



Università degli Studi Messina

BANDO

VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DEI CORSI DI "ASSISTENZA MEDICA A BORDO DI NAVI MERCANTILI" ("MEDICAL CARE")

Art. 1

1.1 Nell'ambito dell'attività amministrativa dei Corsi di "Assistenza Medica a Bordo di Navi Mercantili" ("Medical Care"), il Dipartimento di Neuroscienze, Scienze Psichiatriche ed Anestesiologiche con delibera del Consiglio di Dipartimento in data 19.01.2011 bandisce un contratto di lavoro autonomo occasionale, attraverso una valutazione comparativa.

1.2 l'incarico verrà conferito ai sensi e per gli effetti dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, trattandosi di prestazioni di lavoro autonomo occasionale senza vincolo di subordinazione

Art. 2

2.1 L'incarico sarà svolto sotto la supervisione del Prof. Angelo Sinardi, Direttore dell'UOC di Anestesia e Rianimazione e Direttore dei Corsi ("Medical Care")

2.2 Il soggetto che sarà individuato, dovrà svolgere – sulla base delle linee guida organizzative, amministrative, gestionali e funzionali fissate dalla Direzione dei Corsi - le seguenti attività, facenti capo alla stessa Segreteria:

- contatti esterni con Amministrazione Pubbliche in particolare del Settore Marittimo e Sanitario, Società di Navigazione e con personale marittimo;
- istruttoria delle pratiche relative all'iscrizione dei Corsi;
- rapporti con il personale marittimo frequentatore dei Corsi;
- rapporti con il personale docente dei Corsi;
- uso di apparecchiature informatiche (personal computer);

2.3 Il contratto di lavoro avrà inizio successivamente all'esito positivo del controllo di legittimità da parte della Corte dei Conti ai sensi dell'art.3, della Legge 14.1.1994 n.20 e s.m.i.

2.4 La durata del contratto è di mesi 10 per un totale di giorni 30 lavorativi, con orario flessibile (gg.3 al mese)

2.5 L'ammontare onnicomprensivo del compenso è di EURO 4.200,00 (quattromiladuecento/00) al lordo di tutti gli oneri di legge sia a carico dell'Ente che del soggetto contraente.

Tale somma rimarrà invariata per tutta la durata del rapporto, che non prevede alcun trattamento economico finale. La spesa graverà sui Fondi del "Corso Medical Care" ed il corrispettivo sarà corrisposto (di norma mensilmente), in rapporto alle ore prestate, subordinatamente alla presentazione, da parte del beneficiario, di un'attestazione rilasciata dal Direttore dei Corsi circa i risultati sull'attività svolta.

Art. 3

3.1

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Licenza Media Superiore
- Esperienza lavorativa di natura amministrativa, contabile o di segreteria, almeno triennale presso pubbliche amministrazioni o organismi privati debitamente autorizzati, svolgenti attività di Corsi di Formazione o Professionali, in particolare del settore marittimo
- Esperienza nell'uso di apparecchiature informatiche (Personale Computer)
- Eventuali altri titoli comprovanti esperienze di lavoro amministrativo, di contabilizzazione o di segreteria presso Pubbliche Amministrazioni

3.2 Le domande di partecipazione alla valutazione comparativa, redatte in carta libera, indirizzate al Dipartimento di Neuroscienze, Scienze Psichiatriche ed Anestesiologiche, dovranno pervenire - tramite raccomandata R.R. - alla Segreteria del Dipartimento entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bando. La data di arrivo è indicata dal bollo dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda il candidato dovrà indicare:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- 2) residenza;
- 3) indirizzo (possibilmente di posta elettronica) a cui si desidera che gli siano fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso.

Il candidato deve inoltre dichiarare nella domanda, sotto propria responsabilità:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- 2) di non avere riportato condanne penali;
- 3) di essere a piena e completa conoscenza che il contratto di cui al presente bando non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro di nessun tipo con l'Università di Messina, e che l'assegnazione non costituisce in alcun caso ragione di futuro rapporto di lavoro con la stessa Università.

3.3 Le domande devono essere corredate dai seguenti documenti:

1. Diploma di Licenza Media Superiore
2. Certificazioni attestanti esperienze lavorative, almeno triennale, di natura amministrativa, contabile o di segreteria presso Pubbliche Amministrazioni o Organismi Privati debitamente autorizzati, svolgenti attività di Corsi di Formazione o Professionali, in particolare del settore marittimo
3. Eventuali altri titoli
4. Elenco in duplice copia, contenente l'indicazione esatta di tutti i documenti presentati al concorso.

3.4 La domanda, in busta chiusa, dovrà essere inviata alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Neuroscienze, Scienze Psichiatriche ed Anestesiologiche, pad. E. piano IV - AOU "G.Martino", Via C.Valeria, 98125 Contesse, Messina.

Su tale busta devono risultare, pena l'esclusione dal concorso, le indicazioni del nome, cognome, indirizzo del candidato specificando **"Contratto di lavoro autonomo occasionale per attività amministrativa dei Corsi di Assistenza Medica a bordo di navi mercantili ("Medical Care")**
Non saranno accettati certificati, documenti o titoli oltre il giorno stabilito per la scadenza dei termini.

3.5 Il presente avviso sarà pubblicato sul sito Web Master dell'Università degli Studi di Messina

Art. 4

4.1 La Commissione verrà nominata con Delibera del Consiglio di Dipartimento. Sarà composta dal Direttore dei Corsi che la presiede e da due docenti del Dipartimento

La Commissione esprimerà il proprio insindacabile giudizio in base ai titoli presentati dai candidati.

4.2 Ai fini della formulazione della graduatoria, la commissione potrà attribuire un massimo di 50 punti così ripartiti:

- Voto Diploma di licenza media superiore *massimo 10 punti*
- Certificazioni attestanti esperienze amministrative, di rendicontazione o di segreteria presso Pubbliche Amministrazioni svolgenti Corsi di Formazione o Professionali *massimo 20 punti*
- Certificazioni attestanti esperienze amministrative, di rendicontazione o di segreteria presso enti o organismi privati, debitamente autorizzati, svolgenti attività dei Corsi di Formazione o Professionali *massimo 15 punti*
- Altri titoli o documenti comprovanti esperienze di lavoro di natura amministrativa, di contabilizzazione o di segreteria presso Pubbliche Amministrazioni *massimo 3 punti*
- Altri titoli o documenti comprovanti esperienze di lavoro di natura amministrativa, di contabilizzazione o di segreteria presso Enti o Organismi privati debitamente autorizzati *massimo 2 punti*

4.3 Sarà scelto il primo dei candidati nella graduatoria di merito. In caso di rinuncia si procederà alla nomina del successivo in graduatoria.

Art. 5

5.1 A conclusione dei propri lavori, la Commissione redigerà una relazione dettagliata contenente un elenco dei candidati ritenuti idonei, in ordine di merito.

5.2 I risultati della procedura di valutazione comparativa saranno resi noti mediante affissione alla bacheca del Dipartimento di Neuroscienze, Scienze Psichiatriche ed Anestesiologiche e pubblicizzati sul sito Web Master dell'Università di Messina

Art. 6

6.1 In base ai giudizi espressi dalla relazione di cui al precedente art. 5, il Direttore del Dipartimento, con proprio decreto, conferirà, al candidato classificato al primo posto, un contratto di LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE di gg. 30. I titoli ed i documenti presentati per l'ammissione alla valutazione potranno essere restituiti su richiesta scritta degli interessati.

6.2 II conferimento del contratto è subordinato alla presentazione da parte del vincitore, di prova documentata di aver provveduto a propria cura e spesa alla copertura assicurativa per responsabilità civile per l'intero periodo di durata del contratto, con il vincolo del rispetto delle norme richieste a tal proposito dall'Università di Messina. Devono essere a conoscenza di voler rispettare le norme di sicurezza operanti all'interno del Dipartimento di cui al Regolamento per la Sicurezza approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Università nella seduta del 5.4.2002.

6.3 II conferimento del contratto è subordinato altresì alla presentazione da parte degli assegnatari di una dichiarazione relativa al proprio tetto retributivo, ai sensi e per gli effetti della legge 24/11/2003 n. 326 e della L. 335/95 (art. 2) in riferimento al contratto di lavoro autonomo occasionale.

Art. 7

7.1 Il vincitore decade dal diritto alla stipula del contratto se, entro il termine di 5 giorni dalla data di ricezione della lettera, non dichiara di averlo accettato e se, pur avendolo accettato, non dimostri di avere iniziato l'attività tranne che per gravi motivi di salute o per casi di forza maggiore debitamente comprovati.

L'assegnatario inoltre decade se, entro il termine di 10 giorni dalla data di ricezione della lettera, non provveda a presentare la documentazione relativa a quanto indicato agli artt. 6.2 e 6.3.

7.2 L'assegnatario, che immotivatamente non prosegua l'attività amministrativa ed i compiti di cui sopra o si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze, oppure dimostri incapacità ad eseguire la collaborazione in oggetto, decadrà dal contratto.

7.5 Ai sensi dell'art. 10, comma primo, della legge 31.12.96 n. 675 e successive integrazioni e modifiche, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento di cui all'istituzione e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto di collaborazione

instaurato. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato, titolare della collaborazione.

IL DIRETTORE
Prof. Giuseppe Vita