



Università degli Studi di Messina	
Prot. n.	31905
Del	6 / 6 / 2013
Tit/Cl	F / 1 Partenza
Circolare n.	30 / 2013

Università degli Studi di Messina

Ai Direttori dei Dipartimenti
Ai Responsabili dei Centri
Ai Dirigenti
Ai Segretari amministrativi dei Dipartimenti
e dei Centri
Ai Responsabili delle Aree, Settori ed Uffici

e, p.c. Al Magnifico Rettore
Al Collegio dei Revisori dei Conti

Oggetto: Obblighi di pubblicazione dei provvedimenti amministrativi. Art. 23 del Dlg n. 33/2013.

Il decreto legislativo n. 33/2013, emanato in attuazione dell'art. 1, comma 35 della legge 190/2012 (legge anticorruzione), nell'ambito del riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ha previsto, all'art. 23, la pubblicazione ed aggiornamento, ogni sei mesi, di elenchi di provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. Le informazioni da pubblicare, nella forma di una scheda sintetica per ciascuno dei predetti provvedimenti, sono relative al contenuto, l'oggetto, la eventuale spesa prevista e gli estremi dei principali documenti contenuti nel fascicolo del procedimento.

I procedimenti richiamati dalla norma sono di ampia e generica portata e coinvolgono tutte le strutture dell'Ateneo, ed è richiesta la loro pubblicazione nella forma di una scheda sintetica aggiornata semestralmente. Per questo motivo, è necessario raccogliere, ogni semestre, le informazioni da pubblicare ed elaborare la relativa unica scheda sintetica.


Pertanto, per ottemperare agli obblighi di trasparenza, i responsabili delle strutture (Direttori di Dipartimento, i Direttori di Centro e i Dirigenti dell'Amministrazione centrale e responsabili delle aree) devono compilare l'allegato schema con i dati di tutti i provvedimenti finali (delibere, decreti, ecc...) del semestre

gennaio – giugno 2013 relativi a procedimenti amministrativi di propria competenza di autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.

Per consentire la pubblicazione sul sito web istituzionale lo schema compilato va inviato, esclusivamente per e-mail nel formato excel, all'indirizzo erusso@unime.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Francesco De Domenico



Ufficio documentazione e agg. norm.: Dott.ssa Elvira Russo 
Area OO. CC. servizi amministrativi e documentazione: Dott.ssa Maria Ordile 