

## **Certificati abilitazione**

*Superati gli esami e conseguita , dunque, l'abilitazione all'esercizio professionale, è previsto il pagamento di una tassa per le opere delle università cui sono soggetti tutti coloro che conseguono l'abilitazione all'esercizio professionale. Questa tassa da versare all'ERSU è di € 52,00, quest' importo varia a seconda della sede universitaria in cui si è conseguito il titolo accademico per l'accesso agli Esami di Stato . Inoltre è previsto il pagamento di un contributo all'Università di Messina di € 51,65. La richiesta del titolo di abilitazione e dei relativi certificati di abilitazione ( per la prima volta ) dovrà essere effettuata seguendo le direttive dell'All. 1 . Presentando la domanda ( all.1) con i vari allegati (presso il servizio protocollo o via posta , verrà preparato il 1° certificato di abilitazione ( un esemplare unico, sarà conservato in originale a cura dell'ufficio esami di stato ) che viene chiamato " Sostitutivo " perché sostituisce temporaneamente il Diploma di abilitazione( Pergamena ), che sarà disponibile a distanza di qualche anno dalla data di conseguimento dell'abilitazione ( infatti, i diplomi originali di abilitazione sono preparati dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica, quando saranno pervenuti a questo ufficio, sarà data comunicazione nella nostra pagina web e saranno avvisati gli ordini professionali competenti. . L'interessato potrà chiedere anche in seguito( all.2) certificati di abilitazione (con voto) senza pagamento di alcuna ulteriore tassa,*

***- Il Certificato Sostitutivo e i certificati di abilitazione si richiedono presentando domanda ( all. 1)***

***presso il Servizio Protocollo (Piazza Pugliatti 1 – piano terra) dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle 12,30 e dalle 15,30 alle 16,30; il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30***

***- La richiesta può essere inoltrata via posta all'indirizzo:***

***Università degli Studi di Messina ,Direzione amministrativa – Settore gestione documentale Piazza Pugliatti 1 98122 Messina***

***Generalmente i certificati potranno essere ritirati dieci giorni lavorativi dopo la data di ricevimento della richiesta.***

Si può richiedere di avere i certificati via posta , basta spedire la richiesta ( all. 1) con allegati , (accludendo n.2 francobolli di posta prioritaria ) e la dichiarazione **dell'all.3**

**I certificati e il Diploma originale possono essere ritirati da terza persona munita di delega ( all. 4) e di una fotocopia del documento del richiedente**

**Spazio 1**

Marca da  
bollo da €  
14,62

## ALL. 1

**Al Magnifico Rettore  
dell'Università degli Studi di Messina**

l' *sottoscritt* \_\_\_\_\_ *nat* a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, *residente a* \_\_\_\_\_ *in via* \_\_\_\_\_

n \_\_\_\_\_ *tel.n.* \_\_\_\_\_, *laureat* in \_\_\_\_\_

*presso l'Università di* \_\_\_\_\_, *avendo conseguito*

*l'abilitazione all'esercizio professionale*

*di* \_\_\_\_\_ *nella* \_\_\_\_\_ *sessione*

*anno* \_\_\_\_\_,

**C H I E D E**

alla M.V. il rilascio di n. sei (6) certificati di abilitazione, di cui uno sostitutivo del Diploma Originale da custodire agli atti di codesto Ufficio.

( Per i laureati e abilitati presso l'Università degli Studi di Messina )

**SI ALLEGA :**

- ricevuta del versamento di Euro 51,65 sul c.c.p. n.318980 intestato a: Università di Messina – Tasse Automatizzate – Esattoria Tasse Universitarie presso BdS di Messina – causale: Abilitazione;

- ricevuta del versamento di Euro 52,00 sul c.c.p. n.212985 intestato a: E.R.S.U. di Messina – causale: Abilitazione .

- N. 2 marche da bollo da Euro 14,62 (una applicata nello spazio 1 sulla presente richiesta ed una spillata nello spazio 2 – che sarà applicata sul certificato sostitutivo).

Messina \_\_\_\_\_

**Con Osservanza**

\_\_\_\_\_  
**Firma**

**Spazio 2**

Marca da  
bollo da €  
14,62  
(da spillare  
qui)

( N.B.

**I LAUREATI PRESSO ALTRE UNIVERSITA':**

la tassa di abilitazione all'esercizio professionale di €52,00 intestata all'ERSU di Messina su citata  
( essendo tassa regionale ) varia in ogni regione per cui si deve chiedere all'Università in cui è stata conseguita la  
laurea l'importo e gli estremi di c/c per il versamento di tale tassa. )

**All. 2**  
**Al Magnifico Rettore**  
**dell'Università degli Studi di Messina**

  I   sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat   a   \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel.n. \_\_\_\_\_  
laureat   in   \_\_\_\_\_ presso l'Università di  
\_\_\_\_\_, avendo conseguito l'abilitazione all'esercizio professionale  
di \_\_\_\_\_ nella sessione di \_\_\_\_\_, anno \_\_\_\_\_ ed avendo  
effettuato i relativi versamenti per la prima richiesta,

**C H I E D E**

alla S.V.I. il rilascio di n. \_\_\_\_\_ certificati di abilitazione in carta libera  
/    bollo ( barrare la parte che non interessa ).

Messina, \_\_\_\_\_

**Con Osservanza**

Eventuale corrispondenza può essere indirizzata a :

**Università degli Studi di Messina ,Direzione amministrativa – Settore gestione  
documentale Piazza Pugliatti 1 98122 Messina**

I certificati possono essere ritirati dal richiedente o da persona da esso delegata, la quale dovrà consegnare oltre la delega anche una fotocopia del documento del richiedente

### **All. 3**

**Si possono ricevere i certificati via posta , basta spedire la domanda e allegati accludendo n.2 Francobolli di posta prioritaria e la seguente dichiarazione:**

\_I\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Chiede che i certificati di abilitazione richiesti ( come da domanda allegata ) vengano spediti al seguente indirizzo \_\_\_\_\_

Esulando l'Ufficio Esami di Stato da qualsiasi responsabilità in caso di smarrimento degli stessi.

Data \_\_\_\_\_

Firma

N.B.

La richiesta deve essere indirizzata a :

*Università degli Studi di Messina ,Direzione amministrativa – Settore gestione documentale Piazza Pugliatti 1 98122 Messina*

**All. 4**

Il sottoscritto.....nato a.....

Il.....residente a .....

In via.....

**DELEGA**

IL signor.....nato a.....

Il.....Documento riconoscimento .....

Al ritiro dei propri /o:

Certificati di abilitazione

Diploma originale di abilitazione

Si allega fotocopia del proprio documento di riconoscimento.

Data.....

Firma

.....