

A.T.S. – Associazione Temporanea di Scopo

NU.BA.DI.
Nuovi Bacini D'impiego

CUP J72C07000010005

CAPOFILEA Università degli Studi di Messina – **COMPONENTI** Istituto di Alta Cultura Conservatorio Statale di Musica "A: Corelli", Messina – **CultOrale** Consorzio per l'accessibilità alla CULTura con soluzioni tecnologiche basate su interfaccia ORALE, Ali Sup. (Me) – **CNR-IAC** Istituto per le applicazioni del calcolo, Napoli – **PARTNERS** Helen Keller Centro Regionale dell'Unione Italiana Ciechi, Ali Sup. (Me) – **CULTURA DIMPRESA** s.r.l., Roma

Responsabile Prof. Paola Colace

Selezione per l'accesso ad una lista di idonei per il conferimento di incarico all'interno del Progetto "NU.BA.DI", Nuovi Bacini D'impiego, destinata ad 1 "esperto in ausilii per disabili" Area C.

Art.1

- 1.1 Nell'ambito del Progetto cofinanziato dal MUR PON 2000-2006 – ASSE III – Misura III.5 Avviso n° 2269/2005 "NU.BA.DI. (Nuovi Bacini D'impiego)", sezione di Messina, con riferimento al deliberato del Comitato Direttivo di Sezione, nominato con decreto rettorale, è indetta la Selezione per l'accesso ad una lista di idonei per il conferimento dei seguenti incarichi: "Esperto in ausilii per disabili" Area C - all'interno del Progetto "NU.BA.DI.", Sezione di Messina.

Funzione	codice	Unità	Giornate complessive	Compenso giornaliero
Esperto in ausilii per disabili	H24	1	32	€ 150,00

- 1.2 L'incarico assegnato avrà natura di collaborazione e verrà conferito ai sensi e per gli effetti degli art. 2222-2229 e seguenti del Codice Civile, trattandosi di prestazioni professionali d'opera e/o di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione e con cessione gratuita del diritto di autore.

Art. 2

- 2.1 L'incarico sarà svolto sotto la supervisione del Responsabile del Progetto in quanto Referente del Progetto per la sezione dell'Università di Messina.
- 2.2 L'incarico sarà assegnato per l'anno 2008 e dovrà essere completato entro il mese di Settembre.
- 2.3 L'ammontare dell'incarico sarà onnicomprensivo, al lordo di tutti gli oneri (fiscali, previdenziali e assicurativi) Sia a carico dell'Ente che del collaboratore. Detto corrispettivo rimarrà invariato fino al termine della collaborazione, per la quale non è previsto alcun trattamento di fine rapporto. L'importo, che graverà sui fondi del citato Progetto, sarà corrisposto in una soluzione, dietro presentazione di registro firmato dal Collaboratore e vistato dal Referente di Progetto. Se l'esperto incaricato ha partita IVA dovranno essere predisposte le fatture per il pagamento dell'IVA che comunque è compresa nel compenso previsto dal bando.

Art. 3

- 3.1 Requisiti per la partecipazione alla Selezione:
- Laurea magistrale o quadriennale, in Scienze Statistiche o laurea equivalente.
 - Documentata e comprovata esperienza lavorativa, almeno quinquennale presso Enti Pubblici, con particolare riferimento ai servizi sociali per "diversamente abili" e categorie protette.
- 3.2 Le domande devono essere corredate dai seguenti documenti in carta libera:
- Diploma di Laurea

- Documentazione comprovante l'esperienza lavorativa in Enti Pubblici nel settore dei servizi sociali per "diversamente abili" e categorie protette.
- Curriculum vitae in formato europeo (pena esclusione) riportante esperienze atte a comprovare l'attitudine del candidato allo svolgimento di compiti di cui agli incarichi riportati all'art. 1, nonché gli studi compiuti;
- Ogni altro documento ritenuto utile dal candidato ai fini della valutazione.
- Compilazione in tutte le sue parti, a pena di esclusione, dell'allegato H (riportato alla fine del presente bando).

3.3 Le domande di partecipazione alla Selezione, complete delle generalità del candidato, redatte in carta semplice e corredate della documentazione richiesta ovvero da autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 atta a provare il possesso dei requisiti richiesti, da comprovare in autentica per i vincitori entro sette giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della presente procedura a pena di decadenza, **dovranno essere presentate agli uffici della Direzione Amministrativa dell'Ateneo entro e non oltre le ore 12.00 del 25/02/08**. Nella domanda devono essere espressi, pena l'esclusione dal bando, il nome, cognome ed indirizzo del candidato, l'intestazione del bando relativo alla Selezione cui intende partecipare e l'elenco dei documenti presentati. Non saranno accettati certificati, documenti o titoli oltre il giorno stabilito per la scadenza dei termini.

3.4 Il presente avviso sarà affisso nella bacheca dell'Albo dell'Università e pubblicato sul sito internet dell'Università (www.unime.it) nell'apposita sezione dei bandi.

Art. 4

4.1 Per la Selezione sarà costituita una Commissione composta dal Coordinatore delle Aree, da un altro docente universitario e da un funzionario dell'Ateneo. La Commissione è nominata con proprio decreto dal Direttore Amministrativo dell'Università di Messina.

4.2 In relazione al numero delle domande che perverranno, il Comitato Direttivo si riserva di deliberare l'eventuale articolazione dei lavori di selezione in più sottocommissioni (composta ciascuna da due docenti e da un funzionario dell'Ateneo, nominati secondo quanto previsto al comma 4.1), alle quali le domande verranno assegnate per pubblico sorteggio.

4.3 La Commissione determinerà l'accesso alla lista di idonei in base ai titoli presentati dai candidati.

4.4 A tal fine, la Commissione determinerà l'attribuzione dei punteggi fino ad un massimo di 100 punti, così ripartiti:

- | | |
|---|------------------|
| - Punteggio di laurea | massimo punti 40 |
| - Esperienza lavorativa, almeno quinquennale, nei servizi sociali di Enti Pubblici per "diversamente abili" e categorie protette. | massimo punti 50 |
| - Possesso di altri titoli | massimo punti 10 |

4.5 Avranno accesso alla lista di idonei i candidati che abbiano conseguito un punteggio minimo di 75 punti su 100.

4.6 I risultati della Selezione saranno resi noti mediante affissione all'Albo dell'Ateneo. Chi ne abbia interesse può presentare ricorso, indirizzato al Direttore Amministrativo dell'Università di Messina, contro tali risultati entro e non oltre 5 giorni dalla data di affissione all'Albo dell'Ateneo.

4.7 Trascorso inutilmente il termine per la presentazione di eventuali ricorsi avverso ai risultati della selezione il Comitato Direttivo di sezione conferirà con apposita delibera l'incarico su proposta del Referente del Progetto in quanto Referente del Progetto per la sezione dell'Università di Messina..

Art. 5

5.1 L'assegnatario che non esegua l'attività o si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze oppure dimostri manifesta incapacità ad espletare l'incarico in oggetto, **potrà essere dichiarato decaduto dal contratto**, con lettera del Responsabile del Progetto in quanto Referente del Progetto per la sezione dell'Università di Messina.

5.2 **La collaborazione deve essere svolta** secondo la tempistica determinata dal Responsabile del Progetto in quanto Referente del Progetto per la sezione dell'Università di Messina.

5.3 Ai sensi dell' art. 10, comma primo, della legge 31.12.96 n. 675 e successive integrazioni e modifiche, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la sede del Progetto di cui all'intestazione e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto di collaborazione instaurato. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato titolare del contratto.

Messina, li

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO
Prof.ssa Paola Colace

Allegato H



SCHEDA ANAGRAFICA DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

(Informazioni richieste dal M.U.R. per analisi di realizzazione e di risultato dei progetti ammessi a cofinanziamento FSE a valere sull'Avviso 2269/2005 nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Ricerca, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione" 2000/2006)

Alla luce delle novità introdotte dal sistema di monitoraggio dei Fondi Strutturali, nell'intento di facilitare il confronto di dati provenienti da sistemi di raccolta diversi, il gruppo di lavoro sul "Placement FSE", coordinato dalla Struttura Nazionale di valutazione dell'Isfol, ha elaborato alcuni strumenti comuni di raccolta delle informazioni: uno di essi è la scheda anagrafica dei destinatari effettivi e potenziali degli interventi. La raccolta di dati relativi non solo ai destinatari effettivi ma anche a quelli potenziali può servire a costruire gruppi di confronto utili per analizzare gli effetti di un intervento.

A cura del Soggetto Attuatore

Programma Operativo Nazionale

"Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione" 2000-2006

Misura III.5 Azione orientamento - AVVISO n. 2269/2005

Università degli Studi di Messina

NU.BA.DI.

CUP J72C07000010005

A seguito della selezione, conclusa in data, il candidato risulta essere:

Ammesso

Non ammesso

n° Località

Comune

C.A.P. Prov.

Tel. Abitazione/..... Telefono cellulare...../.....

(Nel caso in cui la residenza non coincida con il domicilio)

di avere il domicilio in Via/Piazza

n° Località

Comune

C.A.P. Prov: Tel./.....

di essere iscritto a:

Centro per l'impiego/Ufficio di collocamento dal (indicare mese e anno)

||_|/|_|_|_|_|

1. Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

TITOLO DI STUDIO	
1. Licenza media	
2. Diploma di maturità di Scuola Secondaria	
3. Diploma universitario, Laurea di base (laurea triennale) od altri titoli equipollenti (compreso ISEF e Conservatorio)	
4. Master post laurea di base	
5. Laurea (Laurea di durata superiore ai 3 anni)	
6. Diploma post laurea (master, dottorato, specializzazione)	

2. Indicare il voto e l'anno di conseguimento del titolo :

1. voto :/..... 2. anno : |_|_|_|_|_|

3. Attualmente vive con:

- 1. famiglia d'origine con ambedue i genitori
- 2. famiglia d'origine con un solo genitore
- 3. coniuge/convivente
- 4. coniuge/convivente e figli
- 5. amici
- 6. da solo
- 7. altro (specificare _____)

4. Come è giunto a conoscenza dell'intervento?

(indicare una sola risposta)

- 1. da manifesti o depliant
- 2. da internet
- 3. dalla stampa quotidiana o spot radio televisivi
- 4. da centri Informagiovani e disoccupati
- 5. dal Centro per l'impiego pubblico
- 6. dal Centro per l'impiego privato

- 7. da informazioni acquisite presso la struttura che ha organizzato l'intervento
- 8. dagli uffici dell'Assessorato formazione e lavoro (Regione o Provincia)
- 9. dall'Agenzia del lavoro regionale
- 10. dagli insegnanti della scuola
- 11. da amici, parenti o conoscenti
- 12. dall'azienda presso cui lavoro
- 13. altro (specificare).....

5. Qual è la Sua attuale condizione professionale ?

*(indicare una sola risposta, passare a compilare la sezione corrispondente;
 successivamente compilare la dichiarazione riportata all'ultima pagina)*

- 1. in cerca di 1^a occupazione in uscita dalla scuola/università
 (chi non ha mai lavorato, non studia e cerca lavoro)

compilare la sezione "A"

- 2. occupato
 (compreso chi ha un'occupazione saltuaria/atipica e chi è in CIG)

compilare la sezione "B"

- 1. disoccupato o iscritto alle liste di mobilità
 (chi ha perso o lasciato il lavoro anche se saltuario/atipico, donne che hanno
 l'intento di rientrare nel mercato del lavoro)

compilare la sezione "C"

- 2. inattivo
 (chi non ha e non cerca lavoro)

compilare la sezione "D"

SEZIONE "A" - IN CERCA DI PRIMA OCCUPAZIONE

1. Attualmente, cerca un lavoro?

- 1. Sì
- 2. No

2. Da quanto tempo cerca lavoro?

- 1. da meno di 6 mesi
- 2. da 6 a 11 mesi
- 3. da 12 a 24 mesi
- 4. da oltre 24 mesi

3. Nei trenta giorni precedenti ha effettuato azioni di ricerca di lavoro ? (come ad esempio, presentazione domande di assunzione, richiesta ad amici/parenti informazioni su possibili lavori, contatti con servizi pubblici o privati di collocamento, ecc.)

- 1. Sì
- 2. No

4. Ha effettuato ore di lavoro nella settimana precedente?

- 1. Sì
- 2. No

5. Sarebbe immediatamente disponibile a lavorare?

- 1. Sì, a qualunque condizione
- 2. Sì, a condizioni di lavoro adeguate
- 3. No

6. Indicare il titolo di studio dei genitori (anche se non più in vita):

	madre	padre
1. nessun titolo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. licenza elementare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. licenza media o di avviamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. diploma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. laurea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Indicare la condizione/posizione professionale dei genitori (se pensionato/i indicare l'ultima condizione/posizione professionale ricoperta)

Non occupato	madre	padre
1. casalinga/o	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. inabile al lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. disoccupata/o o in mobilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Occupato alle dipendenze come:		
4. Dirigente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Direttivo – Quadro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Impiegato o intermedio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Operaio, subalterno e assimilati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Lavorante presso il proprio domicilio per conto di imprese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Occupato Autonomo come:		
9. Imprenditore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Libero professionista (avvocato, medico, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Lavoratore in proprio (negoziante, artigiano, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Socio di cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Coadiuvante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1. Qual è la Sua attuale posizione professionale?

(riferirsi all'attività prevalente se svolge più attività)

Alle dipendenze come:

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. Dirigente | <input type="checkbox"/> | |
| 2. Direttivo – Quadro | | <input type="checkbox"/> |
| 3. Impiegato o intermedio | <input type="checkbox"/> | |
| 4. Operaio, subalterno e assimilati | <input type="checkbox"/> | |
| 5. Apprendista | <input type="checkbox"/> | |
| 6. Lavorante presso il proprio domicilio per conto di imprese | | <input type="checkbox"/> |

Autonomo come:

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 7. Imprenditore | <input type="checkbox"/> | |
| 8. Libero professionista (avvocato, medico, ecc) | <input type="checkbox"/> | |
| 9. Lavoratore in proprio (negoziante, artigiano, ecc) | | <input type="checkbox"/> |
| 10. Socio di cooperativa | <input type="checkbox"/> | |
| 11. Coadiuvante in azienda a conduzione familiare | <input type="checkbox"/> | |

Parasubordinato come:

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 12. Collaboratore coordinato e continuativo | | <input type="checkbox"/> |
| 13. Collaboratore occasionale | | <input type="checkbox"/> |
| 14. Collaboratore a progetto | <input type="checkbox"/> | |
| 15. Associato in partecipazione | | <input type="checkbox"/> |

2. Se lavoratore dipendente, a quale tipologia contrattuale afferisce ?

(riferirsi all'attività prevalente se svolge più attività)

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. lavoro interinale | <input type="checkbox"/> |
| 2. a tempo determinato | <input type="checkbox"/> |
| 3. a tempo indeterminato | <input type="checkbox"/> |
| 4. in Cassa integrazione guadagni | <input type="checkbox"/> |
| 5. Lsu o Lpu | <input type="checkbox"/> |
| 6. Apprendistato | <input type="checkbox"/> |
| 7. Contratto di Formazione Lavoro | <input type="checkbox"/> |
| 8. Tirocinio di lavoro, Piano d'inserimento professionale, Borsa di lavoro | <input type="checkbox"/> |
| 9. Tirocinio obbligatorio per iscrizione ad albo professionale | <input type="checkbox"/> |

3. Svolge il suo lavoro:

1. A tempo pieno
2. A part time

4. Qual è il settore di attività economica in cui opera ?

Codice

Istat/

Ateco 91

Agricoltura

- 1 Agricoltura, caccia e silvicoltura, pesca, piscicoltura e servizi connessi 01, 02, 05

Industria

- 2 Estrazioni minerali Da 10 a 14
- 3 Industrie alimentari delle bevande e del tabacco 15 e 16
- 4 Industria tessile e dell'abbigliamento 17 e 18
- 5 Industrie conciarie, fabbricazione di prodotti in cuoio, pelle e similari 19
- 6 Industria del legno e dei prodotti in legno 20
- 7 Fabbricazione della pasta carta, della carta e dei prodotti di carta; stampa ed editoria 21
- 8 Fabbricazioni di coke, raffinerie di petrolio, trattamento dei combustibili nucleari 23
- 9 Fabbricazione di prodotti chimici e di fibre sintetiche e artificiali 24
- 10 Fabbricazione articoli in gomma e materie plastiche 25
- 11 Fabbricazione di prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi 26
- 12 Produzione di metallo e fabbricazione di prodotti in metallo 27 e 28
- 13 Fabbricazione di macchine e di apparecchi meccanici, compresi l'installazione, il montaggio, la riparazione e la manutenzione 29
- 14 Fabbricazione di macchine elettriche e di apparecchiature elettriche, elettroniche ed ottiche Da 30 a 33
- 15 Fabbricazione di mezzi di trasporto 34 e 35

16	Altre industrie manifatturiere	<input type="checkbox"/>	36 e 37
17	Produzione e distribuzione di energia elettrica, gas e acqua	<input type="checkbox"/>	40 e 41
18	Costruzioni	<input type="checkbox"/>	42

Terziario

19	Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli, motocicli e di beni personali per la casa	<input type="checkbox"/>	50, 51 e 52
20	Alberghi e ristoranti	<input type="checkbox"/>	55
21	Trasporti, magazzinaggio e comunicazioni	<input type="checkbox"/>	Da 60 a 64
22	Intermediazione monetaria e finanziaria	<input type="checkbox"/>	65, 66 e 67
23	Attività immobiliari, noleggio, informatica, ricerca, altre attività professionali e imprenditoriali	<input type="checkbox"/>	70, 71, 72, 73 e 74
24	Pubblica amministrazione e difesa; assicurazione sociale e obbligatoria	<input type="checkbox"/>	75
25	Istruzione	<input type="checkbox"/>	80
26	Sanità e altri servizi sociali	<input type="checkbox"/>	85
27	Altri servizi pubblici, sociali e personali	<input type="checkbox"/>	Da 90 a 93
28	Servizi domestici presso famiglie e convivenze	<input type="checkbox"/>	95
29	Organizzazione ed organismi extraterritoriali	<input type="checkbox"/>	99

5. Quanti addetti ha l'azienda, ente, organismo presso cui lavora?

- 1. da 1 a 5 addetti
- 2. da 6 a 9 addetti
- 3. da 10 a 15 addetti
- 4. da 16 a 49 addetti
- 5. da 50 a 249 addetti
- 6. da 250 a 499 addetti
- 7. oltre i 500 addetti

- 2. Direttivo – Quadro
- 3. Impiegato o intermedio
- 4. Operaio, subalterno e assimilati
- 5. Apprendista
- 6. Lavorante presso il proprio domicilio per conto di imprese

Autonomo come:

- 7. Imprenditore
- 8. Libero professionista (avvocato, medico, ecc)
- 9. Lavoratore in proprio (negoziante, artigiano, ecc)
- 10. Collaboratore occasionale o coordinato e continuativo
- 11. Socio di cooperativa
- 12. Coadiuvante familiare

7. Se lavoratore dipendente, a quale tipologia contrattuale afferiva?

(riferirsi all'attività prevalente se svolge più attività)

- 1. lavoro interinale
- 2. a tempo determinato
- 3. a tempo indeterminato
- 4. in Cassa integrazione guadagni
- 5. Lsu o Lpu
- 6. Contratto di Formazione Lavoro
- 7. Apprendistato
- 8. Tirocinio di lavoro, Piano d'inserimento professionale, Borsa di lavoro
- 9. Tirocinio obbligatorio per iscrizione ad albo professionale

8. Svolgeva il suo lavoro:

A tempo pieno

A part time

SEZIONE "D" INATTIVI

1. Attualmente, cerca un lavoro?

- 1. Sì
- 2. No

2. Se non cerca lavoro, per quale motivo?

- 1. per problemi fisici e di salute
- 2. per impegni familiari
- 3. perché inizierò a cercare lavoro dopo l'intervento a cui vorrei partecipare
- 4. perché dopo l'intervento inizierò a lavorare presso parenti/amici
- 5. per mia scelta

3. Ha effettuato ore di lavoro nella settimana precedente?

- 1. Sì
- 2. No

4. Nei trenta giorni precedenti ha effettuato azioni di ricerca di lavoro? (come ad esempio, presentazione domande di assunzione, richiesta ad amici/parenti informazioni su possibili lavori, contatti con servizi pubblici o privati di collocamento, ecc.)

- 1. Sì
- 2. No

5. Sarebbe immediatamente disponibile a lavorare?

1. Sì, a qualunque condizione
2. Sì, a condizioni di lavoro adeguate
3. No

DICHIARAZIONE

...l... sottoscritt... autorizza il trattamento dei dati forniti con la “Scheda anagrafica dei candidati alla selezione” ai sensi della D.L.196 del 30/06/2003.

FIRMA DEL CANDIDATO
