

Regolamento 6 agosto 2007, n.4

“REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SPAZI PER CONGRESSI ED ALTRE MANIFESTAZIONI CULTURALI”

Art. 1 ***Finalità***

Il presente Regolamento stabilisce le regole per la concessione degli spazi dell'Ateneo, indicati nell'allegato A, nonché dell'Aula Magna dell'Università, e le modalità del loro utilizzo.

Art. 2 ***Modalità di concessione degli spazi***

1. Gli spazi, indicati nell'allegato A del presente Regolamento, possono venire concessi dal Rettore, gratuitamente e senza alcun rimborso spese, per ospitare convegni, congressi, meeting ed ogni altra manifestazione strettamente connessa con le attività didattiche, scientifiche e di ricerca dell'Università o, in caso di richiesta presentata dalle componenti interne all'Ateneo, per motivi culturali, sindacali o legati alla vita universitaria.
2. Gli spazi possono essere, inoltre, concessi dal Rettore per ospitare convegni, congressi, manifestazioni di elevato valore culturale, sociale o scientifico, organizzati da Enti e soggetti pubblici e privati. In tal caso è stabilita la concessione, a titolo gratuito, degli spazi universitari, salvo il pagamento del rimborso delle spese di utilizzazione.
3. In caso di eventi di grande rilievo culturale, sociale o umanitario, è facoltà del Rettore disporre la concessione degli spazi a titolo interamente gratuito senza pagamento di rimborso spese.
4. Gli spazi in questione possono essere concessi per lo svolgimento delle manifestazioni anche se organizzate con il contributo di enti pubblici o privati che non abbiano fini di lucro, e a condizione che l'organizzatore non conceda a sua volta l'utilizzo di spazi espositivi.
5. Le richieste di utilizzo degli spazi devono essere indirizzate al Magnifico Rettore, almeno 30 giorni prima della data prevista per la manifestazione, su apposito modulo fornito dall'Amministrazione universitaria.
6. L'Ufficio competente, accertata la possibilità di utilizzo dei locali richiesti ed il valore culturale della manifestazione, comunicherà al richiedente il benestare dell'Università e, nei casi individuati dal comma 2, l'indicazione dell'importo del rimborso dovuto. La somma richiesta a titolo di rimborso spese, dovrà essere versata almeno dieci giorni prima della data fissata per l'utilizzo degli spazi.
7. In caso di attività extraistituzionali, promosse dalle componenti interne e nei casi previsti da comma 2, l'Ufficio competente chiederà al richiedente di rilasciare apposita dichiarazione liberatoria nei confronti dell'Amministrazione universitaria relativamente alle responsabilità per danni a terzi. L'Università resta esonerata da qualsivoglia responsabilità in ordine a tali attività.

Art. 3 ***Modalità di utilizzo***

1. Gli spazi di cui all'allegato A del presente Regolamento per lo svolgimento di attività congressuale o di manifestazioni culturali sono conferiti compatibilmente con il normale svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ateneo.
2. Per l'esposizione di materiale ovvero per la somministrazione di coffee-break o buffet potranno essere utilizzati gli spazi individuati nell'allegato sub A.

3. L'utilizzo dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza degli ambienti e dei lavoratori ed in ogni caso il soggetto utilizzatore è tenuto al pagamento di eventuali danni causati a persone e cose.
4. Nel caso di pubblica assemblea, l'utilizzatore dovrà adempiere, nei termini previsti dalla legge, all'obbligo di comunicazione all'Autorità di Pubblica Sicurezza ed in ogni caso l'Università è esente da ogni e qualsiasi responsabilità relativa.
5. Nel caso di manifestazioni artistiche soggette al pagamento dei diritti d'autore, tale adempimento resta a carico dell'utilizzatore, che se ne assume ogni responsabilità.

Art. 3-bis

Modalità di concessione dell'Aula Magna dell'Università

L'utilizzo dell'Aula Magna dell'Università è ammesso solo in caso di manifestazioni ed eventi di elevatissimo valore culturale, scientifico, sociale o umanitario, il cui apprezzamento è rimesso al Rettore, il quale può disporre la concessione dello spazio a titolo gratuito senza pagamento di rimborso spese.

Art. 4

Rimborso spese per uso dei locali

1. Per l'utilizzo dei locali, nei casi individuati dal comma 2 dell'art.2, è dovuto un rimborso spese forfettario, che include il costo del servizio di apertura e chiusura degli spazi utilizzati e dell'assistenza del personale, del servizio di pulizia ordinario, il rimborso dei consumi di energia elettrica e degli impianti di climatizzazione.
2. L'utilizzo di particolari attrezzature (uso di proiettori, riprese televisive, registrazioni, ecc.) e la presenza di personale tecnico qualificato durante la manifestazione dovranno essere preventivamente concordati, con l'Ufficio competente. Il servizio di interpretariato e traduzione simultanea sono a carico del soggetto utilizzatore.
3. Il corrispettivo dei rimborsi dovuti è stabilito annualmente, con la compilazione di un apposito tariffario, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione.

ALLEGATO A

Aula Magna Edificio Polifunzionale (Papardo), Complesso "Villa Pace", Aula Magna Padiglione E (Policlinico Universitario) usufruibili tutto l'anno; *sono esclusi gli allestimenti espositivi*. Le aree a verde sono tassativamente escluse da qualsiasi utilizzo.

ALLEGATO *sub -a*

Spazi antistanti le predette aule, *usufruibili tutto l'anno per spazi espositivi, coffee-break, buffet e cartellonistica*.