



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA  
Regolamento del Sistema bibliotecario di Ateneo  
(Emanato con D.R. N.ro 370 del 5 marzo 2004)

**Art. 1 – Fini istituzionali e istituzione del Sistema Bibliotecario di Ateneo**

- L'Università degli Studi di Messina intende potenziare i servizi di biblioteca dell'Ateneo attraverso la loro razionalizzazione e attuare politiche di gestione e di sviluppo rivolte a migliorare l'efficacia dei servizi offerti all'utenza e decise dagli Organi accademici competenti nel pieno rispetto delle autonomie organizzative delle Biblioteche di Facoltà e di Dipartimento.
- A tale scopo istituisce il Sistema Bibliotecario di Ateneo, d'ora in poi SBA, riconoscendo in esso uno strumento essenziale per il perseguimento dei propri fini istituzionali.

**Art. 2 – Natura**

- Il Sistema Bibliotecario di Ateneo è l'insieme coordinato dei servizi e delle funzioni attivate nell'Ateneo attraverso le unità bibliotecarie in esso operanti di cui all'art.3.
- L'Ateneo, con delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, secondo le rispettive competenze, garantisce al SBA le risorse necessarie al suo funzionamento ed alla realizzazione degli obiettivi previsti.

**Art. 3 – Organizzazione**

- Il SBA è composto dalle seguenti unità: le biblioteche di facoltà, il Comitato tecnico-scientifico, e il Centro di Ateneo per le biblioteche.
- Le Biblioteche di Facoltà, di cui al successivo art. 10, sono istituite e organizzate secondo regolamenti approvati dai competenti organi accademici ed assolvono al compito di aggregazione del patrimonio, dei servizi e del personale operante nelle strutture bibliotecarie che fanno riferimento alle singole facoltà.  
L'Ateneo favorisce i processi di aggregazione miranti a promuovere la formazione di biblioteche centralizzate di facoltà.  
Sono da considerarsi parti del Sistema anche le biblioteche di dipartimento, gli eventuali fondi librari presenti nelle facoltà e/o in Centri interfacoltà e speciali e non inseriti nelle dette biblioteche e l'Accademia Peloritana dei Pericolanti.
- Il Comitato tecnico-scientifico di cui al successivo art. 6 è l'organo centrale di indirizzo della politica bibliotecaria di Ateneo di cui all'art. 1.
- Il Centro di Ateneo per le Biblioteche (d'ora in poi C.A.B.), di cui al successivo art. 8, è la struttura tecnico amministrativa deputata ad attuare le linee della politica bibliotecaria dell'Ateneo deliberate in seno al Comitato tecnico-scientifico e agli Organi accademici e ad assicurare l'erogazione dei servizi centralizzati di Ateneo.

**Art. 4 – Organi del SBA**

1. Sono organi del SBA:

- Il Presidente di cui al successivo art. 5
- Il Comitato tecnico-scientifico di cui al successivo art. 6
- Il Direttore di cui al successivo art. 7
- Il Consiglio del CAB di cui al successivo art. 9



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA  
Regolamento del Sistema bibliotecario di Ateneo  
(Emanato con D.R. N.ro 370 del 5 marzo 2004)

**Art. 5 – Il Presidente**

Il Rettore o un suo delegato assume la carica di Presidente del SBA con i compiti di seguito indicati:

- è il rappresentante legale del SBA in tutte le sue componenti e lo rappresenta presso le autorità accademiche e all'esterno
- sovrintende al Sistema Bibliotecario di Ateneo
- è garante del rispetto delle linee programmatiche e delle attività deliberate dal Comitato tecnico-scientifico
- convoca e presiede le riunioni del Comitato tecnico-scientifico
- designa, tra i docenti del Comitato tecnico-scientifico, colui che lo sostituirà in caso di impedimento

**Art. 6 – Il Comitato tecnico-scientifico**

Il Comitato tecnico-scientifico è composto dal Presidente di cui all'art.5 o suo delegato, dal Direttore amministrativo o suo delegato, dal Direttore di cui all'art. 7, dal Direttore del CECUM, dai Presidi delle facoltà o loro delegati scelti tra il personale docente, dai responsabili dei settori del CAB di cui all'art. 8, da due rappresentanti degli studenti designati dal Consiglio degli Studenti e da due rappresentanti dei Responsabili delle Biblioteche di Facoltà di cui all'art. 11.

Il Comitato tecnico-scientifico svolge i seguenti compiti:

- elabora le linee programmatiche e di gestione del SBA con funzioni consultive e propositive nei confronti degli Organi accademici e di indirizzo nei confronti del CAB e delle unità bibliotecarie;
- fornisce al CAB le indicazioni per l'elaborazione del piano finanziario annuale di previsione;
- individua le linee di sviluppo del SBA e promuove iniziative e progetti di cooperazione con altri Atenei, altre istituzioni nazionali ed internazionali ed istituzioni bibliotecarie anche attraverso lo strumento delle convenzioni;
- promuove la sperimentazione e l'attuazione di progetti basati sulle nuove tecnologie per la gestione e la diffusione della comunicazione scientifica;
- relaziona agli Organi Accademici competenti sul fabbisogno complessivo del SBA calcolandolo sulla base delle richieste pervenute dalle singole biblioteche di facoltà e dal CAB, ai sensi dei successivi artt. 9 e 10, valutando anche l'ammontare della spesa storica, la qualità dei servizi offerti, il pregio delle collezioni possedute, l'impact-factor delle risorse elettroniche e le spese generali di funzionamento.
- delibera sui progetti di formazione ed aggiornamento professionale del personale dell'area proposti ed organizzati attraverso il CAB o le Biblioteche di Facoltà;
- delibera sulla destinazione ed eventuale ripartizione di finanziamenti straordinari assegnati al SBA tra le unità facenti parte del Sistema;
- delibera sulla presentazione di progetti di finanziamento

Il Comitato tecnico-scientifico si riunisce in via ordinaria due volte l'anno e in via straordinaria quando il Presidente lo ritiene opportuno o su richiesta di almeno un quinto dei suoi componenti.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA  
Regolamento del Sistema bibliotecario di Ateneo  
(Emanato con D.R. N.ro 370 del 5 marzo 2004)

**Art.7 – Il Direttore**

Il Direttore è un funzionario di comprovate attitudini e capacità professionali scelto tra il personale dell'Area delle biblioteche. Oltre alle competenze assegnategli dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti d'Ateneo, il Direttore:

- propone le soluzioni organizzative più adeguate per il miglior funzionamento dei servizi centralizzati di Ateneo in conformità con i deliberati del Comitato tecnico-scientifico
- predispose, di concerto con il Segretario amministrativo, il bilancio preventivo e il conto consuntivo, corredati da una relazione illustrativa, da sottoporre al Consiglio del CAB per la loro approvazione
- provvede alla stesura della relazione annuale di funzionamento
- trasmette agli organi competenti il piano finanziario di previsione elaborato dal CAB
- cura l'organizzazione del lavoro e coordina le attività di servizio dei settori del CAB
- stipula convenzioni con Biblioteche ed Enti esterni, con l'obiettivo di promuovere iniziative rivolte alla realizzazione di una "rete" territoriale di biblioteche virtuali,
- organizza convegni, seminari e giornate di studio
- provvede alla gestione amministrativo-contabile delle risorse assegnate al CAB

**Art. 8 – Il Centro di Ateneo per le Biblioteche (CAB)**

- Il Centro di Ateneo per le biblioteche è la struttura centrale di riferimento e di raccordo tra il Comitato Tecnico-scientifico, le Biblioteche di Facoltà e il Consiglio di cui al successivo art. 9..
- Il CAB ha una sua sede operativa ed è centro autonomo di spesa con autonomia di bilancio.
- Elabora il piano finanziario di previsione sulla base delle indicazioni del Comitato tecnico-scientifico.
- Il CAB è strutturato in tre settori di attività che operano in stretta collaborazione e sinergia tra di loro, coadiuvati dal personale tecnico amministrativo e ausiliario ad esso assegnato in qualsiasi forma, per il raggiungimento degli obiettivi previsti dall'art. 1 in relazione ai servizi centralizzati erogati dall'Ateneo e gestiti ciascuno da un Responsabile tecnico.
- Il CAB, attraverso i settori di attività, provvede ad assicurare la manutenzione del Catalogo elettronico di Ateneo, la gestione centralizzata delle risorse elettroniche, il supporto tecnico alla Messina University Press, la gestione e razionalizzazione delle risorse hardware e software del SBA, l'elaborazione di nuovi progetti finalizzati e i rapporti con gli Enti esterni.

**Settore 1:** Catalogo elettronico di Ateneo.

Procedure e standards di catalogazione, procedure di abilitazione e differenziazione degli accessi, pianificazione dei tracciati record, correttezza e congruità dei dati, consulenza tecnica, elaborazione di progetti per il recupero retrospettivo del progresso.

**Settore 2:** Risorse elettroniche e supporto alla Messina University Press (M.U.P.)

Valutazione, razionalizzazione e proposta delle risorse, trattative editoriali, rapporti con editori e consorzi interuniversitari, gestione delle Banche-dati con supporto su CD-ROM, consulenza e supporto tecnico alle pubblicazioni elettroniche della M.U.P., consulenza tecnica.

**Settore 3:** Servizi informatici

Gestione e razionalizzazione delle risorse hardware e software del SBA, procedure di schedulazione e di amministrazione dei server, personalizzazioni e implementazioni del



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA  
Regolamento del Sistema bibliotecario di Ateneo  
(Emanato con D.R. N.ro 370 del 5 marzo 2004)

software di Ateneo, gestione e responsabilità dei web server del SBA, supporto tecnico-informatico al recupero retrospettivo del pregresso, supporto e consulenza tecnica, procedure di autoarchiviazione e autopubblicazione di risorse elettroniche.

I settori si avvalgono delle unità di personale necessarie per il loro funzionamento e, d'intesa con l'Amministrazione universitaria, della collaborazione di personale operante in altre strutture dell'Ateneo.

#### Art. 9 – Il Consiglio del CAB

Il Consiglio del CAB è l'organo di gestione Patrimoniale, finanziaria e contabile del SBA. Ha il compito di dare attuazione alle delibere del Comitato tecnico-scientifico di cui al precedente art. 6.

E' composto dal Direttore del SBA di cui al precedente art. 7 con il compito di Presidente, dai Responsabili dei Settori del CAB, dal Segretario amministrativo del CAB con il compito di Segretario verbalizzante, da un funzionario indicato dal Direttore amministrativo, da due rappresentanti dei Responsabili delle Biblioteche di facoltà di cui al successivo art. 11, e da un rappresentante degli Studenti designato dal Consiglio degli Studenti.

Funzioni:

- autorizza gli impegni di spesa
- autorizza gli acquisti di risorse deliberati dal Comitato tecnico-scientifico
- approva il conto consuntivo relazionando al Comitato tecnico-scientifico.
- approva il piano finanziario annuale del CAB corredato della relativa richiesta di finanziamento.
- approva il bilancio di previsione del CAB relazionando al Comitato tecnico-scientifico.
- gestisce i fondi derivanti dalla erogazione di servizi speciali e da convenzioni

L'autonomia finanziaria, contabile e patrimoniale del CAB è regolata dalla legge, dallo Statuto d'autonomia dell'Università di Messina e dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità

#### Art. 10 – Le Biblioteche di Facoltà

- Le Biblioteche di Facoltà costituiscono i nodi essenziali di servizio all'utenza, per il cui funzionamento sono garantite dotazioni ordinarie annuali. Ciascuna struttura bibliotecaria contribuisce alla realizzazione dei fini istituzionali di cui all'art.1 avvalendosi delle risorse e del personale di cui dispone.
- Le Biblioteche di Facoltà provvedono, nell'ambito delle loro disponibilità, in maniera autonoma, all'acquisizione e catalogazione del materiale bibliografico e documentale attraverso il software centralizzato di Ateneo, tenendo conto degli eventuali impegni consortili assunti a livello di Ateneo. Provvedono su richiesta del CAB ad elaborare una richiesta annuale, basata sul proprio conto consuntivo, da inoltrare al Comitato tecnico-scientifico per l'attuazione di quanto previsto dal precedente art. 6.
- Ad ogni Biblioteca di Facoltà ed alla Accademia Peloritana dei Pericolanti è assegnato un Responsabile, scelto fra il personale dell'Area delle Biblioteche, che sovrintende alla organizzazione dei servizi bibliotecari necessari per il buon funzionamento della struttura. Accanto ai compiti previsti dai singoli regolamenti istitutivi o statuti di Facoltà, il Responsabile assicura uno stretto collegamento e coordinamento delle attività e dei servizi erogati con le linee programmatiche della politica bibliotecaria dell'Ateneo.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA  
Regolamento del Sistema bibliotecario di Ateneo  
(Emanato con D.R. N.ro 370 del 5 marzo 2004)

Ove non sia istituita una Biblioteca di Facoltà il Responsabile assicura il coordinamento delle attività e dei servizi bibliotecari e documentali offerti dai Dipartimenti.

I Dipartimenti interfacoltà e i Centri speciali dovranno indicare una Facoltà di riferimento.

#### Art. 11 – L'Assemblea dei Responsabili

L'Assemblea dei Responsabili delle Biblioteche di Facoltà è l'organo propositivo e di confronto sulle iniziative delle unità bibliotecarie e sui temi di specifico interesse biblioteconomico.

Essa ha altresì il compito di individuare al suo interno il Responsabile che la presiede, di indicare i due rappresentanti in seno al Comitato Tecnico-scientifico di cui al precedente art. 6 e i due rappresentanti in seno al Consiglio del CAB, di cui al precedente art. 9 – che non possono coincidere, di indicare il segretario verbalizzante che ha la responsabilità della custodia dei verbali dell'Assemblea.

L'Assemblea dei Responsabili si riunisce in via ordinaria con cadenza bimestrale ed in via straordinaria su convocazione del Responsabile che la presiede o di un quinto dei suoi componenti.

#### Art. 12 – Nomine

Le figure professionali previste dal presente regolamento elencate di seguito sono nominate con Decreto del Direttore amministrativo o da altro organo individuato dallo Statuto o dal Regolamento d'Ateneo, in base ai seguenti criteri:

##### **Direttore (di cui al precedente art. 7):**

Il Direttore è un funzionario dell'Area delle biblioteche, della categoria delle Elevate Professionalità o della Categoria D, scelto in base a criteri di comprovate competenze professionali e capacità gestionali e nominato dal Direttore amministrativo o da altro organo individuato dallo Statuto o dal Regolamento d'Ateneo, di concerto con il Rettore ed il Presidente del SBA suo delegato.

La nomina ha validità biennale e può essere riconfermata.

Nei tre mesi che precedono la scadenza, l'Amministrazione avvierà le procedure per la nuova nomina o per la riconferma.

##### **Responsabili dei Settori del CAB (di cui al precedente art. 8):**

I Responsabili dei settori del CAB sono funzionari con particolari e comprovate capacità tecniche e professionali, della categoria delle Elevate Professionalità o della Categoria D, nominati dal Direttore amministrativo o da altro organo individuato dallo Statuto o dal Regolamento d'Ateneo, di concerto con il Rettore ed il Presidente del SBA suo delegato.

La nomina ha validità biennale e può essere riconfermata.

Nei tre mesi che precedono la scadenza, l'Amministrazione avvierà le procedure per le nuove nomine o per la loro riconferma.

##### **Responsabili di Biblioteca di Facoltà (di cui al precedente art. 10):**

Il Responsabile di Biblioteca di Facoltà è un funzionario dell'Area delle biblioteche di comprovata esperienza e capacità professionale, della categoria delle Elevate Professionalità o della Categoria D, nominato dal Direttore amministrativo o da altro organo individuato dallo



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA  
Regolamento del Sistema bibliotecario di Ateneo  
(Emanato con D.R. N.ro 370 del 5 marzo 2004)

Statuto o dal Regolamento d'Ateneo, di concerto con il Preside della Facoltà e il Presidente del SBA, sentito il Direttore scientifico ove esistente.

La nomina ha validità biennale e può essere riconfermata.

Nei tre mesi che precedono la scadenza, l'Amministrazione avvierà le procedure per le nuove nomine o per la loro riconferma.

**Art. 13 – Norme transitorie e finali**

Il presente Regolamento entrerà in vigore dopo 60 gg.dalla sua approvazione da parte degli Organi accademici.

Sino all'entrata in vigore del presente Regolamento sarà applicato il precedente.