

OGGETTO: Avviso di procedura comparativa per la selezione di una unità di personale necessaria allo svolgimento di compiti di natura amministrativa nell'ambito delle attività del Progetto 7FP Grant Agreement n. 257019 dal titolo: VIRTUALIZED STORAGE SERVICES FOUNDATION FOR THE FUTURE INTERNET -VISION CLOUD-.

Nell'ambito del Progetto 7FP Grant Agreement n.217019 relativo al Progetto **“VIRTUALIZED STORAGE SERVICES FOUNDATION FOR THE FUTURE INTERNET -VISION CLOUD;**

VISTO il Decreto legislativo n. 165/2001 art. 7 e successive modificazioni;

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Biologia Animale ed Ecologia Marina del 29 Ottobre 2010;

VISTO l'art. 3 della legge 14.1.1994, n. 20, come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L.n.78/2009, convertito con modifiche in Legge n. 102/2009;

VISTO l'art. 27 della Legge 24.11.2000, n. 340;

VISTA la deliberazione n. 24/2009 della Corte dei Conti - Sezione Centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, che stabilisce l'assoggettabilità delle Università alle disposizioni in materia di controllo preventivo della Corte dei Conti degli atti inerenti contratti individuali di lavoro di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs n. 165/2001;

VISTE le Circolari prot.n.14818 del 16/03/2007, prot. n.11708 del 25.2.2008, prot. n.49766 del 9.9.2008, prot. n.18941 del 30.3.2009, prot. n.60023 del 3.11.2009, prot. n.6912 del 5.2.2010 e prot. n.45570 del 2.8.2010 che forniscono indicazioni operative per il conferimento di incarichi a soggetti esterni;

VISTA l'esigenza, avanzata dal Prof. Antonio Puliafito, Responsabile Scientifico del Progetto Vision Cloud, di avvalersi di una figura professionale con specifici compiti di natura amministrativa inerenti le attività del Progetto;

VIENE INDETTA

una Procedura comparativa, per titoli ed eventuale colloquio, volta contestualmente ad accertare la disponibilità all'interno dell'Ateneo di una unità di personale, con formazione giuridica e competenze specifiche nel campo dei progetti internazionali, per svolgere compiti di *“Supporto alla gestione amministrativa ed alla rendicontazione di attività di ricerca in ambito europeo”* nell'ambito del progetto “Vision cloud” e, qualora la verifica interna dia esito negativo, ad individuare n.1 soggetto esterno ai fini della stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per il profilo professionale richiesto.

ATTIVITA' E MODALITA DI SVOLGIMENTO

Le prestazioni del soggetto che sarà individuato avranno per oggetto le seguenti attività:

- ricognizione delle disposizioni e prassi per la rendicontazione finanziaria all'interno dell'Ateneo;
- analisi delle fonti regolamentari e degli atti amministrativi di portata generale adottati dall'Ateneo;
- interazione, in lingua inglese parlata e scritta, con i partners internazionali del progetto, anche tramite viaggi in Italia e all'estero (con riconoscimento del rimborso delle spese sostenute), con appropriata terminologia tecnico-informatica;
- utilizzo del computer con un'avanzata gestione dei fogli di calcolo, degli archivi interattivi e degli specifici formati grafici inerenti la trasmissione e/o scambio di dati e delle attività del progetto Vision cloud;
- predisposizione di bandi e di contratti per fornitura di beni e/o servizi;
- aggiornamento Banca Dati sulla normativa comunitaria, nazionale e regionale inerente le tematiche del progetto
- gestione delle procedure amministrative, contabili e di rendicontazione di progetti finanziati attraverso fondi europei;

Le attività di cui sopra, per le quali è richiesto un impegno di 24 mesi, si svolgeranno prevalentemente presso il Dipartimento di Biologia animale ed Ecologia marina, con il coordinamento del Prof. Antonio Puliafito, Responsabile Scientifico del Progetto.

PROFILO RICHIESTO

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- laurea specialistica o V.O. in Giurisprudenza con voto minimo di 100/110;
- esperienza documentata presso enti di ricerca pubblici o privati per un periodo di almeno 18 mesi nell'ambito delle conoscenze di natura legale, amministrativa e di rendicontazione dei finanziamenti europei;
- ottima conoscenza dei principali software applicativi e gestionali in uso;
- ottima conoscenza lingua Inglese, scritta e parlata;
- certificazione ECDL livello CORE;
- conoscenza del sistema di Contabilità Integrata d'Ateneo.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che dichiara di essere disponibile a svolgere le attività sopra descritte, in distacco temporaneo con un impegno prevalentemente quotidiano con orario flessibile presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste. La valutazione comparativa sarà svolta nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art.52 D.L.gs n° 165/2001.

La domanda, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato (All.1) e corredata da curriculum vitae, dall'elenco dei titoli e dalla relativa documentazione, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà **pervenire entro e non oltre le ore 12 del 30 Dicembre 2010** in un unico plico in busta chiusa intestato al **Dipartimento di Biologia Animale ed Ecologia Marina, Università degli Studi di Messina, Viale Ferdinando Stagno D'Alcontres, n. 31, 98166 Sant'Agata – Messina**. Sull'involucro devono risultare, pena l'esclusione dal concorso, i dati personali del candidato (cognome, nome, indirizzo e recapiti telefonici) e le indicazioni sulla parte del bando cui si partecipa con la dicitura: "**Progetto VISION Cloud - Ricognizione interna**". Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine. Non saranno accettati certificati, documenti o titoli pervenuti oltre i termini di scadenza stabiliti. A conclusione della procedura di selezione, i titoli ed i documenti presentati per la partecipazione al concorso potranno essere restituiti su richiesta scritta degli interessati.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ESTERNO, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATO E CONTINUATIVO

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, per titoli ed eventuale colloquio, corredata dal curriculum vitae, dall'elenco dei titoli e dalla relativa documentazione, dalla fotocopia di un

valido documento di riconoscimento, da redigere su carta semplice secondo lo schema allegato (All.2) dovrà **pervenire entro e non oltre le ore 12 del 30 Dicembre 2010** in un unico plico in busta chiusa intestato al **Dipartimento di Biologia Animale ed Ecologia Marina, Università degli Studi di Messina, Viale Ferdinando Stagno D'Alcontres, n. 31, 98166 Sant'Agata – Messina**. Sull'involucro devono risultare, pena l'esclusione dal concorso, i dati personali del candidato (cognome, nome, indirizzo e recapiti telefonici) e le indicazioni sulla parte del bando cui si partecipa con la dicitura: "**Progetto VISION Cloud - Selezione esterna**". Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine. Non saranno accettati certificati, documenti o titoli pervenuti oltre i termini di scadenza stabiliti. A conclusione della procedura di selezione, i titoli ed i documenti presentati per la partecipazione al concorso potranno essere restituiti su richiesta scritta degli interessati.

Modalità di selezione

La valutazione comparativa sarà svolta da un'apposita Commissione composta dal Coordinatore del progetto e da due componenti del gruppo di ricerca. La Commissione è nominata con proprio decreto dal Direttore del Dipartimento su proposta del Coordinatore del progetto.

La selezione avverrà sulla base dei titoli in possesso dei candidati e la Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di ascoltare i candidati in un colloquio, qualora ritenga insufficiente l'esito della valutazione dei titoli ai fini della definizione della graduatoria di merito.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto prescelto. Al termine della procedura comparativa il direttore provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa. L'esito della procedura comparativa sarà reso noto mediante affissione nella bacheca del Dipartimento e pubblicato sul sito WEB dell'Università degli Studi di Messina (www.unime.it).

Forma di contratto per i soggetti esterni

Al termine della procedura, con il soggetto esterno prescelto sarà stipulato, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, un contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa della durata di n. 24 (ventiquattro) mesi. In relazione alle esigenze scientifiche ed amministrative il contratto, verificata la copertura di spesa, potrà essere rinnovato fino alla conclusione del progetto. Il contratto, unitamente agli atti della procedura comparativa, sarà inviato alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'efficacia del contratto e l'inizio delle attività connesse vengono sospesi sino alla conclusione del procedimento di controllo da parte della Corte dei Conti. Nel caso in cui il suddetto controllo abbia esito negativo il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto al prestatore né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

Qualora la Corte dei Conti si pronunci positivamente il contratto acquisterà efficacia entro cinque giorni dal momento della comunicazione da parte della Corte dei Conti ovvero decorsi inutilmente i termini di cui all'art. 3, comma 2, della Legge 14 gennaio 1994, n. 20 e all'art. 27 della Legge 24 novembre 2000, n. 340. Il responsabile della struttura avvertirà tempestivamente il soggetto esterno prescelto dell'esito del controllo della Corte dei Conti.

L'incarico dovrà essere espletato in assoluta autonomia, sotto la supervisione del Responsabile Scientifico del Progetto, prof. Antonio Puliafito, senza vincoli di subordinazione e non comporterà l'osservanza di orari di lavoro prestabiliti. L'attività verrà svolta prevalentemente presso il Dipartimento di Biologia animale ed Ecologia marina dell'Università degli Studi di Messina.

Qualora il prestatore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Dipartimento può non procedere al conferimento dell'incarico.

Compenso previsto per i soggetti esterni

Il corrispettivo annuo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente è determinato in Euro 19.739,43 (Euro Diciannovemilasettecentotrentanove/43). Esso graverà esclusivamente sui fondi del citato progetto di ricerca e sarà erogato in rate mensili posticipate, subordinatamente alla presentazione, da parte del collaboratore, di un'attestazione del responsabile scientifico del progetto circa i risultati dell'attività svolta nel periodo di esecuzione della prestazione. La corresponsione dell'importo al collaboratore sarà subordinata sia all'erogazione dei fondi all'uopo destinati ed all'avvenuto trasferimento delle risorse finanziarie da parte dell'Ente erogante, sia al mantenimento delle condizioni di validità del progetto di ricerca.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

F.to Il Direttore
Prof. Giuseppe Lo Paro

Allegato 1

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
Dipartimento di Biologia Animale ed Ecologia Marina
Viale Ferdinando Stagno D'Alcontres, n. 31, 98166 S. Agata - MESSINA

DOMANDA DI AMMISSIONE PER DIPENDENTI

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a a.....prov.....il.....
residente a.....prov.....c.a.p.....
in Via.....n.....
afferre alla Struttura.....
Tel..... Fax:..... E-mail:.....
(matricola dipendente: Data di prima assunzione presso
l'Università:.....) attualmente nella categoria ed area.....

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di personale strutturato di Ateneo, per lo svolgimento di un'attività di natura amministrativa nell'ambito del Progetto 7FP Grant Agreement n. 257019 dal titolo "VIRTUALIZED STORAGE SERVICES FOUNDATION FOR THE FUTURE INTERNET - VISION CLOUD",

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio

.....conseguito il
presso.....con votazione.....

2) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....
Telefono n..... Indirizzo email.....

Allega:

Autorizzazione del proprio Responsabile della Struttura;

Curriculum vitae datato e firmato;

Elenco dei titoli e relativa documentazione;

Fotocopia di un documento di riconoscimento.

Data.....

Firma.....

SPAZIO PER L’AUTORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA

Il sottoscritto/a.....responsabile della struttura di afferenza
del/la dott./dott.ssa.....autorizza il
distacco temporaneo del dipendente per l’espletamento dell’attività nell’ambito un’attività di
natura amministrativa nell’ambito del Progetto 7FP Grant Agreement n. 257019 dal titolo
“VIRTUALIZED STORAGE SERVICES FOUNDATION FOR THE FUTURE INTERNET -
VISION CLOUD”.

Allegato 2

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
Dipartimento di Biologia Animale ed Ecologia Marina
Viale Ferdinando Stagno D'Alcontres, n. 31, 98166 S. Agata - MESSINA

DOMANDA DI AMMISSIONE SOGGETTI ESTERNI

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a a prov. il.....
residente a.....prov.....c.a.p.....in
Via..... n....., chiede di essere
ammesso/a alla procedura comparativa di *curriculum* ai fini dell'individuazione di n. 1 soggetto
esterno al quale affidare lo svolgimento di attività di natura amministrativa legate al Progetto 7FP
Grant Agreement n. 257019 dal titolo "VIRTUALIZED STORAGE SERVICES FOUNDATION
FOR THE FUTURE INTERNET - VISION CLOUD", per le quali è richiesto un impegno di 24
mesi.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in
atti e dichiarazioni mendaci:

- di essere cittadino
- CODICE FISCALE
- di essere in possesso della Laurea inconseguita il
.....presso conseguita con votazione
..... e del dottorato di ricercaconseguito il
..... presso
- di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (precisare periodo e mansioni). In caso di risoluzione diversa dalla scadenza naturale del contratto indicare i motivi della cessazione;
- di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

E' a conoscenza che, ai sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai fini della procedura.

Inoltre, i dati personali contenuti nel curriculum del soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, nonché il contratto, saranno trasmessi alla Corte dei Conti per il controllo preventivo

di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 come modificata dall'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009 convertito con modifiche in L. 102/2009 e che l'efficacia del contratto è sospesa sino alla conclusione del procedimento di controllo da parte della Corte dei Conti.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....
.....
.....

Telefono n.....

Indirizzo e-mail

Allega:

- Curriculum vitae datato e firmato;
- Elenco dei titoli e relativa documentazione;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento;

data

firma.....