire dati mancanti.

L'Autorità, nel comunicato del 22 maggio 2013, ha specificato che l'avvenuto adempimento degli obblighi di cui all'art. 1 comma 32 della legge n. 190/2012 si intende assolto esclusivamente mediante l'utilizzo dell'apposito modulo messo a disposizione nel sito della stessa Autorità. Inoltre ha previsto che "Tra il 1 febbraio e il 30 aprile di ciascun anno, l'Autorità eseguirà da un minimo di due a un massimo di cinque tentativi di accesso agli indirizzi comunicati; ...L'indisponibilità della risorsa a tutti i tentativi di accesso sarà equiparata ad omessa pubblicazione e in quanto tale, oggetto di segnalazione alla Corte dei Conti ai sensi dell'art. 1 comma 32 della legge 190/2012. Analogamente per il mancato rispetto di una qualunque delle regole stabilite nella deliberazione, nel presente Comunicato e nei rispettivi allegati tecnici".

Nello stesso sito dell'Autorità, nella FAQ A3, si afferma che si configura come inadempimento la mancata pubblicazione di informazioni complete per garantire la trasparenza dell'attività amministrativa.

Da ultime verifiche, i dati inseriti nelle tabelle da presentare entro il 31 Gennaio 2014, sono mancanti di parecchie informazioni obbligatorie ai fini dell'adempimento sulla trasparenza, come il codice fiscale, l'importo di aggiudicazione e il CIG. Si ricorda che il set minimo di dati oggetto di pubblicazione comprende: CIG, struttura proponente, oggetto del bando e procedura di scelta del contraente, così come definiti all'art.3, comma 1, della Deliberazione n.26/2013.

Inoltre, al momento attuale, ci sono alcuni dipartimenti di questo Ateneo che non hanno inserito nessun dato.

Pertanto si ricorda che il sottoscritto, in qualità di "Responsabile per la trasparenza", ha attribuito, con le note circolari n. 31/2013 e n. 55/2013, l'incarico di "Referente per la trasparenza" per il relativo Dipartimento, Centro, Direzione, ai Direttori di Dipartimento, ai Direttori/Presidenti di Centro, ed ai Dirigenti e si richiama l'art. 43 del D.lgs n. 33/2013, sugli obblighi gravanti sul "Responsabile per la trasparenza" e in particolare il comma 5, che prevede *"In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità"*.

Per il nuovo anno, si precisa che, dopo la scadenza del 31 gennaio, a partire da febbraio 2014, si dovranno inserire i dati relativi ai contratti che si stipuleranno nel corso dell'anno 2014.

Si raccomanda, inoltre, di comunicare entro il 31 gennaio, all'indirizzo email erusso@unime.it, l'avvenuto inserimento.

IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Francesco De Domenico)



Ufficio documentazione e agg. norm.: Dott.ssa Elvira Russo
Area OO. CC. servizi amministrativi e documentazione: Dott.ssa Maria Ordile

