

Fwd: Avviso di mobilità (art. 30 D.LGS. 165/2001) lunedì 24 ottobre 2011 16.04.50

Da: rettorato@unime.it

A: protocollo@unime.it

Allegati: 1D_tecnico_giornalista.pdf (139.1KB)

cat_B1.pdf (188.7KB)

----- Messaggio originale -----

Oggetto: Avviso di mobilità (art. 30 D.LGS. 165/2001)

Data: Mon, 24 Oct 2011 15:59:46 +0200

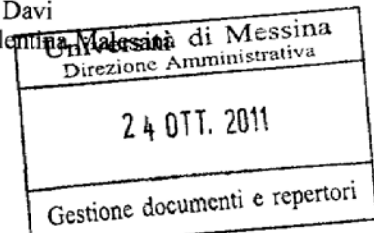
Mittente: Cristina Moggio <cristina.moggio@univr.it>

A: rettore@cc.univaq.it, rettore@unite.it, direttore@sssups.it, rettore@unical.it,
rettore@unicz.it, segreteria.rettore@unirc.it, rettore@unina.it, rettore@unina2.it,
rettorato@iuo.it, rettore@unibo.it, rettore@unife.it, rettore@unimore.it,
rettore@unipr.it, rettore@univ.trieste.it, rettore@amm.uniud.it, director@sissa.it,
segreteriatecnica.rettore@uniroma1.it, rettore@uniroma2.it, rettore@uniroma3.it,
v.lorenzelli@unicampus.it, rettore@luiss.it, rettorato@lumsa.it, rettore@iusm.it,
rettore@luspio.it, rettore@unicas.it, rettore@unitus.it, rettore@balbi.unige.it,
segreteria.rettorato@iulm.it, rettorato@liuc.it, rettore@unicatt.it,
rettore@unibocconi.it, uhsr.rettorato@hsr.it, rettore@polimi.it, "Prof. Stefano
Paleari" <rettore@unibg.it>, segr_ret@amm.unibs.it, rettorato@unimib.it,
rettore@unipv.it, rettore@uninsubria.it, segreteria.rettore@unipvm.it,
segreteria.rettore@unicam.it, rettore@unimc.it, rettore@uniurb.it,
rettore@unimol.it, rettore@polito.it, upta@rettorato.unipmn.it,
segreteria@rettorato.uniba.it, rettore@poliba.it, rettorato@lum.it, rettorato@unifg.it,
rettore@unile.it, rettore@unica.it, rettore@uniss.it, rettore@unict.it,
rettorato@unime.it, rettore@unipa.it, rettore@unikore.it, rettore@unifi.it,
segr_rettore@adm.unipi.it, segr_rettore@unisi.it, rettore@unistrasi.it,
segreteria@sumitalia.it, rectorate@unibz.it, rettore@unitn.it, segret@unipg.it,
rettore@unistrapg.it, u-rettorato@univda.it, rettore@unipd.it, rettorat@iuav.it,
rettore@unive.it, direzione.amministrativa@uniparthenope.it,
direzione@iusspavia.it, stefania.dauria@unito.it, f.campanella@sns.it

CC: Antonella Ballani <antonella.ballani@univr.it>, Roberta Davi

<roberta.davi@univr.it>, miriam.simonetti@univr.it, Valentina.Malesani@univr.it,
<valentina.malesani@univr.it>

Verona, 24/10/2011



Con preghiera di darne ampia diffusione, si trasmettono gli allegati avvisi di mobilità, per i seguenti posti:

1 posto di categoria D, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per la funzione di staff "Comunicazione integrata di Ateneo".

2 posti di categoria B, Area servizi generali e tecnici - riservati a lavoratori di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 per i servizi di prima accoglienza dell'Ateneo.

Il termine per la presentazione delle domande scade l'**08/11/2011**.

Gli avvisi saranno altresì pubblicati all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito internet dell'Università degli Studi di Verona, www.univr.it

Distinti saluti.

Il DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Antonio Salvini

DIREZIONE PERSONALE
Area Personale Tecnico Amministrativo e Reclutamento
U.O. Concorsi
Via S. Francesco, 22 - 37129 Verona
tel. 045/8028427 - fax 045/8028002-8215



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

DIREZIONE PERSONALE
Area Personale Tecnico Amministrativo e Reclutamento
U.O. Concorsi

Prot. 46606 Tit. VII/1
ES/RD/AB/cm

Verona, 24-10-2011

A TUTTI GLI INTERESSATI
LORO SEDI

OGGETTO: Avviso mobilità (art. 30 D.LGS. 165/2001)

Al fine di favorire i trasferimenti del personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come previsto dalla normativa in oggetto, si comunica che questa Amministrazione intende ricoprire il seguente posto:

- **1 posto di categoria D, Area Tecnica, Tecnico-scientifica ed elaborazione dati per la funzione di staff "Comunicazione integrata di Ateneo".**

Requisiti richiesti:

TITOLO DI STUDIO	COMPETENZE RICHIESTE
Diploma di Laurea ed Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Giornalisti	La persona idonea a ricoprire il posto dovrà occuparsi di favorire la circolazione di tutte le informazioni e le comunicazioni ritenute di interesse, della stesura e del lancio di comunicati stampa, della gestione delle conferenze stampa e dovrà gestire i contatti con le testate giornalistiche per il necessario supporto alla realizzazione di interviste e servizi giornalistici. Dovrà altresì essere in grado di fornire al giornalisti delle testate esterne prodotti multimediali e informatici (file audio e video, immagini digitali). Dovrà altresì avere dimestichezza con il web 2.0. La persona sarà, inoltre, tenuto a conoscere ed utilizzare le tecniche giornalistiche ed editoriali di stampa, radio, televisione e web. Sono pertanto richieste le conoscenze informatiche per l'impaginazione di prodotti editoriali online, con particolare riferimento all'impaginazione di un e-magazine, oltre che per la realizzazione di servizi giornalistici per radio e tv tramite l'utilizzo di software per editing e montaggio audio e video, oltre alla conoscenza della lingua inglese.

Le domande di trasferimento del personale appartenente alla stessa categoria e area del posto da ricoprire, sottoscritte e indirizzate al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Verona - Via dell'Artigliere, 8 - 37129 Verona, dovranno essere presentate o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento

entro e non oltre il 08 novembre 2011

Sarà considerata prodotta in tempo utile anche la domanda di ammissione spedita entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La presentazione diretta delle domande può essere effettuata presso la Direzione Personale - Area Personale Tecnico Amministrativo e Reclutamento - U.O. Concorsi (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00) - Via San Francesco, 22 - Verona.

La domanda può essere inoltre inviata valendosi della Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: ufficio.protocollo@pec.univr.it, entro il medesimo termine. L'invio potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata;
Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda, debitamente sottoscritta, e copia del documento valido di identità entrambi in formato PDF. Il candidato che trasmette la domanda tramite PEC non dovrà provvedere al successivo inoltrare della domanda cartacea.

Le domande di cui sopra, redatte in carta libera devono essere accompagnate da una fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore e dovranno contenere:

- i dati anagrafici;
- l'indicazione della categoria ed area di appartenenza;
- un curriculum professionale con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dai quali si evinca il possesso di una professionalità strettamente correlata a quella del posto da coprire;
- le eventuali motivazioni che sottendono alla richiesta di trasferimento (ad esempio: ricongiungimento familiare, eventuale presenza di familiari disabili, ecc..)
- nullaosta al trasferimento dell'amministrazione di provenienza.

Coloro che avessero precedentemente inviato domanda di trasferimento a questa Amministrazione dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito al presente avviso.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di valutare le domande di trasferimento al fine di verificare la corrispondenza delle conoscenze e competenze indicate nel curriculum vitae con il profilo richiesto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di valutare il possesso di tale idoneità anche mediante un colloquio attitudinale.

Si informa altresì che, contestualmente alla presente procedura, questa Amministrazione ha attivato, per il medesimo posto, la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.to Lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo <http://www.univr.it/main?ent=catdoc&id=1652&uo=5>.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico amministrativo il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono, con l'occasione, cordiali saluti.



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO VICARIO
(Dott. Marco Rucci)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Antonella Ballani
Tel. 045-8028473
e-mail: antonella.ballani@univr.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA
DIREZIONE PERSONALE
AREA PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E RECLUTAMENTO

ES/RD/EF/vm
Prot. 46405 Tit. VII/1

Verona, 24.10.2011

A TUTTI GLI INTERESSATI
- Loro sedi -

OGGETTO: Avviso mobilità (art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165).

Al fine di favorire i trasferimenti del personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come previsto dalla normativa in oggetto, si comunica che questa Amministrazione intende ricoprire i seguenti posti:

- n. 2 posti di categoria B - area servizi generali e tecnici - riservati a lavoratori di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 per i servizi di prima accoglienza dell'Ateneo.

Requisiti richiesti:

TITOLO DI STUDIO	COMPETENZE RICHIESTE
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	<p><i>Profilo richiesto:</i> la persona idonea sarà chiamata a svolgere le seguenti attività di "prima accoglienza" presso i servizi di portineria delle strutture dell'Università:</p> <ul style="list-style-type: none">• garantire il presidio della portineria con il servizio di "prima accoglienza" agli utenti, che si articola in due turni di lavoro giornalieri nelle ore antimeridiane e pomeridiane, e precisamente dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 20 e il sabato dalle 8 alle 14;• vigilare l'atrio, l'ingresso e l'uscita di sicurezza, immediatamente adiacenti alla posizione di prima accoglienza;• provvedere a segnalare ai colleghi nelle ore diurne, o ai recapiti che verranno segnalati per quelle serali, qualsivoglia anomalia o emergenza che dovessero presentarsi;• svolgere attività di front-office, fornendo agli utenti informazioni di "prima accoglienza", avendo cura di orientarli correttamente ai servizi offerti dalla struttura, anche telefonicamente o attraverso l'utilizzo di strumenti informatici;• controllare il funzionamento delle attrezzature ubicate nelle aule dei relativi palazzi, fornendo ai docenti e agli studenti l'adeguato supporto per l'espletamento regolare della didattica. <p>Si specifica che è necessario che il lavoratore sia in possesso dei seguenti requisiti:</p>

1

Via San Francesco, 22 - 37129 Verona
Tel. 0458028544 - Fax 045/8028215

un documento di identità del sottoscrittore e dovranno contenere:

- i dati anagrafici;
- l'indicazione della categoria ed area di appartenenza;
- un curriculum professionale con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dai quali si evinca il possesso di una professionalità strettamente correlata a quella del posto da coprire;
- le eventuali motivazioni che sottendono alla richiesta di trasferimento (ad esempio: ricongiungimento familiare, eventuale presenza di familiari disabili, ecc.);
- nullaosta al trasferimento dell'amministrazione di provenienza.

2

Via San Francesco, 22 - 37129 Verona
Tel. 0458028544 - Fax 045/8028215



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA
DIREZIONE PERSONALE
AREA PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E RECLUTAMENTO

	<ul style="list-style-type: none">• autonomia della mobilità;• disponibilità ad effettuare orario di lavoro su turni;• conoscenza elementare delle applicazioni informatiche più diffuse;• predisposizione al contatto con il pubblico;• capacità di relazione verbale;• assunzione di responsabilità nel provvedere all'apertura e chiusura dello stabile;• capacità di adattamento alle varie situazioni;• capacità di scambiare informazioni con colleghi di lavoro e utenti.
--	---

Le domande di trasferimento del personale appartenente alle categorie di cui all'art. 1 della L. 12 marzo 1999, n. 68, di pari categoria e area dei posti da ricoprire, sottoscritte e indirizzate al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Verona – Via dell'Artigliere, 8 – 37129 Verona, dovranno essere presentate o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento:

entro e non oltre le ore 13.00 dell'8 novembre 2011

Sarà considerata prodotta in tempo utile anche la domanda di ammissione spedita entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La presentazione diretta delle domande può essere effettuata presso la Direzione Personale – Area Personale Tecnico Amministrativo e Reclutamento – U.O. Personale Tecnico-Amministrativo (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00) – Via San Francesco, 22 – Verona.

La domanda può essere inoltre inviata valendosi della Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.univr.it, entro il medesimo termine. L'invio potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda, debitamente sottoscritta, e copia del documento valido di identità entrambi in formato PDF. Il candidato che trasmette la domanda tramite PEC non dovrà provvedere al successivo inoltro della domanda cartacea.

Le domande di cui sopra, redatte in carta libera devono essere accompagnate da una fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore e dovranno contenere:

- i dati anagrafici;
- l'indicazione della categoria ed area di appartenenza;
- un curriculum professionale con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dai quali si evinca il possesso di una professionalità strettamente correlata a quella del posto da coprire;
- le eventuali motivazioni che sottendono alla richiesta di trasferimento (ad esempio: ricongiungimento familiare, eventuale presenza di familiari disabili, ecc.);
- nullaosta al trasferimento dell'amministrazione di provenienza.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA
DIREZIONE PERSONALE
AREA PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E RECLUTAMENTO

Coloro che avessero precedentemente inviato domanda di trasferimento a questa Amministrazione dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito al presente avviso.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di valutare le domande di trasferimento al fine di verificare la corrispondenza delle conoscenze e competenze indicate nel curriculum vitae con il profilo richiesto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di valutare il possesso di tale idoneità anche mediante un colloquio attitudinale.

Si informa altresì che, contestualmente alla presente procedura, questa Amministrazione ha attivato, per i medesimi posti, la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web al seguente indirizzo:
<http://www.univr.it/main?ent=catdoc&id=1652&uo=5>

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico amministrativo il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono, con l'occasione, cordiali saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Antonio Salvini
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO VICARIO
(Dott. Marco Rucci)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DOTT. SSA ELISABETTA FANTIN
PER INFORMAZIONI:
SIG.RA VALENTINA MALESANI
TEL. 045 8028544
E-MAIL valentina.malesani@univr.it