



AMMINISTRAZIONE GENERALE
AREA PERSONE E ORGANIZZAZIONE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONE

Prot. n. 43184
Bologna, 17 ottobre 2011
Class.: VII/1.10 ('11)

**AI DIRETTORI AMMINISTRATIVI
DELLE UNIVERSITA'**

LORO SEDI

e p. c.

ALLE ORG. SINDACALI

**ALLE RAPPRESENTANZE
SINDACALI UNITARIE**

LORO SEDI

OGGETTO: AVVISO MOBILITA' DI COMPARTO (art. 57 del C.C.N.L. 2006-2009)

Per favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato del comparto Università, ai sensi di quanto previsto dall'art. 57 del C.C.N.L., comunico che presso questo Ateneo è ricopribile per trasferimento il posto di seguito indicato:

RIF.	N. posti	Cat.	AREA	SEDE
01	1	D	Tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati	Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie di questo Ateneo

TITOLO DI STUDIO:

Lauree vecchio ordinamento: Diploma di laurea in Scienze Biologiche, Biotecnologie (indirizzi farmaceutico, medico e veterinario) , Medicina Veterinaria.

Lauree: (ex D.M. 270) Classe L-2 Biotecnologie; Classe L-13 Scienze Biologiche; (ex. D.M. 509/99) Classe 1 – Biotecnologie; Classe 12 – Scienze Biologiche;

Lauree specialistiche/magistrali: (ex D.M. 270) Classe LM-9 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche; Classe LM-6 Scienze Biologiche; (ex. D.M. 509/99) Classe 9/S – Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche; Classe 6/S – Scienze Biologiche; Classe 69/S – Scienze della Nutrizione Umana.

REQUISITI:

La figura professionale ricercata è quella di un tecnico con competenze di proteomica e colture cellulari. Sono richieste capacità di gestione delle problematiche connesse alla messa a punto di processi analitici applicabili nel campo della ricerca e della diagnostica su specie di interesse veterinario nonché di definizione di protocolli su una vasta gamma di matrici.

Si richiedono, inoltre, adeguate conoscenze delle tecnologie di biologia molecolare con particolare riferimento alla realizzazione e validazione di saggi su specie di interesse veterinario e animali utilizzati nella sperimentazione.

La persona sarà chiamata a svolgere, in linea di massima, le seguenti attività:

- a) analisi delle proteine mono e bi-dimensionale;
- b) allestimento analisi Western Blot, acquisizione di immagini, elaborazione e validazione dei dati;
- c) allestimento, caratterizzazione e mantenimento di colture primarie di diversi tipi cellulari appartenenti a svariate specie.

È richiesta inoltre la conoscenza della lingua inglese e degli strumenti informatici di uso più comune.

Potranno inoltrare la domanda di trasferimento i soli dipendenti del Comparto Università, purché appartenenti alla stessa categoria ed area dei posti da ricoprire.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dai candidati. Il curriculum dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella descritta nella tabella sopra riportata.

Le istanze di partecipazione ed il curriculum vitae, compilati secondo i modelli allegati al presente avviso, dovranno essere inviati **esclusivamente tramite mail** al seguente indirizzo di posta elettronica apos.mobilitacomparto@unibo.it **entro e non oltre il giorno 3 novembre 2011**: l'amministrazione non prenderà in considerazione le istanze che perverranno oltre tale data.

Coloro i quali abbiano già presentato istanza di trasferimento a questo Ateneo, dovranno confermare la loro intenzione ed integrare la domanda, ove necessario, con un curriculum vitae aggiornato.

La selezione dei candidati sarà condotta da una commissione di esperti e avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae ed un colloquio. L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio della commissione, sulla base dell'esame del curriculum vitae: **è quindi possibile che non tutte le persone vengano convocate per il colloquio.**

Con il colloquio sarà verificato se le caratteristiche e i requisiti delle persone, anche in termini di attitudine e motivazione, sono in linea con le esigenze organizzative dell'Università di Bologna, tenuto anche conto di elementi, dinamiche e specificità di contesto.

I colloqui saranno, indicativamente svolti entro la metà del mese di novembre 2011.

Nel caso in cui il numero delle persone in possesso delle caratteristiche necessarie sia superiore al numero dei posti per i quali è bandita la presente procedura, la scelta verrà compiuta in termini di funzionalità della struttura a cui si riferisce il posto di interesse. E' tuttavia possibile che, successivamente, per far fronte ad eventuali future esigenze al momento non preventivabili, l'Ateneo manifesti nei confronti delle persone valutate positivamente in questa sede, ulteriori

disponibilità per i trasferimenti.

Nel caso di accettazione dell'istanza, il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza dovrà essere inviato tramite il servizio postale al seguente indirizzo: "Dirigente APOS dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Piazza Verdi n. 3, 40126 Bologna" assieme alla copia del messaggio di posta elettronica già trasmesso. In alternativa potrà essere consegnato direttamente all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna – APOS - Piazza Verdi n. 3, Bologna, nei seguenti giorni ed orari:

- lunedì, martedì mercoledì e venerdì: dalle ore 9.00 alle 11,15
- martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle 15,30.

Si informa, altresì, che è già stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis D.Lgs. 165/2001: pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

Con i migliori saluti.

IL DIRIGENTE
f.to Dott. Michele Menna

Al Dirigente APOS
Area Persone e Organizzazione
Piazza Verdi n. 3
40126 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____

PRESENTA

domanda di mobilità di comparto (art. 57 C.C.N.L. 2006-2009) presso l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna per la/e seguenti posizioni:

Cat. ___ Area _____ Sede _____ Rif _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato, nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

1. Di essere nato/a _____ il _____

2. Di essere residente a _____ (___)
in via _____

3. Di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea;

4. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune _____ e di godere dei diritti civili e politici;

5. Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);

6. Di essere in possesso del seguente Titolo di Studio _____
_____ rilasciato da _____
_____ con voti _____ / _____ nell'A.A. _____

7. Di essere in servizio presso la seguente Università _____
_____ dal _____ e di essere
inquadrate in categoria _____ posizione economica _____

L'attività esercitata può essere così brevemente descritta:

8. Di essere / non essere portatore di handicap accertato ai sensi della L. 104/92

9. Di avere la seguente posizione familiare (indicare carichi di famiglia, eventuali necessità di ricongiungimento al coniuge o cura di parenti infermi, ecc.....)

10. Di eleggere il proprio domicilio per le comunicazioni in

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto della D.lgs n. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data,

Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae, datato e firmato, e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000

Data,

Firma

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della
vita e della carriera ma non
necessariamente
riconosciute da certificati e
diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la
comunicazione è
importante e in situazioni in
cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti, bilanci;
sul posto di lavoro, in
attività di volontariato (ad
es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ecc.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]