



Università degli Studi di Messina	
Procedura	57553
Del	15/10/2010
TRACI	VII/1 Partenza
Decreti n.	3067/2010

Università degli Studi di Messina

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO il D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
VISTO il D.P.R. 3.5.1957, n. 686;
VISTA la Legge 24.12.1986, n. 958;
VISTA la Legge 9.5.1989, n. 168;
VISTA la Legge 7.8.1990, n. 241;
VISTA la Legge 28.3.1991, n. 120;
VISTA la Legge 10.4.1991, n. 125;
VISTA la Legge 5.2.1992, n. 104;
VISTO il D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174;
VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
VISTA la Legge 15.5.1997, n. 127 e successive modificazioni;
VISTA la legge 27.12.1997, n. 449 e in particolare l'art. 51, comma 4;
VISTO il D.M. 3.11.1999, n. 509, Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, sostituito con D.M. 22.10.2004, n. 270;
VISTO il decreto del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca 5.5.2004, e successive integrazioni, che stabilisce le equiparazioni dei diplomi laurea secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;
VISTA la Legge 12.03.1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e in particolare l'art. 7, comma 2;
VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale dirigente dell'Area VII per i dirigenti delle Università,
VISTO il D.L.vo 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
VISTO il decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di dati personali";
VISTO il vigente "Regolamento per il reclutamento del personale dirigente e tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Messina", emanato con D.R. n. 235 del 14 febbraio 2006 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA la Legge 30.12.2004, n. 311 (legge finanziaria 2005) e in particolare l'art. 1, commi 101 e 105;
VISTA la Legge 31.3.2005, n. 43;
VISTA la Legge 9.1.2009, n. 1;
VISTO il silenzio assenso della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica per la procedura prevista dall'art. 34 bis D.Lgs 165/2001, volta al reclutamento delle unità di personale mediante mobilità esterna;

VISTA la delibera del C.d.A. del 20 Aprile 2009 con cui è stata approvata la riorganizzazione delle strutture amministrative dell'Ateneo:

VISTA la programmazione del fabbisogno del personale approvata dal C.d.A. con delibera del 28 Settembre 2010;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 06/07/2010 che autorizza a provvedere alla copertura della posizione dirigenziale a tempo indeterminato per la Direzione Personale e AA.GG., avendo accertato la disponibilità finanziaria;

DECRETA

Art. 1

L'Università degli Studi di Messina indice il concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente II fascia con specifiche competenze connesse alla Direzione personale e AA.GG.;

La posizione riferisce direttamente al Direttore Amministrativo, ed è incompatibile con il rapporto di lavoro a part-time e dovrà presidiare i seguenti ambiti di responsabilità:

ATTIVITA' INERENTI LE FUNZIONI

➤ AREA CARRIERE DEL PERSONALE

- Adempimenti relativi all'espletamento delle valutazioni comparative per i professori di 1^a fascia, 2^a fascia e ricercatori universitari;
- Adempimenti relativi e conseguenti alla gestione delle carriere del personale docente, tecnico-amministrativo e collaboratori ed esperti linguistici dalla fase del reclutamento alla quiescenza;
- Adempimenti relativi e conseguenti alla gestione dei concorsi e delle selezioni per la mobilità del personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato. Adempimenti relativi all'assunzione del personale tecnico-amministrativo a tempo determinato;
- Adempimenti relativi e conseguenti all'affidamento e alla gestione degli incarichi di supplenza di insegnamento al personale docente universitario e dei contratti di docenza e di tutor al personale extra-universitario;
- Adempimenti relativi e conseguenti alla rilevazione automatica delle presenze del personale tecnico-amministrativo ;
- Adempimenti relativi a certificazioni e stati di servizio, infortuni, congedi e aspettative del personale tecnico-amministrativo.

➤ AREA AFFARI GENERALI E RELAZIONI SINDACALI

- Adempimenti relativi ai Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, Centri Universitari e Interuniversitari, Scuole di Specializzazione; alle nomine degli organi e dei rappresentanti in seno agli stessi, alle nomine dei Presidi di Facoltà, alla stipula di convenzioni riferite alle Scuole di Specializzazione, al conferimento di

titoli onorari, alla nomina dei docenti, Presidenti delle Commissioni per gli esami di maturità, alla redazione del calendario accademico e dell'Annuario dell'Ateneo;

- Adempimenti e conseguenti alle procedure elettorali per le rappresentanze universitarie in seno agli organi collegiali di governo dell'Ateneo, di facoltà, dei Corsi di Studio, al Consiglio di Amministrazione dell'ERSU, nonché quello riferite ai Comitati Pari Opportunità, al C.S.A.S.U., al C.N.S.U., al C.U.N, alle R.S.U.;
- Adempimenti relativi alle analisi ed applicazione delle norme contrattuali e degli accordi integrativi d'Ateneo;
- Adempimenti relativi agli uffici gestione C.C.N.L. e relazioni sindacali.

➤ AREA STIPENDI E TRATTAMENTI PENSIONISTICI

- Adempimenti connessi alla quantificazione e liquidazione dei compensi al personale docente e ricercatore, al personale supplente e al personale tecnico-amministrativo, agli incaricati, al personale a tempo determinato, agli esperti e collaboratori linguistici nonché alle trattenute sugli emolumenti corrisposti;
- Adempimenti relativi e conseguenti al trattamento economico dei dirigenti, del personale docente e del personale tecnico amministrativo, al personale a tempo determinato;
- Adempimenti relativi alle cessazioni dal servizio del personale docente e tecnico-amministrativo;
- Adempimenti relativi e conseguenti alla liquidazioni pensionistiche del personale docente e non docente;
- Adempimenti relativi e conseguenti al riconoscimento di lesioni o infermità dipendenti da causa di servizio e della concessione di equo indennizzo al personale docente e non docente;
- Adempimenti fiscali e contributivi relativi agli emolumenti per docenti, ricercatori e personale tecnico-amministrativo.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro a sensi dell'art. 7 del D.L.vo 165/2001.

Il presente bando di concorso è disponibile in via telematica al sito: <http://www.unime.it>.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso i candidati che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, non abbiano ancora compiuto il 62° anno di età, stante l'esigenza dell'amministrazione di assicurarsi che il vincitore possa concludere l'incarico dirigenziale, della durata minima di tre anni, prima di maturare l'età prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) dipendenti di ruolo delle amministrazioni pubbliche, muniti di diploma di Laurea (DL) – vecchio ordinamento o Laurea specialistica (LS), attualmente laurea magistrale (LM), in discipline giuridiche o economiche, o titolo di studio equiparato, oppure nelle discipline umanistiche di seguito riportate: diploma di laurea (DL-vecchio ordinamento) in lettere o in una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate (D.I. 05/05/2004 pubblicato nella G.U. del 21/08/2004 n. 196 – D.M. 09/07/2009 pubblicato nella G.U. 07/10/2009 n. 233), diploma di laurea (DL-vecchio ordinamento) in filosofia o in una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate (D.I. 05/05/2004 pubblicato nella G.U. del 21/08/2004 n. 196 – D.M. 09/07/2009 pubblicato nella G.U. 07/10/2009



n. 233), laurea specialistica in scienze cognitive CLS - 63/S - o laurea magistrale in scienze cognitive -LM55–, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso di diploma di specializzazione, dottorato di ricerca, o master universitario, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati nelle predette qualifiche a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;

b) soggetti, muniti di diploma di Laurea (DL) – vecchio ordinamento - o Laurea specialistica (LS), attualmente laurea magistrale (LM), in discipline giuridiche o economiche, o titolo di studio equiparato, oppure nelle discipline umanistiche di seguito riportate: diploma di laurea (DL-vecchio ordinamento) in lettere o in una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate (D.I. 05/05/2004 pubblicato nella G.U. del 21/08/2004 n. 196 – D.M. 09/07/2009 pubblicato nella G.U. 07/10/2009 n. 233), diploma di laurea (DL-vecchio ordinamento) in filosofia o in una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate (D.I. 05/05/2004 pubblicato nella G.U. del 21/08/2004 n. 196 – D.M. 09/07/2009 pubblicato nella G.U. 07/10/2009 n. 233), laurea specialistica in scienze cognitive CLS - 63/S - o laurea magistrale in scienze cognitive - LM55 –, in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del Decreto Leg.vo 30 marzo 2001, n. 165, che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

c) soggetti, muniti di diploma di Laurea (DL) – vecchio ordinamento - o Laurea specialistica (LS), attualmente laurea magistrale (LM), in discipline giuridiche o economiche, o titolo di studio equiparato, oppure nelle discipline umanistiche di seguito riportate: diploma di laurea (DL-vecchio ordinamento) in lettere o in una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate (D.I. 05/05/2004 pubblicato nella G.U. del 21/08/2004 n. 196 – D.M. 09/07/2009 pubblicato nella G.U. 07/10/2009 n. 233), diploma di laurea (DL-vecchio ordinamento) in filosofia o in una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate (D.I. 05/05/2004 pubblicato nella G.U. del 21/08/2004 n. 196 – D.M. 09/07/2009 pubblicato nella G.U. 07/10/2009 n. 233), laurea specialistica in scienze cognitive CLS - 63/S - o laurea magistrale in scienze cognitive - LM55 –, che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, ovvero, se in possesso di diploma di specializzazione, dottorato di ricerca, o master universitario, coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali e equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a due anni;

d) cittadini italiani muniti di diploma di Laurea (DL) – vecchio ordinamento - o Laurea specialistica (LS), attualmente laurea magistrale (LM), in discipline giuridiche o economiche, o titolo di studio equiparato, oppure nelle discipline umanistiche di seguito riportate: diploma di laurea (DL-vecchio ordinamento) in lettere o in una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate (D.I. 05/05/2004 pubblicato nella G.U. del 21/08/2004 n. 196 – D.M. 09/07/2009 pubblicato nella G.U. 07/10/2009 n. 233), diploma di laurea (DL-vecchio ordinamento) in filosofia o in una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate (D.I. 05/05/2004 pubblicato nella G.U. del 21/08/2004 n. 196 – D.M. 09/07/2009 pubblicato nella G.U. 07/10/2009 n. 233), laurea specialistica in scienze cognitive CLS - 63/S - o laurea magistrale in scienze cognitive - LM55 –, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso Enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali era richiesto il possesso del diploma di laurea;

e) i soggetti in possesso della qualifica di dirigente in strutture private, con almeno trenta dipendenti, muniti di diploma di Laurea (DL) – vecchio ordinamento - o Laurea specialistica (LS), attualmente laurea magistrale (LM), in discipline giuridiche o economiche, o titolo di studio equiparato, oppure nelle discipline umanistiche di

seguito riportate: diploma di laurea (DL-vecchio ordinamento) in lettere o in una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate (D.I. 05/05/2004 pubblicato nella G.U. del 21/08/2004 n. 196 – D.M. 09/07/2009 pubblicato nella G.U. 07/10/2009 n. 233), diploma di laurea (DL-vecchio ordinamento) in filosofia o in una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate (D.I. 05/05/2004 pubblicato nella G.U. del 21/08/2004 n. 196 – D.M. 09/07/2009 pubblicato nella G.U. 07/10/2009 n. 233), laurea specialistica in scienze cognitive CLS - 63/S - o laurea magistrale in scienze cognitive - LM55 -, che hanno svolto per almeno cinque anni le funzioni dirigenziali.

Tutti gli incarichi dirigenziali devono essere stati conferiti con provvedimento formale dell'autorità competente in base a quanto prevedono gli ordinamenti dell'Amministrazione o dell'Ente al quale il candidato appartiene.

Lo svolgimento di funzioni e incarichi dirigenziali di cui alle lettere b), c) ed e) è comprovato dalla direzione di strutture organizzative complesse, dalla programmazione, dal coordinamento e controllo delle attività degli uffici sottoposti, dalla gestione autonoma di risorse umane, strumentali ed economiche, dalla definizione di obiettivi e standard di prestazione e qualità delle attività delle strutture sottordinate, nell'ambito di finalità ed obiettivi generali stabiliti dai dirigenti di uffici dirigenziali di livello superiore o dagli organi di governo dell'amministrazione o della struttura di appartenenza del candidato.

Le circostanze nelle quali le funzioni di cui sopra sono state esercitate devono essere documentate.

Inoltre, per l'ammissione al concorso, ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali previsti dalla normativa vigente per l'accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche:

1. cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
2. godimento dei diritti politici;
3. idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
4. essere in regola con le leggi sugli obblighi militari;
5. non aver riportato condanne penali che comporterebbero il licenziamento da parte dell'Amministrazione;

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti generali:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) aver adeguata conoscenza della lingua italiana: tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove d'esame.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con decreto motivato del Direttore Amministrativo, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3

Presentazione della domanda. Termini e modalità

Coloro che intendono partecipare al concorso di cui all'art. 1 devono presentare la domanda al Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Messina, entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di indizione del presente concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora tale termine scada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

La partecipazione al concorso comporta il versamento, entro il termine perentorio indicato per la presentazione delle domande di partecipazione, di un contributo spese, non rimborsabile, pari a € 30,00: tale importo dovrà essere versato, con bonifico, presso il Banco di Sicilia codice IBAN IT 72E 0102016595000300029177 COD ENTE 9050721 sul conto intestato all'Università di Messina con la specificazione della causale di versamento come di seguito indicato:

“Contributo partecipazione selezione 1 posto Dirigente II fascia a tempo indeterminato presso la Direzione Personale e AA.GG..”

La ricevuta del bonifico deve essere **allegata in originale** alla domanda **a pena di esclusione dalla selezione stessa**. La domanda, debitamente firmata, corredata dei recapiti e-mail, fax, cellulare, telefono e del curriculum formativo e professionale, deve essere **inviata esclusivamente** tramite raccomandata con avviso di ricevimento, riportando la dicitura *“Riservata – Concorso Dirigente II fascia a tempo indeterminato presso la Direzione Personale e AA.GG.”* –, al seguente indirizzo: *Università degli Studi di Messina, Piazza Pugliatti 1, 98100 Messina*, entro il termine perentorio indicato al primo comma del presente articolo. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda deve essere presentata in carta semplice. Non saranno ammessi i candidati le cui domande saranno inoltrate, per qualsiasi motivo, dopo il termine suddetto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4

Contenuto delle domande

Nella domanda i candidati dovranno indicare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione dal concorso:

- 1) cognome e nome;
- 2) la data ed il luogo di nascita,
- 3) codice fiscale;
- 4) la residenza con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia, del codice di avviamento postale;
- 5) il possesso della cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea;
- 6) se cittadino italiano, iscrizione nelle liste elettorali con l'indicazione del comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- 8) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2 del bando di concorso, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Ateneo che lo ha rilasciato. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà

- 9) la posizione rivestita nei riguardi degli obblighi militari;
- 10) non essere stato destituito o dispensato o licenziato, né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 11) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 12) di essere idoneo allo svolgimento dell'attività richiesta dall'art. 1 del bando;
- 13) elenco dei titoli di preferenza di cui al successivo art. 12 posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Tali titoli saranno presi in considerazione solo qualora siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, siano posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda stessa e siano stati riportati gli estremi del documento necessari all'Amministrazione per eventuali controlli;
- 14) il possesso di una delle condizioni soggettive di cui all'art. 2 (non è ammessa la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa allo svolgimento di incarichi o funzioni dirigenziali o equiparati previsti dal presente bando, in tal caso occorrerà produrre copia della relativa documentazione).

I candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della Legge 104/1992, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

A tal fine i candidati devono allegare alla domanda di partecipazione al concorso idonea certificazione medico-sanitaria, in originale o in copia autenticata, rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i portatori di qualsiasi tipo di handicap.

La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà, pena l'esclusione dal concorso, essere sottoscritta dal candidato.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere documentazione su quanto dichiarato.

Art. 5

Allegati alle domande

La domanda deve essere corredata da:

1. fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
2. ricevuta in originale del bonifico del versamento di € 30,00 quale contributo spese per il concorso ;
3. curriculum formativo e professionale;
4. certificazione per eventuale richiesta di ausili o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
5. eventuale documentazione (non è ammessa la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) relativa allo svolgimento di incarichi o funzioni dirigenziali o equiparati previsti dal presente bando.

5. eventuale documentazione (non è ammessa la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) relativa allo svolgimento di incarichi o funzioni dirigenziali o equiparati previsti dal presente bando.

Art. 6

Domande dei concorrenti cittadini dell'Unione Europea

I concorrenti di cittadinanza non italiana sono tenuti a presentare la domanda in lingua italiana, con le modalità ed entro il termine stabilito negli articoli precedenti.

Gli atti e documenti redatti in lingua straniera devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana dichiarata conforme al testo originale dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Art. 7

Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Direttore amministrativo e sarà composta secondo quanto previsto dal vigente "Regolamento per il reclutamento del personale dirigente e tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Messina".

Art. 8

Preselezione

In relazione al numero degli aspiranti al concorso, l'Università si riserva la facoltà di ricorrere a procedure di preselezione, secondo quanto previsto dall'art. 20 bis del vigente "Regolamento per il reclutamento del personale dirigente e tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Messina".

In tal caso, verranno ammessi alle prove concorsuali i primi cinque candidati che hanno riportato il maggiore punteggio nella prova preselettiva. Verranno ammessi alle prove concorsuali anche i candidati che eventualmente dovessero trovarsi a parità di punteggio con l'ultimo idoneo ammesso.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Art. 9

Prove di esame

Le prove di esame consisteranno in due prove scritte e una prova orale, in uno o più argomenti di cui all'allegato n. 1 del presente bando di concorso.

Le due prove scritte e il colloquio sono volte ad accertare sia sotto il profilo teorico sia sotto quello applicativo - operativo la competenza professionale del candidato, nonché a verificare la sua conoscenza delle problematiche universitarie, in particolare, l'attitudine alla soluzione corretta di questioni connesse alle funzioni dirigenziali da svolgere. E' consentita durante lo svolgimento delle prove scritte la consultazione dei soli testi di leggi, non commentati e non annotati con la giurisprudenza, e dei dizionari. Nell'ambito del colloquio sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia alla prova stessa.

I voti delle prove sono espressi in centesimi. Saranno ammessi al colloquio i candidati che abbiano ottenuto una votazione di almeno 70/100 in ciascuna delle prove scritte.

L'Università degli Studi di Messina comunicherà ai singoli candidati ammessi alle prove scritte, con raccomandata A.R. almeno quindici giorni prima delle date fissate per le stesse, il giorno, l'ora ed il luogo in cui si svolgeranno.

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene una votazione di almeno 70/100.

Ai candidati che hanno superato le prove scritte sarà data comunicazione dell'ammissione alla prova orale, del voto ottenuto in ciascuna prova scritta e, altresì, del giorno, dell'ora e del luogo in cui la prova orale si dovrà sostenere. Tale comunicazione sarà data ai singoli candidati, con raccomandata A.R., almeno venti giorni prima della data fissata per la prova orale.

Le sedute della Commissione durante lo svolgimento del colloquio sono pubbliche.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede di esami.

La votazione complessiva è determinata dalla somma dei voti riportati nelle prove scritte e del voto conseguito nella prova orale.

Art. 10

Documenti di riconoscimento

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della vigente normativa.

Art. 11

Termine del procedimento

Le procedure concorsuali devono concludersi entro sei mesi dalla data della prima prova scritta.

Art. 12

Titoli di preferenza

Ai fini della formazione della graduatoria di merito, i concorrenti che abbiano superato il colloquio dovranno far pervenire, per loro diretta iniziativa, all'Università degli Studi di Messina, indicando a quale concorso si riferiscono, entro il termine perentorio di 15 giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda, a pena di decadenza dal beneficio.

Dalla documentazione dovrà risultare, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato: a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

E' facoltà dell'interessato produrre, in luogo dei suddetti documenti, un'autocertificazione o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza, a parità di merito, sono:



- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica del candidato.

Art. 13

Formulazione ed approvazione della graduatoria

Espletate le prove, la Commissione giudicatrice forma la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi: il punteggio complessivo è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nel colloquio.

Con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze su indicate con decreto del Direttore amministrativo saranno approvati gli atti del concorso nonché la graduatoria di merito e dichiarato il vincitore.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Messina e sul sito Internet dell'Università; della avvenuta pubblicazione è dato avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana; dalla data di pubblicazione di tale avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.

Art. 14

Costituzione rapporto di lavoro

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato nella qualifica di Dirigente II fascia di ruolo in prova della carriera dirigenziale delle Università, conformemente a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'area dirigenziale del comparto Università e dovrà assumere servizio entro la data in esso indicata, pena la risoluzione del contratto.

Il periodo di prova, il trattamento economico, la eventuale rescissione del contratto, l'orario, le ferie e quant'altro riguarda il rapporto di lavoro sono regolati dal citato CCNL, oltre che dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio.

All'atto dell'assunzione in servizio, con provvedimento di conferimento dell'incarico dirigenziale corrispondente, al dirigente II fascia verranno assegnati gli obiettivi da raggiungere.

Prima di procedere all'assunzione il candidato dichiarato vincitore sarà tenuto a presentare la documentazione prescritta dal presente bando.

Ai fini dell'accertamento dell'idoneità al servizio continuativo e incondizionato all'impiego il vincitore dovrà sottoporsi a visita medica.

Art. 15

Comunicazioni – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e disciplinato dal "Regolamento per il reclutamento del personale dirigente e tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Messina" continuano a trovare applicazione le norme generali in materia di accesso agli impieghi pubblici, in particolare il DPR n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, le norme generali relative allo svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione presso le pubbliche amministrazioni nonché quelle contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area VII per i dirigenti delle Università.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del D.P.R. 445/2000, in ogni fase della procedura. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente decreto sarà registrato nel Repertorio Generale dei Decreti di questo Ateneo e sarà reso pubblico mediante:

- avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana;
- affissione all'Albo Ufficiale dell'Università;
- inserimento nel sito: <http://www.unime.it>

Avverso il presente provvedimento è proponibile, in via amministrativa, entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione, ricorso straordinario al Capo dello Stato ovvero, in sede giurisdizionale, impugnazione al Tribunale Amministrativo Regionale, entro sessanta giorni dalla stessa data.



Art. 16

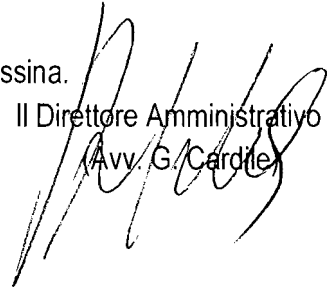
Trattamento dei dati personali

I dati personali dei concorrenti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini del presente concorso e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro e saranno conservati dall'Università degli Studi di Messina, nel rispetto del D.Lgs. 196/03, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato.

Il conferimento dei dati indicati nel bando è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dal concorso.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Messina.

Il Direttore Amministrativo
(Avv. G. Cardile)



Il Responsabile del procedimento:  Dott.ssa Bottari Katia



Programma di esame

Argomenti delle prove scritte e della prova orale

- legislazione universitaria, con particolare riferimento alla normativa inerente il personale;
- il nuovo testo unico sul pubblico impiego e poteri del datore di lavoro pubblico;
- l'integrazione delle discipline e differenziazioni normative tra lavoro pubblico e privato;
- dirigenza pubblica: novità normative, compiti, responsabilità e gestione del personale dipendente;
- contrattazione collettiva nel pubblico impiego e in particolare la contrattazione della dirigenza;
- la legge 241/90 e successive integrazioni e modificazioni – trasparenza amministrativa;
- la conoscenza, anche con il ricorso a modalità pratiche, di strumenti di office automation e precisamente Word, utilizzo di internet e posta elettronica;
- buona conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta;
- legislazione fiscale e previdenziale relativa al personale docente ed al personale tecnico-amministrativo;
- diritto amministrativo e civile;
- conoscenze approfondite in materia di management e organizzazione delle pubbliche amministrazioni.

Al Direttore Amministrativo
Università degli Studi di Messina
Piazza S. Pugliatti, 1 – 98122 MESSINA

Il/La sottoscritto/a (cognome).....(nome).....codice fiscale.....;
chiede di partecipare alla selezione pubblica, per esami, per l'ammissione a n. 1 posto di Dirigente II fascia con
specifiche competenze connesse alla direzione.....;

A tal fine ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445,
dichiara:

- a) di essere nato/a a.....,prov....., il.....;
- b) di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino del seguente paese della Unione Europea.....(i cittadini di un
paese dell'Unione Europea dovranno dichiarare di possedere i requisiti di cui al comma 3 dell'art. 2 del bando di
selezione);
- c) di essere residente a.....prov.....(cap.....), in via/piazza
....., n.....;

d) che l'indirizzo presso cui chiede di ricevere le comunicazioni relative alla selezione (indicare solo se diverso da
quello di residenza) è il seguente:
.....e che si impegna a comunicare
tempestivamente le eventuali variazioni dello stesso;
recapito telefonico (facoltativo).....;
indirizzo di posta elettronica (facoltativo).....;

e) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di.....; ovvero di non essere
iscritto/a nelle liste elettorali perché (indicare i motivi)
.....

f) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (nel caso contrario va fatta
menzione delle eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto e
perdono giudiziale, e i procedimenti penali eventualmente pendenti);

g) per i nati fino al 1985, la posizione per quanto riguarda gli obblighi militari è la seguente.....;

h) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni
..... oppure di non aver prestato servizio presso pubbliche
amministrazioni (in caso di risoluzione di precedenti rapporti indicare le cause);



h) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni oppure di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (in caso di risoluzione di precedenti rapporti indicare le cause);

i) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

l) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

m) di dichiarare ed elencare il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'art. 3 del bando:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare:
conseguito presso.....,
nello stato estero
in data....., riconosciuto equipollente o equiparato a.....con provvedimento (indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento)

n) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'articolo 12 del bando che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati e presentati secondo le modalità previste dallo stesso art. 12 del bando.....;

o) di essere portatore/portatrice di handicap e di allegare alla domanda un certificato rilasciato dalla seguente struttura sanitaria pubblica.....
dal quale risultano gli elementi essenziali della specifica condizione di svantaggio per poter fruire dei benefici previsti dall'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
per lo svolgimento delle prove necessita dei seguenti ausili.....
e/o dei seguenti tempi aggiuntivi.....

Si allega :

- copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità
- la ricevuta di versamento presso il Banco di Sicilia del contributo "Partecipazione alla selezione"
- il curriculum vitae firmato

Luogo..... data.....

Firma
(per esteso e leggibile)

