



Università di Messina  
Prot. 2036 del 11/01/2008  
Tit./cl. III/8 - Partenza  
(UNMECLE-2008-0002036)

## **Università degli Studi di Messina**

Ai Direttori di Dipartimento  
A tutti i Professori e Ricercatori (per posta elettronica)  
SEDE

Oggetto: Inserimento nel Catalogo di Ateneo delle pubblicazioni 2006 e 2007.

Si informano le SS.LL. che dal 15 gennaio al 29 febbraio p.v. saranno attive le procedure telematiche per l'aggiornamento del Catalogo personale delle pubblicazioni per gli anni solari 2006 - 2007 ed il successivo invio al Catalogo di Ateneo. Come in passato tali procedure verranno svolte in collaborazione con il CINECA che ha predisposto opportune procedure concordate con l' Ateneo e che sarà disponibile per tutti i chiarimenti necessari (telefono 051 6171 970). Per ulteriori informazioni, sono disponibili i delegati alla ricerca, prof.ssa Maria Chiara Aversa (area scientifico-tecnologica, [mariachiara.aversa@unime.it](mailto:mariachiara.aversa@unime.it), 347 3206809) e prof. Giuseppe Gembillo (area umanistica, [gembillo@unime.it](mailto:gembillo@unime.it), 340 8322990).

Si invitano pertanto le SS.LL. a sollecitare i docenti afferenti ai rispettivi Dipartimenti ad effettuare tali adempimenti seguendo le procedure telematiche accessibili dal sito docente (<http://docente.cineca.it> per il personale strutturato, <http://loginmiur.cineca.it> per il personale strutturato e non strutturato).

Le categorie di personale che hanno accesso alle procedure in oggetto sono:

- 1) professori e ricercatori strutturati e personale assimilato;
- 2) titolari di assegni di ricerca degli anni solari 2006 - 2007;
- 3) titolari di borse post-dottorato degli anni solari 2006 - 2007;
- 4) specializzandi degli anni solari 2006 - 2007;
- 5) studenti dei Corsi di Dottorato di Ricerca degli anni solari 2006 - 2007.

Si ricorda che tutte le pubblicazioni da inserire nel Catalogo di Ateneo da parte del personale afferente alle categorie di cui sopra devono riportare in originale l'affiliazione dell'autore alla Università degli Studi di Messina. Inoltre, possono essere inserite nel Catalogo soltanto quelle effettivamente pubblicate negli anni 2006 - 2007 (*ad esempio non verranno accettate pubblicazioni o prodotti in corso di stampa o inviati per la pubblicazione*).

Si ritiene opportuno sottolineare ancora una volta l'importanza della corretta ed esauriente compilazione del Catalogo di Ateneo. Una volta conclusa la fase individuale di compilazione del Catalogo (29 febbraio 2008), è prevista una procedura di consolidamento dei dati immessi dai singoli docenti in Cataloghi delle pubblicazioni di Dipartimento, che dovranno essere **validati** dai rispettivi direttori e che costituiranno riferimento ufficiale per le successive procedure di

valutazione della produttività scientifica dell'Ateneo e degli stessi Dipartimenti. Dell'apertura di quest'ultima procedura verrà data tempestiva comunicazione agli interessati.

Si fa presente che, a supporto della compilazione del Catalogo personale e di Ateneo, il personale abilitato può accedere dal proprio sito ad un catalogo di "servizio" che contiene i dati bibliografici sulle pubblicazioni, verosimilmente attribuibili al docente, che provengono dal *database* ISI. Può accadere che alcuni *record* tra quelli visualizzati siano impropri o scorretti a causa di errori che possono essersi verificati nella fase originaria di archiviazione dei dati o a causa di omonimie. In questo caso, il docente potrà selezionare solo i *record* corretti o sostituire i *record* ISI scorretti utilizzando la seguente procedura:

1. *download* del *record* corretto, completo di tutte le informazioni disponibili, dal *Web of Science* ISI che è accessibile dalla rete di Ateneo attraverso la *digital library* del CILEA (<http://wok.cilea.it>); occorre, a tal fine, selezionare innanzitutto il *record* che si intende scaricare; sottomettere, quindi, la selezione effettuata (*submit marks*); visualizzare, da menu, la selezione effettuata (*marked list*), selezionare tutti i campi e le informazioni disponibili per il *download* dei dati relativi alla pubblicazione d'interesse e procedere, infine, al salvataggio sul proprio computer (*save to file*), avendo cura di selezionare il formato di scrittura *field tagged* e di attribuire al *file* un nome con estensione TXT.
2. inserimento del dato ISI corretto nel proprio catalogo attraverso la procedura di *upload* del *file* locale precedentemente salvato; tale procedura è disponibile sul sito docente nella sezione che prevede l'inserimento delle pubblicazioni relativamente agli articoli pubblicati su rivista.

E' consigliabile effettuare la suddetta procedura selezionando una pubblicazione alla volta. **Alternativamente, il docente potrà comunque immettere manualmente i dati bibliografici. Si ricorda che il *database* ISI è parziale o incompleto; in particolare per molte delle aree umanistiche è inadeguato o carente.** Pertanto, quando possibile, la prima procedura è preferibile. Consente, infatti, di acquisire una maggiore quantità di informazioni già validate da ISI e di individuare automaticamente le pubblicazioni inserite attraverso il codice unico di identificazione attribuito dallo stesso ISI.

Si fa obbligo a ciascun professore/ricercatore di consegnare alla propria struttura di appartenenza (dipartimento) una lista completa delle pubblicazioni inserite nel Catalogo. Successivamente, prima del processo di validazione, gli stessi devono fare pervenire ai responsabili dei Dipartimenti una copia completa, **in file pdf**, di ogni singola pubblicazione.

Si ricorda infine che, come stabilito dal Senato Accademico, per la presentazione di dei Programmi di Ricerca di Ateneo i partecipanti potranno inserire – a supporto della propria proposta progettuale – solo pubblicazioni che siano state già archiviate nel sito individuale con la procedura illustrata. Tra le pubblicazioni allegate al progetto, saranno riconoscibili unicamente quelle accreditate da ciascun partecipante al Catalogo di Ateneo.

Grato per l'attivo interessamento sul tema in oggetto e certo di un'adeguata e capillare sensibilizzazione di tutto il personale afferente ai rispettivi Dipartimenti, porgo i miei più cordiali saluti

IL RETTORE  
(Prof. Francesco Tomasello)

