

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

AVVISO DI MOBILITA' COMPARTIMENTALE E INTERCOMPARTIMENTALE PER COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI POSTI VACANTI PRESSO QUESTO ATENEIO

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale questo Ateneo rende noti i posti vacanti da coprire mediante trasferimento:

Numero posti	Concorso	Categoria
n. 2 posti	Selezione a n. 2 posti di ctg D, pos. ec. D1 area amministrativa-gestionale, per esperto/a settore Contabilità Generale e Stipendi	D
n. 1 posto	Selezione a n. 2 posti di ctg D, pos. ec. D1 area amministrativa-gestionale, per esperto/a settore di Relazioni Internazionali e Segreteria di Direzione	D
n. 1 posto	Selezione a n. 1 posto di ctg D, pos. ec. D1 area amministrativa-gestionale, per esperto/a settore Legale e Contenzioso Civile e dell'esecuzione	D
n. 1 posto	Selezione a n. 1 posto di ctg D, pos. ec. D1 area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per esperto/a settore Chimico per le esigenze della Facoltà di Scienze MM.FF.NN.	D
n. 2 posti	Selezione a n. 1 posto di ctg B, pos. ec. B3 area Servizi Generali e Tecnici (Settore: Verde di Ateneo)	B

I posti vacanti con la specificazione dei relativi, imprescindibili requisiti culturali e professionali, sono specificati negli allegati 1,2,3,4 e 5.

Gli aspiranti che sono interessati alla mobilità dovranno inviare domanda nella quale indicheranno il posto sul quale intendono chiedere il trasferimento.

L'istanza dovrà essere redatta in carta semplice diretta al **Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Messina, Piazza Pugliatti n.1 - 98100 Messina** e dovrà pervenire o essere consegnata alla Direzione Amministrativa entro e non oltre il 5° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito www.unime.it.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Nella domanda il richiedente specificherà i propri dati anagrafici e di residenza, la categoria, l'area, l'Ente o l'Amministrazione pubblica e la struttura ove presta servizio, il titolo e la motivazione del trasferimento.

All'istanza, inoltre, andrà allegata e/o indicata la documentazione relativa a:

- curriculum di studi, formativo e professionale debitamente documentato e/o autocertificato dal quale si evincano tutti i requisiti descritti nell'allegato prospetto per il posto da ricoprire;
- situazione familiare;
- anzianità lavorativa presso l'Amministrazione di provenienza;
- eventuali particolari condizioni di salute del richiedente, dei familiari e dei conviventi stabili;
- se il richiedente è un soggetto diversamente abile e/o presenza in famiglia di soggetti diversamente abili.

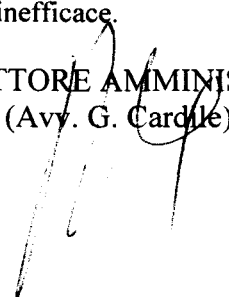
Le istanze che perverranno saranno valutate dall'Amministrazione e gli aspiranti al trasferimento saranno sottoposti ad un colloquio, allo scopo di valutare la rispondenza delle competenze professionali possedute a quelle richieste per lo svolgimento connesso al posto da ricoprire.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento qualora tale rispondenza non venga riscontrata.

Si rende noto, altresì, che per i posti suddetti è stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, di conseguenza, la procedura in oggetto potrà avere corso soltanto in esito alla citata procedura ex art. 34 bis nella misura in cui questa risulti inefficace.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Avv. G. Cardile)



R.P.A. Dott. Fausto Gennuso



N. 2 POSTI DI CAT. D POSIZIONE ECONOMICA DI AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE SETTORE CONTABILITA' GENERALE E STIPENDI

REQUISITI RICHIESTI:

- LAUREA TRIENNALE CONSEGUITA SECONDO LE MODALITÀ PREVISTE DAL D.M. 509/1999, IN UNA DELLE SEGUENTI CLASSI DI LAUREA L: 17 (SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE), (L-18, D.M. 270/2004), 28 (SCIENZE ECONOMICHE), (L-33, D.M. 270/2004), OPPURE DIPLOMA DI LAUREA (DL) EQUIPOLLENTE DI VECCHIO ORDINAMENTO IN ECONOMIA AZIENDALE - ECONOMIA E COMMERCIO - ECONOMIA DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E DELLE ISTITUZIONI INTERNAZIONALI, CONSEGUITO SECONDO LE MODALITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE PRIMA DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL D.M. 509/1999, EQUIPARATO, AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE AI PUBBLICI CONCORSI, COME DA DECRETO INTERMINISTERIALE 5.5.2004;
- ESPERIENZA ALMENO BIENNALE IN ENTI PUBBLICI, AZIENDE PRIVATE E/O STUDI PROFESSIONALI INERENTI LA CONTABILITÀ GENERALE E IL SETTORE STIPENDI OPPURE POSSESSO DEL DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE O DEL DOTTORATO DI RICERCA O DEL MASTER UNIVERSITARIO IN DISCIPLINE ATTINENTI IL POSTO MESSO A CONCORSO.

CONOSCENZE RICHIESTE:

- conoscenza della contabilità finanziaria ed economica, diritto tributario;
- conoscenze di tecniche di controllo di gestione, consulenza del lavoro, meccanismi di finanziamento del sistema universitario;
- conoscenza di elementi di legislazione universitaria;
- capacità di utilizzo di strumenti di office automation, web e networking e principali applicativi per sistemi windows;
- conoscenza di una lingua a scelta tra inglese, francese, spagnolo e tedesco, scritta e parlata.

N. 1 POSTO DI CAT. D POSIZIONE ECONOMICA DI AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, SETTORE DI RELAZIONI INTERNAZIONALI E SEGRETERIA DI DIREZIONE

REQUISITI RICHIESTI:

- laurea triennale conseguita secondo le modalità previste dal D.M. 509/1999, in una delle seguenti classi di laurea L: 5 (Lettere), (L-10, D.M. 270/2004), 11 (Lingue e Culture Moderne), 3 (Scienze della Mediazione Linguistica), (L-12 Mediazione Linguistica, D.M. 270/2004), 19 (Scienze dell'Amministrazione), (L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione, D.M. 270/2004), 15 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali, (L-36, D.M. 270/2004); oppure Lauree Specialistiche ad accesso consentito dalle triennali citate, oppure Diploma Universitario, analogo o affine, conseguito secondo le modalità previste dalla normativa vigente prima dell'entrata in vigore del D.M. 509/1999, equiparato, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, come da Decreto Interministeriale 5.5.2004;
- esperienza almeno biennale in Enti pubblici, Aziende private e/o studi professionali nel settore delle relazioni internazionali e della gestione di segreteria di direzione oppure possesso del diploma di specializzazione o del dottorato di ricerca o del master universitario in discipline attinenti il posto

CONOSCENZE RICHIESTE:

- conoscenza dei processi normativi, politici e sociali con riferimento al diritto internazionale e comunitario;
- conoscenze di diritto amministrativo;
- conoscenza di elementi di legislazione universitaria;
- capacità di utilizzo di strumenti di office automation, web e networking e principali applicativi per sistemi windows;
- conoscenza di una lingua a scelta tra inglese, francese, spagnolo e tedesco, scritta e parlata.

N. 1 POSTO DI CAT. D POSIZIONE ECONOMICA DI AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, SETTORE LEGALE E CONTENZIOSO CIVILE E DELL'ESECUZIONE

REQUISITI RICHIESTI:

- laurea triennale conseguita secondo le modalità previste dal D.M. 509/1999, in una delle seguenti classi di laurea L: 2 (Scienze dei Servizi Giuridici), (L-14, D.M. 270/2004), 17 (Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale), (L-18, D.M. 270/2004), 28 (Scienze Economiche), (L-33, D.M. 270/2004), 15 (Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali), (L-36, D.M. 270/2004); oppure Laurea Specialistica ad accesso consentito da una delle triennali citate oppure Diploma Universitario, analogo o affine, conseguito secondo le modalità previste dalla normativa vigente prima dell'entrata in vigore del D.M. 509/1999, oppure Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo le modalità previste dalla normativa vigente prima dell'entrata in vigore del D.M. 509/1999, equiparato, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, alle lauree specialistiche (LS) di cui sopra, come da decreto interministeriale 5.5.2004;
- esperienza almeno biennale in Enti pubblici, Aziende private e/o studi professionali nel settore legale e contenzioso oppure possesso del diploma di specializzazione o del dottorato di ricerca o del master universitario in discipline attinenti il posto messo a concorso.

CONOSCENZE RICHIESTE:

- conoscenza della normativa dei contratti di lavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- conoscenze di diritto civile e/o diritto amministrativo;
- conoscenza di elementi di legislazione universitaria;
- capacità di utilizzo di strumenti di office automation, web e networking e principali applicativi per sistemi windows;
- conoscenza di una lingua a scelta tra inglese, francese, spagnolo e tedesco, scritta e parlata.

N. 1 POSTO DI CAT. D POSIZIONE ECONOMICA DI AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, SETTORE CHIMICO PER LE ESIGENZE DELLA FACOLTA' DI SCIENZE MM.FF.NN.

REQUISITI RICHIESTI:

- laurea triennale conseguita secondo le modalità previste dal D.M. 509/1999, in una delle seguenti classi di laurea L: 21 (Scienze e Tecnologie Chimiche), (L-27, D.M. 270/2004), oppure Lauree Specialistiche ad accesso consentito dalla triennale citata oppure Diploma Universitario, analogo o affine, conseguito secondo le modalità previste dalla normativa vigente prima dell'entrata in vigore del D.M. 509/1999, oppure Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo le modalità previste dalla normativa vigente prima dell'entrata in vigore del D.M. 509/1999, equiparato, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, alle Lauree Specialistiche (LS) di cui sopra, come da Decreto Interministeriale 5.5.2004;
- esperienza almeno biennale in Enti pubblici, Aziende private e/o studi professionali inerenti la gestione di laboratori di chimica oppure possesso del diploma di specializzazione o del dottorato di ricerca o del master universitario in discipline attinenti il posto messo a concorso.

CONOSCENZE RICHIESTE:

- conoscenze di strumenti ed apparecchiature utilizzate nelle attività di laboratorio chimico e alla preparazione di esperienze didattiche di chimica;
- conoscenze degli adempimenti legali e amministrativi relativi alle norme di sicurezza di un laboratorio tecnico chimico ;
- conoscenza di elementi di legislazione universitaria;
- capacità di utilizzo di strumenti di office automation, web e networking e principali applicativi per sistemi windows;
- conoscenza di una lingua a scelta tra inglese, francese, spagnolo e tedesco, scritta e parlata.

N. 2 POSTI DI CAT. B POSIZIONE ECONOMICA B3 AREA SERVIZI GENERALI E TECNICI (SETTORE VERDE DI ATENEO)

REQUISITI RICHIESTI:

- Diploma di scuola secondaria di I grado
- Adeguata attestazione professionale nel settore botanico

CONOSCENZE RICHIESTE:

- Conoscenza di nozioni di base di Botanica per la gestione e la manutenzione del verde pubblico;
- Conoscenza di elementi di legislazione universitaria;
- Capacità di utilizzo di strumenti di office automation, web e networking e principali applicativi per sistemi windows;
- Conoscenza di una lingua a scelta tra inglese, francese, spagnolo e tedesco, scritta e parlata.